

Repertorio n. 4/2022

Prot. n. 283510 – I/11

Bari, 28.10.2022

## **Presidio della Qualità di Ateneo**

(costituito ai sensi dell'art. 14 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro

emanato con D.R. 3235 del 4 ottobre 2021 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/it/ateneo/statuto-regolamenti>)

# **Verbale n. 1 della riunione del 21.09.2022**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 21.09.2022 alle ore 15.30, presso la Sala Consiglio del Rettorato, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 241527 – I/11 del 12.09.2022, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Didattica:
  - a. Offerta Formativa
  - b. SMA
  - c. Relazioni annuali delle CPDS
3. Rilevazione Opinione Studenti
4. Programmazione attività
5. Audit dei CdS e monitoraggio azioni miglioramento
6. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta	x		
Componenti	2. prof.ssa F. Corbo		x	
	3. dott. F. Guaragno	x		
	4. prof.ssa S.M. Pastore		x	
	5. prof. ssa S. Pollastro	x		
	6. prof. G. Siniscalchi	x		
	7. prof. A. Stella	x		
	8.			
	9.			

Sono altresì presenti:

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sez. Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo e ad interim della UO Supporto al NdV e al PQA;

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al NdV e al PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

Il Coordinatore del PQA, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.45 e designa la prof.ssa Stefania Pollastro quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

Sono presenti in ragione dell'insediamento dell'Organo il Magnifico Rettore, prof. Stefano Bronzini, la Prorettrice, prof.ssa Grazia Paola Nicchia.

Interviene il Magnifico Rettore per il saluto introduttivo e rivolge un sentito augurio di buon lavoro a tutti i componenti per la disponibilità manifestata a ricoprire tale incarico. Sottolinea l'importanza del ruolo che il Presidio della Qualità riveste nell'ambito dell'Ateneo e la Sua volontà di intensificare un dialogo sempre più diretto con l'Organo.

Alle ore 16.30 lasciano la riunione il Magnifico Rettore, la Prorettrice.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa i presenti che sono pervenuti:

- dal C.Intercl. in Conservazione e restauro dei beni culturali, il riesame ciclico del CdS a ciclo unico in Conservazione e restauro dei beni culturali (nota prot. 93514 del 11.04.2022;

- dalla Direzione Ricerca TM e Internazionalizzazione, i dati sull'internazionalizzazione chiesti dal PQA all'UO Mobilità internazionale (nota prot. n. 120033 del 12.05.2022);
- Sul sito ANVUR è stata pubblicata in data 14.09.2022 la news relativa al *Modello AVA 3* "L'ANVUR, a seguito della consultazione pubblica con la comunità accademica tenutasi nel mese di giugno sul Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3), ha proceduto alla revisione critica del Modello AVA 3 e nella riunione dell'8 settembre ha approvato i nuovi requisiti che vengono pubblicati nella pagina dedicata al Il Ciclo di Accreditamento Periodico. Il Consiglio Direttivo ringrazia la Comunità Accademica che, per il tramite degli Atenei e delle Organizzazioni di riferimento dei portatori di interesse, ha inviato contributi significativi per la stesura finale del Modello AVA 3."
- Nota ANVUR (prot. n. 225566 del 16.09.2022) di avvio della rilevazione TECO 2022.

In ordine al **punto 2. all'o.d.g "Didattica: Offerta Formativa, SMA e Relazioni annuali delle CPDS"** il Coordinatore fa presente ai componenti che il PQA svolge un'attività di supporto alla predisposizione dell'Offerta Formativa ed alla compilazione della SUA-CdS e di monitoraggio delle stesse. Pertanto, al fine di migliorare il coordinamento della programmazione di Ateneo dell'offerta e la qualità della documentazione di AQ, il Coordinatore propone al PQA relativamente a:

l'Off.F. e compilazione delle SUA-CdS 2022-2023, di effettuare un monitoraggio delle modalità di compilazione, al fine di formulare suggerimenti e linee guida per i Coordinatori;

l'Off.F. dell'a.a 2023-2024 in fase di progettazione, come da nota prot. n. 187030 del 15.07.2022 a firma della Delegata ai percorsi formativi di aggiornare ed inviare agli interessati il format per il censimento dell'offerta predisposto dal PQA lo scorso anno;

le SMA e le Relazioni annuali delle CPDS di inviare ai Coordinatori dei Corsi di Studio (CdS) e delle Commissioni Paritetiche docenti studenti (CPDS) una nota informativa sulle rispettive attività di analisi e commento degli indicatori annuali e di redazione della Relazione annuale, secondo le tempistiche e le Linee Guida del PQA.

Il Coordinatore invita i componenti a discuterne.

Dopo un'ampia ed approfondita discussione, all'unanimità, il PQA condivide le proposte del Coordinatore e decide di affidare:

alle prof.sse S.M. Pastore e S. Pollastro il monitoraggio della compilazione delle SUA-CdS 2022-2023;

alla prof.ssa S. Pollastro l'aggiornamento del format per il censimento dell'Offerta Formativa dell'a.a. 2023-2024;

al Coordinatore l'aggiornamento della nota informativa per il commento alla SMA da inviare ai Coordinatori di CdS;

alle prof.sse S.M. Pastore e S. Pollastro l'aggiornamento del format per la Relazione annuale delle CPDS predisposto dal PQA, per quanto necessario.

Inoltre, in considerazione delle imminenti scadenze e al fine di fornire un adeguato supporto ai Coordinatori CdS e Commissioni Paritetiche, il PQA all'unanimità decide di dare mandato al Coordinatore per il perfezionamento della trasmissione della suddetta documentazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g "Rilevazione Opinione Studenti"** il Coordinatore ricorda che è compito del PQA coordinare la rilevazione in oggetto e monitorare la pubblicazione dei risultati ed eventualmente proporre azioni di miglioramento della didattica, anche in base alle valutazioni del NdV. Il Coordinatore informa, a tal proposito, che il PQA ha ricevuto con nota prot. n. 110521 del 02.05.2022 la Relazione del Nucleo di Valutazione sulla Rilevazione dell'opinione degli studenti a.a. 2020/2021 e laureandi 2021, pubblicata anche sul portale UniBa.

Inoltre, il Coordinatore ricorda che il PQA ha dato indicazione di integrare il questionario con alcune domande sulla didattica a distanza, dall'a.a. 2020-2021, e di incrementare la lista dei suggerimenti a disposizione degli studenti, dall'a.a. 2021-2022.

Il Coordinatore apre la discussione proponendo di ricordare allo Staff Data Engineering la necessità di pubblicare i risultati del primo semestre della rilevazione a.a. 2021-2022 e di avviare la rilevazione per l'a.a. 2022-2023.

Nel corso del dibattito emerge l'esigenza di analizzare più approfonditamente le criticità rilevate dal NdV e, in particolare, il prof. Stella propone di chiedere un approfondimento statistico che evidenzi quali CdS/Dipartimenti abbiano uno scostamento nei risultati  $\leq/\geq$  del 2.5% negli ultimi 5 anni.

Al termine, all'unanimità, il PQA decide:

di inviare una nota allo Staff Data Engineering per la pubblicazione dei risultati del primo semestre della rilevazione 2021-2022, completa dei dati relativi alle domande sulla DaD ed ai suggerimenti aggiuntivi;

in merito alla rilevazione del nuovo anno accademico, di chiedere allo Staff Data Engineering di eliminare le domande sulla DaD dal questionario per l'a.a. 2022-2023, in considerazione della delibera del Senato Accademico del 06.09 u.s. che prevede attività didattiche in presenza, e di inviare le note informative per l'avvio della rilevazione.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g "Programmazione attività"** il Coordinatore informa i nuovi componenti del PQA sulle attività svolte fino alla scadenza del precedente mandato, presenti nella relazione annuale del PQA 2021 pubblicata sul sito e si sofferma sulla rendicontazione degli obiettivi 2021 del PQA (allegato 1 alla relazione performance 2021) per una riflessione su eventuali attività da portare avanti.

Inoltre, propone di costituire dei gruppi di lavoro interni al fine di meglio organizzare l'attività.

Dopo un'ampia ed approfondita discussione, all'unanimità, il PQA decide di:

✚ costituire i seguenti gruppi di lavoro:

- Accreditamento, Referente prof. Alessandro Stella, componenti proff.ssa Serafina Manuela Pastore e dott. Francesco Guaragno;
- Amministrazione, Referente prof. Guglielmo Siniscalchi e componente dott. Francesco Guaragno;
- Didattica, Referente prof.ssa Stefania Pollastro, componenti prof.ssa Serafina Manuela Pastore ed i rappresentanti degli studenti;
- Ricerca e TM, Referente prof.ssa Filomena Corbo, componenti prof. Guglielmo Siniscalchi e dott. Francesco Guaragno.

✚ chiedere al Magnifico Rettore ed al Direttore Generale di poter accedere al sistema SISMA e PRISMA;

✚ dare mandato ai gruppi di analizzare la rendicontazione degli obiettivi 2021-2023 del PQA, anche in relazione al DPI 2022-2024, al fine di proporre nella prossima riunione eventuali attività da avviare.

In ordine al **punto 5. all'o.d.g "Audit dei CdS e monitoraggio azioni miglioramento"** il Coordinatore ricorda che il PQA ha affiancato il Nucleo di Valutazione in una serie di audit per ognuno dei quali il Nucleo ha evidenziato punti di forza e criticità, pertanto, propone di avviare un monitoraggio delle azioni intraprese dai CdS audit.

Dopo una breve discussione, all'unanimità, il PQA approva la proposta del Coordinatore ed affida al prof. A. Stella la predisposizione di una richiesta ad ogni CdS audit di informazioni sulle azioni attuate a seguito degli aspetti da migliorare evidenziati nella relazione finale di audit dal Nucleo di Valutazione.

In ordine al **punto 6. all'o.d.g "Varie ed eventuali"**:

✚ il Coordinatore comunica che il Coordinatore del NdV ha invitato il PQA ad un incontro informativo con gli uffici della Direzione Generale in merito alla programmazione e chiede

ai presenti se vi sia una disponibilità a partecipare.

La prof.ssa Stefania. Pollastro manifesta la propria disponibilità;

- ✚ in merito alle nuove Linee guida dell'ANVUR - AVA3, il Coordinatore segnala l'avvio di un corso di aggiornamento per il personale docente e tecnico amministrativo da parte della Fondazione CRUI e chiede ai componenti se non ritengano opportuno invitare l'Ateneo a prevedere la programmazione di un tale corso per l'Ateneo di Bari, considerando la numerosità degli interessati alle nuove procedure di accreditamento.

Si apre un breve dibattito al termine del quale il PQA, condividendo pienamente le riflessioni del Coordinatore, all'unanimità, delega il Coordinatore ad attivarsi in tal senso affinché sia organizzata in house l'attività formativa sulle Linee Guida AVA 3 coinvolgendo il personale docente e tecnico amministrativo interessato dalle procedure di accreditamento;

- ✚ relativamente alla comunicazione ANVUR di avvio della rilevazione TECO 2022, sebbene il PQA non sia direttamente coinvolto da ANVUR, il Coordinatore chiede se non si ritenga opportuno monitorare l'eventuale adesione dei CdS coinvolti e chiede al prof. A. Stella la disponibilità ad interloquire con i suoi colleghi di area medica.

Dopo un breve scambio di opinioni, acquisita la disponibilità del collega, all'unanimità il PQA nomina il prof. Stella referente del PQA per la rilevazione in parola;

- ✚ infine, il Coordinatore propone di determinare un calendario delle prossime riunioni.

Al termine di un breve confronto, il PQA concorda come data della prossima riunione il giorno 26.10.2022 alle ore 15.30.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 19.10.

Il Segretario Verbalizzante  
f.to *Prof.ssa Stefania Pollastro*

Il Coordinatore  
f.to *Prof. Angelo Quaranta*