

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo

<https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 10 della riunione del 03.12.2024

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 03.12.2024, alle ore 16.00, presso la Sala Presidio della Qualità – III piano Palazzo Polifunzionale, a seguito di convocazione a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n.302963 – II/29 del 26.11.2024, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del PQA del 25.10.2024
2. Comunicazioni
3. Report PQA e Raccomandazioni NdV 2024: riscontro Ateneo (note DG prott. nn. 289742 del 06.11.2024 e 294890 del 14/11/2024)
4. Programmazione Strategica 2025-2027 – Politiche della qualità e azioni di miglioramento (nota prot. n. 267249 del 11.10.2024)
5. Mail Sezione Offerta Formativa del 18.10.2024: trasmissione Delibera CdA del 30.09.2024 su “Linee guida per la redazione del Documento di progettazione del Corso di Studio”
6. Offerta Formativa 2025-2026
7. Questionario su AQ Corsi di Dottorato di Ricerca: risultanze
8. Audizioni NdV: partecipazione PQA
9. Programmazione attività 2025
10. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. Massimo Di Rienzo	x		
Componenti	2. prof.ssa Filomena F.R. Corbo	x		
	3. dott. Francesco Guaragno		x	
	4. prof.ssa Serafina M. Pastore	x		
	5. prof.ssa Stefania Pollastro	x		
	6. prof.ssa Marcella Prete		x	
	7. prof. Guglielmo Siniscalchi	x dalle 17.40		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo e ad interim della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo;

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, quale supporto alla riunione e alla verbalizzazione

Accertata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta alle ore 16.10 e designa la prof.ssa Pastore quale Segretaria verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

Il Coordinatore chiede la disponibilità dei presenti ad anticipare la discussione del **punto 10. all'o.d.g. “Varie ed eventuali”** poiché riferisce di aver invitato in audizione lo Staff Data Engineering, al fine di discutere di alcuni argomenti relativi alle banche dati in-house da loro gestite.

Il PQA concorda.

Alle ore 16.15 entrano la dott.ssa Rosa Ceglie e il dott. Vincenzo Fiorentino

Il Coordinatore presenta le questioni da approfondire con lo Staff:

- possibilità tecnica di ampliare la consultazione della Banca Dati SISMA ai Coordinatori di CdS;

- mail dal Coordinatore dei Corsi di Informatica relativa alla Rilevazione dell'Opinione degli Studenti sulle attività didattiche;
- dati sugli indicatori di internazionalizzazione dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- Sistema di visualizzazione/pubblicazione dei risultati della rilevazione dell'opinione dei dottorandi "vOS PHD".

La dott.ssa Ceglie e il dott. Fiorentino, confermano la possibilità tecnica di permettere la visione dei dati relativi alla Didattica presenti in SISMA/ARGO ai Coordinatori di CdS.

La discussione prosegue analizzando le questioni poste dal Coordinatore e, in particolare, la rilevazione dell'opinione degli studenti. Nello specifico, si condivide la necessità di assicurarne la massima copertura anche rispetto alle singole Unità didattiche che compongono le Attività didattiche.

Lo Staff procede all'illustrazione del layout dell'applicativo di pubblicazione dei risultati dell'opinione dei dottorandi e dottori di ricerca. I presenti commentano e condividono alcune scelte di opportunità di comunicazione ed evidenziazione dei dati.

Al termine della presentazione e del dibattito sviluppato in merito ai diversi temi affrontati, all'unanimità, il PQA fornisce le seguenti indicazioni allo Staff Data Engineering relativamente a:

- a. Sistema SISMA: estendere il permesso di accesso alla BD Argo ai Coordinatori di CdS;
- b. attività svolte all'estero da Dottorandi e Dottori di Ricerca: effettuare una verifica dei dati inseriti su Esse3 e degli ultimi inviati ad ANS dall'ufficio stesso, nonché, delle ragioni della non valorizzazione del dato risultante sulla Dashboard ANVUR;
- c. rilevazione dell'opinione degli studenti:
 - c.i. inibire ai Referenti Esse3 di Dipartimento la funzione di defleggare sul sistema la compilabilità dei Questionari;
 - c.ii. rendere più chiara la visualizzazione dei risultati delle Opinioni sul nuovo sistema vOS – Studenti e, in particolare, nell'indicazione delle partizioni degli insegnamenti,
 - c.iii. modificare la rappresentazione grafica del valore sottostante i dati delle risposte vOS - Studenti esplodendo la visualizzazione da totale dell'intera AD a specifica delle singole partizioni e singole UD;
- d. sistema vOS-PhD: rendere pubblica la consultazione dei risultati della rilevazione entro il 06.12.2024, secondo le seguenti indicazioni:
 - d.i. al momento lasciare tutti i dati relativi ai dottori, anche pre-5anni;
 - d.ii. eliminare la divisione di genere nella rappresentazione dei risultati dell'opinione, unificando il valore totale in una colonna unica con i dati totali e dove presenti lasciare la visualizzazione verticale con le sole due colonne dei valori totali del Si e del No
 - d.iii. uniformare le dimensioni dei caratteri
 - d.iv. segnalare la percentuale dei questionari compilati rispetto agli aventi titolo alla compilazione e non il numero assoluto
 - d.v. inserire gli anni di corso
 - d.vi. normalizzare le scale dei valori, laddove invertite.

Il Coordinatore ringrazia lo Staff Data Engineering per la disponibilità.

La dott.ssa Ceglie e il dott. Fiorentino lasciano la riunione alle ore 17.25.

La discussione riprende secondo l'ordine prestabilito

Punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del PQA del 25.10.2024"

Il Coordinatore informa che il verbale in oggetto è stato messo a disposizione dei componenti in area riservata e informa che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il PQA approva, all'unanimità, il verbale in oggetto.

Punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"

Il Coordinatore informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni:

- CPDS Scuola Medicina - Decreto rimodulazione e Nota trasmissione (prot. n. 293078 del 12/11/2024)
- Ringraziamenti prof.ssa Barile - Mail del 15.11.2024
- Visita Accreditamento - Questionario ANVUR soddisfazione Ateneo (prot. n. 0298337 del 19/11/2024)
- Delibera nomina dei Delegati del Direttore del DEMDI e Nota trasmissione (prot. n. 0300794 del 22/11/2024)
- Mail prof.ssa Recchia Luciani su AQ Dottorati del 26.11.2024 e scambio risposte Coordinatore prof.ssa Luciani del 27 e 28.11.2024
- CPDS DEMDI - Composizione e Nota Trasmissione (prot. n. 304703 28/11/2024)
- Rilevazione dei fabbisogni di PTA e CEL delle Direzioni e delle Strutture della Amministrazione Centrale (prot. n. 305405 del 28.11.2024):
 - Report profili professionali; Rilevazione fabbisogni 2025-2027 e Guida operativa
- Comunicazione adesione progetto gestione strategica risorse umane del Dip. Funzione Pubblica (nota DG prot. n. 307244 del 02.12.2024)
- Bozza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2025 (Nota DG prot. n. 307974 del 03.12.24), di cui evidenzia la riscrittura dei contenuti relativamente al processo di programmazione e monitoraggio dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca, anche in conformità alle Linee Guida del PQA per l'Assicurazione della qualità dei dipartimenti

Infine, il Coordinatore informa che il Consiglio degli Studenti procederà alla designazione dei nuovi rappresentanti degli studenti in PQA nella riunione convocata per il 06.12.2024 per designazione.

Il PQA ne prende atto

Punto 3. all'o.d.g. "Report PQA e Raccomandazioni NdV 2024: riscontro Ateneo (note DG prott. nn. 289742 del 06.11.2024 e 294890 del 14/11/2024)".

Il Coordinatore procede all'analisi del documento evidenziando le principali azioni avviate o realizzate dall'Ateneo ed apre alla discussione su eventuali considerazioni in merito.

Al termine di un breve dibattito, all'unanimità, il PQA decide di affidare il confronto tra:

- le criticità strutturali evidenziate nelle Relazioni Annuali delle CPDS e le soluzioni adottate dall'amministrazione, ai professori Prete e Siniscalchi;
- le segnalazioni riportate nei Report PQA e le azioni di miglioramento indicate dalla Direzione Generale, all'UO di supporto, anche al fine di una eventuale valutazione di coerenza da parte del PQA fra segnalazione e azione avviata.

Alle ore 17.40 sopraggiunge il prof. Siniscalchi.

Punto 4. all'o.d.g. "Programmazione Strategica 2025-2027 – Politiche della qualità e azioni di miglioramento (nota prot. n. 267249 del 11.10.2024)"

Il Coordinatore ricorda che il punto, nella scorsa riunione, è stato rinviato al fine di permettere a tutti una riflessione su eventuali proposte e illustra la richiesta con la documentazione di monitoraggio della programmazione 24-26 pervenuta dalla Direzione. Inoltre, fa presente di aver condiviso con la Direzione Generale alcune indicazioni di carattere generale riguardo l'opportunità di mantenere i medesimi pilastri del valore pubblico e gli ambiti strategici con, eventualmente, la possibilità di individuarne/introdurne uno specifico sull'AQ. Il Coordinatore condivide con i presenti due riflessioni metodologiche, già rappresentate alla Direzione:

la prima sulla necessità di mantenere un filo rosso fra una programmazione e la successiva, che permetta di risalire alle motivazioni delle nuove scelte programmatiche, attraverso un'analisi consuntiva dei progetti e dei risultati, chiudendo appunto quel ciclo di Deming sempre richiamato;

la seconda sulla natura dell'Assicurazione della qualità intrinsecamente parte dei processi stessi che sottende e dai quali non ritiene opportuno scorporarla quale percorso e valore autonomo.

Al termine di un approfondito dibattito, all'unanimità, il PQA condivide le osservazioni espresse dal Coordinatore e decide di proporre agli Organi per la Programmazione Strategica 2025-2027 le azioni come di seguito elencate, invitando il Coordinatore a trasmetterle al Magnifico Rettore:

- Rafforzare il Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati;
- Monitorare il Sistema di AQ;
- Adeguare il Sistema di Governance di Ateneo e il Sistema di Assicurazione della Qualità alla luce delle verifiche di funzionalità e di efficacia dei processi di AQ;
- Rafforzare le azioni per l'autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità;
- Intensificare le azioni di formazione degli attori coinvolti nei processi di AQ.

Il PQA propone, altresì, una riformulazione dell'indicatore in: "Grado di realizzazione delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ implementate annualmente con il supporto del/dal Presidio della Qualità di Ateneo": ed i relativi target per il 2025, n.8 (medesimo previsto nella programmazione 24-26), per il 2026, n.10 (con una rimodulazione più sfidante rispetto alla programmazione 24-26) e per il 2027 n.12.

Punto 5. all'o.d.g. "Mail Sezione Offerta Formativa del 18.10.2024: trasmissione Delibera CdA del 30.09.2024 su "Linee guida per la redazione del Documento di progettazione del Corso di Studio"

Il Coordinatore ricorda che nella scorsa riunione è stato deciso di affidare alle colleghe Pollastro e Pastore la verifica e valutazione delle "Linee guida per la redazione del Documento di Progettazione del CdS" e cede loro la parola.

Le professoresse fanno presente che nella proposta trasmessa dalla Sezione Offerta Formativa mancano elementi fondamentali e irrinunciabili per adeguare il format di progetto formativo alle Linee guida AVA3. Pertanto, le stesse hanno provveduto ad integrare e riformulare le Linee Guida in oggetto e ad armonizzare il modello e le indicazioni inserite alle Linee guida AVA3 di ANVUR.

Al termine, il PQA approva e fa proprio all'unanimità il documento "Linee Guida PQA per la Redazione del Documento di Progettazione del Corso di Studio", allegato al presente verbale di cui è parte integrante.

Inoltre, il PQA invita il Coordinatore a trasmettere le predette Linee Guida adottate dal PQA al Magnifico Rettore e alla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti - Sezione Offerta Formativa invitandoli a portarle all'attenzione degli Organi di Governo dell'Ateneo, quale riscontro al deliberato del CdA.

Punto 6.all'o.d.g. "Offerta Formativa a.a. 2025/2026"

Il Coordinatore fa presente di aver sottoscritto due note congiunte con la Delegata ai Percorsi formativi in merito alle modifiche ordinamentali (prot. n. 300311 del 21.11.2024) e alle nuove istituzioni (prot. n.300325 del 21.11.2024).

Si apre un approfondito dibattito al cui termine, all'unanimità, il PQA decide di chiedere alla Sezione Offerta Formativa:

- a. un monitoraggio dell'Offerta 2025-2026 con la specifica di quanto deliberato da Dipartimenti e CdS relativamente a:
 - a.i. corsi di Nuova Istituzione,
 - a.ii. corsi aperti in modifica semplificata e corsi aperti in modifica ordinaria;
 - a.iii. corsi aperti in aggiornamento e corsi aperti in modifica ordinaria, per quelli non soggetti a riforma;
- b. ricevere la documentazione inviata dalle strutture per i CdS di Nuova Istituzione.

Punto 7. all'o.d.g "Questionario su AQ Corsi di Dottorato di Ricerca: risultanze"

Il Coordinatore fa presente che sono pubblicati in area riservata i questionari pervenuti.

Si apre una breve discussione e al termine, all'unanimità, il PQA decide di affidare l'analisi dei questionari ricevuti e la predisposizione di un Report sul Sistema di AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca alla prof.ssa Corbo e al dott. Guaragno, da approvare in una prossima riunione.

Punto 8. all'o.d.g. "Audizioni NdV: partecipazione PQA" il Coordinatore ricorda che il NdV ha programmato una serie di audizioni alle quali ha invitato il PQA.

Chiede pertanto ai componenti la disponibilità a partecipare e segnala che la documentazione di autovalutazione pervenuta è pubblicata in area riservata.

Al termine di una breve discussione, considerati gli ambiti di azione dei Gruppi di Lavoro interni, all'unanimità, il PQA decide di partecipare alle audizioni come di seguito indicato:

Corso di Dottorato di Ricerca in Fisica: prof.ssa Corbo e dott. Guaragno;

Dipartimento di Fisica: professori Prete e Siniscalchi;

Dipartimento di Medicina Veterinaria: professori Di Rienzo e Siniscalchi.

Punto 9. all'o.d.g. "Programmazione attività 2025"

Il Coordinatore propone di esaminare quanto rappresentato dalla CEV nell'incontro di restituzione preliminare dei risultati della Visita di Accreditamento e partire dalle Osservazioni generali della CEV nei diversi ambiti per una prima programmazione.

Al termine della discussione sviluppatasi nel corso dell'analisi del documento, all'unanimità, il PQA decide di:

- a. formalizzare una richiesta di modifica statutaria relativamente alla composizione delle CPDS anche in base alle indicazioni CEV e, nelle more, proporre una definizione di regolamento stralcio;
- b. revisionare il documento "Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità", considerando i rilievi CEV e i risultati dei questionari sull'AQ dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- c. predisporre un Report sul monitoraggio dei dati della Ricerca/TM 2021-2023;
- d. organizzare attività informativa specifica per le diverse figure coinvolte nell'Assicurazione della Qualità, condividendo tali iniziative con il Magnifico Rettore anche in considerazione della sua espressa volontà di organizzare una Conferenza di Ateneo su AQ;
- e. manifestare la disponibilità del PQA a partecipare al progetto Qwerty;
- f. verificare la conformità di compilazione della Scheda di Monitoraggio annuale dei CdS alle indicazioni del PQA e redigere nuove Linee Guida per la compilazione;
- g. verificare e condividere con la Direzione Generale l'opportunità di una eventuale semplificazione della documentazione di AQ dipartimentale (Documenti di Programmazione, rendicontazione e riesame ciclico dipartimentale) ed eventuale modifica delle LG del PQA per i Dipartimenti e del SAQ di Ateneo;
- h. audire il Consiglio degli Studenti.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 19.25.

La Segretaria Verbalizzante
f.to Prof.ssa Serafina Manuela Pastore

Il Coordinatore
f.to Prof. Massimo Di Rienzo