
Polo Centrale
Presidio della Qualità di Ateneo
VERBALE N. 5
del 21.2.2013



**VERBALE N.5: INCONTRO DEL 21 FEBBRAIO 2012 ORE 15.30
AULA MULTIFUNZIONE, PALAZZO ATENEIO**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Coordinatore	prof. L. Angelini	X		
Componente	prof.ssa M.T. Jacquet	X		
	prof. L. Palmieri	X		
	prof.ssa M. Costabile	X		
	prof. G. De Mastro	X		
	prof. E. Maiorano	X		
	prof. G. Elia	X		
	prof. A. Iannarelli		X	
	dott.ssa A.M. D'Uggento	X		
	dott. M. Iaquina	X		
	dott. G. E. Macchia	X		
D.A.R.D.R.E.	Dott.ssa P. Amati		X	
C.S.I.	Dott.ssa C. Caruso	X		
	Dott. V. Fiorentino	X		
	Dott. R. Kudlika	X		
Area Percorsi di Qualità	Dott.ssa L. Mincuzzi	X		
	Dott. D. Pellerano		X	
	Dott.ssa G. Falco (segretario verbalizzante)	X		
Altri partecipanti	Prof. G. Tanucci (Delegato del Rettore alla Didattica)			

Ordine del giorno:
Comunicazioni

1. Stato di Avanzamento Lavori (SAL) dei Rapporti del Riesame RdR
 2. Linee guida AVA
- Varie ed eventuali.

Il Coordinatore, prof. Angelini, verificata la presenza del numero legale dei componenti, introduce i lavori di questo 5° incontro e chiede di integrare l' o.d.g della riunione inserendo

- a. al punto 1 - approvazione del verbale n. 1
- b. al punto 2 - dati ricavabili dall'anagrafe studenti (relaziona la dott.ssa Caruso)

I presenti esprimono il loro assenso unanime alla proposta.



Comunicazioni

Il Coordinatore procede

relazionando sull'incontro avuto con il Collegio dei Direttori di Dipartimento, durante il quale

- si è scusato per l'aggravio di lavoro dato ai Direttori, aggravio che si sarebbe potuto evitare se fossero stati costituiti i Presidi di Macro Area che sarebbero stati i naturali interlocutori del Presidio Centrale;
- ha chiarito il punto di vista del Presidio Centrale della Qualità di Ateneo sulle proprie funzioni;
- ha dichiarato che il Presidio fornirà i dati necessari per la compilazione da parte dei CdS del Rapporto del Riesame;
- Direttore Di Rienzo ha richiesto di chiarire se, utilizzando il moltiplicatore dei requisiti di docenza in base alla numerosità massima degli studenti, si debbano conservare le proporzioni per i docenti di attività affini;
- ha esposto la problematica dei corsi delle professioni sanitarie che hanno un'unica offerta formativa su più sedi e potrebbero essere costrette a presentare una SUA-CdS per ogni sede.

comunicando che:

è pronto il video della giornata di formazione dell'11 febbraio. Al termine di una breve discussione **il Presidio decide** di non pubblicare nulla, ma di rendere il video disponibile con password ai presenti, e, per il futuro, di predisporre una liberatoria che autorizzi la divulgazione di quanto registrato;

unitamente all'Area Percorsi di Qualità ed al Coordinamento di Macro Area per lo Sviluppo Organizzativo sta predisponendo un pacchetto "IMMAGINE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEО" che contiene logo, format documenti, format relazioni, format slide e web con elementi caratterizzanti identici. **Il Presidio** condivide unanimemente l'iniziativa;

unitamente all'Area Percorsi di Qualità sta predisponendo ed elaborando un format di "Rendicontazione delle attività del Presidio", che sintetizzerà le attività programmate ed attuate dal Presidio con una cadenza mensile. **Il Presidio** condivide unanimemente l'iniziativa;

lunedì è previsto un suo incontro con il Nucleo di valutazione per definire i compiti di spettanza dei due organismi;

è necessario arrivare a una definizione di compiti e funzioni del Presidio, distinguendole nettamente da quelle del Nucleo di Valutazione, e alla elaborazione e redazione di un documento che li includa, che risponda a criteri di "qualità" da sottoporre alla discussione del Presidio. Dopo una breve discussione, dalla quale si sottolinea la correlazione fra funzione e compiti del Presidio e scelte di politica d'Ateneo e solleciti la discussione sulle politiche di assicurazione della qualità, **il Presidio approva** la composizione di una commissione per l'elaborazione di una proposta di documento, composta dai professori Jacquet e Palmieri e dalla dott.essa Mincuzzi;

poiché non è ancora chiaro cosa accadrà per l'OFF.F. e l' ANVUR, sta proseguendo con una attività d informazione diffusa sulle problematiche oggetto di esame e che a tale proposito ravvisa l'opportunità di invitare il prof. Gola per utili approfondimenti in materia. Il prof. Palmieri concorda con il Coordinatore e propone sia di invitare anche altre figure, come il prof. Luzzato, sia che tali incontri divengano periodici.

Si passa all'esame del primo punto all'o.d.g..



APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 1

Acquisite le modifiche richieste dai professori Jacquet e Palmieri, **Il Presidio approva** il verbale della prima riunione.

Il Coordinatore informa i presenti che al più presto saranno inviati i verbali delle riunioni successive e propone di permettere una verbalizzazione meno dettagliata che sia indicativa essenzialmente delle decisioni assunte. **Il Presidio esprime** assenso unanime alla proposta. Per facilitare l'esame delle bozze di verbale, prima della loro approvazione, ci sarà presto una modalità di visualizzazione riservata con password via web.

Dati ricavabili dall'anagrafe studenti

La dott.ssa Caruso segnala che alcuni dati relativi agli studenti possono essere estrapolati dalla banca dati ANS che permette di avere indicazioni ufficiali, non contenenti quindi dati spuri, tramite funzioni predefinite.

Il Presidio prende atto della potenzialità di quanto segnalato e si riserva di utilizzare in futuro tale opportunità.

Stato di Avanzamento Lavori (SAL) dei Rapporti del Riesame (RdR)

Il dott. Iaquina presenta il documento preparato con la prof.ssa Costabile relativo alle indicazioni per il Servizio di Job – Placement.

Sul rilevamento dei dati il lavoro è quasi completato, a meno che si voglia approfondire alcuni aspetti.

Il Coordinatore manifesta l'utilità di dare indicazioni precise e definire dei report relativi a ciascun indicatore. La discussione prosegue in merito alla scelta dei criteri e degli indicatori da adottare, fino ad ora abbiamo seguito il modello ANVUR ma sarebbe possibile elaborare un modello di Ateneo, nel quale inserire già in origine anche gli indicatori per la valutazione. Il dott. Iaquina sottolinea che l'elaborazione dei dati ha seguito le indicazioni derivanti dai documenti ANVUR.

Al termine della discussione, su suggerimento del prof. Palmieri, vista l'urgenza data dalla procedura di riesame, **il Presidio decide** che sono sufficienti i dati già resi disponibili e la discussione sul modello può essere approfondita successivamente. Pertanto, **decide di procedere** con l'invio di una nota del Coordinatore contenente l'indicazione delle scadenze del 5 e del 25 per l'invio della prima e della seconda stesura dei Rapporti del Riesame, accompagnata da una breve specifica procedurale. Tale specifica conterrà le note esplicative sui dati forniti per la compilazione dei RdR, la richiesta di indicazione dell'approvazione dell'organo deliberante, le modalità di invio e la denominazione dei file per corso di studio, di cui il dott. Macchia ha prodotto l'elenco aggiornato, e sarà curata dai dott.ri D' Uggento e Iaquina. Infine **si decide di pubblicare** il format aggiornato e la nota ANVUR sulla pagina del Presidio e **di inviare** la comunicazione della pubblicazione.

La dott.ssa Amati esprime la sua disponibilità al caricamento dei dati e chiede di poter ricevere direttamente la documentazione. Pertanto, nella nota si indicheranno gli indirizzi dell'Area Percorsi di Qualità e della dott.ssa Amati per la ricezione dei file in pdf dei RdR.

Ai fini del monitoraggio il Presidio dovrà fissare i criteri per la verifica. I presenti convengono che nell'immediato devono essere di sola conformità alle indicazioni presenti nel documento ANVUR. Il Presidio chiede alla dott.ssa Mincuzzi di elaborare un format per facilitare la verifica della

conformità dei Rapporti di Riesame. Pertanto si decide che l'Area Percorsi di Qualità provvederà a distribuire gli stessi ai Rappresentanti di Macro Area del Presidio che provvederanno a stendere le verifiche di conformità, e che la dott.ssa Amati provvederà ad effettuare l'upload sul sito CINECA entro il 10 marzo.

L'organizzazione e la gestione puntuale della verifica conformità sarà oggetto di discussione nella prossima riunione.

Infine, si decide che dopo il primo monitoraggio che terminerà entro il giorno 15 si avvieranno le procedure per il secondo monitoraggio.

Linee guida AVA

Si decide di rinviare alla prossima riunione la discussione di questo punto all'ordine del giorno.

Varie ed eventuali

Il Coordinatore comunica ai presenti che provvederà ad avviare tutte le azioni finalizzate a dare attuazione a quanto previsto durante questo incontro.

Si concorda la data del prossimo incontro, individuata nel giorno 28 febbraio 2013, alle ore 15,30 presso l'Aula Multifunzione- Palazzo Ateneo.

Documenti allegati:

I lavori terminano alle ore 19.00

Bari, 21 febbraio 2013

L.C.S.

il Coordinatore: prof. L. Angelini

il Verbalizzante: dott.ssa G. Falco