

Repertorio n. 7/2021

Prot n. 69508 del 26.07.2021

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### Verbale n. 5 della riunione del 21.06.2021

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 21.06.2021 alle ore 10.00, in modalità mista in presenza, presso la Sala Consiglio del Palazzo Ateneo, e telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. 38115 – I/11 del 11.06.2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione dei verbali delle riunioni del 26.04.2021 e del 10.05.2021
2. Comunicazioni
3. Monitoraggio azioni di miglioramento post accreditamento
4. Relazione annuale PQA
5. SUA-CdS e Offerta formativa
6. Commissioni Paritetiche
7. Rilevazione Opinioni Studenti
8. Azioni e Obiettivi PQA 2021: Monitoraggio
9. Eventuali sopravvenute urgenti

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta		x	
Componenti	2. sig. C. Alfano		x	
	3. prof.ssa F. Corbo			x
	4. prof.ssa R. Gallelli		x	
	5. prof.ssa Stella Laforgia	x		
	6. sig. V. Ninivaggi	x		
	7. dott. D. Pellerano	x		
	8. prof. ssa S. Pollastro	x		
	9. prof. A. Stella	x		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al NdV e PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo.

La Vice Coordinatrice del PQA, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10.15 e designa il prof. Alessandro Stella quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione dei verbali delle riunioni del 26.04.2021 e del 10.05.2021"**, i verbali vengono approvati all'unanimità.

In ordine al **punto 2. all'o.d.g "Comunicazioni"**, la Vice Coordinatrice informa i presenti che è pervenuto il Decreto di afferenza dei CdS di Medicina ai Dipartimenti di Medicina (D.R. n. 1600 del 10.05.2021).

In ordine al **punto 3. all'o.d.g "Monitoraggio azioni di miglioramento post accreditamento"** la Vice Coordinatrice segnala che hanno risposto tutti, CdS e Dipartimento, e in maniera soddisfacente nella maggior parte dei casi. Inoltre, evidenzia in particolare che il

PQA è stato invitato a produrre delle linee guida per l'assolvimento degli OFA, similmente a quanto ha fatto per le consultazioni delle parti interessate.

Dopo una breve discussione, il PQA decide di:

- affidare al prof. Stella, Referente del PQA per l'accreditamento, un'analisi puntuale delle risposte al monitoraggio post-accreditamento finora pervenute ed una relazione da trasmettere al NdV;
- sollecitare l'Ateneo ad una celere risposta;
- discutere in una prossima riunione l'opportunità di dar seguito alla richiesta su citata.

In ordine al **punto 4 all'o.d.g. "Relazione annuale PQA"**, la Vice Coordinatrice ricorda che è stata inserita nella cartella condivisa la bozza della Relazione predisposta dal dott. Pellerano.

Dopo una breve discussione il PQA decide di rinviare l'approvazione del documento alla prossima riunione.

In ordine al **punto 5 all'o.d.g. "SUA-CdS e Offerta Formativa"**, la Vice Coordinatrice fa presente di aver condotto un'analisi preliminare a campione per verificare la correttezza della compilazione delle SUA-CdS e la coerenza con le raccomandazioni del PQA. In generale, sui quadri per i quali era stata richiamata l'attenzione all'aggiornamento è stato rilevato un adeguamento della data. In merito ai contenuti invece l'aggiornamento è stato prevalentemente eseguito sul Quadro D1; la consultazione con le parti interessate e la compilazione delle schede insegnamento, rimangono elementi di criticità. Nel corso della discussione si propone di organizzare un incontro con i Coordinatori e i Responsabili delle UO Didattica.

Al termine della discussione all'unanimità il PQA delibera di:

- incontrare la Delegata ai Percorsi Formativi entro la data della prossima riunione o invitandola alla riunione stessa del PQA;
- organizzare un incontro aperto a Coordinatori CdS, Direttori di Dipartimento e Responsabili delle UO Didattica, entro la prima metà di settembre;
- dare mandato ai professori Pollastro e Stella, referenti dei Gruppi Didattica e Accreditamento del PQA, di predisporre un aggiornamento del Format dei programmi d'insegnamento, in Italiano ed Inglese, e una breve guida alla compilazione, in particolare delle parti in cui sono descritte le modalità di esame, di incontro con il docente e dell'attività di tutoraggio del docente.

In ordine al **punto 6 all'o.d.g. "Commissioni Paritetiche"**, la Vice Coordinatrice ricorda che è stata effettuata un'analisi sulle Relazioni annuali delle CPDS, dalla quale emerge che circa la metà non è realmente paritetica, poiché il Direttore di Dipartimento, o un suo Delegato, risultano esserne componenti oltre la numerosità prevista dal nuovo Statuto.

Nel corso della discussione, la prof.ssa Pollastro riferisce di aver preparato delle linee guida per le modalità di lavoro delle CPDS, alle quali allegare il Format di relazione annuale aggiornato; inoltre, si propone di ricordare alle Commissioni interessate la necessità di adeguarsi allo Statuto ma, allo stesso tempo, in considerazione del ruolo della Commissione Paritetica emerge il dubbio sulla opportunità della presenza di Direttori, Presidenti di Scuola o Delegati nella composizione delle stesse.

Al termine della discussione, all'unanimità, il PQA delibera di aggiornare il format della Relazione annuale delle CPDS e di condividere e approvare la documentazione in oggetto.

In ordine al **punto 7 all'o.d.g. "Rilevazione Opinioni Studenti"**, la Vice Coordinatrice informa i componenti che è presente il dott. Ricci, dell'UO Statistiche di Ateneo, invitato alla riunione per discutere dell'analisi dei dati della rilevazione in oggetto, necessari al PQA per

sviluppare l'attività prevista dal DPI 2021-2023.

Il PQA, pertanto, chiede di poter ricevere:

- il dato relativo ai suggerimenti degli studenti disaggregato per CdS e, in caso di particolari criticità individuate dal PQA, eventualmente dati più specifici.

- i dati sui 5 quesiti sulla DAD, se presenti per l'anno in corso.

Il dott. Ricci informa il PQA che potrà cominciare a lavorare su questi argomenti a fine luglio e, pertanto, si concorda quale data utile a ricevere le elaborazioni il mese di settembre.

Il PQA ringrazia il dott. Ricci, il quale si allontana dalla riunione.

In conclusione, al fine di migliorare la percezione degli studenti dell'utilità della rilevazione e anche la qualità del dato, il PQA:

invita la componente studentesca del PQA a prevedere visione della campagna informativa sull'assicurazione di qualità già disponibile sulle pagine di AQ di UNIBA e a definire, entro settembre, un momento di incontro con le associazioni studentesche per discutere dell'importanza della rilevazione per il miglioramento della didattica e di come innalzare tale consapevolezza negli studenti;

inviterà i docenti ad informare gli studenti dell'avvio della rilevazione e a sollecitarli ad una compilazione consapevole e nel corso delle lezioni.

In ordine al **punto 8 all'o.d.g. "Azioni e Obiettivi PQA 2021 monitoraggio"**, la Vice Coordinatrice condivide il file di monitoraggio delle azioni intraprese e degli obiettivi 2021 del PQA, per una valutazione delle attività da programmare.

Al termine della discussione, il PQA decide di:

- chiedere agli uffici competenti se vi siano questionari o altre modalità di valutazione da parte degli studenti dei servizi dedicati sia agli studenti disabili e DSA che agli studenti outgoing (erasmus - global thesis);

- eventualmente, chiedere di poter rimodulare alcuni obiettivi

- "N. questionari compilati al tempo 0 rispetto al numero di questionari compilati dagli studenti prima della seduta d'esame";

- "Dati sull'opinione degli studenti con esigenze specifiche e personalizzate";

- "Il PQA si interfacerà con Staff data engineering e con Sezione Centro Servizi Informatici al fine di sviluppare la banca dati interattiva in cui Coordinatori di CdS e Direttori di Dipartimento inseriranno azioni di miglioramento e relativi monitoraggi in modo che la Governance, il PQA ed il NdV possano attingere ai dati per il monitoraggio dell'azione di AQ."

- prevedere da settembre e per il prossimo a.a. una campagna di comunicazione nei confronti degli studenti sui temi dell'AQ e del ruolo degli studenti nei processi di miglioramento.

In ordine al **punto 9 all'o.d.g. "Eventuali sopravvenute urgenti"**, la Vice Coordinatrice comunica che è pervenuta la nota prot. n. 31203, in merito alla suddivisione degli spazi all'interno di un Dipartimento.

Dopo una breve discussione, in cui è anche riferita l'opinione del Coordinatore, il PQA concorda che la questione specifica non rientra negli ambiti di propria competenza.

Il PQA decide di riconvocarsi per il giorno 19.07.2021 alle ore 10.00.

Non essendoci altro di cui discutere la Vice Coordinatrice dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 12.45.

Bari, 21.06.2021

Il Segretario Verbalizzante  
f.to *Prof. Alessandro Stella*

La Vice Coordinatrice  
f.to *Prof.ssa Stefania Pollastro*