

Repertorio n. 2/2022

Prot n. 108601 del 28.04.2022

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 1 della riunione del 02.02.2022

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 02.02.2022 alle ore 15.30, in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. 14225 – I/11 del 26.01.2022, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del 10.11.2021
2. Comunicazioni
3. Accreditamento: monitoraggio delle azioni di miglioramento
4. Off.F. 2022-2023 e revisione della documentazione di AQ di Ateneo
5. Relazione annuale attività PQA 2021: avvio lavori
6. TECO e Prodid: aggiornamenti
7. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta	x		
Componenti	2. sig. C. Alfano	x		
	3. prof.ssa F. Corbo		x	
	4. prof.ssa R. Gallelli	X 16.42		
	5. prof.ssa Stella Laforgia	x		
	6. sig. V. Ninivaggi			x
	7. dott. D. Pellerano	x		
	8. prof. ssa S. Pollastro	x		
	9. prof. A. Stella	x		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al NdV e PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo.

Il Coordinatore del PQA, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.35 e designa il rappresentante degli studenti sig. Calogero Alfano quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del 10.11.2021"**, il verbale è approvato all'unanimità.

In ordine al **punto 2. all'o.d.g "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa i presenti che:

- il PQA ha dato comunicazione agli Organi dell'avvenuta pubblicazione delle Relazioni annuali delle CPDS sulla pagina del PQA ad esse dedicata;
- è pervenuto il Decreto Ministeriale n.226 del 14-12-2021: Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;
- il Direttore Generale con nota prot. n. 160795 del 30.11.2021 ha trasmesso la bozza del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022 per opportuna condivisione;

- è pervenuta comunicazione della pubblicazione del Decreto del Direttore Generale (D.D.G. n. 1550 del 21.12.2021) di riorganizzazione delle strutture amministrative dell'apparato amministrativo dell'Università;
- il Nucleo di Valutazione ha trasmesso la Relazione finale NdV - audit CdS in Physics - LM17 (prot. n. 19412 del 01.02.2022).

Il PQA prende nota.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g. "Accreditamento: monitoraggio delle azioni di miglioramento"** Il Coordinatore ricorda che lo scorso 13 ottobre il PQA ha organizzato un incontro con i Coordinatori dei CdS e il Direttore di Dipartimento destinatari delle raccomandazioni ANVUR nel corso del quale il prof. Stella, referente PQA per l'accREDITamento, ha presentato la relazione PQA sull'argomento. Al termine il PQA invitò i Coordinatori dei CdS e il Direttore del Dipartimento ad effettuare una autovalutazione sull'efficacia delle azioni intraprese e di trasmettere una rendicontazione al PQA entro il corrente mese.

Il Coordinatore informa che solo alcuni hanno già inviato la documentazione che è stata messa a disposizione del PQA in area riservata.

Dopo una breve discussione, all'unanimità, il PQA concorda sull'opportunità di ricordare agli interessati il termine entro il quale rispondere alla richiesta del PQA e decide di inviare una nota sottolineando l'importanza di documentare tali attività.

Sul medesimo punto, inoltre, ricordando che le raccomandazioni ANVUR riguardavano anche la Sede e, nella riunione di giugno 2021, il PQA aveva deciso di "affidare al prof. Stella, Referente del PQA per l'accREDITamento, un'analisi puntuale delle risposte al monitoraggio post-accREDITamento", il Coordinatore fa presente che il Referente ha terminato il lavoro preliminare chiesto dal PQA e gli cede la parola. Il prof. Stella illustra ai presenti la Relazione basata principalmente sull'analisi del DPI 2021-2023, come indicato nella nota a firma del Magnifico Rettore (prot. n. 41933 del 28.06.2021).

Si apre un'approfondita discussione al termine della quale, all'unanimità, il PQA approva la Relazione presentata e decide di trasmetterla agli Organi di Governo dell'Ateneo, al Direttore Generale e per conoscenza ai Delegati del Rettore e al Nucleo di Valutazione.

In ordine al **punto 4 all'o.d.g. "Off.F. 2022-2023 e revisione della documentazione di AQ di Ateneo"**, il Coordinatore relaziona ai presenti su:

- l'incontro avuto a novembre u.s. dai Gruppi "Didattica" e "AccREDITamento" del PQA con gli attori della didattica presso Dipartimenti e Scuole e la Delegata del Rettore, in cui si sono trattati i temi dell'assicurazione della qualità nella didattica;
- l'incontro a cui è stato invitato dalla Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi che ha illustrato alcune novità normative ai Coordinatori di CdS.

A questo punto, alle ore 16.40, si collega la prof.ssa Gallelli.

Di seguito, il Coordinatore ricorda che nella riunione di novembre 2021 sono stati avviati i lavori di aggiornamento della documentazione di AQ di Ateneo e cede la parola alla Referente per la didattica. La prof.ssa Pollastro illustra ai presenti la documentazione di AQ, composta da "Il Sistema di Assicurazione della Qualità di UniBa" e "Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità", e gli aggiornamenti apportati.

Dopo una breve discussione, all'unanimità e per quanto di competenza, il PQA approva i documenti presentati e delibera di trasmetterli al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione per la discussione e successiva approvazione.

In ordine al **punto 5 all'o.d.g. "Relazione annuale attività PQA 2021: avvio lavori"**, il Coordinatore ricorda che ogni anno il PQA predispone una Relazione sull'attività svolta.

Dopo una breve discussione, all'unanimità, ritenendo opportuno proseguire tale prassi, il PQA chiede al dott. Pellerano di predisporre una bozza di relazione annuale da condividere in una successiva riunione.

In ordine al **punto 6 all'o.d.g. "TECO e Prodid: aggiornamenti"**, il Coordinatore cede la parola alla Referente del PQA per le Sperimentazioni. La prof.ssa Gallelli, premettendo che il progetto TECO prevede una interlocuzione diretta fra il referente nazionale ed i singoli corsi interessati a partecipare, precisa che i Coordinatori contattati non hanno aderito all'iniziativa. In merito al progetto PRODID, la prof.ssa Gallelli informa il PQA che a livello nazionale è stato rimodulato in un progetto di Teaching and Learning Center (TLC), Centri universitari per l'eccellenza nell'insegnamento e nell'apprendimento, i quali prevedono la formazione di faculty developers che nei Dipartimenti possano creare una rete per lo sviluppo professionale e la costruzione di comunità di pratica interdisciplinari.

Al termine di una breve discussione, all'unanimità, il PQA decide di invitare i Dipartimenti a individuare un referente disponibile a intraprendere questo percorso di formazione.

In ordine al **punto 7 all'o.d.g. "Varie ed eventuali"**, il Coordinatore fa presente che la prof.ssa Gallelli ha avuto una interlocuzione con la Delegata del Rettore alle Problematiche inerenti agli studenti diversamente abili, come chiesto dal PQA, in merito ad eventuali attività di rilevazione dell'Opinione degli studenti diversamente abili sui servizi loro dedicati, dalla quale è emersa l'intenzione della Delegata ad avviare tale attività.

Pertanto, dopo una breve discussione, all'unanimità, il PQA decide di chiedere alla Delegata informazioni sullo stato della rilevazione e di eventuali risultati.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 17.56.

Bari, 02.02.2022

Il Segretario Verbalizzante
Sig. Calogero Alfano

Il Coordinatore
Prof. Angelo Quaranta