

Repertorio n. 4/2021

Prot. n. 29974 del 05.05.2021

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### Verbale n. 2 della riunione del 15.03.2021

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 15.03.2021 alle ore 15.30, in riunione telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. 17843 – I/11 del 09.03.2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale riunione del 03.02.2021
2. Comunicazioni
3. Rilevazione Opinione Studenti
4. Relazione Annuale Dipartimenti
5. SUA-CdS 2021-2022
6. Programmazione attività 2021
7. Relazione annuale attività PQA 2020 e Relazione PQA su Relazioni annuali Commissioni Paritetiche
8. Eventuali sopravvenute urgenti

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta		x	
Componenti	2. sig. C. Alfano	x		
	3. prof.ssa F. Corbo	x		
	4. prof.ssa R. Gallelli	x		
	5. prof.ssa Stella Laforgia	x		
	6. sig. V. Ninivaggi	x		
	7. dott. D. Pellerano	x		
	8. prof. ssa S. Pollastro	x		
	9. prof. A. Stella	x		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al NdV e PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione;

la dott.ssa Maria Pia Genchi Responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Garanzia e di Controllo;

La Vice-Coordinatrice del PQA prof.ssa Stefania Pollastro, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.30 e designa la prof.ssa Gallelli quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione verbale del 03.02.2020"**, il verbale viene approvato all'unanimità.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, la Vice-Coordinatrice informa i presenti che è pervenuto il Decreto Rettorale di ricomposizione del PQA e saluta il nuovo rappresentante degli studenti.

In ordine al **punto 3. all'o.d.g. "Rilevazione Opinione Studenti"** la Vice-Coordinatrice ricorda il ruolo del PQA nella sua organizzazione e fa presente che sono da considerare gli aspetti tanto dell'analisi e pubblicazione dei dati della Rilevazione conclusa, di cui chiede anche

la nota del NdV, quanto della programmazione per il nuovo a.a.

Dopo una breve discussione, all'unanimità, il PQA decide di:

1. dare indicazioni allo Staff Data engineering per la pubblicazione dei risultati della rilevazione dell'Opinione degli studenti relativa all'a.a. 2019-2020;
2. programmare un incontro con lo Staff Data engineering per discutere in merito alla rilevazione 2021-2022;
3. attendere l'elaborazione dei dati da parte dell'UO Statistiche di Ateneo per una eventuale risposta al NdV.

In ordine al **punto 4 all'o.d.g. "Relazione Annuale Dipartimenti"** la Vice-Coordinatrice cede la parola alla prof.ssa Corbo, che si è occupata di predisporre un format. La prof.ssa Corbo apre la discussione presentando un format per il riesame dell'attività di ricerca, come già anticipato nella precedente riunione.

Alle 16.15 la prof.ssa Corbo lascia la riunione per un altro impegno istituzionale e chiede al collega Pellerano di proseguire la presentazione del lavoro fatto dal Gruppo Ricerca e TM.

Il dott. Pellerano presenta anche altri due documenti portati all'attenzione del PQA una guida alla compilazione del riesame e un "Vademecum integrativo per il monitoraggio delle attività di AQ Ricerca e Terza Missione", evidenziando che lo scopo di questa è di stimolare i Dipartimenti ad utilizzare anche per la ricerca e TM il sistema circolare del PDCA e prepararli alla prossima visita di accreditamento. Nel corso della discussione emerge l'apprezzamento per la documentazione predisposta in linea con le indicazioni dei Requisiti ANVUR e la proposta di integrare in un unico documento il format per il riesame e la guida alla compilazione, in linea con il Format del PQA per il Riesame dei CdS, con l'indicazione di una limitazione quantitativa al testo descrittivo. Inoltre, in riferimento al documento integrativo il dott. Pellerano ne chiarisce la funzione di monitoraggio delle attività nel periodo fra un riesame ed il successivo e integrata nel metodo di controllo e miglioramento continuo dei processi della Ricerca, ribadendo il suggerimento, già avanzato nella precedente riunione, che la richiesta di una tale azione strutturata e costante da parte dei Dipartimenti possa essere oggetto di condivisione con i Delegati del Rettore.

Al termine del dibattito, all'unanimità, il PQA decide di:

1. integrare il format per la "Relazione di Riesame dei processi di AQ Ricerca e Terza Missione" con la "Guida alla compilazione";
2. chiedere ai Dipartimenti di predisporre la Relazione spiegandone le motivazioni;
3. promuovere entro un mese un incontro con i Delegati del Rettore al fine di condividere finalità, visione e azioni di AQ.

A questo punto il prof. Stella si allontana dalla riunione alle ore 16.50

In ordine al **punto 5 all'o.d.g. "SUA-CdS 2021-2022"**, la Vice-Coordinatrice ricordando la funzione del PQA di supporto ai Corsi di Studio, le prime risultanze delle audizioni svolte con il NdV e l'obiettivo presente nel DPI 2021-2023 "Eseguire una revisione delle linee guida prodotte e mantenere le edizioni in vigore ben distinte dalle versioni obsolete" propone al PQA di integrare e aggiornare le "Linee guida per la Consultazione con le parti sociali", già predisposte dalla Sezione Offerta Formativa nel 2018. A tale scopo presenta la bozza di un documento predisposto dal Gruppo Didattica del PQA ed apre la discussione, nel corso della quale, emerge l'opportunità di mettere in atto alcune azioni come fornire tale strumento ai Coordinatori dei corsi di Studio. In merito alla SUA-CdS potrebbe essere utile fornire indicazioni sulla compilazione della scheda al termine dell'azione di monitoraggio che is auspica di poter compiere dopo il 20 aprile.

Al termine dell'approfondita discussione, all'unanimità il PQA decide di:

1. dare mandato alla Vice Coordinatrice di emendare il documento condiviso in riunione

con i suggerimenti emersi nel corso della discussione e trasmetterlo ai Coordinatori di CdS insieme ad alcune indicazioni di supporto alla compilazione della SUA-CdS e, in un momento successivo, condividere il documento con gli Organi di Ateneo;

2. monitorare la compilazione successivamente alla scadenza interna data dalla Delegata ai Percorsi formativi al fine di fornire ulteriori indicazioni in caso se ne evidenzi la necessità.

A questo punto, alle ore 18.00 la prof.ssa Laforgia si allontana.

In ordine al **punto 6 all'o.d.g. "Programmazione attività 2021"** la Vice-Coordinatrice presenta il format per la programmazione delle attività, come condiviso e approvato nella scorsa riunione, ed apre alla discussione per la proposta di integrare con la programmazione di ulteriori attività. Nel corso della discussione i rappresentanti degli studenti avanzano alcune proposte per sensibilizzare gli studenti alla compilazione dei questionari, proponendo messaggi diretti, incontri con i rappresentanti, o anche, eventuali integrazioni all'elenco dei suggerimenti degli studenti presenti nei questionari oppure specifici questionari interni ai Dipartimenti. La prof.ssa Gallelli suggerisce di acquisire da tutti i componenti ulteriori proposte ben definite in tempi e modalità e produrre un quadro chiaro e completo per la prossima riunione

Pertanto, all'unanimità, il PQA decide che ogni componente potrà proporre e condividere una programmazione da approvare nella prossima riunione.

In ordine al **punto 7. all'o.d.g. "Relazione annuale attività PQA 2020 e Relazione PQA su Relazioni annuali Commissioni Paritetiche"** la Vice-Coordinatrice fa presente la necessità di produrre una Relazione annuale delle attività, come ogni anno, e l'opportunità di affiancare a questa il monitoraggio a posteriori delle Relazioni delle CPDS deciso dal PQA.

Dopo una breve discussione all'unanimità il PQA decide di dare mandato:

1. al dott. Pellerano di predisporre una bozza di relazione annuale da condividere in una successiva riunione;
2. alla prof.ssa Pollastro di proporre una bozza di relazione sull'analisi delle Relazioni annuali delle CPDS.

In ordine al **punto 8 all'o.d.g. "Eventuali sopravvenute urgenti"**, la Vice-Coordinatrice comunica che non vi sono sopravvenute.

Non essendoci altro di cui discutere il Coordinatore dichiara conclusa la riunione e scioglie la seduta alle ore 18.35

Bari, 15.03.2021

Il Segretario Verbalizzante  
f.to Prof.ssa R. Gallelli

La Vice Coordinatrice  
f.to Prof.ssa S. Pollastro