



## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>)

## Verbale n. 2 della riunione del 26.10.2022

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 26.10.2022 alle ore 15.30, presso la Sala Santoro - Palazzo Ateneo a seguito di convocazione, inviata con nota prot. n. 273459 – I/11 del 18.10.2022, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del 21.09.2022
2. Comunicazioni
3. Programmazione attività
4. Accreditemento
5. Audit 2022
6. Didattica
7. Ricerca
8. Eventuali e sopravvenute urgenti.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta	X		
Componenti	2. prof.ssa F. Corbo	X		
	3. dott. F. Guaragno	X		
	4. prof.ssa S.M. Pastore	X		
	5. prof. ssa S. Pollastro	X		
	6. prof. G. Siniscalchi	X		
	7. prof. A. Stella	X		
	8.			
	9.			

Sono altresì presenti:

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo e ad interim della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo;

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

la dott.ssa Damiana D'Alba unità di personale della UO Supporto al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo, con funzioni di supporto alla riunione.

Il Coordinatore del PQA, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.35 e designa la prof.ssa Serafina Manuela Pastore quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del 21.09.2022"**, il PQA approva all'unanimità il verbale della riunione del 21.09.2022.

In ordine al **punto 2. all'o.d.g. "Comunicazioni"** il Coordinatore fa presente che sono pervenute:

- ✚ nota prot. n. 252178 del 23.09.2022 dell'ANVUR di comunicazione della pubblicazione dei nuovi requisiti del Modello di Autovalutazione Valutazione e Accreditemento (AVA3)
- ✚ mail del 03.10.2022 della UO Programmazione e Controllo UNIBA di condivisione della documentazione inviata al Nucleo di Valutazione e relativa alla rendicontazione dei

Dipartimenti di didattica e di ricerca e della Nota del Delegato del Magnifico Rettore alla Ricerca;

- ✚ mail del 13.10.2022 della Responsabile dello Staff Data Engineering in merito all'accesso alle Banche dati UniBa SISMA e PRISMA;
- ✚ nota prot. n. 271817 del 17.10.2022 da parte del Nucleo di Valutazione di comunicazione della pubblicazione della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione 2022;
- ✚ mail del 17.10.2022 del Responsabile della UO Applicativi e Banche Dati di Ateneo in merito all'avvio della Rilevazione dell'Opinione degli Studenti per l'a.a. 2022-2023;
- ✚ mail del 18.10.2022 del Coordinatore del CONPAQ relativa alla pubblicazione dei medesimi requisiti commentati con note di lettura ANVUR e delle nuove Linee guida per i Sistemi di Assicurazione della Qualità negli Atenei;
- ✚ nota prot. n. 274766 del 19.10.2022 Banche dati RAD SUA-CdS a.a. 2023-2024 Indicazioni Operative a firma della Delegata ai Percorsi Formativi
- ✚ mail del 21.10.2022 del Responsabile della UO Applicativi e Banche Dati di Ateneo in merito alla pubblicazione dei risultati dell'opinione degli studenti relativi alle AD del I sem. a.a. 2021-2022.

Inoltre, il Coordinatore comunica che, in data 24.10.2022 si è tenuto un incontro ANVUR, CONVUI e CONPAQ su L'Assicurazione della Qualità nel Dottorato di Ricerca, al quale hanno partecipato la prof.ssa Corbo e il dott. Guaragno del Gruppo Ricerca, che invita a relazionare nel corrispondente punto all'o.d.g.

Il PQA ne prende atto.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g. "Programmazione attività"** il Coordinatore ricorda che nella scorsa riunione è stato deciso di dare il tempo ai Gruppi di Lavoro di prendere visione della rendicontazione degli obiettivi del PQA 2021 per deliberare nella riunione odierna in merito ad un'eventuale prosecuzione o rimodulazione delle attività.

Pertanto, il Coordinatore chiede ai Referenti dei Gruppi di riferire al PQA.

Al termine della discussione, all'unanimità, il PQA decide di aggiornarsi ad una prossima riunione, anche in considerazione dell'approssimarsi della nuova programmazione di Ateneo.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g. "Accreditamento"** il Coordinatore fa presente ai componenti che il Nucleo di Valutazione ha concluso la procedura di verifica, secondo il modello AVA2, del superamento delle criticità da parte dei CdS, individuati nella precedente visita di accreditamento, con il caricamento sulla piattaforma Nuclei/CINECA delle Schede predisposte da ANVUR e ne ha informato il PQA con l'invio delle stesse (nota prot. n. 138021mdel 09.06.2022), su cui invita ad aprire una riflessione.

Inoltre, ricorda che la procedura AVA2 prevede anche una verifica per la Sede e il Dipartimento, al termine dei 5 anni di validità del Decreto di Accreditamento e ricorda che il PQA ha già predisposto ed inviato al Magnifico Rettore una Relazione sui Requisiti di Sede (prot. n. 45695 del 22.02.2022). Al proposito segnala, inoltre, che la prossima visita di accreditamento si svolgerà certamente secondo le indicazioni delle Linee Guida AVA3.

Si apre un'ampia ed approfondita discussione al termine della quale, all'unanimità, il PQA decide di affidare al Gruppo Accreditamento:

- in merito alla Visita di Accreditamento periodico 2018 ed al conseguente monitoraggio delle azioni di miglioramento:
  - ✚ l'analisi delle Schede di verifica superamento criticità dei CdS, inviate dal Nucleo di Valutazione;
  - ✚ la richiesta di un'audizione al S.A per la presentazione della Relazione del PQA sul Monitoraggio delle azioni di miglioramento intraprese dall'Ateneo a seguito delle Raccomandazioni ANVUR per la Sede;

- ✚ la richiesta di ricevere indicazioni specifiche su eventuali ulteriori azioni intraprese dall'Ateneo, successivamente al monitoraggio 2021 del PQA, o in fase di programmazione, anche a seguito della citata Relazione;
- in merito alle nuove LG AVA3, una revisione dell'attuale Sistema di AQ, in termini di coerenza e coesione, e di predisporre il relativo adeguamento della documentazione, in collaborazione con gli altri Gruppi di Lavoro del PQA.

In ordine al **punto 5. all'o.d.g "Audit 2022"** il Coordinatore richiama l'attività condivisa con il Nucleo di Valutazione di auditing effettuata negli scorsi anni, informa che è pervenuta la nota relativa all'audizione dei Corsi di Studio di Informatica, Computer Science e Data Science, prevista per il 23.11.2022. Inoltre, riferisce ai colleghi di essere stato informato dal Coordinatore del Nucleo di Valutazione che è prevista anche l'audizione al Corso di Medicina e Chirurgia per il giorno 15.12.2022. Pertanto, chiede due disponibilità ai colleghi per entrambe le giornate di audizione che, precisa, si svolgeranno in presenza dalle 09.00 alle 14.00.

Al termine di un breve scambio di positive considerazioni sulla costante e proficua collaborazione con il NdV ed acquisita la disponibilità dei componenti, all'unanimità, il PQA conferma la propria disponibilità a partecipare ai Gruppi Audit e indica quali componenti dei Gruppi di Audit:

- per l'audizione del 23.11.2022 ai Corsi di Studio in Informatica, Computer Science e Data Science, le proff.sse S. Pollastro e S. Pastore, e la prof.ssa F. Corbo supplente;
- per l'audizione del 15.12.2022 al Corso di Studio in Medicina e Chirurgia (sede di Bari), i prof.ri A. Quaranta e A. Stella, e il prof. G. Siniscalchi supplente.

Inoltre, il PQA decide di acquisire la disponibilità dei rappresentanti degli studenti, via mail, successivamente alla emanazione del Decreto Rettorale di nomina.

In ordine al **punto 6. all'o.d.g "Didattica"** il Coordinatore ricorda le decisioni già assunte nella scorsa riunione, precisando quanto già messo in atto e chiedendo al Gruppo didattica di condividere con il PQA eventuali esiti e nuove proposte.

Le proff.sse Pollastro e Pastore illustrano gli esiti dei monitoraggi avviati ed evidenziano relativamente al monitoraggio dell'Off.F.:

per l'a.a. 2022-2023 la corrispondenza quasi totale fra il monitoraggio delle proposte del settembre 2021 e l'Off.F. UniBa 2022-2023 presente sulla piattaforma SUA-CdS, e la necessità di proseguire il monitoraggio con un'analisi a campione della compilazione delle schede;

per l'a.a. 2023-2024 in riscontro alla richiesta del PQA (prot. n. 251422 del 22.09.2022) si evince una parziale risposta da parte di Dipartimenti e Scuole che evidenzia l'opportunità di un'azione di sensibilizzazione e formazione alle procedure di AQ da parte del PQA.

Si apre un ampio dibattito al termine del quale, all'unanimità, il PQA decide di sollecitare i Dipartimenti che non hanno ancora risposto e di affidare al Gruppo Didattica:

- un'analisi a campione sulla compilazione delle SUA-CdS 2022-2023;
- un esame delle risposte pervenute relativamente al monitoraggio delle proposte di Offerta Formativa 2023-2024;
- la revisione dell'attuale Sistema di AQ, in termini di coerenza e coesione, e di predisporre il relativo adeguamento della documentazione, in collaborazione con gli altri Gruppi di Lavoro del PQA;
- l'elaborazione di una proposta di una forma di riconoscimento dell'attività per i rappresentanti degli studenti negli nelle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, Consigli di Dipartimento e Corsi di Studio.

In ordine al **punto 7. all'o.d.g "Ricerca"** il Coordinatore ricorda che lo scorso anno il PQA ha avviato un processo di riesame della ricerca da parte dei Dipartimenti ed ha condiviso i risultati di questa azione con gli Organi di Governo, i Delegati del Rettore interessati e con il Nucleo di Valutazione con un documento di sintesi e di accompagnamento della documentazione prodotta dai Dipartimenti. Inoltre, fa presente che lo Staff Programmazione e Controllo, a seguito di un incontro

promosso dal Nucleo di Valutazione, ha condiviso con il Nucleo di Valutazione e il PQA la documentazione di rendicontazione dei Dipartimenti ed una nota del Delegato alla Ricerca,

Pertanto, il Coordinatore chiede al Gruppo Ricerca quali azioni intenda avviare anche in riferimento alle novità di AVA3 ed alle informazioni acquisite all'incontro ANVUR sui Dottorati e cede la parola.

La prof.ssa F. Corbo sintetizza ai nuovi componenti le azioni intraprese nel corso del 2021 dal PQA sul riesame della ricerca e la successiva rendicontazione degli obiettivi chiesta dall'Ateneo ai Dipartimenti, nonché illustra ai colleghi le indicazioni emerse nel webinar dell'ANVUR.

Al termine del confronto, all'unanimità, il PQA decide di affidare al Gruppo Ricerca;

- l'organizzazione di un incontro con i Coordinatori dei Corsi di Dottorato, in data 06.12.2022, e la predisposizione di Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Dottorato;
- l'analisi dello schema di rendicontazione utilizzato dai Dipartimenti e le informazioni contenute nei report dei Dipartimenti, inviati dall'ufficio di Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione;
- l'organizzazione di un incontro con il Delegato alla Ricerca e Innovazione e la Direttrice della Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione, per armonizzare e coordinare l'ulteriore sforzo di analisi, riesame e nuova programmazione da chiedere ai Dipartimenti, al fine di strutturare un percorso/processo virtuoso in Assicurazione della Qualità;
- la revisione dell'attuale Sistema di AQ, in termini di coerenza e coesione, e di predisporre il relativo adeguamento della documentazione, in collaborazione con gli altri Gruppi di Lavoro del PQA.

In ordine al **punto 8. all'o.d.g "Eventuali e sopravvenute urgenti"** il Coordinatore richiama la mail della dott.ssa Ceglie citata nelle comunicazioni e al termine del dibattito il PQA decide di:

- ribadire la richiesta di accesso al sistema SISMA, per quanto già presente in forma definitiva, oppure, in caso sia tecnicamente impossibile, di ricevere una presentazione/sintesi da cui si evincano i dati presenti e lo stato della Banca Dati fino al momento della temporanea disattivazione;
- ribadire la richiesta di nuova utenza per la Banca Dati PRISMA.

Infine, il Coordinatore propone di fissare la data del prossimo incontro.

Al termine di una breve consultazione, all'unanimità, il PQA decide di incontrarsi il giorno 05.12.2022.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 18.30.

Il Segretario Verbalizzante  
f.to Prof.ssa Serafina Manuela Pastore

Il Coordinatore  
f.to Prof. Angelo Quaranta