

Repertorio n. 8/2021

Prot n. 115713 del 01.10.2021

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### Verbale n. 6 della riunione del 19.07.2021

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 19.07.2021 alle ore 10.00, in modalità mista in presenza, presso la Sala Consiglio del Palazzo Ateneo, e telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. 52033 – I/11 del 12.07.2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della riunione del 21.06.2021
2. Comunicazioni
3. Monitoraggio semestrale degli obiettivi collegati al processo di assicurazione della qualità
4. Relazione annuale PQA
5. Relazione del PQA sulle CP
6. Offerta formativa 2022-2023
7. Eventuali sopravvenute urgenti

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta	x		
Componenti	2. sig. C. Alfano		x	
	3. prof.ssa F. Corbo	x		
	4. prof.ssa R. Gallelli	x		
	5. prof.ssa Stella Laforgia	x		
	6. sig. V. Ninivaggi		x	
	7. dott. D. Pellerano	x		
	8. prof. ssa S. Pollastro	x		
	9. prof. A. Stella	x		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al NdV e PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo.

Il Coordinatore del PQA, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10.00 e designa il dott. Pellerano quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione del verbale della riunione del 21.06.2021"**, il verbale è approvato all'unanimità dei componenti presenti.

In ordine al **punto 2. all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa i presenti che:

- ✚ è pervenuta la risposta dell'Ateneo alla richiesta del PQA di monitoraggio delle azioni di miglioramento conseguenti le Raccomandazioni ANVUR seguite alla visita di accreditamento 2018;
- ✚ è stata pubblicata la Relazione Annuale sulla Performance Integrata di Ateneo - anno 2020, nella quale è presente il contributo fornito dal PQA;
- ✚ il 27 p.v. il NdV ha indetto una riunione con i Delegati del Rettore alla Ricerca e Terza missione alla quale il Coordinatore del PQA è stato invitato a partecipare.

La prof.ssa Corbo sopraggiunge alle ore 10.07, nel corso delle comunicazioni.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g. "Monitoraggio semestrale degli obiettivi collegati al processo di assicurazione della qualità"** il Coordinatore fa presente la richiesta in oggetto, pervenuta dalla Direzione Generale, e chiede al dott. Pellerano di illustrare la bozza di monitoraggio predisposta.

Il dott. Pellerano procede per singolo punto, precisando che per alcuni obiettivi le attività sono state svolte successivamente al 30.06, per altri sono state calendarizzate a partire da settembre 2021 ed infine il target è triennale.

Alle ore 10.33, durante tale presentazione, la prof.ssa Gallelli lascia la riunione.

Nel corso della discussione interviene la prof.ssa Corbo in merito all'obiettivo: "Rafforzare la dimensione internazionale dell'offerta formativa", segnalando l'importanza di rendere tracciabili su Esse3 i cfu acquisiti all'estero dagli studenti con il programma Global thesis. D'altra parte, il prof. Stella invita a ripensare la denominazione dell'obiettivo o la correlazione con l'azione e l'indicatore proposto.

Al termine della discussione, all'unanimità, il PQA delibera di:

approvare e trasmettere il documento di monitoraggio degli obiettivi presentato;  
approfondire in una successiva riunione gli aspetti evidenziati dalla prof.ssa Corbo.

In ordine al **punto 4 all'o.d.g. "Relazione annuale PQA"**, il Coordinatore cede la parola al dott. Pellerano, il quale illustra la bozza di Relazione predisposta.

Al termine, all'unanimità, il PQA approva la Relazione e ne delibera la trasmissione agli Organi di Ateneo.

In ordine al **punto 5 all'o.d.g. "Relazione del PQA sulle CP"**, il Coordinatore cede la parola alla Vice Coordinatrice, prof.ssa Stefania Pollastro, che ha analizzato le Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche (CP) 2020.

La professoressa riferisce di aver riscontrato una generale adeguatezza dei contenuti al format 2020 proposto dal PQA ma, per poco meno della metà delle CP, una non pariteticità nella composizione dell'organo. Inoltre, dato il ruolo rivestito dalle Commissioni Paritetiche, solleva perplessità sulla opportunità della presenza della componente "Direttore del Dipartimento o suo Delegato" ai fini di un corretto processo di Assicurazione della qualità. La prof.ssa Pollastro prosegue evidenziando di aver riscontrato poca uniformità nella gestione delle attività da parte delle Commissioni Paritetiche e, pertanto, il Gruppo di lavoro Didattica del PQA ha predisposto una Linea guida, con allegato il format per la redazione della Relazione annuale 2021, che presenta ai componenti.

In conclusione la professoressa propone di inviare tale documentazione alle CP ed eventualmente di presentare una Relazione del PQA sulle CP al Senato Accademico.

Dopo una breve discussione, all'unanimità, il PQA approva le Linee guida per le CP, con l'allegato Format per la Relazione annuale 2021, da inviare ai Coordinatori di CP, Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuole.

In ordine al **punto 6 all'o.d.g. "Offerta formativa 2022-2023"**, il Coordinatore fa presente che, dato il ruolo attribuito al PQA dalle Linee guida dell'ANVUR sull'argomento, su sua indicazione e per le vie brevi, la Vice Coordinatrice aveva chiesto alla Delegata del Rettore ai Percorsi formativi di condividere e concertare un'azione comune nei confronti dei Corsi di Studio, Dipartimenti e Scuole.

Il Coordinatore, inoltre, informa i componenti che successivamente è pervenuta la nota

della Delegata sulla "Predisposizione Offerta Formativa 2022/2023" (prot.48464/III/2 del 09.07 u.s.), destinata a Corsi di Studio, Dipartimenti e Scuole e che ha invitato la Delegata del Rettore ai Percorsi formativi e la Responsabile della Sezione Offerta Formativa ad intervenire alla riunione.

Dopo un breve excursus della prof.ssa Pollastro e del Dott. Pellerano relativamente alle attività ed al format di monitoraggio predisposto collegati al punto, interviene la dott.ssa Amati, (collegatasi in riunione alle ore 11.21) precisando che l'ufficio ha solo riportato le indicazioni della Delegata e spiegando le motivazioni che hanno indotto ad abbreviare i termini della richiesta e, cioè, di avere un quadro dell'Offerta Formativa sulla quale ragionare e da proporre in sede di CURC ai primi di settembre.

Alle ore 11.26, durante l'intervento della dott.ssa Amati, interviene in riunione la Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi.

Il Coordinatore ed il dott. Pellerano presentano quindi anche alle invitate le motivazioni, finalità e funzionalità del format di monitoraggio dell'Offerta predisposto a supporto di Dipartimenti e Scuole per rispondere alle richieste dell'Ateneo ed all'Ateneo per una prima ricognizione e valutazione da parte dell'Ateneo.

Si apre un'approfondita discussione durante la quale intervengono il Coordinatore, la Delegata del Rettore, che in particolare afferma di voler condividere con il PQA le prossime note relative all'Offerta formativa, la Responsabile della Sezione Off.F. e altri componenti del PQA.

Al termine della discussione, alle ore 12.16, la delegata del Rettore e la Responsabile della Sezione lasciano la riunione.

In conclusione, all'unanimità, il PQA approva il format di monitoraggio della nuova Offerta Formativa come presentato dal Dott. Pellerano e delibera di trasmetterlo a Direttori di Dipartimento, Presidenti di Scuola e Coordinatori di CdS.

In ordine al **punto 7 all'o.d.g. "Eventuali sopravvenute urgenti"**, il Coordinatore informa i componenti che la prof.ssa Pollastro, nell'ambito delle attività di aggiornamento dei Format predisposti dal PQA a supporto della didattica di Ateneo, ha concluso la revisione dei format 2021-2022 della Scheda insegnamento e le ha corredate con una Linea guida alla compilazione. Invitata dal Coordinatore, la prof.ssa Pollastro illustra la scheda e spiega le motivazioni dell'intervento e della necessità di inviare la documentazione per il prossimo a.a., avendo verificato, da un controllo a campione, l'incompletezza delle informazioni inserite dai docenti sulle schede dell'a.a. precedente.

Dopo un breve scambio di pareri, all'unanimità, il PQA approva la documentazione presentata e decide di trasmetterla a Coordinatori di CdS, Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola.

A questo punto, la prof.ssa Corbo chiede, altresì, al Coordinatore di porre una questione e di essere informata su una richiesta di parere al PQA da parte di una collega su un problema di spazi dipartimentali dedicati alla didattica. Il Coordinatore informa la collega che il PQA ne ha già discusso nella precedente riunione e deliberato di non aver titolo in materia. La prof.ssa Corbo, non avendo assistito alla precedente discussione, sottolinea comunque il suo punto di vista in quanto ritiene che la nota della prof.ssa Clodoveo indirizzata al PQA solleva un problema di spazi che inficia la didattica che la stessa svolge nel Dipartimento DISAAT in cui è incardinato il Corso di Laurea a cui afferisce il corso a lei affidato. Questa infatti, non avendo spazi né istituzionali (ufficio), né laboratori didattici per svolgere le attività esercitazionali, non può assicurare una corretta e proficua (per la componente studentesca) didattica con probabili ripercussioni anche sulla valutazione e sull'opinione che gli studenti potranno dare al corso. Ritiene pertanto che la collega merita da parte del PQA un'attenzione al problema e propone anche una possibile audizione per meglio comprendere gli estremi della questione e decidere

come e se il PQA può esprimersi in materia.

Si apre una nuova discussione, al termine della quale il PQA conferma la precedente deliberazione, a maggioranza con l'astensione della prof.ssa Corbo.

Il PQA decide di riconvocarsi per il giorno 15.09.2021.

Non essendoci altro di cui discutere il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 12.50.

Bari, 19.07.2021

Il Segretario Verbalizzante  
f.to Dott. Domenico Pellerano

Il Coordinatore  
f.to Prof. Angelo Quaranta