

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo

<https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 7 della riunione del 05.08.2024

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 05.08.2024, alle ore 12.00, su piattaforma Teams, a seguito di convocazione a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n. 216371 – II/29 del 31.07.2024, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del PQA del 09.07.2024
2. Comunicazioni
3. Valutazione opinione dottorand*/dottor*: Report PQA analisi risultati
4. Relazione annuale dipartimenti: Report PQA analisi risultati
5. Rilevazione Opinione rappresentanti degli studenti negli organi di Ateneo: Report PQA analisi risultati
6. Visita Accreditamento novembre 2024 – programmazione attività
7. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. Massimo Di Rienzo	x		
Componenti	2. prof.ssa Filomena F.R. Corbo	x		
	3. dott. Francesco Guaragno	x		
	4. sig.ra Sahar Locaputo	x		
	5. sig. Gianfilippo Nigro	x		
	6. prof.ssa Serafina M. Pastore	x		
	7. prof.ssa Stefania Pollastro	x		
	8. prof.ssa Marcella Prete	x		
	9. prof. Guglielmo Siniscalchi	x		

Sono altresì presenti:

le dott.sse M. Gabriella Falco e Damiana Maria D'Alba, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, quale supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Accertata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta alle ore 12. e designa la prof.ssa Marcella Prete quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del PQA del 09.07.2024"** il Coordinatore informa che il verbale in oggetto è stato messo a disposizione dei componenti in area riservata e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il PQA approva, all'unanimità, il verbale in oggetto.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni:

- Informativa ministeriale su pubblicazione DM 773 10.06.2024: Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati (prot. n. 187388 del 10/07/2024) e DM 773 del 10.06.2024
- Documento di riesame delle attività dei Dipartimenti – Triennio 2021-2023 (nota prot. n.188713 del 11/07/2024) i file relativi ai singoli dipartimenti sono inseriti nelle rispettive cartelle in Accreditamento 2024
- Protocolli Valutazione ANVUR: Farmacia con documentazione in controdeduzione, e Ricerca, Innovazione Sociale e Politiche di Inclusione trasmessi dalla Sezione Off. Form

in data 18.07.2024 e 02.08.2024 pubblicati sulla pagina del Monitoraggio PQA dell'Off.F. 2024-2025 in Area riservata

- Trasmissione Alma Laurea prot. n. 213477 del 29/07/2024
 - Report 2024 sul profilo e sulla condizione occupazionale dei diplomati di master dell'Università di Bari
 - Report 2024 sul profilo e sulla condizione occupazionale dei dottori di ricerca dell'Università di Bari
- D.R. n. 2875: Nomina Referente di Ateneo per l'ANVUR (nota trasm. prot. n. 214687 del 30.07.2024)
- Note della Direzione Off.F. e S.S. di Trasmissione delle documentazioni relative agli obiettivi assegnati alla Direzione, alle Sezioni Off.F. e Servizi agli Studenti e relative UU.OO. - PIAO 2024.2026 (prot. n. 214687 del 30.07.2024 e prot. n. 217496 del 01.08.2024) già pubblicate sulla pagina Notizie e Informativa Varie dell'Archivio documentale

Il PQA ne prende atto.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g "Valutazione opinione dottorand*/dottor*: Report PQA analisi risultati"**, il Coordinatore ricorda ai componenti che nella precedente riunione il PQA ha affidato alla prof.ssa Corbo e al dott. Guaragno la predisposizione di un Report di sintesi dei risultati dei dati in oggetto, rivenienti dalle Relazioni annuali dei Corsi di Dottorato di Ricerca e elaborati dalla UO Statistiche di Ateneo.

Pertanto, chiede alla prof.ssa Corbo di presentare i risultati dell'analisi e le cede la parola.

Al termine dell'illustrazione e del dibattito sviluppatosi, all'unanimità, il PQA approva la *"Relazione di monitoraggio del PQA sull'indagine 2023 di rilevazione delle opinioni di dottorande, dottorandi e dottori di ricerca"* e decide che la stessa sia integrata con le *"Tabelle di monitoraggio delle rilevazioni delle ODD"*, inoltre, si provvederà alla trasmissione al Rettore, al D.G. ed al NdV del Report, con richiesta che venga sottoposto e condiviso con gli Organi di Governo.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g "Relazione annuale dipartimenti: Report PQA analisi risultati"**, il Coordinatore ricorda ai componenti che nella precedente riunione il PQA ha affidato ai proff.ri Prete e Siniscalchi la predisposizione di un Report sui Documenti di Analisi Annuale sui risultati prodotti dai Dipartimenti.

Pertanto, chiede al prof. Siniscalchi di presentare gli esiti del documento redatto e gli cede la parola.

Al termine dell'illustrazione e del dibattito sviluppatosi, all'unanimità, il PQA approva il *"Report del PQA sui Documenti annuali di analisi dei risultati relativi alla didattica, alla ricerca ed alla terza missione/impatto sociale, all'asn, al reclutamento ed agli indicatori ANVUR (2023) redatti dai Dipartimenti"*; anche per questo Report il PQA stabilisce che lo stesso venga trasmesso al Rettore, al D.G. ed al NdV, con richiesta altresì di poterlo sottoporre e condividere con gli Organi di Governo.

Alle ore 13.18 il prof. Siniscalchi si disconnette dalla riunione.

In ordine al **punto 5. all'o.d.g "Rilevazione Opinione rappresentanti degli studenti negli organi di Ateneo: Report PQA analisi risultati"**, il Coordinatore ricorda che a seguito della proposta dei rappresentanti degli studenti in Presidio è stato predisposto e, fra giugno e luglio 2024, somministrato un questionario ai rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo e che nella scorsa riunione il PQA ha affidato agli stessi rappresentanti, coadiuvati dalla prof.ssa Pastore, l'analisi dei risultati e l'elaborazione di un Report di sintesi.

Pertanto, chiede ai rappresentanti degli studenti e alla prof.ssa Pastore di illustrare tali risultati e cede loro la parola.

Al termine di un breve dibattito, all'unanimità, il PQA approva il documento *"Il PQA incontra i rappresentanti degli studenti – Il edizione report su questionario"*; come per i precedenti Report, il

PQA stabilisce che lo stesso venga trasmesso al Rettore, al D.G. ed al NdV, con richiesta di poterlo sottoporre e condividere con gli Organi di Governo.

In ordine al **punto 6.all'o.d.g “Visita Accreditamento novembre 2024 – programmazione attività”**, il Coordinatore ringrazia i componenti del PQA per il supporto che ciascuno sta fornendo a Corsi di Studio e di Dottorato di ricerca, Dipartimenti e Sede, analizzando la documentazione di riesame e autovalutazione predisposta e suggerendo gli opportuni correttivi. Ricorda, inoltre, che il PQA ha chiesto agli interessati di ricevere le Schede di valutazione aggiornate con tutta la documentazione allegata entro la data odierna, al fine di effettuare un'ultima verifica di funzionalità e adeguatezza di quanto dovrà essere caricato sulla piattaforma ANVUR dedicata all'accREDITamento.

Il Coordinatore propone di effettuare l'ulteriore verifica delle schede di valutazione procedendo all'analisi dettagliata e all'adeguatezza dei contenuti e al recepimento di quanto già suggerito dal PQA entro il 22 agosto, per poi procedere al caricamento in piattaforma entro i termini previsti da ANVUR.

Informa i presenti che a livello di Sede:

- si stanno realizzando i Video
- i Referenti di Ateneo stanno ultimando la stesura degli ambiti di competenza della scheda di Valutazione;
- i documenti sulle risorse e sul piano strategico 2024-2026 sono stati aggiornati, sottoposti agli Organi di Governo e pubblicati;
- sono state aggiornate le pagine web di Ateneo relative agli Open Data;
- si sta completando l'aggiornamento delle pagine del PQA e dell'Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Il caricamento di tutta la documentazione, sotto la supervisione del Coordinatore, sarà a cura della Referente di Ateneo per l'ANVUR e delle Responsabili della UO Programmazione e Controllo Strategico e della Sezione Offerta Formativa.

Si apre un approfondito dibattito, nel corso del quale, fra l'altro, il Coordinatore condivide quanto elaborato relativamente all'ambito C e la prof.ssa Pollastro interviene sullo stato dei Siti dei Corsi di Studio.

Al termine della discussione, all'unanimità, anche ai fini della visita di AccREDITamento, il PQA decide di:

1. procedere immediatamente con l'invio al Magnifico Rettore e al Nucleo di Valutazione delle Relazioni approvate ai precedenti punti dell'o.d.g. 3, 4 e 5;
2. pubblicare contestualmente i medesimi fra la documentazione del PQA di monitoraggio dell'AQ di Ateneo;
3. dare conto delle azioni di monitoraggio e reportistica svolte dal PQA nella Scheda di valutazione della Sede, ambiti C1 e C2;
4. portare a termine la modifica e aggiornamento del sito del PQA e dell'Assicurazione della Qualità di Ateneo, nel quale inserire in chiaro anche i dati relativi agli indicatori di Ateneo e di Dipartimento, elaborati dalla UO Statistiche di Ateneo, ad oggi messi a disposizione dei Direttori di Dipartimento;
5. garantire alla CEV l'accesso alle banche dati in house dell'Ateneo, attivando un account UniBa dedicato.

In ordine al **punto 7. all'o.d.g. “Varie ed eventuali”** il Coordinatore sottopone al PQA la richiesta del Corso di studio in Computer Science relativa alla possibilità di non pubblicare i Syllabi in italiano trattandosi di un corso internazionale erogato in lingua inglese.

Al termine di una breve discussione, considerato che sulla SUA-CdS il corso risulta erogato in lingua inglese ed ogni attività formativa non può che svolgersi ed essere descritta in tale lingua, il PQA approva la richiesta.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 14.24.

La Segretaria Verbalizzante
f.to Prof.ssa Marcella Prete

Il Coordinatore
f.to Prof. Massimo Di Rienzo