

Rep. n.1/2020

Prot.. n. 61813 del 19.10.2020

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 5 della riunione del 14.09.2020

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 14.09.2020 alle ore 10.00, in riunione telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. – I/11 del 2020, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 15.06.2020
2. Comunicazioni
3. Relazioni Commissioni Paritetiche e Schede di monitoraggio annuale
4. Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica
5. Questionario CRUI sulle attività di monitoraggio della didattica on-line
6. Relazione annuale dei Dipartimenti: template per monitoraggio attività
7. Eventuali sopravvenute urgenti

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta	x		
Componenti	2. sig. C. Alfano		x	
	3. prof.ssa F. Corbo	x		
	4. prof.ssa R. Gallelli	x		
	5. prof.ssa Stella Laforgia			
	6. dott. D. Pellerano	x		
	7.			
	8. prof. ssa S. Pollastro	x		
	9. prof. A. Stella	x		

È altresì presente:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al NdV e PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Il Coordinatore del PQA prof. Angelo Quaranta, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10.00, e designa la prof.ssa Stefania Pollastro quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

Il Coordinatore chiede di anticipare la discussione dei punti 7, 6 e 5, dovendo lasciare prima la riunione, ed i componenti acconsentono.

In ordine al **punto 7 all'o.d.g "Eventuali sopravvenute urgenti"** il Coordinatore informa i componenti che è pervenuto l'OdG della prossima riunione del NdV, fissata per il 18 settembre 2020, nel quale si prevede un incontro con il PQA.

Il Coordinatore precisa di aver concordato con il Coordinatore del Nucleo un incontro nella mattina del 18.09 alle ore 10,00, e chiede ai componenti di esprimere l'interesse a partecipare, in presenza oppure in remoto: la prof.ssa Pollastro ed il dott. Pellerano danno la loro disponibilità.

In ordine al **punto 6 all'o.d.g "Relazione annuale dei Dipartimenti: template per monitoraggio attività"** il Coordinatore informa i componenti di essere stato invitato, in qualità di Coordinatore del PQA, a partecipare ad alcune riunioni organizzate in luglio e agosto per

discutere dello stato della ricerca e TM nel nostro Ateneo e del monitoraggio dell'attività dei Dipartimenti. Dagli incontri, cui ha partecipato anche un componente del NdV e la Sezione Ricerca e TM, è emerso che il PQA potrebbe farsi promotore di un'iniziativa in tal senso.

La discussione sulle modalità e tipologia d'intervento da parte del PQA si focalizza sull'opportunità di predisporre uno strumento di raccolta delle informazioni che produca una giusta sintesi, un pannello di controllo discorsivo che dia un'immagine nitida e precisa del Dipartimento senza duplicazioni della documentazione e burocratizzazione dell'iniziativa.

Al termine del dibattito, il PQA decide all'unanimità di adottare uno schema di Relazione annuale da sottoporre agli Organi accademici per la rilevazione delle attività dei Dipartimenti.

Il format definitivo verrà discusso nella prossima riunione del PQA.

In ordine al **punto 5. all'o.d.g. "Questionario CRUI sulle attività di monitoraggio della didattica on-line"**, il Coordinatore informa i componenti che è pervenuta dalla CRUI la richiesta di rispondere ad un questionario sulle attività dell'Ateneo riguardo alla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica on line. Il Coordinatore riferisce inoltre di aver concordato con la Delegata del Rettore ai Percorsi formativi di rispondere al questionario CRUI secondo le informazioni in proprio possesso.

Il PQA provvede dunque a compilare il questionario e ne dispone l'invio alla CRUI.

Il Coordinatore riprende ad esaminare i punti secondo l'o.d.g.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione verbale del 15.06.2020"**, il verbale viene approvato all'unanimità.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa i presenti che è pervenuta la seguente documentazione:

Decreto di riorganizzazione dell'Amministr. centrale (D.D.G. 143 DEL 29.06.2020):
DM_ACCREDITAMENTO iniziale CdS a.a. 2020-2021;
Relazione finale audit CdS LM Biotecnologie mediche e medicina molecolare - 05.06.2020
Nota della prof. Paterno ai Dipartimenti per l'Off. 20-21 (nota off.form. 21-22)
Risposta del CdS L14 Consulente del Lavoro e operatore d'azienda alla richiesta di monitoraggio delle azioni di miglioramento

Inoltre, il Coordinatore informa in merito alla documentazione inviata dal PQA a seguito di decisioni assunte nella riunione precedente:

Nota PQA del 30.06.2020 ai Coordinatori per la Compilazione SUA CdS 2020-2021 e AQ
Nota PQA del 03.08.2020 di trasmissione al NdV di tutte le risposte dei CdS alla richiesta di monitoraggio delle azioni di miglioramento.

Il PQA ne prende atto.

In ordine al **punto 3 all'o.d.g. "Relazioni Commissioni Paritetiche e Schede di monitoraggio annuale"**, il Coordinatore apre la discussione in merito alle consolidate procedure di AQ a livello di analisi dell'andamento della didattica da parte delle Commissioni Paritetiche e di autovalutazione dei CdS. Nel corso della discussione i diversi interventi evidenziano come il livello di consapevolezza del proprio ruolo e della funzione delle Relazioni annuali raggiunto dalle Commissioni rende superfluo l'intervento di feedback svolto finora dal PQA.

Al termine della discussione, il PQA delibera all'unanimità di fornire le consuete indicazioni tanto ai Coordinatori di Corso di Studio quanto alle Commissioni Paritetiche, in merito a tempistiche e redazione della documentazione di pertinenza, riservandosi di verificare la compiutezza del processo al suo termine, al fine di coordinare e supportare le attività dei due organi in funzione del processo di auto-valutazione della didattica.

Pertanto, all'unanimità, il PQA approva il format per la Relazione delle Commissioni Paritetiche e l'invio con nota di accompagnamento, aggiornati secondo le decisioni assunte in riunione, e dà mandato al Coordinatore di adeguare, perfezionare e trasmettere la documentazione per l'invio

Il Prof. Quaranta si allontana al termine della suddetta discussione, alle ore 11.15, e incarica la Prof.ssa Pollastro di presiedere la riunione per la discussione dell'ultimo punto.

In ordine al **punto 4. all'o.d.g. "Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica"** la Prof.ssa Pollastro rappresenta la necessità di avviare la rilevazione in oggetto per l'a.a. 2020-2021, tenendo conto di diversi aspetti: la situazione della didattica svolta on line nel secondo semestre dell'a.a. 2019-2020; l'avvio della didattica per l'a.a. 2020-2021 in modalità mista (on line ed in presenza), la proposta di modifica delle modalità e tempistica della somministrazione. Si apre un ampio dibattito dal quale emerge:

l'opportunità di integrare il questionario con domande sulla didattica on line;
la possibilità di somministrare un questionario ad hoc sulla didattica on line del II semestre dell'a.a. 2019-2020;

rivalutare le considerazioni sulle modalità di somministrazione per questo a.a.

Al termine, all'unanimità, il PQA decide di integrare il questionario con domande sulla didattica da remoto e la sua efficacia e il rapporto con il docente e la sua efficacia.

Non essendoci altro di cui discutere la Prof.ssa Pollastro dichiara conclusa la riunione, invita i componenti a riunirsi nuovamente il giorno 14.09.2020 alle ore 15,00 e scioglie la seduta alle ore 12.05.

Bari, 14.09.2020

Il Segretario Verbalizzante
f.to prof.ssa Stefania Pollastro

Il Coordinatore
f.to prof. Angelo Quaranta