

Presidio della Qualità di Ateneo
Verbale n. 6 della riunione del 16.09.2025

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 16.09.2025, alle ore 15.30, presso la Sala PQA, sita al III piano del Palazzo Polifunzionale in p.za C. Battisti, a seguito di convocazione a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n. 260724 – II/29 del 04.09.2025, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della riunione del PQA del 23.06.2025
3. Programmazione attività
4. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof.ssa Adelaide Quaranta	x		
Componenti	2. prof.ssa Filomena F.R. Corbo		x	
	3. dott. Francesco Guaragno	x		
	4. dott. Pietro Nigro			x
	5. prof.ssa Serafina M. Pastore	x		
	6. prof.ssa Stefania Pollastro	x		
	7. prof.ssa Marcella Prete	x		
	8. sig.ra Francesca Vecchi	x		
	9.			

Sono altresì presenti:

la dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo;

le dott.sse Damiana M. D'alba e M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, quale supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Accertata la presenza del numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 15.30 e designa la prof.ssa Stefania Pollastro quale Segretaria verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

La Coordinatrice ringrazia e si complimenta con il prof. Di Rienzo, precedente Coordinatore, con tutti i componenti del PQA e con l'ufficio di supporto per il lavoro svolto in preparazione della visita di Accreditamento Periodico di novembre u.s., che ha permesso all'Ateneo di presentarsi alla CEV in modo ottimale e quindi anche di ottenere su molti punti e per molte strutture periferiche valutazioni significative più che positive ed un risultato generale soddisfacente.

Punto 1 all'o.d.g. "Comunicazioni"

La Coordinatrice informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni:

1. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2025: Indicatori AVA3 - All.5 e Nota di trasmissione (nota prot. n. 183903 del 26.06.2025)
2. DPT 2025-27. Conclusione del processo (nota prot. 186834 del 30.06.2025), informativa sulla pubblicazione dei "Documenti di programmazione triennale 2025-2027 dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca" e file di confronto della programmazione dipartimentale
3. Protocollo di valutazione convenzionale ANVUR - CdS LM56 Economia e management delle PA (nota prot. 191173 del 01.07.2025)
4. Monitoraggio al 30 giugno degli obiettivi operativi 2025 (nota prot. n. 193683 del 02.07.2025) e Guida utente PICO

5. Trasmissione Rapporto ANVUR di Accreditamento Periodico dell'Università di Bari "Aldo Moro" – Errata corrige (nota prot. 194348 del 03.07.2025), Relazione del D.G. al S.A. e al C.d.A., Dispositivi del C.d.A. del 24.07 e del S.A. del 01.08.2025
6. Trasmissione della Relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo - anno 2024 (D.lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii.) (nota prot. n. 202199 del 08.07.2025)
 - a. All. 1 Gender Audit 2024
 - b. All. 2 Rendicontazione programmazione strategica 2024
 - c. All. 3 Rendicontazione progetti direzionali
 - d. All. 4 Rendicontazione misure anticorruzione
 - e. All. 5 Livello di realizzazione della Programmazione contenuta nel Piano triennale dei fabbisogni di personale dirigente, T.A. e CEL 2024 - 2026
 - f. All. 6 Piano della Formazione del Personale 2024-2026 Azioni realizzate
 - g. All. 7 Monitoraggio triennio 2022-2024 della Sezione Organizzazione e capitale umano
7. Indagine conoscitiva interna – riconoscimento CFU ai sensi del D.M. 931/2024 (nota prot. n. 208043 del 10.07.2025)
8. Richiesta di rinvio della scadenza del 31 luglio per la trasmissione della documentazione di AQ dipartimentale - Dipartimento Jonico (nota prot. 209138 del 11.07.2025)
9. Dipartimento Interateneo di Fisica: Rendicontazione delle azioni AQ al 15.05.2025 - Azione A4_8 - Aggiornare l'architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo: istituzione Comitato Valutazione Didattica (CVD). (estratto verbale CdD prot. n. 209485 del 11.07.2025)
10. Aggiornamento della composizione del CVR - TM del Dipartimento di Chimica (nota prot. 215644 del 15.07.2025) e Decreto direttoriale n.51
11. Decreto di Ricomposizione della CPDS della Scuola di Scienze e Tecnologie (D.P.S. n.8/2025) e Nota di trasmissione (prot. n. 219302 del 17.07.2025);
12. Predisposizione offerta formativa 2026-2027 (nota prot. 244653 del 04.08.2025) e nota di precisazione (nota prot. 245960 del 05.08.2025)
13. Rilevazione opinione di dottorandi di ricerca su Esse3 - verifica fattibilità somministrazione questionari. (nota prot. 245034 del 04.08.2025)
14. DM. n. 1166 del 7 agosto 2024 (Costo standard 2024-2026) - anno 2025 (informativa pubblicazione nota prot. n. 246182 del 05.08.2025);
15. Monitoraggio intermedio del Documento di Programmazione Integrata 2025-2027 (nota prot. 248543 del 08.08.2025)
 - a. All. 1 Monitoraggio intermedio valore pubblico
 - b. All. 2 Monitoraggio Programmazione Strategica
 - c. All. 3 Monitoraggio Gender Quality Plan 2025 - 2027
 - d. All. 4 Monitoraggio piano dei fabbisogni P.T.A. 2025-2027
 - e. All. 5 Monitoraggio piano dei fabbisogni P.D. 2025-2027
 - f. All. 6 Monitoraggio piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 (Grado realizzazione indicatori sintesi)
 - g. All. 7 Piano di sviluppo delle competenze e conoscenze 2025-2027
 - h. All. 8 Monitoraggio indicatori formazione
16. Dipartimento Interdisciplinare di Medicina: Nota di trasmissione (nota prot. 246125 del 05.08.2025) del "Documento per la raccolta e monitoraggio dei dati di Ricerca e TM" e del "Documento annuale di analisi dei risultati relativi alla didattica, ricerca TM ..."
17. Protocollo ANVUR parere positivo PEV - proposta di nuova istituzione CdS "ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" (classe LM-56)
18. Protocollo ANVUR parere pev CdS Decisions Science e-mail di trasmissione della Dir. Off.F.
19. Dashboard ANVUR - Elaborazione dati indicatori Dottorati di Ricerca - Invio dati agg. e verificati con ufficio dottorati. (mail del 05.09.2025)

20. Audizioni e Follow-up del Nucleo di Valutazione 2025:

- a. Relazioni finali Audizioni CdS Farmacia; PhD Tecnologie Sostenibili per lo sviluppo ind. di med. e diagn.;
- b. Audizioni CdS: Infermieristica (Replica IRRCS – Follow up); Economia e Commercio; Ricerca e Innovazione sociale e politiche dell'inclusione; Conservazione e restauro dei beni culturali;
- c. Audizioni Dipartimenti: Farmacia; Scienze Politiche;
- d. Audizioni Dottorati di Ricerca: Economia e Management; Scienze del Suolo, della Pianta e Alimenti (follow up).

Il PQA ne prende atto.

Punto 2 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del PQA del 23.06.2025"

La Coordinatrice informa che il verbale in oggetto, come revisionato e licenziato dal Coordinatore uscente, prof. Di Rienzo, e dal Segretario della riunione in oggetto, prof. Siniscalchi, è stato messo a disposizione dei componenti in area riservata. Inoltre, informa che non sono pervenute osservazioni in merito dagli altri componenti del PQA.

Il PQA approva il verbale in oggetto, con l'astensione della Coordinatrice.

Punto 3. all'o.d.g "Programmazione attività"

La Coordinatrice ricorda ai presenti che è pervenuto all'Ateneo il Rapporto finale ANVUR sulla visita di Accreditamento 2024 e informa che, in accordo con il Magnifico Rettore e la referente di Ateneo per la visita, il PQA invierà la documentazione agli interessati. Sintetizza, altresì, quanto già emerso da un primo incontro svolto con il CdS di Fisioterapia – sede di Taranto, del 12 u.s., al quale hanno partecipato anche le prof.sse Pollastro e Pastore.

Infine, presenta il monitoraggio semestrale delle attività svolte dal PQA, relativo alla "Programmazione annuale delle attività", approvata nella riunione di gennaio u.s., ed apre alla discussione sull'argomento.

Nel corso del dibattito emerge la necessità di; concludere alcune analisi già avviate e di presentarle agli Organi di Ateneo; svolgere incontri di In_Formazione degli attori dell'AQ, in particolare dei Coordinatori di CdS ai fini della predisposizione della SMA e delle CPDS; supportare i processi di miglioramento raccomandati dal Rapporto ANVUR, nonché, le strutture in audizione da parte del Nucleo di Valutazione; supportare i Dipartimenti nel processo relativo ai CdS di nuova istituzione; sollecitare il Consiglio degli Studenti rispetto a quanto condiviso nel corso dell'audizione di maggio u.s; mantenere costante il monitoraggio del Sistema di AQ di Ateneo, anche implementando procedure di miglioramento dei processi di programmazione dell'Offerta Formativa; avviare il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Al termine dell'ampia ed approfondita discussione, all'unanimità, il PQA decide di proseguire le azioni già programmate, integrandole con le azioni di supporto indicate per le strutture accreditate ed in audizione e l'implementazione di procedure di miglioramento dei processi di programmazione dell'Offerta Formativa.

Alle 17.30 si allontana la prof.ssa Prete.

Punto 4. all'o.d.g. "Varie ed eventuali"

La Coordinatrice fa presente che il Nucleo di Valutazione ha invitato il PQA a partecipare alle audizioni/follow-up programmati/e per i prossimi mesi e, nell'esprimere le proprie considerazioni, apre alla discussione in merito.

Nel corso del dibattito emerge l'opinione che sia opportuno che il PQA partecipi alle audizioni svolta dal NdV quale significativo momento di interazione e condivisione tra i due organi. Emerge altresì l'opportunità di avviare un'azione di supporto In_Formativo alle strutture in audizione.

Al termine, il PQA decide di:

1. comunicare al Nucleo di Valutazione che vi sarà una rappresentanza del PQA alle

audizioni/follow-up in programma fino a dicembre 2025, in base alle disponibilità di ciascun componente;

2. invitare gli interessati ad un incontro In_Formativo, finalizzato ad un'azione di supporto alla predisposizione della Scheda di autovalutazione da restituire al Nucleo:
 - a. individuale, per il Corso replica del CdS in Infermieristica con sede presso l'IRRCGS Giovanni Paolo II;
 - b. generale, per gli altri CdS, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 18.25.

La Segretaria Verbalizzante
f.to *prof.ssa Stefania Pollastro*

La Coordinatrice
f.to *prof.ssa Adelaide Quaranta*