



**PRESIDIO DELLA  
QUALITÀ DI ATENEO**

Repertorio n. 9/2021

Prot n. 173922 del 21.12.2021

## **Presidio della Qualità di Ateneo**

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### **Verbale n. 7 della riunione del 15.09.2021**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 15.09.2021 alle ore 15.30, in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. 94336 – I/11 del 06.09.2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del 19.07.2021
2. Comunicazioni
3. Relazione del PQA sul Riesame della Ricerca e Terza missione
4. Relazione del PQA sul Monitoraggio delle azioni di miglioramento ANVUR
5. Offerta formativa 2022-2023
6. SUA-CdS 2021-2022
7. SMA (a.a. 2020-2021)
8. Rilevazione opinione studenti 2021-2022
9. Interlocuzioni del PQA con gli Organi e le figure dell'AQ
10. Eventuali sopravvenute urgenti

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta	x		
Componenti	2. sig. C. Alfano	x		
	3. prof.ssa F. Corbo	x		
	4. prof.ssa R. Gallelli	x		
	5. prof.ssa Stella Laforgia	x		
	6. sig. V. Ninivaggi	x		
	7. dott. D. Pellerano	x		
	8. prof. ssa S. Pollastro	x		
	9. prof. A. Stella	x		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al NdV e PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo.

Il Coordinatore del PQA, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.45 e designa il dott. Pellerano quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del 19.07.2021"**, con le integrazioni chieste dalla prof.ssa Corbo, il verbale è approvato all'unanimità.

In ordine al **punto 2. all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa i presenti che:

- il conpaQ organizza per il 07.10 p.v. un workshop su "La partecipazione degli Studenti all'Assicurazione della Qualità";
- è stato emanato e pubblicato sul sito di Ateneo il Codice di Comportamento Uniba;
- è pervenuto il decreto di nomina del nuovo dirigente della Direzione Ricerca, Terza missione e internazionalizzazione.

In ordine al **punto 3. all’o.d.g. “Relazione del PQA sul Riesame della Ricerca e Terza missione”** il Coordinatore informa che hanno risposto quasi tutti i Dipartimenti e cede la parola alla Referente del Gruppo Ricerca. La prof.ssa Corbo introduce i contenuti della relazione evidenziando il dato positivo della numerosità della risposta, la generale rispondenza al format predisposto dal PQA e la rilevanza del lavoro svolto da parte dei dipartimenti quale primo esercizio di riesame della loro attività. Di seguito il dott. Pellerano spiega lo standard utilizzato per l’analisi della documentazione ricevuta e alcuni punti emersi e precisati nella relazione.

Dopo una breve discussione, all’unanimità, il PQA approva la relazione e decide di:

- trasmetterla a Magnifico Rettore, Nucleo di Valutazione e Delegati del Rettore alla Ricerca, nonché al Direttore Generale e alla Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione;
- sollecitare i Dipartimenti che non hanno risposto.

A questo punto alle ore 16.10 si collega la prof.ssa Stella Laforgia.

Il Coordinatore chiede ai presenti di rinviare il punto 4 in attesa che si colleghi il prof. Alessandro Stella, ed i componenti accolgono la richiesta.

In ordine al **punto 5 all’o.d.g. “Offerta formativa 2022-2023”**, il Coordinatore ricorda l’azione di supporto al monitoraggio dell’offerta in parola svolta a luglio dal PQA, con l’invio del Format per l’analisi delle esigenze formative emerse dagli incontri con le parti sociali, e informa che solo alcuni Corsi e Dipartimenti hanno risposto in modo conforme alla richiesta del PQA.

Dopo una breve discussione, all’unanimità, il PQA delibera di confrontare la documentazione ricevuta dal PQA con la documentazione ricevuta dalla Sezione Offerta Formativa.

In ordine al **punto 6 all’o.d.g. “SUA-CdS 2021-2022”**, il Coordinatore informa i componenti di aver inviato ai Coordinatori dei CdS una nota di sintesi dei quadri da compilare entro la data di scadenza ministeriale e segnala la comunicazione ministeriale del rinvio, relativo alla sola parte amministrativa degli incarichi ai docenti a contratto per le attività del I semestre.

Al termine della discussione, all’unanimità, il PQA delibera di predisporre una verifica successiva.

In ordine al **punto 7 all’o.d.g. “SMA (a.a. 2020-2021)”**, il Coordinatore presenta la bozza di nota da trasmettere ai Coordinatori dei CdS.

Al termine della lettura ed integrazione della nota, all’unanimità, il PQA approva la nota e dà mandato al Coordinatore di trasmetterla ai Coordinatori.

In ordine al **punto 8 all’o.d.g. “Rilevazione opinione studenti 2021-2022”**, il Coordinatore informa i componenti che deve essere avviata la rilevazione in oggetto e condivide la bozza di nota di avvio. Inoltre, condivide la comunicazione al Senato Accademico dell’integrazione voluta dal PQA ai questionari nella parte dei suggerimenti degli studenti.

Al termine della discussione, all’unanimità, il PQA approva entrambe le note e dà mandato al Coordinatore di trasmetterle agli interessati.

A questo punto alle ore 16.50 si collega il prof. Alessandro Stella.

In ordine al **punto 9 all'o.d.g. "Interlocuzioni del PQA con gli Organi e le figure dell'AQ"**, il Coordinatore condivide con i componenti la necessità di incontrare gli altri Organi e le figure indicate per un confronto sui temi dell'AQ. La prof.ssa Pollastro concorda e sottolinea l'importanza di tali incontri quali momenti di sintesi e valutazione del percorso fin qui svolto dal PQA ma anche di ascolto e scambio di idee, necessità e bisogni e condivisione di obiettivi. Interviene la prof.ssa Corbo evidenziando l'importanza di questa interlocuzione con gli Organi sia per informarli dell'attività svolta e della documentazione raccolta, sia per svolgere appieno il ruolo istituzionale del PQA ed avviare correttamente un passaggio di consegne con il futuro Presidio, che dovrà probabilmente affrontare la prossima visita di accreditamento.

Dopo una breve discussione, all'unanimità, il PQA approva le proposte del Coordinatore e della Vice-Coordinatrice e decide:

1. di chiedere un'audizione al Senato Accademico;
2. di incontrare gli organi di Corso e di Dipartimento e gli uffici che supportano la didattica e la ricerca;
3. che i rappresentanti degli studenti in seno al PQA incontreranno i rappresentanti degli studenti in seno agli organi di ateneo e di dipartimento.

Il Coordinatore riprende la discussione del punto 4.

In ordine al **punto 4 all'o.d.g. "Relazione del PQA sul Monitoraggio delle azioni di miglioramento ANVUR"**, il Coordinatore ringrazia il prof. Stella per il lavoro di analisi svolto sulla documentazione acquisita dai Corsi e dal Dipartimento sulle azioni adottate e gli cede la parola.

Il prof. Stella prende la parola precisando l'esigenza sottesa al suo lavoro, e cioè, di verificare l'efficacia e l'adeguatezza delle azioni di miglioramento intraprese. Le finalità della relazione sono quelle di rendere consapevoli gli interessati delle modalità e degli strumenti di valutazione adottati dai soggetti deputati (NdV e ANVUR), offrendo un supporto nelle attività di autovalutazione anche al fine di diffondere la visione sistematica del processo di miglioramento continuo. Il Prof. Stella prosegue quindi riflettendo sulla difficoltà di accrescere la cultura della qualità oltre che sulla necessità di accelerare questo processo.

Dopo una breve discussione, all'unanimità, il PQA decide di:

- approvare la Relazione sul Monitoraggio delle Azioni di Miglioramento dei Corsi di Studio e del Dipartimento;
- inviare i punti di interesse della Relazione a ciascun Corso e al Dipartimento e discuterne con loro in un incontro dedicato;
- successivamente, inviare la Relazione al Nucleo di Valutazione e al Magnifico Rettore.

In ordine al **punto 10 all'o.d.g. "Eventuali sopravvenute urgenti"**, il Coordinatore comunica che non vi sono argomenti sopravvenuti.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 17.45.

Bari, 15.09.2021

Il Segretario Verbalizzante  
Dott. Domenico Pellerano

Il Coordinatore  
Prof. Angelo Quaranta



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

PRESIDIO DELLA  
QUALITÀ DI ATENEEO