

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo

<https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>)

## Verbale n. 9 della riunione del 25.10.2024

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 25.10.2024, alle ore 15.00 presso la Sala Presidio della Qualità - Palazzo Polifunzionale (ex Palazzo Poste III piano), a seguito di convocazione d'urgenza a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n. 278607 – II/29 del 23.10.2024, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del PQA del 23.09.2024
2. Comunicazioni
3. Relazioni annuali CPDS 2024: adeguamento Linee Guida
4. Programmazione Strategica 2025-2027 – Politiche della qualità e azioni di miglioramento (nota prot. n. 267249 del 11.10.2024)
5. Mail Sezione Offerta Formativa del 18.10.2024: trasmissione Delibera CdA del 30.09.2024 su "Linee guida per la redazione del Documento di progettazione del Corso di Studio"
6. Corsi di Dottorato di Ricerca – Questionario per i Coordinatori
7. Programmazione attività formativa del PQA
8. Visita Accredimento novembre 2024
9. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. Massimo Di Rienzo	x		
Componenti	2. prof.ssa Filomena F.R. Corbo		x	
	3. dott. Francesco Guaragno		x	
	4. sig.ra Sahar Locaputo			x
	5. sig. Gianfilippo Nigro	On line		
	6. prof.ssa Serafina M. Pastore	On line		
	7. prof.ssa Stefania Pollastro	On line		
	8. prof.ssa Marcella Prete	x		
	9. prof. Guglielmo Siniscalchi	x		

Sono altresì presenti:

il Direttore della Direzione Affari Istituzionali, dott. Sandro Spataro;

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo e ad interim della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo;

le dott.sse Damiana D'Alba e M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, quale supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Accertata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta alle ore 15.15 e designa la prof.ssa Prete quale Segretaria verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

#### **Punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del PQA del 23.09.2024"**

Il Coordinatore ricorda che il verbale in oggetto è stato messo a disposizione dei componenti in area riservata e informa che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il PQA approva, all'unanimità, il verbale in oggetto.

#### **Punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**

Il Coordinatore informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni:

- Nota a firma del Magnifico Rettore recante Documento di programmazione triennale dei dipartimenti di didattica e di ricerca 2024-2026. Monitoraggio al 30/09/2024 - allegato 1 e allegato 2 (prot. n. 254489 del 27.09.2024)
- Invito a Audizione del Nucleo di Valutazione al Corso di Dottorato di Ricerca in Fisica che si terrà il 05.12.2024 (prot n. 267380 del 11.10.2024) con format autovalutazione
- Invito a Audizione del Nucleo di Valutazione al Dipartimento di Matematica che si terrà il 11.12.2024 (prot. n. 267390 del 11.10.2024) con format autovalutazione
- Nota a firma della Delegata ai percorsi formativi e del Coordinatore PQA relativa a Banche dati Rad-SUA CdS a.a. 2025-2026 - indicazioni operative - modifiche semplificate (prot. n. 267809 del 11.10.2024)
- Invito a Audizione del Nucleo di Valutazione al Dipartimento di Fisica che si terrà il 18.12.2024 (prot. n. 276914 del 22.10.2024) con format autovalutazione

Il PQA ne prende atto.

Il Coordinatore chiede ai componenti di anticipare la discussione del

#### **Punto 8. all'o.d.g. "Visita Accreditamento novembre 2024"**

Ricevuto l'assenso dai presenti li informa sulle azioni poste in essere dalla Direzione Generale e dagli uffici dell'amministrazione e ringrazia il Dott. Spataro per le informazioni messe a disposizione del PQA. Prosegue informando delle richieste di approfondimento documentale della CEV e dello stato di preparazione alla visita da parte di tutti gli interessati. Infine, propone di incontrare i Dipartimenti in accreditamento, come fatto per i corsi di studio e di dottorato di ricerca, e chiede ai professori Prete e Siniscalchi di predisporre anche per loro un Memorandum sui più importanti aspetti dell'autovalutazione da approfondire in vista dell'incontro con la CEV.

Al termine di un breve dibattito, all'unanimità, il PQA decide di incontrare i Dipartimenti in visita il 04 novembre p.v. e di proseguire, dopo l'incontro, con un momento di coordinamento riservato al solo PQA.

#### **Punto 3. all'o.d.g. "Relazioni annuali CPDS 2024: adeguamento Linee Guida"**

Il Coordinatore nel chiedere alla collega Pollastro di illustrare l'aggiornamento apportato, propone di inserire un punto in cui la CPDS espliciti eventuali azioni di miglioramento dalla stessa adottate a seguito delle segnalazioni del PQA. La prof.ssa Pollastro prende la parola e mostra quali siano stati gli interventi effettuati sulle LG per le CPDS e sul format per la Relazione annuale.

Si apre un dibattito nel corso del quale il PQA esprime condivisione in merito a quanto rappresentato dalla prof.ssa Pollastro e dal Coordinatore; al termine, all'unanimità, decide di:

- adottare la nuova versione delle LG per le CPDS e del format per la Relazione annuale;
- trasmettere e pubblicare la documentazione approvata;
- invitare le CPDS ad un "Incontro In\_Formativo" con il PQA il giorno 18.11 p.v.

Alle ore 16.30 il prof. Siniscalchi si allontana dalla riunione.

#### **Punto 4. all'o.d.g. "Programmazione Strategica 2025-2027 – Politiche della qualità e azioni di miglioramento (nota prot. n. 267249 del 11.10.2024)"**

Il Coordinatore informa i componenti sulla richiesta pervenuta a firma del Magnifico Rettore e del Direttore Generale ed apre alla discussione. Si apre un breve dibattito al termine del quale emerge la necessità di un approfondimento dell'argomento, anche con un'eventuale interlocuzione con gli uffici della Direzione Generale.

Pertanto, all'unanimità, il PQA decide di rinviare il punto alla prossima riunione.

**Punto 5. all’o.d.g. “Mail Sezione Offerta Formativa del 18.10.2024: trasmissione Delibera CdA del 30.09.2024 su “Linee guida per la redazione del Documento di progettazione del Corso di Studio”**

Il Coordinatore propone di rinviare il punto alla prossima riunione al fine di permettere alle prof.sse Pollastro e Pastore di analizzare adeguatamente la proposta al fine di istruirne la disamina da parte del PQA.

Al termine di un breve dibattito, acquisita la disponibilità delle componenti, all’unanimità, il PQA decide di:

- affidare alle prof.sse Pollastro e Pastore la verifica e valutazione delle “Linee guida per la redazione del Documento di Progettazione del CdS”, predisposte dalla Sezione Offerta Formativa;
- di rinviare l’argomento alla prossima riunione.

**Punto 6.all’o.d.g. “Corsi di Dottorato di Ricerca – Questionario per i Coordinatori”**

Il Coordinatore ricorda che nella precedente riunione il PQA aveva chiesto ai componenti Corbo e Guaragno di predisporre il questionario in oggetto. Passa quindi ad illustrare la bozza di questionario come revisionata dal Coordinatore e dalla prof.ssa Pastore al fine di renderlo più aderente all’obiettivo di verifica dello stato di recepimento delle LG sull’AQ dei Dottorati.

Al termine della presentazione e della successiva discussione, all’unanimità, il PQA:

- approva il questionario come predisposto ed integrato;
- decide di inviarlo ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di ricerca con invito a restituirlo compilato entro il 15.11 p.v.

**Punto 7. all’o.d.g “Programmazione attività formativa del PQA”**

Il Coordinatore fa presente che è opportuno riprendere e proseguire l’attività formativa del PQA nei confronti di tutti gli attori dell’AQ, dopo essersi dedicati in modo specifico e prioritario al supporto delle strutture interessate dalla visita di accreditamento.

Si apre una breve discussione e al termine il PQA concorda di riavviare l’attività di In\_Formazione con il già programmato incontro con le CPDS e di prevederne uno con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca, successivamente agli esiti del questionario approvato al punto precedente.

Da ultimo si conviene di aggiornarsi alla prossima riunione per una calendarizzazione relativa al 2025.

**Punto 9. all’o.d.g. “Varie ed eventuali”,**

Il Coordinatore riferisce che non ci sono altri argomenti da trattare.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 17.05.

Il Segretario Verbalizzante  
f.to Prof.ssa Marcella Prete

Il Coordinatore  
f.to Prof. Massimo Di Rienzo