

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### Verbale n. 4 della riunione del 15.06.2020

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 15.06.2020 alle ore 15.00, in riunione telematica sulla piattaforma Microsoft Teams, a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. 32093 – I/11 del 09.06.2020, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 11.05.2020
2. Comunicazioni
3. Nota azioni correttive o di miglioramento conseguenti alla rilevazione dell'opinione degli studenti sulle attività didattiche
4. Nota compilazione SUA-CdS 2020-2021
5. Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle raccomandazioni ANVUR relative alla visita di accreditamento: risposte dei CdS
6. Eventuali sopravvenute urgenti

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta	X		
Componenti	2. sig. C. Alfano	X		
	3. prof.ssa F. Corbo	X		
	4. prof.ssa R. Gallelli	X		
	5. prof.ssa Stella Laforgia	X		
	6. dott. D. Pellerano	X		
	7. sig. F. Petrocelli	X		
	8. prof. ssa S. Pollastro	X		
	9. prof. A. Stella			X

È altresì presente:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, responsabile della UO Supporto al PQA, con funzioni di supporto alla riunione e alla verbalizzazione.

Il Coordinatore del PQA prof. Angelo Quaranta, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 15.00, e designa la prof.ssa Stella Laforgia quale Segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione verbale del 11.05.2020"**, il verbale viene approvato all'unanimità.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa i presenti che sono pervenuti:

- DR n. 1195 del 2020.05.12 di nomina del Prof. Ricciardi quale Responsabile della Linea di Azione per il Centro Martucci
- DR n. 1318 del 2020.05.28 di Costituzione del Gruppo di Lavoro per la TM-VQR
- Report di AQ del Dip. Sc. della Formazione, Psicologia e comunicazione.

Il Coordinatore illustra ai componenti le fasi salienti dell'audit del 05.06.2020 presso il Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie mediche e medicina molecolare.

Il PQA ne prende atto.

In ordine al **punto 3 all'o.d.g “Nota azioni correttive o di miglioramento conseguenti alla rilevazione dell’opinione degli studenti sulle attività didattiche”**, il Coordinatore ricorda che il Nucleo di Valutazione ha redatto nella riunione del 24.04.2020 la “Relazione Opinione degli studenti sulle attività didattiche A.A. 2018/2019 e dei laureandi 2019” da cui emergono alcune criticità e relativi suggerimenti formulati dagli stessi studenti, da sottoporre all’attenzione degli Organi di Ateneo, al fine di migliorare la qualità e l’attrattività dell’offerta formativa di UNIBA.

Alla luce di quanto sopra e dopo articolata discussione, il PQA delibera all’unanimità di proporre alcune azioni correttive, da sottoporre ai Coordinatori di Corsi di Studio, e approva il documento intitolato “Azioni migliorative della didattica”, allegato al presente verbale, che sarà dapprima condiviso con la Delegata ai Percorsi formativi e, dopo riscontro da parte di quest’ultima, sarà trasmesso agli Organi di Governo e ai Corsi di Studio.

In ordine al **punto 4. all’o.d.g “Nota compilazione SUA-CdS 2020-2021”**, il Coordinatore fa presente che sono pervenuti, relativamente ai requisiti di docenza, il DM per le Lauree infermieristiche e il monitoraggio ex post. Il Coordinatore apre la discussione nel corso della quale la prof.ssa Pollastro ed il dott. Pellerano presentano le loro osservazioni ed evidenziano i punti principali di attenzione da suggerire nella nota da inviare ai Coordinatori di CdS.

Al termine, il PQA dà mandato all’unanimità al Coordinatore di predisporre e trasmettere ai Coordinatori di CdS la nota in oggetto, sulla base della proposta degli elementi emersi nella riunione.

In ordine al **punto 5. all’o.d.g “Monitoraggio delle azioni di miglioramento a seguito delle raccomandazioni ANVUR relative alla visita di accreditamento: risposte dei CdS”**, il Coordinatore segnala che alcuni CdS non hanno ancora risposto alla richiesta del PQA del 15.05.2020 di informazioni in merito.

Al termine della discussione, pertanto, il PQA delibera all’unanimità di:

- inviare la medesima richiesta al Magnifico Rettore per le raccomandazioni espresse all’Ateneo sui requisiti di sede;
- attendere le ultime risposte dai CdS e acquisire i dati di monitoraggio pervenuti;
- trasmettere la documentazione al NdV.

In ordine al **punto 8 all’o.d.g “Eventuali sopravvenute urgenti”** il Coordinatore legge la nota del 10.06.2020 del Prof. Luca Petruzzellis, Coordinatore del Corso Interclasse in Marketing, con la quale si richiede un chiarimento in merito alla frammentazione degli insegnamenti “in blocchi”, attribuiti a diversi docenti affidatari.

Il PQA delega il Prof. Quaranta a coordinarsi con la Delegata del Rettore per dare una risposta univoca sull’argomento.

Non essendoci altro di cui discutere il Coordinatore dichiara conclusa la riunione, invita i componenti a riunirsi nuovamente il giorno 14.09.2020 alle ore 15,00 e scioglie la seduta.

Bari, 15.06.2020

Il Segretario Verbalizzante  
f.to prof.ssa Stella Laforgia

Il Coordinatore  
f.to prof. A. Quaranta