

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo

<https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 6 della riunione del 09.07.2024

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 09.07.2024, alle ore 15.00, presso la Sala Presidio della Qualità - Palazzo Polifunzionale (ex Palazzo Poste III piano) a seguito di convocazione a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n. 178491 – II/29 del 03.07.2024, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del PQA del 03.06.2024
2. Comunicazioni
3. Report sull'indagine dell'opinione dottorand*/dottor* 2023
4. Monitoraggi PQA: programmazione
5. Rilevazione dell'opinione di student*, dottorand* e dottor*
6. Visita Accreditamento novembre 2024: adempimenti
7. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. Massimo Di Rienzo	x		
Componenti	2. prof.ssa Filomena F.R. Corbo	x		
	3. dott. Francesco Guaragno	x		
	4. sig.ra Sahar Locaputo	x		
	5. sig. Gianfilippo Nigro	x		
	6. prof.ssa Serafina M. Pastore	x		
	7. prof.ssa Stefania Pollastro	on line		
	8. prof.ssa Marcella Prete	x		
	9. prof. Guglielmo Siniscalchi	x		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo e ad interim della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo;

le dott.sse M. Gabriella Falco, Antonella Daddabbo e Damiana Maria D'Alba, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, quale supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Accertata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta alle ore 15.15 e designa la prof. Guglielmo Siniscalchi quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del PQA del 03.06.2024"** il Coordinatore informa che il verbale in oggetto è stato messo a disposizione dei componenti in area riservata e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il PQA approva, all'unanimità, il verbale in oggetto.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni:

1. Documento di programmazione triennale dei dipartimenti di didattica e di ricerca 2024-2026. Conclusione del processo e allegato (Nota DG prot. n. 144587 del 05.06.2024)
2. Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento Informatica del 04.06.2024 relativo al punto 1. Visita di accreditamento periodico (Nota prot. n. 146143 del 06.06.2024)
3. Progetto esecutivo "Sviluppo di un sistema di mappatura delle competenze del personale Uniba" (all. 1 - 2 - 3 - 4) (Nota DG prot. n. 146997 del 07.06.2024)

4. Trasmissione al NdV e per conoscenza al PQA dei dati per compilazione ALLEGATO 5 (Indicatori AVA3 – elenco delle informazioni richieste ai Nuclei di Valutazione (Note prot n. 149262 e 149284 del 10.06.2024)
 5. Richiesta del Corso di dottorato di ricerca in “Scienze del suolo e degli alimenti” - Valori degli indicatori (Nota prot n. 156566 del 17.06.2024)
 6. Nota Delegata percorsi formativi e Coordinatore PQA riunione 27.06.2024 con Coordinatori CdS su adeguamento ordinamenti didattici CdS alle nuove classi di laurea (prot n. 161669 del 20.06.2024)
 7. Relazioni Finali NdV Follow up – (Note NdV prott. nn. 168931-168933-168936-169108-169111 del 26.06.2024) - superamento aspetti da migliorare post audit a CCddSS in:
 - Informatica - Computer Science e Data Science;
 - CdS in Lingue e culture per il Turismo e la Mediazione Internazionale;
 - CdS in Medicina e Chirurgia; CdS in Physics;
 - CdS in Scienze e Tecnologie Agrarie
 8. Trasmissione della Relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo - anno 2023 e documento validazione NdV (Nota DG prot n. 170166 del 27.06.2024)
 9. Dipartimento di Informatica - Visita di accreditamento periodico: integrazione gruppo di lavoro (Nota prot. n. 172091 del 28.06.2024)
 10. Monitoraggio al 30 giugno degli obiettivi operativi 2024 (AVVIO) e allegato - per conoscenza a PQA (Nota DG prot.n. 172676 del 28.06.2024)
 11. rilascio nuova versione di SISMA ARGO e informativa (Nota DG prot. n. 178420 del 03.07.2024)
 12. Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2024: Allegato 5 – indicatori AVA 3 (Nota NdV prot n. 178808 del 03.07.2024)
- Il PQA ne prende atto

In ordine al **punto 3. all’o.d.g “Report sull’indagine dell’opinione dottorand*/dottor* 2023”**, il Coordinatore informa i componenti di aver chiesto al dott. Ricci, della UO Statistiche di Ateneo, di elaborare i dati pervenuti al PQA con le Relazioni annuali dei corsi di dottorato di ricerca, e ne mostra i risultati.

Si apre una breve dibattito nel corso del quale, pur emergendo alcune perplessità sulla qualità e numerosità dei dati, si considera tuttavia che:

- il 2023 è stato il primo anno di avvio della rilevazione per tutti i corsi di dottorato;
- per il 2024 si è strutturata la rilevazione a livello centrale sul sistema Esse3, di cui saranno acquisite sistematicamente le risultanze;
- ciascun corso ha già effettuato l’analisi dei propri risultati nella relazione annuale 2023;
- un’analisi complessiva può essere utile per trarre indicazioni su aree di miglioramento, per programmare specifiche azioni e per individuare buone prassi, da cui prendere esempi positivi, nonché per poter avere un’utile base di confronto per le prossime risultanze.

Inoltre, il Coordinatore conclude considerando anche che scopo dell’azione di monitoraggio del PQA è di fornire ai corsi stessi un confronto fra i diversi risultati e agli Organi centrali elementi di valutazione trasversali di Ateneo.

Pertanto, il PQA decide, all’unanimità, di affidare alla prof.ssa Corbo e al dott. Guaragno la predisposizione di un Report di sintesi dei risultati da esaminare ed approvare nella prossima riunione.

In ordine al **punto 4. all’o.d.g “Monitoraggi PQA: programmazione”**, il Coordinatore fa presente che, dopo i monitoraggi effettuati nell’ambito dell’AQ dei Corsi di Studio e di Dottorato, è opportuno proseguire con la verifica dello stato dell’AQ dei Dipartimenti attraverso l’analisi dei documenti che gli stessi dovevano produrre entro il 30.06.2024 in base alla LG del PQA.

Al termine di una breve discussione, concordando con quanto rappresentato da Coordinatore all’unanimità, il PQA decide di affidare ai proff.ri Di Rienzo, Prete e Siniscalchi la predisposizione

di un Report sui Documenti di Analisi Annuale sui risultati prodotti dai Dipartimenti da esaminare ed approvare nella prossima riunione.

In ordine al **punto 5. all'o.d.g. "Rilevazione dell'opinione di student*, dottorand* e dottor**"**, il Coordinatore ricorda che nella riunione di giugno u.s. il PQA ha già deciso di incontrare la Responsabile dello Staff data Engineering al fine di verificare e risolvere le problematiche tecnico – strutturali connesse alla rilevazione, nonché di monitorare la diffusione dei risultati fra gli studenti ed aggiornare le LG del PQA. Il Coordinatore, quindi, fa presente di aver avuto in merito una prima interlocuzione con la Responsabile dello Staff predetto, dalla quale attende di conoscere i risultati delle sue verifiche su alcune specifiche di funzionamento del sistema Esse3. Inoltre, informa che è stata pubblicata la nuova versione di vOS, pur essendo stato mantenuto pubblico l'accesso alla versione precedente, in quanto indicata nelle schede SUA-CdS, e di ciò è stata data notizia agli interessati con un'ampia nota informativa sulle modalità di interrogazione, predisposta dallo Staff Data Engineering.

Al termine di un breve dibattito, all'unanimità, il PQA decide di attendere le risultanze delle verifiche tecniche sul sistema Esse3 da parte dello Staff Data Engineering per convocarlo in una prossima riunione, anche al fine di definire il prosieguo delle azioni da intraprendere in coerenza con le precedenti decisioni.

In ordine al **punto 6.all'o.d.g. "Visita Accredimento novembre 2024: adempimenti"**, il Coordinatore fa presente che sta pervenendo la documentazione di autovalutazione di Corsi di Studio e di Dottorato e Dipartimenti da analizzare e su cui dare un feedback agli interessati, nonché di aver messo a disposizione del PQA una bozza del documento di Autovalutazione di Sede per gli ambiti A ed E.

Pertanto, il Coordinatore chiede ai componenti di indicare una tempistica entro la quale dare i suggerimenti utili a migliorare, ove necessario, i documenti di autovalutazione.

Si apre il dibattito nel corso del quale si fa una sintesi dei rispondenti e della qualità della documentazione pervenuta e si concorda sulla necessità di incontrare gli interessati al fine di fornire loro ulteriori suggerimenti per il perfezionamento dell'autovalutazione.

Pertanto, all'unanimità, il PQA decide di incontrare i Coordinatori dei CdS nella giornata del 18.07.2024 e i Direttori di Dipartimento, i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca e i Referenti di Sede nella giornata del 22.07.2024.

In ordine al **punto 7. all'o.d.g. "Varie ed eventuali"** il Coordinatore ricorda che è stata avviata ed anche sollecitata la rilevazione dell'Opinione dei Rappresentanti student*.

In merito, all'unanimità il PQA affida ai Rappresentanti degli Studenti la predisposizione di un Report di sintesi dei risultati della suddetta rilevazione da esaminare ed approvare nella prossima riunione.

Inoltre, il Coordinatore fa presente che è pervenuta una richiesta di chiarimenti relativa all'aggiornamento di alcuni dati del Dottorato di ricerca in Scienze del suolo e degli alimenti, da parte del Coordinatore prof. Minervini. Il prof. Di Rienzo cede la parola al dott. Guaragno che riferisce trattasi di dati in fase di aggiornamento da parte dell'ufficio di Ateneo competente e che, dopo l'aggiornamento, si dovrebbe riscontrare un allineamento fra i valori calcolati dai Dottorati e quelli presenti negli indicatori del Dashboard AVA 3.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 17.45.

Il Segretario Verbalizzante
f.to Prof. Guglielmo Siniscalchi

Il Coordinatore
f.to Prof. Massimo Di Rienzo