

Presidio della Qualità di Ateneo
Verbale n. 7 della riunione del 23.10.2025

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 23.10.2025, alle ore 15.30, presso la Sala PQA, sita al III piano del Palazzo Polifunzionale in p.za C. Battisti, a seguito di convocazione a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n. 302622 – II/29 del 16.10.2025, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del PQA del 16.09.2025
3. Documentazione AQ Dipartimenti: Audizione a Sezione Ricerca – UO Valutazione della Ricerca, Staff Strategie e Politiche di Ateneo - UO Statistiche di Ateneo
4. Rilevazione opinione Dottorati di Ricerca. Audizione a UO Statistiche di Ateneo e Staff Data Engineering - Sezione Dottorati
5. Relazione annuale sullo stato del sistema di AQ e sulle attività del PQA
6. LG su AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca e Report PQA su "Rilevazione Opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca"
7. Sistema di AQ: avvio riesame
8. Programmazione Attività
9. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof.ssa Adelaide Quaranta	X		
Componenti	2. prof.ssa Filomena F.R. Corbo	X		
	3. dott. Francesco Guaragno	X		
	4. prof.ssa Serafina M. Pastore	X		
	5. prof.ssa Stefania Pollastro	X		
	6. prof.ssa Marcella Prete	X		
	7. sig.ra Francesca Vecchi	X		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo

la dott.ssa Damiana M. D'alba Responsabile della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo;

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, quale supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Accertata la presenza del numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 15.30 e designa la prof.ssa Marcella Prete quale Segretaria verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

1. Comunicazioni

La Coordinatrice informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni:

1. nota D.G. prot.n. 283611 del 29.09.2025 per conoscenza al PQA recante ad oggetto *DPT 2025-27: Monitoraggio al 30.09.2025*
2. nota di trasmissione prot. n. 286964 del 01.10.2025 per conoscenza al PQA recante ad oggetto *Trasmissione Decreto del Direttore Generale n.1618 del 1° ottobre 2025* di conferimento al dott. Alessandro Quarta dell'incarico di Vicario del Direttore Generale - (Decreto n.1618 del 1.10.2025)
3. nota prot. n. 288241 del 02.10.202 con oggetto *Follow-up del Nucleo di Valutazione per il CdS Infermieristica - Replica IRCCS Giovanni Paolo II: Invito incontro di supporto del PQA del 06.10.2025. Riconcontro*

4. nota D.G. prot. n. 293022 del 07.10.2025 recante *Rendicontazioni annuali e di mandato dei/delle Delegati/e del Rettore e dei/delle Responsabili di Linee Programmatiche*
5. note della Scuola di Medicina per conoscenza al PQA prott. nn. 296745, 296835 e 296868 del 10.10.2025, recanti ad oggetto rispettivamente:
 - a. Corso di laurea in Infermieristica - sede IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari. Valutazione finale ANVUR; Riunione del 9.10.2025 - Nomina Tutor;
 - b. Valutazione finale ANVUR. Risultati Questionario. Riunione del 9.10.2025 (indirizzata a Centro Linguistico);
 - c. Valutazione finale ANVUR. Corso di Infermieristica. Risultati questionario. Riunione del 9.10.2025 (indirizzata a Delegato Erasmus DiMePre-J e Responsabile UO Didattica DiMePre-J);
6. note NdV prott. n. 289231 del 3.10.2025 e n. 302125 del 16.10.2025 recanti modifiche di date del follow-up al Dottorato di Ricerca Scienze del suolo e alimenti e audizione al Dipartimento di Farmacia- Scienze del Farmaco
7. nota ministeriale reg. uff. n. 12629 del 22.10.2025 (prot. interno n. 308762 del 23.10.2025) recante l'indicazione della pubblicazione del "DM di accreditamento periodico della sede e dei corsi di studio dell'Università";
8. pervenuto con e-mail del 22.10.2025 della Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo, il documento predisposto ad ottemperanza dell'obiettivo individuale 2025 " Linee guida per le rappresentanze studentesche (Output: proposta al Presidio della Qualità di Ateneo)" - COD_DAI_002.

Infine, la Coordinatrice ringrazia i componenti per la partecipazione all'incontro del 14.10 u.s. con i Corsi di Studio e di Dottorato di Ricerca e i Dipartimenti interessati dalla Visita di Accreditamento 2024, rispetto al quale manifesta soddisfazione per il proattivo contributo da parte di tutti i presenti. Ringrazia, altresì, l'Ufficio di supporto per l'impegno lavorativo profuso al fine di gestire tutte le attività necessarie al funzionamento del Presidio della Qualità e del Nucleo di Valutazione, pur nella condizione di estremo sottodimensionamento dell'organico.

Il PQA ne prende atto.

2. Approvazione del verbale della riunione del PQA del 16.09.2025

La Coordinatrice informa che il verbale in oggetto è stato messo a disposizione dei componenti in area riservata e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il PQA approva il verbale in oggetto all'unanimità.

La Coordinatrice chiede di poter anticipare il punto 6, in attesa che giunga il personale degli uffici in audizione, ed i presenti concordano.

6. LG su AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca e Report PQA su "Rilevazione Opinioni Dottorandi e Dottori di Ricerca"

La Coordinatrice riferisce che la documentazione in oggetto, istruita dalla prof.ssa Corbo, è stata messa a disposizione dei componenti in area riservata ed apre alla discussione.

Al termine di un breve confronto, emersa l'opportunità di condividere l'aggiornamento delle Linee Guida ed eventuali problematiche ad esse connesse con la nuova Governance ed in particolare con la Delegata del Rettore al Dottorato di Ricerca Prof.ssa Mazzia, all'unanimità, il PQA delibera di:

- invitare la Delegata del Rettore ad incontrare il PQA, per condividere l'aggiornamento delle Linee Guida e le tematiche connesse;
- rinviare l'approvazione delle Linee Guida per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca e del Report sulla rilevazione dell'opinione dei dottorandi e dottori;
- rinviare i termini per la predisposizione della Relazione annuale da parte dei Corsi al 28 febbraio p.v. e informarne i Coordinatori della revisione in corso e del relativo rinvio.

La Coordinatrice riprende la discussione dei punti nell'ordine.

3. Documentazione AQ Dipartimenti: Audizione a Sezione Ricerca – UO Valutazione della Ricerca, Staff Strategie e Politiche di Ateneo - UO Statistiche di Ateneo

La Coordinatrice saluta la dott.ssa Agrimi, Direttrice della Direzione Ricerca TM e Internazionalizzazione e la dott.ssa Paolino, Responsabile dell'UO Valutazione della Ricerca, il dott. Lollo, dello Staff Strategie e Politiche di Ateneo e il dott. Iaquina, Responsabile dell'U.O. Statistiche di Ateneo e ringrazia tutti di aver accettato l'invito ad incontrare il PQA, nonché dell'attenzione mostrata verso i processi dell'Assicurazione della Qualità.

La Coordinatrice esprime la volontà del PQA di mantenere un dialogo reciproco e costante con gli uffici competenti e chiede di condividere gli aspetti più significativi delle questioni in oggetto.

La dott.ssa Agrimi ringrazia la prof.ssa Quaranta e il PQA per l'invito e manifesta la necessità di coordinarsi con la nuova Governance ed il gruppo di Delegati, ancora in fase di definizione.

Dal confronto emerge, quindi, la necessità di attendere la conclusione di questo breve periodo di riorganizzazione della Governance per avviare ogni interlocuzione, finalizzata all'aggiornamento e messa a sistema di processi e procedure di miglioramento dell'AQ dipartimentale, della valutazione della ricerca e dei corsi di Dottorato di Ricerca. D'altra parte, si evidenzia l'opportunità di un lavoro istruttorio da proporre alla nuova Governance, che evidenzia le criticità intervenute e verifichi gli aspetti tecnici e di fattibilità, anche in considerazione dell'eventuale raccordo con la prossima programmazione di Ateneo.

La Coordinatrice fa presente che, ritenendo opportuna anche la revisione delle LG sull'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca, il PQA ha già concordato un incontro con la Delegata, prof.ssa Mazzia, ed il rinvio a febbraio della presentazione della Relazione annuale da parte dei corsi. Inoltre, ricorda la raccomandazione ANVUR relativa all'orientamento degli studenti per il terzo livello di formazione, che impatta anche sull'ambito del Dottorato di Ricerca.

La Direttrice condivide l'importanza di questo approccio e focalizza l'attenzione sull'azione di monitoraggio dei risultati quali-quantitativi dei Dottorati di ricerca rappresentata dalla Relazione di Ateneo 2024, relativa ai cicli dal XXXVI al XXXIX. Suggestisce, altresì, una revisione dell'impianto della relazione medesima che condivida criteri, indicatori e dati da considerare, fornendo anche riscontro alla relativa raccomandazione CEV, in modo più specifico rispetto a quanto già presente nelle conclusioni della relazione (pag. 15), ovvero, "sviluppare una metodologia di monitoraggio più dettagliata, di concerto con il Presidio di Qualità, che permetta di esaminare ciascun ambito e ciascun corso di dottorato".

La Coordinatrice evidenzia come l'odierno incontro sia in continuità con tale considerazione e rappresenti già un contributo al processo di strutturazione richiesto dalla CEV. Pertanto, ringrazia nuovamente gli uffici per la loro proficua collaborazione, esprime la propria soddisfazione rispetto ai risultati di questo incontro e riflette sull'opportunità di prevederne altri, in particolare con la Direzione Generale, per supportare anche la sede nel processo di adeguamento alle raccomandazioni/condizioni formulate all'esito della visita di accreditamento periodico.

Al termine dell'ampia discussione, si ribadisce l'opportunità di predisporre un lavoro istruttorio da condividere successivamente alla completa definizione della Governance.

Alle 16.30 si allontana il dott. Lollo, Staff Strategie e Politiche di Ateneo, mentre la Coordinatrice invita la Direzione Ricerca a fermarsi per la discussione del punto successivo.

4. Rilevazione opinione Dottorati di Ricerca. Audizione a UO Statistiche di Ateneo e Staff Data Engineering - Sezione Dottorati

La Coordinatrice saluta le sopraggiunte Responsabili della Sezione Dottorati di Ricerca e dello Staff Data Engineering, dott.sse Louidice e Ceglie, le ringrazia di aver accettato l'invito ad incontrare il PQA per approfondire le questioni legate alla rilevazione in oggetto ed apre alla discussione.

Il dott. Iaquina sintetizza la questione della Rilevazione dell'Opinione dei Dottori di Ricerca che l'Ateneo ha implementato sul sistema Esse3 con i questionari ANVUR nel 2023, insieme a quella dei dottorandi. L'Ateneo aderisce, altresì, al Consorzio AlmaLaurea che ha adottato il questionario ANVUR nel 2024: pertanto, per l'anno 2024 vi è stato un doppio canale di rilevazione i cui dati risultanti non corrispondono.

La Coordinatrice informa che nella precedente riunione, il PQA aveva considerato superflua la doppia rilevazione ritenendo di maggiore confrontabilità con gli altri Atenei quella di Alma Lauea, ma chiede una considerazione tecnica e di merito da parte degli uffici.

La dott.ssa Ceglie sottolinea come non vi siano motivi tecnici ostativi: il sistema continuerà ad essere utilizzato dai dottorandi del I e II anno e, ove lo si ritenesse opportuno, propone di chiedere al consorzio di fornire i dati della rilevazione in un formato elaborabile, in modo da permettere allo Staff di pubblicarli nella medesima forma di visualizzazione grafica attuale su vOS-PhD. Precisa che la rilevazione per l'anno 2025 è comunque attiva, come chiesto precedentemente dal PQA. Inoltre, assicura che il sistema Esse3 obbliga i dottorandi a presentare l'attestazione di compilazione del questionario AlmaLaurea in occasione della compilazione della domanda di esame finale.

Al termine della discussione, all'unanimità, il PQA delibera di:

- sospendere la rilevazione dell'opinione dei dottori di ricerca a partire dal 2026;
- chiedere allo Staff Data Engineering di attivarsi per proseguire la pubblicazione dei dati nell'attuale visualizzazione su vOS-PhD;
- informare i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca della sospensione della rilevazione dell'opinione dei dottori di ricerca.

La Coordinatrice ringrazia tutti e saluta i Responsabili degli uffici presenti che si allontanano alle 17.15.

5. Relazione annuale sullo stato del sistema di AQ e sulle attività del PQA

La Coordinatrice ricordando ai componenti del PQA che ciascuno, per quanto di competenza, ha avuto l'incarico di avviare l'aggiornamento della relazione, fa presente che in area riservata l'ufficio ha messo a disposizione una bozza con alcuni aggiornamenti ed integrazioni strutturali e invita il PQA ad esprimersi in merito.

Al termine di un'ampia discussione, con l'astensione della Coordinatrice, il PQA delibera di approvare la Relazione in oggetto.

7. Sistema di AQ: avvio riesame

La Coordinatrice riferisce che la valutazione effettuata dalla CEV in merito al sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo evidenzia la necessità di una verifica ed eventuale revisione delle strutture dell'AQ previste a livello periferico. D'altra parte, in considerazione del nuovo documento sul Sistema di AQ di Ateneo approvato ad aprile 2025, che ha in parte risposto ai rilevati della CEV, e dell'attuale fase di insediamento della nuova Governance con la quale non può mancare un momento di riflessione comune, la Coordinatrice propone di rinviare il riesame procedendo nel frattempo ad una verifica intermedia di funzionamento del sistema.

Al termine di una breve discussione, concordando con quanto rappresentato dalla Coordinatrice, all'unanimità, il PQA approva la proposta di rinvio del riesame.

9. Programmazione attività

La Coordinatrice presenta la documentazione inserita in area riservata ed apre alla discussione sull'argomento.

Nel corso del dibattito è stato analizzato il monitoraggio delle attività svolte sulla base della programmazione 2025 e, all'unanimità, il PQA decide di definire la tempistica delle attività fino a dicembre 2025:

DPI 2025-2027 - Pilastro di Valore Pubblico A A.4 - Promuovere l'accountability di UniBa – Azioni strategiche	Azione PQA da Riunione del 03.12.2024 e Report PQA 2024	Attività programmate / Ulteriori azioni	Ottobre/ Novembre/ Dicembre/ Partecipanti PQA
A.4.8 - Intensificare le azioni di formazione degli attori coinvolti nei processi di AQ		Incontro supporto follow up CdS Infermieristica replica sede IRCCS G.Paolo II	29 ottobre, ore 10.00 Quaranta/Pastore
A.4.8 - Intensificare le azioni di formazione degli attori coinvolti nei processi di AQ	organizzare attività in_ formativa specifica per le diverse figure coinvolte nell'AQ	Incontro Coordinatori CdS su SMA	29 ottobre, ore 15.30 Quaranta/ Pollastro/ Pastore
A.4.8 - Intensificare le azioni di formazione degli attori coinvolti nei processi di AQ	organizzare attività in_ formativa specifica per le diverse figure coinvolte nell'AQ	Incontro con le CPDS	11 novembre, ore 15.30 Quaranta/Corbo/ Pastore/Prete/ Vecchi
A.4.9 - Rafforzare le azioni per l'autoval- utazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità		Incontro Delegata Rettore al Dottorato di Ricerca al fine di condividere l'aggiornamento delle LG per l'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca	13 novembre, Quaranta/Corbo/ Pastore
A.4.9 - Rafforzare le azioni per l'autoval- utazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità		Organizzazione in house del corso di formazione CRUI: <i>Programmazione e gestione dei CdS con i Requisiti AVA3</i> , in collaborazione con la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti e la Direzione Risorse Umane – Sezione Formazione, al quale parteciperà la prof.ssa Prete come componente PQA	21/24 novembre
A.4.7 - Rafforzare il Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati A.4.10- Monitorare il Sistema di AQ		Avviare l'analisi della documentazione di AQ dei Dipartimenti e predisporre un Report	Prete/Pollastro
		Riunione del PQA	10 dicembre,

			ore 15.30
--	--	--	-----------

10. Varie ed eventuali

la Coordinatrice fa presente che ci sono due argomenti di cui discutere:

1. richiama la comunicazione relativa alla ricezione, in data 22.10.2025, della *Proposta al Presidio della Qualità di Ateneo delle "Linee guida per le rappresentanze studentesche"* (Output obiettivo individuale 2025 COD_DAI_002) - a cura della Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo e sottolinea che la proposta risulta molto apprezzabile sia nei contenuti che nella forma grafica, puntuale e completa. Pertanto, la Coordinatrice ringrazia la dott.ssa Genchi e invita il PQA a volerla considerare un'ottima base per sviluppare una Linea guida del PQA, da utilizzare nell'ambito delle attività di Formazione delle rappresentanze studentesca, di cui il PQA ha già condiviso l'opportunità con il Consiglio degli Studenti nel corso dell'audizione del Presidente e Vicepresidente svolta nella riunione di maggio u.s.

Il PQA prende visione della proposta e al termine di un breve confronto, all'unanimità, condivide la proposta della Coordinatrice e delibera di predisporre una propria Linea Guida per formare/informare le rappresentanze studentesche e gli studenti più in generale.

2. La Coordinatrice ricorda che il Nucleo di Valutazione ha invitato il PQA a partecipare alle audizioni/follow-up programmate per i prossimi mesi e chiede ai componenti di indicare le proprie disponibilità.

Si schematizza di seguito l'elenco delle partecipazioni condivise, al fine di informare il Nucleo di Valutazione.

Corsi di Studio (in presenza)				
Audizion e/Follow Up	Corso di Studio	Sede	Data	Referente PQA
Followup	Economia e Commercio	Bari	17 dicembre ore 9:00	Pastore
Followup	Ricerca e Innovazione sociale e politiche dell'inclusione	Bari	17 dicembre ore 10:00	Pastore
Followup	Conservazione e restauro dei beni culturali	Bari	17 dicembre ore 11:00	Pastore
Followup	Infermieristica (Replica)	Bari	15 dicembre ore 15:30	Quaranta /Pastore
Dipartimenti (in presenza)				
Audizion e/Follow Up	Dipartimento	Sede	Data o mese programmato	Referente PQA
Audizione	Farmacia	Bari	15 dicembre ore 9:30	Quaranta
Audizione	Scienze Politiche	Bari	16 dicembre ore 15:00	Prete
Dottorati (on line)				
Audizione/Follow Up	Dottorato	Sede	Data o mese programmato	Referente PQA
Followup	Scienze del Suolo della Pianta e degli Alimenti	Bari	10 novembre ore 14:00	Corbo / Guaragno

Audizione	Economia e Management	Bari	10 novembre ore 15:30	Prete
-----------	-----------------------	------	--------------------------	-------

Non essendoci altro di cui discutere, la Coordinatrice dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 17.45.

La Segretaria Verbalizzante
f.to *prof.ssa Marcella Prete*

La Coordinatrice
f.to *prof.ssa Adelaide Quaranta*