



Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo

<https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>

Verbale n. 7 della riunione del 18.12.2023

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 18.12.2023 alle ore 09.30, presso il Salone dorato (ex Sala Consiglio) – Palazzo Ateneo, a seguito di convocazione a firma del Coordinatore, inviata con nota prot. n. 283322 – I/11 del 12.12.2023, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. LG PQA sull'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti – incontro con il Magnifico Rettore
2. Comunicazioni
3. Relazione Annuale 2022 del PQA
4. Offerta Formativa 2024-2025 – Monitoraggio
5. Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance 2024
6. Varie ed eventuali

Sono presenti:

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente giustificato | Assente |
|--------------|---------------------------------|----------|----------------------|---------|
| Coordinatore | 1. Prof. Massimo Di Rienzo | x | | |
| Componenti | 2. Prof.ssa Filomena F.R. Corbo | | x | |
| | 3. Dott. Francesco Guaragno | x | | |
| | 4. Sig. Gianfilippo Nigro | On Line | | |
| | 5. Prof.ssa Serafina M. Pastore | x | | |
| | 6. Prof.ssa Stefania Pollastro | x | | |
| | 7. Prof.ssa Marcella Prete | x | | |
| | 8. Prof. Guglielmo Siniscalchi | On Line | | |

Sono altresì presenti:

- la Dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo e ad interim della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo;
- le Dott.sse Damiana M. D'Alba e M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo di supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Accertata la presenza del numero legale, il Coordinatore dichiara aperta la seduta alle ore 10.20 e designa il dott. Francesco Guaragno quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "LG PQA sull'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti – incontro con il Magnifico Rettore"** il Coordinatore saluta il Magnifico Rettore e lo ringrazia per aver accettato l'invito a discutere e condividere con il PQA gli aspetti principali ed i criteri di Sistema relativi all'argomento in oggetto. Inoltre, prosegue precisando che l'impegno assunto dal PQA di redigere le Linee guida per l'AQ dei Dipartimenti deve considerare alcune indicazioni rivenienti da ambiti e Organi diversi:

- espresse nelle linee Guida ANVUR - AVA3 (Pianificazione strategica e, in particolare, definizione di criteri di distribuzione delle risorse per il finanziamento delle attività, del personale docente (incluso il reclutamento) e delle premialità al personale, l'Analisi dei risultati relativi al monitoraggio annuale della Ricerca-Terza missione, ASN, reclutamento e Indicatori ANVUR, il Riesame e l'Autovalutazione);

- previste ad oggi dall'Ateneo per i Dipartimenti, relativamente alla Programmazione strategica, coerente con quella di Ateneo, al Monitoraggio della pianificazione e degli obiettivi ed alla Programmazione del reclutamento del personale docente (scorporato dalla programmazione strategica).

Il Coordinatore, quindi, presenta al Magnifico Rettore le bozze delle Linee Guida, curate dal prof. Siniscalchi e dalla prof.ssa Prete e che, dopo la condivisione odierna e gli eventuali interventi modificativi e/o integrativi, è intenzione del PQA discutere – preventivamente rispetto al loro rilascio – anche con i Dipartimenti; Egli precisa, altresì, che il documento individua tre punti fondamentali, concordati all'interno del PQA: Struttura, Programmazione e Pianificazione del Dipartimento, realizzando in questa articolazione una coerenza interna del documento che dia ai Dipartimenti indicazioni specifiche per:

- una produzione documentale omogenea, ad esempio quella relativa al Riesame;
- il quadro complessivo degli elementi/aspetti/contenuti e delle interazioni nel processo di AQ, nonché della relativa documentazione a supporto;
- i flussi informativi.

In conclusione, il Coordinatore evidenzia al Magnifico Rettore la circostanza come alcuni contenuti, modelli documentali e richieste di documentazione non pertengano al PQA ma ad altri uffici dell'amministrazione (Direzione Generale, per la programmazione e il monitoraggio, e Direzione Ricerca, TM e Internazionalizzazione, per i risultati della ricerca e impatto sociale). Pertanto, chiede al Rettore se condivide che i predetti documenti siano inseriti nelle Linee Guida semplicemente come necessari e presentati nel quadro complessivo, in tal modo tracciando con chiarezza cosa compete fare ai Dipartimenti.

Intervengono i professori Siniscalchi e Prete sottoponendo al Magnifico Rettore la valutazione della opportunità di adottare Linee guida più articolate e cogenti, anche al fine di fornire indicatori o criteri e principi di programmazione da considerare.

Il Magnifico Rettore ringrazia il PQA per l'azione di supporto e coordinamento che svolge e risponde alle questioni poste sottolineando l'importanza di fornire ai Dipartimenti precise indicazioni, soprattutto per quanto riguarda l'aspetto delle rendicontazioni di natura qualitativa (VQR, ASN), anche in relazione ai criteri di reclutamento. Inoltre, in riferimento a tali criteri, ritiene opportuno suggerire una serie di approfondimenti di sistema necessari per raggiungere una consequenzialità di processo dalla valutazione del fabbisogno, anche in relazione al consolidamento/ampliamento di offerta formativa e linee/ambiti/indirizzi/settori di ricerca, nonché alla programmazione del reclutamento temporalmente definita. Infine, concorda sull'opportunità di incontrare i Dipartimenti, suggerendo un confronto diretto anche con Giunte, Commissioni, Referenti/Delegati dei Direttori.

Il Magnifico Rettore si allontana alle ore 11:25.

Il Coordinatore sintetizza, quindi, le integrazioni da apportare al documento e propone di concluderne la redazione entro i primi dieci giorni di gennaio, in modo da condividerlo nel PQA entro la fine del mese e poterlo quindi sottoporre ai Dipartimenti.

Al termine della discussione, all'unanimità, il PQA concorda di procedere all'integrazione delle Linee Guida tenendo conto di quanto emerso nell'incontro odierno e di incontrare i Direttori di Dipartimento e i referenti degli Organi come condiviso con il Magnifico Rettore e secondo la tempistica proposta dal Coordinatore.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa che sono pervenute le seguenti comunicazioni:

- Decreto Rettorale n. 4161 del 17/11/2023 - Nomina della prof.ssa Gabrielle Coppola a Delegata alla Disabilità e DSA
- Elenco corsi attivati ultimo quinquennio accademico (2021-2022 - 2023-2024): riscontro Sezione Off. Formativa (nota prot. n. del 26.11.2023) a richiesta PQA (nota prot. n. 268851 del 08.11.2023)
- Decreto Rettorale n. 4385 del 04/12/2022 - Nomina della prof.ssa Antonietta Curci a Responsabile della Linea di azione relativa ai servizi agli studenti, al diritto allo studio e al Counseling Psicologico
- "Condivisione della rilevazione Misuriamoci 2023 – Sistema di rilevazione del giudizio degli utenti collegato alla misurazione e alla valutazione della performance organizzativa e individuale", Nota del DG (prot. n. 283737 del 13/12/2023)
- Decreto Rettorale n. 4522 del 15/12/2023 - Nomina del prof. Raffaele Laforteza a Responsabile della Linea di Azione relativa ai rapporti con le istituzioni e le università in Cina e nei paesi dell'Asia
- Decreto Rettorale n. 4523 del 15/12/2023 – Nomina del prof. Giuseppe Morgese a Responsabile della Linea di Azione relativa al monitoraggio dei network, accordi e indicatori internazionali
- Decreto Rettorale n. 4524 del 15/12/2023 - Nomina della prof.ssa Anna Fausta Scardigno Responsabilità della Linea di Azione relativa ai rapporti con le istituzioni e le università dei paesi africani e alle procedure di accoglienza degli studenti internazionali.

Il PQA ne prende atto.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g. "Relazione Annuale 2022 del PQA"**, il Coordinatore ricorda che l'ufficio di supporto ha messo a disposizione dei componenti una bozza di relazione sulla base della documentazione prodotta nel 2022 dal PQA e che egli stesso ha integrato e condiviso con tutti chiedendo a ciascuno un intervento per la parte di competenza.

Il Coordinatore si sofferma sugli aspetti principali della relazione e sulle integrazioni apportate.

Si apre un'ampia discussione al termine della quale, all'unanimità, il PQA approva il testo della Relazione annuale – 2022, come condiviso in riunione e dà mandato al Coordinatore di trasmetterla agli Organi di Ateneo e di pubblicarla sulla pagina della Documentazione ufficiale del PQA.

La presente deliberazione è approvata seduta stante.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g. "Offerta Formativa 2024-2025 – Monitoraggio"**, il Coordinatore fa presente di aver chiesto alla Sezione Offerta Formativa i riscontri pervenuti dai Dipartimenti alla richiesta della Delegata ai Percorsi Formativi, relativamente alla programmazione didattica per il prossimo a.a. Pertanto, il PQA ha ricevuto dall'ufficio di Ateneo la documentazione trasmessa dai Dipartimenti rispondenti ed un quadro riepilogativo delle proposte.

Il Coordinatore invita i componenti a discutere su eventuali azioni e modalità di monitoraggio da intraprendere in merito.

Al termine del dibattito, all'unanimità, il PQA decide di verificare quanto trasmesso dalle strutture in ordine all'istituzione o modifica dei Corsi di Studio e, eventualmente, inviare loro una comunicazione che ricordi la documentazione necessaria ad avviare tali procedure. Inoltre, delega il Coordinatore a interloquire con la Delegata ai Percorsi Formativi, prof.ssa Anna Paterno, sulla necessità di un suo intervento presso i Corsi di Studio perché forniscano al più presto la documentazione necessaria anche al Nucleo di Valutazione, per permettergli di esprimere in tempi congrui il parere di competenza.

In ordine al **punto 5. all'odg "Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance 2024"**, il Coordinatore ricorda che con nota del DG (prot. n. 265068 del 14.11.2023) è stata trasmessa al PQA la proposta di SMVP in oggetto "...ai fini di una proficua condivisione..." ed illustra i passaggi di maggiore interesse per il PQA.

Si apre un breve dibattito, al termine del quale, il PQA prende atto della proposta di Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance 2024.

In ordine al **punto 6. all'o.d.g. "Varie ed eventuali"**

Il Coordinatore riferisce di aver condiviso con il prof. Francesco Giordano, Responsabile della Linea di Azione per i Dottorati di Ricerca, la possibilità di avviare una verifica del regolare svolgimento presso i Dottorati di Ricerca della Rilevazione dell'opinione dei dottorandi e dei dottori di ricerca, al fine della predisposizione della Relazione annuale dei Corsi di dottorato di ricerca, e chiede ai componenti se concordano con tale opportunità.

Dopo una breve discussione, all'unanimità, il PQA decide di inviare ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato di Ricerca una richiesta di informazioni in merito alla Rilevazione dell'opinione dei dottorandi e dei dottori di ricerca e al format utilizzato.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 12:40.

Il Segretario Verbalizzante
f.to Dott. Francesco Guaragno

Il Coordinatore
f.to Prof. Massimo Di Rienzo