

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro  
emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo

<https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>)

## Verbale n. 8 della riunione del 23.09.2024

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 23.09.2024, alle ore 15.30 presso la Sala Presidio della Qualità - Palazzo Polifunzionale (ex Palazzo Poste III piano), a seguito di convocazione a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n. 244608 – II/29 del 17.09.2024, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del PQA del 05.08.2024
2. Comunicazioni
3. Visita Accredimento novembre 2024 – programmazione attività
4. Offerte Formative aa.aa. 2024-2025 e 2025/2026
5. SMA a.a. 2023/2024
6. Relazioni annuali CPDS 2024
7. Rilevazione opinione studenti a.a. 2024/2025
8. Relazioni annuali Corsi di Dottorato di Ricerca e Rilevazione opinione dottor\* e dottorand\* di ricerca 2024
9. Teco 2024
10. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. Massimo Di Rienzo	x		
Componenti	2. prof.ssa Filomena F.R. Corbo		x	
	3. dott. Francesco Guaragno	x		
	4. sig.ra Sahar Locaputo	x		
	5. sig. Gianfilippo Nigro	x		
	6. prof.ssa Serafina M. Pastore	x		
	7. prof.ssa Stefania Pollastro	x		
	8. prof.ssa Marcella Prete	x		
	9. prof. Guglielmo Siniscalchi	x		

Sono altresì presenti:

il dott. Sandro Spataro, Direttore della Direzione Affari Istituzionali;

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo e ad interim della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo;

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, quale supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Accertata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta alle ore 15.45. e designa il prof. Siniscalchi quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

Il Coordinatore saluta il nuovo Direttore della Direzione Affari Istituzionali e chiede ai presenti di anticipare la discussione del **punto 9 all'o.d.g. "Teco 2024"**, per il quale ha invitato il dott. Spataro.

Ricevuto l'assenso dai presenti, il Coordinatore informa che è pervenuta la comunicazione di avvio della rilevazione TECO, sia trasversale (TECO-T) per tutti i CdS che disciplinare (TECO-D) per alcuni corsi di area sanitaria. Il Coordinatore, altresì, segnala la necessità di:

informare i Coordinatori e Responsabili dei CdS di Area sanitaria coinvolti dalla rilevazione TECO-D del suo avvio e delle modalità di partecipazione, entro il 27.09.2024;

individuare un referente di Ateneo entro il 27.09.2024, per permettere ai CdS interessati di partecipare al TECO-T e di aver ricevuto la disponibilità della Delegata ai Percorsi formativi.

Al termine delle comunicazioni, si apre un breve dibattito, nel corso del quale si condividono anche con il dott. Spataro scelte e modalità di informazione e partecipazione, e al termine, all'unanimità, il PQA decide di:

informare con nota del PQA i Coordinatori e Responsabili dei CdS di Area sanitaria coinvolti, al fine di invitarli ad aderire entro il 27.09.2024;

condividere con il Magnifico Rettore l'individuazione della Delegata, prof.ssa Paterno, quale Responsabile di Ateneo;

delegare l'ufficio di supporto ad inserire sull'apposito applicativo ANVUR il nominativo del referente di Ateneo per TECO-T, entro il 27.09.2024.

Il Direttore della Direzione Affari Istituzionali lascia la riunione alle ore 16.00.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del PQA del 05.08.2024"** il Coordinatore informa che il verbale in oggetto è stato messo a disposizione dei componenti in area riservata e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il PQA approva, all'unanimità, il verbale in oggetto.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni:

- Nota della Direzione Generale relativa a Monitoraggio intermedio del Documento di Programmazione Integrata 2024-2026 (prot. n. 224533 del 08/08/2024)
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024 (nota prot. n.232380 del 29.08.2024)
- Comunicazione ANVUR agli Atenei su pubblicazione esiti Accreditamento iniziale iniziale dei corsi di studio e per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi (prot.: partenza n. 3368/2024 del 03-09-2024 e ingresso n. 234701 del 03.09.2024)
- Modalità presentazione candidatura dei programmi PRO3: attuazione art. 5 DM 773/2024 (Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati) (RegUff.2024.0011414 e prot. ingresso n. 225421 del 09/08/2024)
- Nota Direzione Offerta formativa e servizi agli studenti di invio Schema tipo convenzioni Erasmus italiano - Indicazioni operative (prot. n. 234688 del 03/09/2024) e Format
- Nota DG prot. n. 237792 del 09.09.2024 - Trasmissione degli esiti degli incontri con gli/le Student\* Valuator\* e con i/le rappresentanti degli studenti nell'ambito del ciclo di incontri dal titolo "Gli/le student\* valuator\* incontrano..."
- Avvio programmazione strategica 2025-2027 - Nota DG prot. n. 0238922 del 10.09.2024
- Comunicazione Dipartimento Farmacia su sito web (a seguito di sollecito PQA prot. n. 237506 del 09.09.2024)
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024 – comunicazione pubblicazione su pagina web Nucleo (prot. n. 242039 del 13.09.2024)
- Invito a Audizione del Nucleo di Valutazione al Corso di Studio in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (nota prot. 235214 del 04.09.2024)
- Invito a Audizione del Nucleo di Valutazione al Corso di Studio in Economia e Commercio (nota prot. n. 235237 del 04.09.2024)

Il PQA ne prende atto.

Inoltre, il Coordinatore informa che il Magnifico Rettore ha comunicato che interverrà alla riunione e che, per il punto 3, è stata invitata a partecipare anche la dott.ssa Vicano, Capo di Gabinetto.

La dott.ssa Vicano, Capo di Gabinetto del Rettore, giunge alle ore 16.15.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g. "Visita Accreditamento novembre 2024 – programmazione attività"**, il Coordinatore ricostruisce l'attività svolta dai diversi Gruppi di Lavoro

del PQA e dei Referenti di Ateneo fino al caricamento della documentazione sulla piattaforma ANVUR, delle comunicazioni di chiusura della procedura trasmesse a tutti gli interessati.

Inoltre, informa:

- che sono stati trasmessi i risultati dell'ulteriore attività di verifica della completezza dei siti web di CdS, Corsi di Dottorato e Dipartimenti, con nuovi suggerimenti in proposito;
- dell'avvenuto caricamento dei Video delle strutture in un'area ad accesso riservato per la CEV sulla piattaforma Vimeo, ad uso dell'Università;
- che l'Ateneo è in attesa di comunicazioni in merito alla individuazione della CEV ed al calendario di visita.

Si apre un'approfondita discussione dalla quale emerge fra l'altro che è opportuno avere ulteriori interlocuzioni con tutti i Coordinatori e Direttori interessati, pur in assenza di dettagli su tempi e organizzazione della visita a distanza e in loco.

Alle 17.00 nel corso della discussione sopraggiunge il Magnifico Rettore, il quale saluta i presenti e ringrazia i componenti del PQA per tutto il lavoro svolto fin qui a supporto dei Corsi di Studio e di Dottorato di Ricerca, dei Dipartimenti e dell'Ateneo stesso coinvolti dalla visita di accreditamento. Inoltre, consapevole che si è ancora in fase organizzativa e di preparazione della visita Anvur, confidando nel costante affiancamento del Presidio, esprime fin d'ora la sua gratitudine.

Il Magnifico Rettore lascia la riunione alle ore 17.15

Al termine della discussione, all'unanimità, il PQA decide di:

- organizzare un incontro con i Coordinatori dei Corsi di Studio e di Dottorato di Ricerca e i Direttori di Dipartimento in accreditamento che si terrà in data 01.10.2024;
- invitare insieme al Magnifico Rettore, i suoi Delegati e i Dirigenti ad un incontro in data 07.10.2024;
- invitare l'UO URP e Redazione Web a fornire tutto il supporto necessario ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca e a effettuare alcune modifiche sul portale di Ateneo.

La dott.ssa Vicano, Capo di Gabinetto del Rettore, lascia la riunione alle ore 17.30.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g "Offerte Formative aa.aa. 2024-2025 e 2025/2026"**, **Sezione Offerta Formativa** il Coordinatore, ricorda e informa che:

1. a gennaio 2024 il Senato accademico ha deliberato di:
  - "adeguare ai DD. MM. nn. 1648 e 1649 del 19.12.2023 l'offerta formativa relativa ai corsi di nuova istituzione, per l'a.a. 2024/2025;
  - limitare, per l'a.a. 2024/2025, le modifiche agli ordinamenti didattici dei corsi di studio a quelle strettamente necessarie;
  - dotarsi di linee guida di Ateneo per la programmazione didattica relativa all'a.a. 2025/2026, dando mandato alla Commissione Didattica di formulare una proposta, con relativo scadenziario, da sottoporre all'esame degli Organi di Governo;"
2. in data 08.08.2024 è stata inviata una nota ai Direttori di Dipartimento, Presidenti di Scuola e Coordinatori di CdS a firma congiunta con la Delegata relativamente all'offerta formativa a.a. 2025/2026;
3. in data 20.08.2024 è pervenuto il Decreto Accreditamento Corsi NI 2024-25 Università Bari;
4. la Sezione Offerta Formativa ha trasmesso un monitoraggio sulla compilazione della SUA-CdS 2024-2025 al 15.09.2024;
5. nella Relazione annuale 2024 il NdV ha evidenziato *"l'esigenza di dotarsi di un processo interno per l'istituzione di nuovi corsi di studio che, anche tenendo conto delle linee guida ANVUR, permetta di collocare adeguatamente tali nuove istituzioni all'interno della visione strategica della didattica dell'Ateneo."*;
6. la Sezione Offerta formativa ha trasmesso in merito all'offerta 2025-26:

- a. una sintesi delle decisioni dei Dipartimenti al 20.09.2024, con la documentazione dei Dipartimenti allegata, come chiesto dal PQA;
- b. Proposta di nuovo Regolamento didattico al fine di valorizzare gli elementi ed i fattori di internazionalizzazione dei CdS.

Si apre un'ampia discussione al termine della quale, all'unanimità, il PQA decide di:

1. prendere atto del monitoraggio di compilazione della SUA-CdS 2024-25, trasmesso dalla Sezione Offerta Formativa, i cui risultati potranno essere utilizzati per le future indicazioni di compilazione ai CdS;
2. chiedere alla Delegata ai Percorsi formativi e alla Sezione Offerta Formativa lo stato di avanzamento dei lavori relativi alle "Linee Guida di Ateneo per la programmazione didattica", la cui necessità è stata evidenziata anche dal Nucleo di Valutazione, anche al fine di permettere al PQA di valutare la definizione delle LG per la progettazione dei CdS;
3. invitare la Sezione Offerta Formativa ad una sollecita verifica e trasmissione della documentazione predisposta dai Dipartimenti per le proposte di nuove istituzioni al Presidio della Qualità, per eventuali verifiche e suggerimenti;
4. approvare l'integrazione del Format di Regolamento didattico di CdS a partire dall'a.a. 2025-26, come proposto dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli studenti.

In ordine al **punto 5. all'o.d.g "SMA a.a. 2023/2024"**, - il Coordinatore ricorda che ogni anno il PQA predisponde una comunicazione con le indicazioni utili ai fini della compilazione della SMA da parte dei Coordinatori dei CdS e chiede alle prof.sse Pollastro e Pastore la disponibilità a predisporla anche per questo anno.

Acquisita la disponibilità delle colleghe e al termine di un breve dibattito, all'unanimità, il PQA decide di demandare alle prof.sse Pollastro e Pastore, del Gruppo didattica, la predisposizione della nota per i Coordinatori di CdS con le indicazioni del PQA ai fini di una corretta ed esaustiva redazione della SMA da sottoporre anche alle CPDS.

In ordine al **punto 6.all'o.d.g "Relazioni annuali CPDS 2024"**, il Coordinatore evidenzia quanto fatto dal PQA nel 2023 relativamente alle LG per le CPDS e la compilazione della Relazione annuale e chiede ai componenti se ritengano opportuno o necessario aggiornare tali linee guida per l'anno 2024, anche a seguito dell'analisi effettuata dal PQA sulle Relazioni 2023.

Si apre un breve dibattito dal quale emerge l'opportunità di una revisione delle LG che tenga conto sia di alcune precisazioni delle LG ANVUR che dei risultati del monitoraggio del PQA.

Al termine, acquisita la disponibilità dei colleghi, all'unanimità, il PQA decide di:

- affidare alle professoresse Pastore e Pollastro la revisione delle LG per le CPDS e del Format per la Relazione annuale;
- affidare alla prof.ssa Prete e al prof. Siniscalchi la predisposizione di una nota che, ad integrazione delle LG, chieda conto alle CPDS anche di eventuali iniziative assunte a seguito delle criticità segnalate dal Report del PQA sulle Relazioni annuali del 2023;
- inviare una nota a Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola per sollecitarli a presentare e discutere le Relazioni nei Consigli di Dipartimento e Scuola, al fine di avviare conseguenti azioni di miglioramento di loro competenza;
- inviare una richiesta di riscontro al Direttore Generale sulle azioni eventualmente assunte dall'Ateneo a livello sistemico a seguito delle segnalazioni presenti nelle relazioni annuali delle CPDS e nel Report del PQA.

In ordine al **punto 7. all'o.d.g "Rilevazione opinione studenti a.a. 2024/2025"**, il Coordinatore ricorda che l'argomento è stato in parte trattato nella riunione di giugno 2024, in cui si prese in considerazione anche quanto evidenziato dalla Relazione del NdV sull'argomento.

Si apre una discussione nel corso della quale si propongono alcune azioni di monitoraggio dell'andamento dell'intero processo di rilevazione, inclusi gli aspetti tecnici del sistema, e di restituzione dei risultati.

Al termine, all'unanimità, il PQA decide di:

- avviare la rilevazione per l'a.a. 2024-2025 e informarne la comunità universitaria;
- sollecitare i docenti a presentarne gli esiti a lezione e invitare i Coordinatori dei Corsi di Studio a monitorarne l'azione;
- chiedere allo Staff Data Engineering:
  - se le modifiche al sistema concordate con il PQA sono state apportate e quali sono i risultati in termini di valori/numerosità/percentuale di insegnamenti sottoposti a compilazione;
  - quali sono i risultati dei monitoraggi sulla correttezza della predisposizione dell'offerta erogata sul sistema Esse3 da parte delle UO Didattica;
  - un confronto sull'impostazione del sistema Esse3 relativamente alla differenziazione fra le tipologie di lezione (frontali, laboratori etc.).

In ordine al **punto 8. all'o.d.g. "Relazioni annuali Corsi di Dottorato di Ricerca e Rilevazione opinione dottor\* e dottorand\* di ricerca 2024"** il Coordinatore ricorda che anche per i corsi di Dottorato nel 2023 il PQA ha adottato delle LG e chiede ai componenti se ritengano opportuno o necessario un aggiornamento delle stesse.

Inoltre, rammenta che il PQA ad aprile ha stabilito le date di avvio della rilevazione dell'Opinione dei Dottorandi sul sistema Esse3 e che nell'audizione di aprile con lo Staff Data Engineering era stata prospettata l'opportunità di implementare il sistema vOS per la pubblicazione dei risultati, analogamente a quelli della rilevazione dell'opinione degli studenti.

Al termine di un breve dibattito, all'unanimità, il PQA decide di:

non modificare le Linee Guida, non avendo ricevuto segnalazioni dai Corsi di dottorato di ricerca che necessitino di adeguamenti e aggiornamenti;

chiedere allo Staff Data Engineering se sia stata avviata la rilevazione, come da richiesta del PQA del 15.05.2024, ricordandone la chiusura al 15.11.2024, e di mettere in produzione il sistema di visualizzazione dei risultati delle rilevazioni, se non già avviata;

ricordare ai Coordinatori dei Corsi di dottorato di Ricerca l'avvio della rilevazione e invitarli a sollecitare i dottorandi alla compilazione, dovendone poi analizzare i risultati nella relazione annuale entro dicembre;

affidare alla prof.ssa Corbo e al dott. Guaragno la predisposizione di un questionario da sottoporre ai Coordinatori, al fine di monitorare l'applicazione delle LG del PQA, eventuali ulteriori iniziative assunte dai Corsi e le azioni avviate a seguito delle segnalazioni presenti nel Report di Analisi delle relazioni annuali dei corsi di dottorato di ricerca 2023 del PQA.

In ordine al **punto 10. all'o.d.g. "Varie ed eventuali"** il Coordinatore richiama la comunicazione sulle audizioni del NdV e invita i componenti a indicare una disponibilità almeno per l'audizione dell'11 ottobre p.v.

Al termine di un breve scambio di opinioni, la prof.ssa Pastore e il rappresentante degli studenti Nigro esprimono la loro disponibilità a partecipare all'audizione del Corso di Studio in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 19.30.

Il Segretario Verbalizzante  
(F.to) Prof. Guglielmo Siniscalchi

Il Coordinatore  
(F.to) Prof. Massimo Di Rienzo