



Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo

<https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 5 della riunione del 14.09.2023

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 14.09.2023 alle ore 17.30, presso la Sala Presidio della Qualità - Palazzo Polifunzionale (ex Palazzo Poste III piano) a seguito di convocazione a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n. 218522 – I/11 del 08.09.2023, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del 29.06.2023
2. Approvazione dei verbali degli incontri In_formativi con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato del 15.05.2023 e con i Coordinatori di Corsi di Studio del 29.05.2023
3. Comunicazioni
4. Proposta di nuovi layout per i siti web del CdS: presentazione della UO URP e Redazione Web e del Dirigente della Direzione Affari Istituzionali
5. Richiesta DG prot. n. 217303 del 06.09.2023: Autovalutazione dei requisiti AVA 3 e relativi indicatori
6. Programmazione attività del PQA
7. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. Prof. Massimo Di Rienzo	x		
Componenti	2. Prof.ssa Filomena F.R. Corbo		x	
	3. Sig. Davide Di Fiore	x		
	4. Dott. Francesco Guaragno	x		
	5. Sig. Gianfilippo Nigro	x		
	6. Prof.ssa Serafina M. Pastore		x	
	7. Prof.ssa Stefania Pollastro	x		
	8. Prof.ssa Marcella Prete		x	
	9. Prof. Guglielmo Siniscalchi	x		

Sono altresì presenti:

la Dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo e ad interim della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo;

la Dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo di supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Accertata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta alle ore 17:40 e nomina il Prof. Guglielmo Siniscalchi quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del 29.06.2023"**, il Coordinatore informa che il verbale in oggetto è stato reso disponibile in area riservata e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il PQA, all'unanimità, approva il verbale della riunione del 29.06.2023.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Approvazione dei verbali degli incontri In_formativi con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato del 15.05.2023 e con i Coordinatori di Corsi di Studio del 29.05.2023"**, il Coordinatore informa che i verbali in oggetto sono stati resi disponibili in area riservata e che non sono pervenute osservazioni in merito.

Il PQA, all'unanimità, approva i verbali degli incontri In_formativi con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato del 15.05.2023 e con i Coordinatori di Corsi di Studio del 29.05.2023.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g “ Comunicazioni”**, il Coordinatore ricorda che tutte le comunicazioni pervenute sono disponibili in area riservata e si sofferma in particolare su:

- Consorzio Alma Laurea: Pubblicazione risultati Indagini Alma Laurea 2022 su Profilo e Condizione occupazionale dei dottori di ricerca e dei diplomati di master
- Mail della Sezione Off.F. del 19.07.2023 di trasmissione dei protocolli di valutazione ANVUR per i CdS NI 2023-2024 pubblicati in area riservata alla pagina sul Monitoraggio dell'Off.F. 23-24
- Predisposizione Offerta Formativa 2024-2025, nota Delegata prot. n. 184795 del 19.07.2023, e Scheda Informativa allegata
- Relazioni del NdV (27.07.2023) sulle Indicazioni e raccomandazioni ANVUR per azioni miglioramento ai CdS di N.I. negli a.a. 2020-21 - 2022-23
- Mail dott.ssa Ceglie su Pubblicazione quesiti a risposta libera del Questionario di rilevazione opinione studenti – richiesta incontro
- Nota ministeriale Linee guida per la valutazione della qualità della ricerca per il periodo 2020-2024 e DM 998 del 01.08.2023
- Decreto di Accreditamento n. 1040 del 07.08.2023
- Nota del DG prot. n. 206723 del 08.08.2023: Stato avanzamento programmazione strategica e allegati
- Nota ANVUR: Rilevazione TECO-2023 (prot. n. 217908 del 07/09/2023)
- Documento a cura della dott.ssa Maria Pia Genchi “Mappatura preliminare fonti documentali UniBa per requisiti di Sede AVA 3” (08.09.2023)
- Sollecito ai Coordinatori dei CdS da parte della UO Accreditamento Corsi (11.09.2023) per la compilazione dei quadri della SUA-CdS 2023-24 in scadenza al 15.09.2023; Il PQA ne prende atto.

Alle ore 18.10 entrano il Dott. Miccolis e le Dott.sse Sanrocco e Schiariti, per la discussione del punto seguente.

In ordine al **punto 4 all'o.d.g “Proposta di nuovi layout per i siti web del CdS: presentazione della UO URP e Redazione Web e del Dirigente della Direzione Affari Istituzionali”**, il Coordinatore saluta il Dott. Miccolis e le Dott.sse Sanrocco e Schiariti a cui presenta i componenti del PQA e chiede di illustrare la suddetta proposta.

Il dott. Miccolis si presenta, quale nuovo Direttore della *Direzione Affari Istituzionali* a cui afferisce la *UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità*, saluta il PQA assicurando la massima collaborazione da parte di tutti gli uffici della Direzione e presenta le dott.sse Sanrocco, Responsabile della *Sezione Servizi Istituzionali*, e Schiariti, Responsabile della *UO URP e redazione web*.

Il Dott. Miccolis espone, quindi, le motivazioni a base del progetto di innovazione ed implementazione dei siti web dei CdS. Questo mira a rispondere alle esigenze di trasparenza, facilità d'uso e completezza delle informazioni sia per gli studenti, in ingresso - itinere ed uscita verso il mondo del lavoro, che per tutte le Parti Interessate, interne ed esterne. Inoltre, intende avviare un percorso di potenziamento reale del sistema comunicativo istituzionale, sia mettendo a valore trasversalmente tutte le specifiche competenze presenti in Ateneo che integrandole con l'eventuale collaborazione di un'azienda esterna specializzata in comunicazione.

Le dott.sse Sanrocco e Schiariti, proseguono la presentazione del nuovo layout entrando nel merito degli aspetti tecnici, comunicativi, grafici e di contenuto. Si apre, quindi, un ampio dibattito con i componenti del PQA, che esprimono il loro apprezzamento per il progetto e suggeriscono alcune modifiche e integrazioni.

Al termine dell'approfondito scambio di opinioni, all'unanimità, il PQA condivide l'opportunità e la necessità di un intervento sui siti dei CdS con l'obiettivo di garantire omogeneità di interfaccia e di contenuti fra i siti dei vari CdS, tenendo conto della caratterizzazione multilivello delle informazioni da prevedervi (per: orientamento iniziale; informazioni di percorso; comunicazioni e documentazione istituzionale).

Il PQA ritiene, altresì, che la versione proposta e illustrata dalle dott.sse Sanrocco e Schiariti nella suddetta riunione possa costituire un buon punto di partenza.

Alle ore 19.04 sopraggiunge il componente dott. Francesco Guaragno.

Alle ore 19,05 il Dott. Miccolis e le Dott.sse Sanrocco e Schiariti lasciano la riunione ed entrano la Dott.ssa Leo e il dott. laquinta, ai fini della discussione del punto successivo.

In ordine al **punto 5 all'o.d.g "Richiesta DG prot. n. 217303 del 06.09.2023: Autovalutazione dei requisiti AVA 3 e relativi indicatori"** il Coordinatore saluta la Dott.ssa Leo e il dott. laquinta e avvia la discussione precisando che la richiesta in oggetto è collegata a quella del NdV (prot. n. 215103 del 1.9.2023) di ricevere da parte dell'Ateneo una autovalutazione rispetto ai Requisiti AVA3, ai fini della propria Relazione annuale. Il Coordinatore chiede quindi ai dott.ri Leo e laquinta un chiarimento in merito agli indicatori e precisa che, in particolare, rispetto all'*Ambito A* il ruolo del PQA è molto limitato, in quanto i *Punti di attenzione* e gli *Aspetti da considerare* coinvolgono soprattutto altri Organi ed altre strutture. I dott.ri Leo e laquinta precisano che gli indicatori sono riferiti non ai singoli *Aspetti da considerare* ma ai *Punti di attenzione* e per l'*Ambito A* sono tutti di carattere qualitativo e non quantitativo. Il Coordinatore procede, quindi, ad una lettura dettagliata degli *Ambiti A e C* per definire gli *Aspetti da considerare* di competenza del PQA.

Al termine dell'approfondito dibattito, all'unanimità, il PQA esprime la propria disponibilità a contribuire al processo di autovalutazione, per quanto di competenza, fornendo le opportune informazioni.

Alle ore 19.35, la dott.ssa Leo e il dott. laquinta si allontanano.

Il PQA approva, quindi, all'unanimità e seduta stante, la proposta di compilazione del Format, di cui al punto, elaborata dalle prof.sse Pollastro e Pastore, con le integrazioni proposte dal prof. Siniscalchi e dal Coordinatore, da trasmettere al Direttore Generale.

In ordine al **punto 6. all'o.d.g "Programmazione attività del PQA"** Il Coordinatore ricorda che nella riunione del 18.04.2023 si è deciso di incontrare i Direttori di Dipartimento e le CPDS e di predisporre le Linee Guida di loro interesse. Il Coordinatore, pertanto, propone di concludere la predisposizione della documentazione necessaria e di aggiornarsi e discuterne nella prossima riunione per poter successivamente organizzare tali incontri.

Dopo una breve discussione, all'unanimità il PQA approva la proposta del Coordinatore e si aggiorna alla prossima riunione da fissarsi non appena saranno approntate, almeno in bozza, le suddette linee.

Alle ore 19.40, la prof.ssa Pollastro si allontana.

In ordine al **punto 7. all'o.d.g "Varie ed eventuali"**

Il Coordinatore riferisce che non ci sono altri argomenti da trattare.

Il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 19.45.

Il Segretario Verbalizzante
f.to Prof. Guglielmo Siniscalchi

Il Coordinatore
f.to Prof. Massimo Di Rienzo