Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti)

Verbale n. 3 della riunione del 22.02.2018

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

VERBALE N 3 DELLA RIUNIONE DEL 22.02.2018.2017 ORE 15.00
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 22 febbraio 2018 alle ore 15.00 presso la Sala Presidio della Qualità, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 13627 – I/11 del 16.02.2018, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Approvazione del verbale della riunione del 08.02.2018.
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

I. ACCREDITAMENTO

I.1 Prospetto di sintesi: stato dell'arte e attività da programmare.

II. DIDATTICA

II.1 Offerta formativa 2017/18: verifica docenti fittizi;
II.2 Offerta formativa 2018/19: corsi di studio di nuova istituzione e in corsi in modifica: stato dell'arte e attività da programmare;
II.3 Linee guida sulla SUA-CdS 2019/20: stato dell'arte e programmazione delle attività.

III. OGGETTI DIVERSI

III.1 PRODID: determinazioni in merito.
III.2 Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Vice–Coordinatore	2. prof.ssa L. Perla			X
Componenti	3. prof. G. Tassielli			X
	4. prof.ssa M. Costabile	X		
	5. prof.ssa A. Damato			X
	6. prof. G. De Mastro			X
	7. prof. ssa S.Pastore			X
	8. prof.ssa A. Quaranta	X		
	9. prof.ssa L. Sinisi	X		
	10. prof.ssa A. Tinelli	X		
	11. dott.ssa P. Amati			X
	12. dott.ssa R. Ceglie	X		
	13. dott. F. Guaragno	X		
	14. dott. D. Pellerano	X		
	15. dott. V. Ricci			X
	16. dott.ssa P. Soleti	X		
	17. sig. M. Chiusano	X		
	18. sig. V. Campobasso		X	

Sono altresì presenti, su indicazione del Coordinatore:

- lo studente sig. Nunzio Simeone in qualità di uditore, considerate le imminenti

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

dimissioni del componente Vincenzo Campobasso comunicate nella precedente riunione;

- la responsabile della Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo, dott.ssa Maria Pia Genchi;
- la dott.ssa Tiziana Di Noia, in servizio presso l'UO Supporto al Nucleo di Valutazione, quale utile collegamento fra Presidio e Nucleo in relazione all'accreditamento della sede.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa M.G. Falco della U.O. di Supporto al PQA.

Alle 15.10, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

Durante la riunione alcuni componenti sopraggiungono o si allontanano senza che venga mai meno il numero legale.

I punti all'o.d.g. sono stati trattati in parte secondo un ordine diverso.

Approvazione del verbale della riunione del 08.02.2018.

Il Coordinatore sottopone all'approvazione dei componenti il verbale di che trattasi, già reso disponibile nell'area riservata, chiedendo ai convenuti se vi siano osservazioni.

Il Presidio approva il verbale, non essendovi osservazioni.

Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che:

- è pervenuta la comunicazione delle UO Ricerca e III Missione dei Dipartimenti indirizzata al Delegato del Rettore alla Ricerca di chiarimento sulla gestione della banca dati IRIS in relazione al Regolamento di Ateneo (prot. 12865 del 14.02.2018);
- è pervenuta comunicazione della nomina della Delegata alla didattica e Presidente della Commissione Paritetica della Scuola di Medicina (prot. n. 13128 del 15.02.2018), prof.ssa Silvia Colucci;
- sono pervenute le richieste del Nucleo di Valutazione, dirette ai Direttori dei Dipartimenti interessati, di integrazione della documentazione istruttoria relativa ai corsi di nuova istituzione prott. nn. 13351, 13357, 13360, 13361 del 15.02.2018;
- Nucleo e Presidio hanno inviato una nota congiunta di sollecito agli Organi di Governo affinché adottino un calendario di scadenze interne perentorie per consentire un'attenta analisi dell'offerta formativa e della sua aderenza alla programmazione strategica di Ateneo (prot. n. 14017 del 19.02.2018);
- Nucleo e Presidio hanno inviato una nota congiunta al Magnifico Rettore di invito a prevedere nelle prossime riunioni degli Organi di Governo uno specifico punto all'o.d.g. dedicato all'accreditamento periodico della sede e dei corsi, per almeno una volta al mese fino al prossimo giugno (prot. n. 14888 del 21.02.2018).

I. ACCREDITAMENTO

I.1 Prospetto di sintesi: stato dell'arte e attività da programmare.

Il Coordinatore fa presente ai componenti che è necessario accellerare il lavoro di predisposizione della documentazione per l'accreditamento e di analisi di quella già presente, prodotta dall'Ateneo e dalle strutture dipartimentali e didattiche. Chiede, quindi, di avviare la

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

compilazione del prospetto di sintesi a partire dalla compilazione di ogni punto dei quadri sinottici dei requisiti R1, R2, ed R4 ed apre la discussione sulle modalità operative e sulla distribuzione delle attività che i componenti intendono adottare.

Intervengono la prof.ssa Quaranta ed il dott. Pellerano sottolineando che una prima suddivisione del lavoro era stata proposta ed era stata anche approntata una iniziale bozza del lavoro di analisi, dalla quale emerge l'assenza di alcuni documenti d'indirizzo politico, eventualmente estrapolabili dalle linee strategiche inserite nel DPI 2017-2019.

Rispetto ai Requsititi dei Corsi di studio, nel corso della discussione, il Coordinatore presenta il quadro sinottico elaborato dal dott. Pellerano sulla base dei dati compilati dai Coordinatori dei CdS in autovalutazione ed al momento pervenuti al Presidio, grazie al quale emergono graficamente sia le criticità trasversali ai corsi, quindi relative al singolo requisito, e sia i corsi con maggiori criticità rispetto ai requisiti. In attesa che pervengano altri risultati, di cui sarebbe opportuno sollecitare l'invio, il Coordinatore chiede ai dott.ri Pellerano e Soleti di proseguire l'analisi suddividendo i corsi per tipologia di laurea e di considerare la Scuola di Medicina nella sua singolarità. Inoltre, emerge l'interesse a conoscere e confrontare i risultati della richiesta di verifica in autovalutazione della completezza delle Fonti documentali dei CdS, inviata dal Delegato alla Didattica.

Pertanto, il Coordinatore propone di predisporre una prima bozza del prospetto di sintesi con i dati presenti al momento in chiaro sul sito dell'Ateneo, a partire dalla prossima settimana. Pertanto, il Coordinatore chiede la collaborazione dei componenti professori Sinisi, Quaranta, Pastore e Tinelli, ed ai dott.ri Pellerano e Guaragno, tanto per questa prima fase di ricognizione dell'esistente che per gli approfondimenti successivi e riunioni tematiche sui singoli Requisiti, in cui si dovrà produrre dati, analisi e valutazioni correlati.

Dopo una breve discussione, il Presidio approva le proposte del Coordinatore di:

- compilare una prima bozza del documento di sintesi, con le modalità operative da lui indicate;
- chiedere alla sezione offerta formativa l'inoltro delle schede R3 raccolte.

II. DIDATTICA

II.1 Offerta formativa 2017/18: verifica docenti fittizi.

Il Coordinatore segnala la prossima scadenza da monitorare e verificare del 28 febbraio, in cui si chiude la compilazione dei quadri relativi alle attività ed alla didattica erogata del II semestre per le SUA-CdS 2017-2018.

Il Coordinatore riferisce anche del costante lavoro di monitoraggio delle SUA-CdS 2017-2018 svolto dagli uffici preposti della sezione Offerta formativa.

A tal proposito, interviene la dott.ssa Ceglie ed informa il Presidio che anche il CSI monitora costantemente l'aggiornamento dell'attribuzione degli insegnamenti del secondo semestre 2017-2018 sul sistema Esse3, per migrare i dati nella SUA-CdS ad aggiornamento concluso, e che gli inserimenti sono continui da parte degli uffici dipartimentali, sebbene al momento risultino ancora circa un centinaio di docenti fittizzi.

Dopo una breve discussione, il Presidio decide di:

- proseguire il monitoraggio dello stato di compilazione con la collaborazione degli uffici competenti.

II.2 Offerta formativa 2018/19: corsi di studio di nuova istituzione e in corsi in modifica: stato dell'arte e attività da programmare.

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

Il Coordinatore comunica che il CUN ha approvato l'istituzione dei quattro nuovi corsi di laurea proposti dall'Università di Bari. Ai medesimi corsi il NdV ha inviato alcune richieste di integrazione di documentazione, pervenute al Presidio per conoscenza, Il Coordinatore comunica che i Corsi stanno ottemperando alla richiesta e provvedendo alla compilazione degli altri quadri della SUA-CdS che si chiuderà il 09.03 p.v.

Ricorda, altresì, che domani, 23.febbraio, scade la compilazione dei quadri RAD delle schede SUA dei corsi che propongono modifiche all'ordinamento per l'a.a. 2018-2019. Al proposito, riferisce del lavoro di supporto alla compilazione delle schede SUA dei Corsi in modifica, anche con l'invio di specifiche e pertinenti osservazioni per ogni singolo quadro, da parte degli uffici preposti della Sez Offerta formativa, e del rapporto costante di informazione e condivisione con il Presidio delle segnalazioni e delle soluzioni proposte.

Nel corso della discussione, inoltre, il Coordinatore fa presente ai componenti che la compilazione della SUA-CdS 2018-19 prosegue con la compilazione degli altri quadri, sia per i corsi in modifica di ordinamento che per tutti gli altri. Chiede di intervenire il dott. Guaragno per comunicare il finanziamento di progetti per l'attivazione di Corsi di Laurea innovativi, da parte della regione Puglia.

Dopo una breve discussione, il Presidio decide di:

- continuare a monitorare la compilazione della SUA-CdS 2018-19, anche condividendo le informazioni con gli uffici competenti.

II. 3 Linee guida sulla SUA-CdS 2019/20: stato dell'arte e programmazione delle attività

Il Coordinatore segnala di aver chiesto alle prof.sse Pastore e Tinelli un approfondimento di analisi e verifica di documentazione in rete per la redazione delle linee guida, al fine di dare soprattutto suggerimenti di natura contenutistica.

Dopo una breve discussione, il Presidio approva la proposta del Coordinatore.

III. OGGETTI DIVERSI

Il Coordinatore propone di anticipare il punto III.2 Varie ed eventuali ed il Presidio approva. Pertanto, si passa alla discussione del punto seguente.

III.2 Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti.

III.2.a. Progetto di revisione del sito Web

Il Coordinatore comunica che ha incontrato l'ufficio Redazione Web per discutere del progetto di revisione del sito come approvato e deciso dal Presidio nella scorsa riunione. L'Ufficio ha assicurato sia la fattibilità del progetto che la realizzazione in tempi rapidi, oltre alla predisposizone di un'area riservata per la CEV.

Nel corso della discussione il Coordinatore plaude alla prof.ssa Pastore per il Premio internazionale dalla stessa ricevuto e sottolinea che tali notizie sono troppo poco evidenziate dall'Ateneo, pur rappresentando non solo una eccellenza della docenza ma anche un elemento di posizionamento del nostro Ateneo. Inoltre, comunica che la prof.ssa Pastore ha iscritto il PQA Uniba alla "AHE - Assessment higher education Conference" di Manchester, per presentare e discutere del Sistema di AQ Uniba, delle attività e procedure di coordinamento dei processi di AQ del Presidio stesso e del coinvolgimento degli studenti nell'intero sistema.

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

Dato l'interesse manifestato per tali notizie, la prof.ssa Costabile segnala di aver ricevuto il premio alla carriera per l'impegno nel settore della Ricerca sull'Interazione Uomo-Macchina da parte della ACM. Nel congratularsi con la collega, il Coordinatore sottolinea che tali premi sono elementi qualificanti delle competenze richieste ai componenti del Presidio e pevisti fra i Requisiti stessi, oltre che sviluppare un'importante funzione nell'ambito della III missione.

A tal proposito, il dott. Pellerano informa i componenti che sono state implementate le "Notizie di zona" sulla pagina web del PQA, se il Presidio intendesse pubblicarne di specifiche, ed è possibile ricevere l'avviso di pubblicazione in posta elettronica, iscrivendosi al servizio "RSS". La prof.ssa Sinisi ed il sig.Chiusano propongono di assegnare uno spazio adeguato sul sito di Ateneo, adibito alla segnalazione di premialità ed eccellenze di tutte le componenti della nostra Università.

Al termine della discussione il Presidio decide di:

- dare mandato al Gruppo di lavoro PQA sul Web di proseguire il lavoro di definizione della sezione dedicata all'AQ di Ateneo del sito istituzionale;
- chiedere all'Ufficio web di inserire la nuova sezione sul sito ed all'UO di Supporto di provvedere a popolare le nuove pagine secondo le indicazioni del Presidio;
- verificare con gli uffici competenti la possibilità di creare uno spazio permanente sul portale di Ateneo, dove dare evidenza delle competenze ed eccellenze della nostra Università.

III.2.b Internazionalizzazione e carriere studenti.

Il Coordinatore ricorda che la dott.ssa Ceglie, con il CSI, ha verificato la numerosità dei casi di internazionalizzazione (Erasmus) andati a buon fine, ma anche quelli non ancora valorizzati. La stessa suggerisce di far verificare ai Coordinatori dei corsi o alle segreterie la effettiva consistenza dei dati. Inoltre, segnala che per il Corso di laurea in titolo congiunto attivato con l'Università di Tirana, al momento, si riscontrano problemi sui dati delle carriere degli studenti. Infine, precisando che sono pervenute diverse richieste di dati sulle carriere degli studenti da parte di Coordinatori di CdS, chiede se il PQA ritenga opportuno fissare una serie di dati utilii alla compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico da estrapolare dal sistema Esse3. La prof.ssa Costabile segnala che si stanno attivando anche corsi di Dottorato con titolo congiunto.

Nell'ambito della discussione sulla capacità e vocazione internazionalistica del nostro Ateneo, il Coordinatore precisa che questa investe anche l'ambito organizzativo dei dottorati di ricerca, per i quali non si riesce a creare una effettiva sostenibilità ed adeguata accoglienza del dottorando straniero sia per discrasie temporali nella erogazione delle borse di studio e sia per i limiti linguistici dei corsi, non organizzati per essere fruiti a livello internazionale. Chiede d'intervenire in proposito il dott. Guaragno per segnalare situazioni simili anche nell'ambito della ricca attività di progetti formativi del Centro di Apprendimento Permanente (CAP). Segnalazioni simili sono portate in evidenza anche da altri componenti, relativamente sia agli aspetti economici, di tassazioni aggiuntive ai rimborsi percepiti ai fini del soggiorno di studio e lavoro, sia agli aspetti di "status" e permessi di soggiorno, per gli ospiti provenienti da paesi con problematiche politiche complesse.

Il Presidio dopo un'ampia discussione decide di:

- farsi portavoce nei confronti degli Organi di Governo al fine di intervenire a garanzia di una effettiva internazionalizzazione dell'Ateneo e di avviare un'analisi degli uffici coinvolti, dei servizi necessari da implementare o pubblicizzare e di possibili soluzioni a problematiche connesse anche a situazioni esterne all'Ateneo;
- effettuare una verifica dei dati relativi alle carriere degli studenti già pubblicati e

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

decidere se sia utile produrre altre tipologie di dato;
- dare indicazioni alle UO didattica dei Dipartimenti di creare un archivio delle attività di formazione seminariale/stage o ulteriori attività collegate ai Corsi di Studio, in condivisione con i Coordinatori di CdS e le Segreterie Studenti,e che le stesse siano valorizzate come terza missione;
- prevedere attività di In_Formazione, in collaborazione con la Sezione Ricerca e Terza Missione, nei confronti dei Dipartimenti e delle UO dipartimentali, sulle tipologie di attività di terza missione e sull'uso del software Public Engagement, a disposizione della comunità universitaria.

III.2.c Campagna di comunicazione e informazione per l'AQ.

Il Coordinatore chiede al sig. Chiusano di aggiornare il Presidio sul lavoro che sta svolgendo il Guppo per la campagna di comunicazione. Il rappresentante degli studenti prende la parola e spiega l'analisi fatta dal gruppo, insieme all'Ufficio di Supporto alla comunicazione del Rettorato, sulle possibili modalità di comunicazione dei concetti dell'Assiccurazione della qualità ad una vasta platea disomogenea di soggetti, sia per target che per competenze. Si è deciso di partire da una informativa minimale sul concetto di qualità e di assicurazione della qualità nella quale sia già centrale l'idea della partecipazione di tutti alla costruzione di una Università di qualità e degli strumenti in possesso di ciascuno. Successivamente, si propone di proseguire la campagna con il coinvolgimento diretto di alcuni studenti attraverso una serie di brevi interviste. Il sig. Chiusano presenta la bozza della brouchure ideata dall'Ufficio di Supporto alla comunicazione e la mascotte della campagna di comunicazione, che rappresenta la Q di qualità e per la quale si propone il nome di Qually, abbreviazione di quality.

Dopo una breve discussione il Presidio decide:
- approvare il lavoro fin qui svolto dal Gruppo
- attendere il completamento della brouchure e delle proposte relative alle fasi successive della campagna di comunicazione per discuterne ed approvarlo in Presidio.

Conclusa la discusione sul punto III.2 Varie ed eventuali, il Coordinatore mette in discussione il punto III.1 Prodid.

III.1 PRODID: determinazioni in merito.

Il Coordinatore ricostruisce le fasi della promozione e del patrocinio del progetto PRODID da parte del Presidio, in qualità di organismo interessato alle ricadute in termini di assicurazione e miglioramento della qualità della didattica, in cui si sostanzia il progetto stesso che mira ad innovare le metodologie e migliorare le performance didattiche dei docenti universitari. Pertanto, presenta la documentazione attinente composta da:
- la "Scheda di programmazione di ateneo 2016-2018 - monitoraggio attività al 25 settembre 2017";
- un aggiornamento - integrazione del monitoraggio al 20.11.2017;
- decreto di integrazione del Gruppo di Lavoro.

Il Coordinatore prosegue esplicitando nel dettaglio gli obiettivi del progetto finanziato, gli ambiti tematici d'intervento, l'articolazione modulare delle attività e le metodologie, l'opportuna rimodulazione dei componenti del Gruppo di lavoro, che propone di rideterminare nelle persone dei Proff.ri Crescenzo, Perla, e dei dott.ri Agrati, Carlucci, Mincuzzi, Albanese Soleti,

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

Vinci ed integrare con la prof.ssa Bergantino, in considerazione delle specifiche competenze in materia di valutazione, e con il dott. Prezioso, in considerazione delle competenze in ambito amministrativo-contabile. Nel corso della presentazione, il Coordinatore sottolinea che in quanto organismo il Presidio non ha gli strumenti per concretizzare una progettualità negli aspetti di natura amministrativa, contabile e gestionale. Da tali ragioni è derivata la necessità di appoggiare la gestione di tali aspetti del progetto al Dipartimento For.Psi.Com., pur restando lo stesso d'interesse del Presidio, così come già deciso nella riunione del 08.02.2018, e cioè di confermare l'egida sul Progetto PRODID e di riconoscere come struttura tecnico-amministrativa e centro di spesa sulla quale gravita l'attività del Gruppo di lavoro il Dipartimento For.Psi.Com. Di tanto sarà informata la Direzione Risorse Finanziarie e il Dipartimento For.Psi.Com.

Sentito il Coordinatore del Presidio e visto il promemoria predisposto dall'Ufficio di Supporto, al termine della discussione, nel confermare quanto deliberato nella precedente riunione, il Presidio delibera di:

- ribadire l'interesse del Presidio ad essere coinvolto nel monitoraggio delle attività, modalità e fasi relative a tale progetto, contribuendo in particolare a verificarne le ricadute e l'efficacia;
- proporre al Magnifico Rettore una rimodulazione dei componenti del Gruppo di lavoro come segue: Proff.ri Crescenzo, Perla e Bergantino, dott.ri Agrati, Carlucci, Mincuzzi, Albanese, Soleti, Vinci e Prezioso;
- prendere atto della documentazione relativa al progetto, presentata dal Coordinatore;
- chiedere al Gruppo di Lavoro di fornire al Presidio la documentazione utile ai fini di un costante monitoraggio;
- di approvare seduta stante la presente delibera e trasmetterla al Dipartimento For.Psi.Com ed alla Direzione Risorse Finanziarie, per gli atti conseguenti.

Al termine della discussione sul punto suddetto, il Coordinatore pone un'ultima questione all'attenzione del Presidio.

III.2.c Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti – Programmazione attività

Il Coordinatore ricorda che entro il primo settembre la documentazione dovrà essere a disposizione della CEV, sulla piattaforma web riservata, e che alcuni componenti del Presidio stanno già predisponendo una bozza della seguente documentazione:

- Relazione sulle Commissioni Paritetiche, prof. De Mastro;
- Relazione annuale 2017 delle attività del Presidio, prof. De Mastro
- Documento di sintesi, parti 1 e 2 prof.ssa Quaranta, parte 4 dott. Guaragno;
- Relazione sulle SUA-CdS 2016-2017 ed eventualmente del 2017-2018, prof.ssa Sinisi;
- Linee guida per la compilazione della SUA-CdS, prof.sse Pastore e Tinelli;
- Linee guida per la compilazione del Syllabus degli insegnamenti, prof.sse Pastore e Tinelli.

Infine, pur ribadendo che l'azione del Presidio proseguirà con l'obiettivo del miglioramento dei processi di AQ per l'intero Ateneo, il Coordinatore propone di attivare un gruppo di lavoro permanente di preparazione alla visita in collaborazione con i referenti dei Dipartimenti e dei Corsi che saranno visitati, ovviamente, quando saranno stati comunicati dall'ANVUR.

Al termine della discussione, il Presidio decide di:

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it

- formare un gruppo di lavoro permanente con i Referenti dei Dipartimenti interessati alla visita;
- chiedere ai Dipartimenti di aggiornare le loro pagine web ed inserire un bunner dedicato all'AQ.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 17.30.

Bari, 22.02.2018

Il Segretario Verbalizzante	Il Coordinatore
f.to dott.ssa M. G. Falco	f.to prof. G. Crescenzo

Centro Polifunzionale Studenti
Piazza Cesare Battisti
Piano terzo
70121 Bari (Italy)
presidio.qualita@uniba.it