



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

PRESIDIO DELLA
QUALITÀ DI ATENEEO

Repertorio n. 5/2021

Prot n. 40316 del 21/06/2021

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 3 della riunione del 26.04.2021

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 26.04.2021 alle ore 15.30, in riunione telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. 26319 – I/11 del 20.04.2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale riunione del 15.03.2021
2. Comunicazioni
3. Rilevazione Opinione Studenti
4. Audizioni CdS 2021
5. SUA-CdS 2021-2022
6. Programmazione attività 2021
7. Relazioni annuali Commissioni Paritetiche
8. Eventuali sopravvenute urgenti

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta	x		
Componenti	2. sig. C. Alfano	x		
	3. prof.ssa F. Corbo	x		
	4. prof.ssa R. Gallelli	x		
	5. prof.ssa Stella Laforgia	x		
	6. sig. V. Ninivaggi		x	
	7. dott. D. Pellerano	x		
	8. prof. ssa S. Pollastro	x		
	9. prof. A. Stella			x

Sono altresì presenti:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al NdV e PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo;

Il Coordinatore del PQA, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.30 e designa la prof.ssa Laforgia quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione verbale del 15.03.2021"**, il verbale viene approvato all'unanimità.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa i presenti che:

- ✓ la Coordinatrice della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) del Dipartimento di Lettere, lingue arti. Italianistica e letterature comparate (LELIA) ha chiesto un incontro di In_ formazione per la CPDS, su ruolo e funzioni di questa nel processo di Assicurazione della Qualità. All'incontro, fissato per il giorno 05 maggio p.v., parteciperanno il Coordinatore e la Vice-Coordinatrice del PQA;
- ✓ la Delegata del Rettore ai Percorsi Formativi ha invitato il Coordinatore e la Vice-Coordinatrice ad un incontro di In_Formazione con il Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento di Scienze Politiche, per discutere di Assicurazione della

Qualità della didattica e della ricerca. L'incontro si svolgerà a metà maggio;

- ✓ la CRUI ed il conpaQ hanno organizzato per il giorno 26.05.2021 un Workshop su "Presidio della Qualità: composizione, compiti e rapporti con la governance", al quale invita a partecipare.

Inoltre, il Coordinatore avvia una riflessione con i presenti sui temi affrontati nell'incontro del 15 aprile u.s. con il Magnifico Rettore e i Delegati ai Percorsi formativi, alla Ricerca, alla Terza Missione ed all'Internazionalizzazione che ha rappresentato un momento di avvio proficua collaborazione, in particolare sui temi del riesame della Ricerca e terza missione.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g. "Rilevazione Opinione Studenti"** il Coordinatore informa i componenti di aver invitato a partecipare alla riunione, in merito al punto in oggetto, la Responsabile dello Staff Data Engineering e il Responsabile dell'UO Applicativi e Banche dati di Ateneo, che si occupano della gestione del Sistema Esse3 e delle collegate procedure di rilevazione e pubblicazione dei risultati. Pertanto, li saluta e cede la parola alla Vice-Coordinatrice, la quale illustra ai convenuti le richieste del PQA, con riferimento agli "Obiettivi collegati al processo di assicurazione della qualità" che l'Ateneo si è attribuito nel DPI 2021-2023.

Si apre un'ampia discussione nel corso della quale i Responsabili di Staff e UO fanno presente che i dati richiesti dal PQA sono forniti all'UO Statistiche di Ateneo, in occasione dell'estrazione dei dati per la Relazione annuale del NdV sull'opinione degli studenti, e che gli stessi sono pubblicati sulla pagina web dedicata a vOS e a disposizione dei docenti che ne facciano richiesta per aspetti più specifici. Inoltre, confermano la disponibilità a collaborare con il PQA e verificare la fattibilità della richiesta di ampliare i campi dei suggerimenti, anche liberi, a disposizione degli studenti.

Allargando il discorso ad altri ambiti, inoltre, il PQA chiede allo Staff se sia possibile creare degli applicativi con cui costruire una check list delle eventuali criticità riscontrate, a partire dalla visita di accreditamento e dall'attività del NdV, e monitorare le attività di ricerca e terza missione di Dipartimenti e Ateneo. La responsabile dello Staff suggerisce al PQA di utilizzare l'intranet di Ateneo per realizzare questionari/documenti compilabili on line e lo informa che sono stati avviati:

- un progetto di acquisizione in digitale e centralizzazione dei dati di Ateneo,
- il sistema PRISMA, con le informazioni relative ai progetti di ricerca;
- un progetto per i dati della III Missione.

Al termine, all'unanimità, il PQA decide di approfondire tali argomenti e, comunque, di concerto con lo Staff Data Engineering, di indicare le modifiche che si intendono apportare al questionario di rilevazione dell'opinione degli studenti entro il mese di luglio.

In ordine al **punto 4 all'o.d.g. "Audizioni CdS 2021"** il Coordinatore informa i presenti che ha avuto un incontro con il Coordinatore del NdV che ha confermato la volontà del NdV di proseguire con l'attività di auditing dei CdS anche per il 2021. Inoltre, il Coordinatore del NdV ha precisato che i CdS sono stati scelti dal NdV sulla base dell'analisi degli indicatori ANVUR, operata su un'elaborazione dei dati svolta dal dott. Pellerano, e che le audizioni si svolgeranno con un numero inferiore di incontri in modalità a distanza. I corsi scelti sono il CdS in Lingue e culture per il turismo e mediazione internazionale, il giorno 25.05.2021, e il CdS in Consulenza professionale per le aziende, il giorno 27.05.2021.

Al termine, all'unanimità, il PQA decide di designare quali membri dei gruppi di audit:

- ✓ la prof.ssa Gallelli, il dott. Pellerano e lo studente Alfano, per il CdS in Lingue e culture per il turismo e mediazione internazionale;
- ✓ la prof.ssa Laforgia, il dott. Pellerano e lo studente Ninivaggi per il CdS in Consulenza professionale per le aziende.

In ordine al **punto 5 all'o.d.g. "SUA-CdS 2021-2022"**, il Coordinatore cede la parola alla prof.ssa Pollastro che ha prodotto un monitoraggio della compilazione della SUA-CdS 2021-2022. La professoressa evidenzia che una verifica a campione mostra una maggiore attenzione nella compilazione della scheda da parte dei Coordinatori, rispetto agli anni precedenti. Ciò non toglie che possa essere utile sollecitare ancora i CdS ad una corretta compilazione, evidenziando i punti di attenzione emersi dal monitoraggio.

Si apre un breve dibattito e al termine, all'unanimità, il PQA decide di predisporre una nota di segnalazione e ne chiede alla professoressa Pollastro una prima stesura da condividere nella prossima riunione.

In ordine al **punto 6 all'o.d.g. "Programmazione attività 2021"** il Coordinatore invita a discutere del documento in punto, aggiornato dalla prof.ssa Pollastro con proposte specifiche e messo a disposizione di tutti nell'area riservata. In particolare, la professoressa si sofferma sulla necessità di fornire un format aggiornato del syllabus ai Corsi di Studio, entro l'estate, con indicazioni sulle modalità di compilazione e le tempistiche di pubblicazione.

Dopo una breve discussione, all'unanimità, il PQA approva le proposte operative della Vice-Coordinatrice riportate nello schema condiviso.

In ordine al **punto 7. all'o.d.g. "Relazioni annuali Commissioni Paritetiche"** il Coordinatore ricorda che nella scorsa riunione si è dato mandato alla prof.ssa Pollastro di predisporre una proposta di Relazione del PQA sulle Relazioni annuali delle CPDS. La professoressa conferma che sta lavorando sulla proposta e segnala in particolare la presenza di criticità legate all'adeguatezza delle commissioni, per nomine, scadenze e per coerenza fra composizione statutaria e ruolo e funzioni delle commissioni stesse.

Al termine della discussione, all'unanimità, il PQA decide di attendere la conclusione dei lavori preliminari della Vice-Coordinatrice da condividere in una prossima riunione.

In ordine al **punto 8 all'o.d.g. "Eventuali sopravvenute urgenti"**, il Coordinatore comunica che il Magnifico Rettore ed il Direttore Generale hanno inviato una Richiesta di contributo per la Relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo, prot. n. 27611-III/1 del 26.04.2021, da produrre entro il 10.05.2021. Allegati alla nota sono presenti due schemi: uno relativo alle attività svolte nel 2020 dal PQA a supporto delle politiche di AQ di Ateneo e l'altro estratto dalla SMA di Ateneo sul quale si chiede un commento sintetico del PQA agli indicatori.

Al termine della discussione, il PQA decide di rispondere alla richiesta dell'Ateneo e chiede alla prof.ssa Pollastro ed al dott. Pellerano di predisporre una bozza di analisi della SMA e di resoconto del contributo del PQA ai processi di AQ di Ateneo nell'anno 2020.

Non essendoci altro di cui discutere, il Coordinatore concorda con i presenti di fissare la prossima riunione al giorno 10.05.2021, dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 17.40.

Bari, 26.04.2021

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Stella Laforgia

Il Coordinatore
Prof. Angelo Quaranta