

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### Verbale n. 1 della riunione del 06.02.2020

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 06.02.2020 alle ore 15.00 presso la sede del PQA a seguito di regolare convocazione inviata con nota prot. n. 8336 – I/11 del 29.01.2020, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale del 19.12.2019;
2. Comunicazioni;
3. Accreditamento - Piano delle audizioni CdS/Dipartimenti;
4. Amministrazione –
  - I. Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA;
  - II. Programmazione attività: Relazione annuale 2019
5. Didattica –
  - I. Offerta didattica 2020-2021 e documentazione sul Sistema di AQ;
  - II. Offerta didattica 2019-2020
6. Varie ed eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. A. Quaranta	X		
Componenti	2. prof.ssa F. Corbo	X		
	3. prof.ssa R. Gallelli	X		
	4. dott. D. Pellerano	X		
	5. prof. ssa S. Pollastro	X		
	6. prof. A. Stella	X		
	7. sig. C. Alfano	X		
	8. sig. F. Petrocelli	X		
	9.			

Sono altresì presenti:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, responsabile della UO Supporto al PQA, con funzioni di Segretario verbalizzante;

la dott.ssa Maria Pia Genchi, responsabile della Sez. Supporto agli Organi di garanzia e di controllo.

Il Coordinatore del PQA prof. Angelo Quaranta dichiara aperta la seduta alle ore 15.15, accertata la presenza del numero legale.

In ordine al **punto 1 all'o.d.g. "Approvazione verbale del 19.12.2019"**, il verbale viene approvato all'unanimità.

In ordine al **punto 2 all'o.d.g. "Comunicazioni"**, il Coordinatore informa i presenti che:

- sono pervenuti al PQA, e messi a disposizione nell'area riservata, i Decreti Rettorali relativi alla nomina dei Responsabili di Linea d'azione;
- è pervenuta la nota ministeriale n. 1522 del 04.02.2020 sui Dipartimenti di eccellenza;
- il Documento di Programmazione integrata 2020-2022 (contenente tra l'altro il contributo del PQA su "Le Politiche della Qualità"), è stato approvato dal Consiglio di

Amministrazione il 31.01.2020 e adottato con D.R. n. 279 del 31.01.2020.

In ordine al **punto 3 all'o.d.g "Accreditamento - Piano delle audizioni CdS/ Dipartimenti"**, il Coordinatore legge la nota Prot. n. 8195 III/11 del 29.01.2020 inviata dal Nucleo di Valutazione (NdV) e riguardante il Piano delle audizioni CdS/Dipartimenti. Le audizioni saranno condotte congiuntamente dal NdV e dal PQA, ognuno per la parte di propria competenza.

Dopo un breve dibattito, il PQA conferma all'unanimità la propria disponibilità a partecipare al piano di audizioni; i nominativi dei partecipanti a ciascun audit saranno individuati in seguito, dopo aver conosciuto i CdS/Dip e le date.

In ordine al **punto 4.I all'o.d.g "Amministrazione - Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA"**, il Coordinatore presenta la Bozza del Regolamento predisposta dalla UO Supporto al PQA e procede alla lettura. Si apre un approfondito dibattito nel corso del quale vengono apportate le opportune modifiche.

Al termine, il PQA approva all'unanimità il "Regolamento di organizzazione e funzionamento del PQA", come da allegato n. 1, che è parte integrante del presente verbale.

In ordine al **punto 4.II all'o.d.g "Amministrazione - Programmazione attività: Relazione annuale 2019"**, il Coordinatore illustra la documentazione messa a disposizione nell'area riservata e chiede al dott. Pellerano di procedere alla definizione di una bozza di Relazione annuale 2019, allegando anche il documento sull'internazionalizzazione della didattica prodotto dalla prof.ssa Corbo. A tal ultimo riguardo, si apre un dibattito nel corso del quale la prof.ssa Corbo presenta le azioni per l'internazionalizzazione poste in essere dall'Ateneo negli ambiti della didattica e della ricerca e rispetto alle quali viene proposto di avviare un monitoraggio da parte del PQA sulla loro efficacia.

Al termine, il PQA all'unanimità incarica il dott. Pellerano di redigere la bozza di Relazione annuale 2019 delle attività del PQA.

In ordine al **punto 5.I all'o.d.g "Didattica - Offerta didattica 2020-2021 e documentazione sul Sistema di AQ"**, il Coordinatore informa il PQA che la documentazione sul sistema di AQ deve essere approvata dagli O.O.G.G. e poi messa a disposizione dell'Ateneo e dei CdS, entro il 21.02 p.v.

Il Coordinatore procede pertanto alla lettura della documentazione sul sistema di AQ e propone alcune modifiche.

Dopo articolata discussione, il PQA approva all'unanimità i documenti di AQ denominati: "Il Sistema di Assicurazione della Qualità di UNIBA";

"Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità", come da allegati n. 2 e n. 3, che sono parte integrante del presente verbale.

Inoltre, il PQA dà mandato all'UO di Supporto di trasmetterli immediatamente alle UO di Supporto agli O.O.G.G., ai fini della discussione ed approvazione degli stessi nelle riunioni di SA e CdA del 11.02 p.v.

Il presente punto 5.I del verbale è approvato seduta stante e all'unanimità.

In ordine al **punto 5.II all'o.d.g "Didattica - Offerta Formativa 2019-2020"**, il Coordinatore ricorda la scadenza del 28.02.2020 per la compilazione di alcuni quadri della SUA-CdS 2019-2020 e apre la discussione in merito.

Dagli interventi dei componenti, anche sulla base delle attività pregresse del PQA, si rileva l'opportunità di monitorare tale processo con la collaborazione della Sezione Offerta Formativa.

In ordine al **punto 6 all'o.d.g "Varie ed eventuali"** il Coordinatore fa presente che non vi sono argomenti su cui discutere.

---

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18.15.

Bari, 06.02.2020

Il Segretario Verbalizzante  
dott.ssa M. Gabriella Falco

Il Coordinatore  
prof. A. Quaranta

**Allegato 1**

**Regolamento di organizzazione e funzionamento del  
Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)**

**Indice degli articoli:**

**Articolo 1 - Ambito di applicazione;**

**Articolo 2 - Funzioni e compiti del PQA**

**Articolo 3 - Composizione, nomina e durata del mandato**

**Articolo 4 - Decadenza e dimissioni**

**Articolo 5 - Il Coordinatore**

**Articolo 6 - Modalità organizzative e di funzionamento del PQA**

**Articolo 7 - Accesso alle informazioni**

**Articolo 8 - Supporto al PQA**

**Articolo 9 - Verbalizzazione**

**Articolo 10 - Trasparenza e pubblicità degli atti**

**Articolo 11 - Disposizioni finali**

**Articolo 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo, di seguito denominato PQA, in coerenza con la normativa nazionale e interna vigente.

**Articolo 2 – Funzioni e compiti del PQA**

1 - Il PQA esercita le sue funzioni nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo e del Sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento (AVA), ai sensi delle disposizioni normative, statutarie e regolamentari.

2 - In particolare, il PQA:

- promuove la cultura della qualità nell'Ateneo;
- propone eventuali strumenti comuni per l'AQ ed attività formative per la loro applicazione;
- fornisce agli Organi di Governo indicazioni sull'organizzazione e il riesame del sistema di AQ;
- coordina, supporta e monitora le procedure di AQ di Ateneo relative a didattica, ricerca e terza missione, in conformità alla normativa vigente e a quanto previsto nei documenti programmatici di Ateneo;

- supporta i Corsi di Studio, i Dipartimenti, le Scuole e le figure responsabili dell'AQ secondo il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) di Ateneo in relazione alle procedure di AQ inerenti la didattica, la ricerca e la terza missione;
- assicura il corretto flusso informativo, riguardo i processi di AQ, da e verso il Nucleo di Valutazione di Ateneo, gli Organi e le strutture di didattica e di ricerca;
- collabora con le Agenzie e gli organismi esterni interessati in materia di AQ e di valutazione.

### **Articolo 3 - Composizione, nomina e durata del mandato**

- 1 - Composizione e durata del mandato del PQA sono disciplinate dall'Articolo 14 dello Statuto.
- 2 - I componenti del PQA rendono pubblico il loro curriculum.

### **Articolo 4 - Decadenza e dimissioni.**

- 1 - Il PQA decade se non si riunisce per più di sei mesi consecutivi.
- 3 - I singoli componenti del PQA sono tenuti a partecipare alle riunioni e decadono se non partecipano a più di tre riunioni consecutive senza giustificato motivo.
- 4 - Le dimissioni dell'intero PQA o dei singoli componenti devono essere presentate al Rettore. In caso di dimissioni del Coordinatore, nelle more della nomina, assumerà le funzioni di Coordinatore il Vice Coordinatore.
- 5 - Nel caso in cui per qualsiasi motivo uno o più componenti del PQA cessino dalla carica nel corso del mandato, il Rettore provvederà a sostituirli limitatamente al periodo necessario al completamento del mandato del PQA. La mancata designazione di componenti del PQA non impedisce la costituzione del collegio, ai sensi dello Statuto e del Regolamento Generale di Ateneo.

### **Articolo 5 - Il Coordinatore**

- 1 - Il Coordinatore rappresenta il PQA, ne promuove e coordina le attività.
- 2 - Il Coordinatore interagisce con gli Organi di Ateneo, le figure e le strutture coinvolte nel SAQ di Ateneo, l'ANVUR e gli altri organismi interessati all'AQ nel sistema Universitario.
- 3 - Il Coordinatore designa un Vice-Coordinatore, che lo coadiuva nello svolgimento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di impedimento o assenza.
- 4 - Il Coordinatore convoca le riunioni, le presiede, stabilisce l'ordine del giorno, sovrintende all'esecuzione delle decisioni prese e ne sottoscrive gli atti derivanti o, comunque, collegati all'attività istituzionale del PQA.

### **Articolo 6 - Modalità organizzative e di funzionamento del PQA**

- 1 - Il PQA deve riunirsi almeno 6 volte all'anno e definisce ogni anno il calendario delle riunioni ordinarie, in modo da assicurare il regolare espletamento delle funzioni dell'organo.
- 2 - Le riunioni del PQA sono convocate dal Coordinatore, che fissa l'ordine del giorno della riunione e la presiede. In caso di impedimento o assenza del Coordinatore le riunioni sono convocate e presiedute dal Vice-Coordinatore.

3 - Ciascun componente può chiedere al Coordinatore l'integrazione dell'ordine del giorno per trattare questioni ritenute urgenti.

4 - Il PQA è altresì convocato, entro dieci giorni, quando almeno 1/3 dei suoi componenti lo richieda, con comunicazione motivata al Coordinatore degli argomenti oggetto della discussione.

5 - La convocazione delle riunioni del PQA è trasmessa almeno 5 giorni prima della data fissata a tutti i componenti e a Rettore, Direttore Generale e Nucleo di Valutazione. Per motivi d'urgenza, il Coordinatore può convocare il PQA con un preavviso inferiore.

6 - La documentazione istruttoria relativa agli argomenti in discussione è resa disponibile dall'ufficio di supporto attraverso pubblicazione sul sito del PQA nell'apposita area riservata ai componenti.

7 - Le riunioni sono valide se partecipa la metà più uno dei componenti. Si considerano presenti anche i componenti collegati in videoconferenza con la sede della riunione, purché almeno 1/3 dei componenti sia fisicamente presente.

8 - Le deliberazioni sono validamente adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Nell'ipotesi in cui il numero dei voti favorevoli è pari alla somma dei voti degli astenuti e dei contrari, prevale il voto del Coordinatore.

9 - Le sedute del PQA non sono pubbliche, tuttavia, per la discussione di specifici argomenti possono essere ascoltate figure esterne competenti sull'argomento trattato.

10 - Il PQA può affidare lo svolgimento di attività istruttoria su specifici argomenti ad un componente o ad un gruppo di lavoro, costituito al suo interno, anche con l'eventuale partecipazione di soggetti esterni competenti nella specifica materia. Il componente o i gruppi di lavoro informano costantemente il Coordinatore e il PQA sullo sviluppo delle attività loro assegnate.

11 - I componenti del PQA sono tenuti all'obbligo di riservatezza.

### **Articolo 7 - Accesso alle informazioni**

L'Ateneo assicura al PQA il libero accesso ai dati ed alle informazioni necessarie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni, secondo modalità e tempi che garantiscano gli adempimenti di competenza del PQA.

### **Articolo 8 –Supporto al PQA**

1 - L'Ateneo garantisce il necessario e adeguato supporto logistico, nell'ambito delle proprie strutture.

2 - L'Ateneo garantisce, altresì, la collaborazione degli uffici dell'amministrazione centrale e delle strutture di didattica e di ricerca, per quanto di competenza sulla base dell'assetto organizzativo gestionale in vigore, al fine di agevolare e rendere efficaci i processi di AQ.

3 - In particolare per lo svolgimento delle proprie attività, il PQA si avvale dell'UO - Supporto al PQA che svolge le funzioni attribuite dall'assetto organizzativo.

### **Articolo 9 – Verbalizzazione**

1 - Di ogni riunione del PQA si redige il processo verbale, sottoscritto dal Coordinatore e dal segretario verbalizzante.

- 2 - Nel verbale sono riportati i componenti (presenti, assenti e assenti giustificati), la sede, l'ordine del giorno, l'orario di inizio e termine della seduta, gli argomenti presi in esame, una sintesi della discussione ed eventuali ulteriori elementi richiesti dai componenti, nonché specifici interventi di cui si chiedi la verbalizzazione e si consegna il testo entro il termine della seduta.
- 3 - Il dibattito è registrato su supporto digitale ai soli fini della redazione del processo verbale per eventuali riscontri, da conservarsi fino all'approvazione del verbale.
- 4 - Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un componente designato di volta in volta dal Coordinatore. Il Segretario verbalizzante è assistito dal personale afferente all'ufficio di supporto.
- 5 - Il verbale della riunione viene di norma approvato all'inizio della riunione successiva, salvo necessità urgenti che richiedano l'approvazione seduta stante anche per singoli argomenti.

#### **Articolo 10 – Trasparenza e pubblicità degli atti**

Il PQA garantisce la trasparenza del proprio operato, assicurando la pubblicità dei propri atti anche attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

#### **Articolo 11 – Disposizioni finali**

- 1 - Il presente Regolamento è approvato ed emanato ai sensi dell'art. 2 dello Statuto.
- 2 - Le eventuali modifiche al presente Regolamento sono deliberate dalla maggioranza assoluta dei componenti del PQA ed emanate secondo le modalità di cui al c.1 del presente articolo.
- 3 - Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia, allo Statuto e ai Regolamenti di Ateneo.



Allegato 2

Il Sistema di  
Assicurazione della Qualità di  
UNIBA

---

Documento redatto dal PQA nella riunione del 06.02.2020

## Indice

<u>Acronimi, normativa e linee guida di riferimento</u> .....	11
<u>Descrizione del sistema di Assicurazione della Qualità</u> .....	13
<u>Processi e responsabilità degli attori dell'AQ</u> .....	15
<u>Organi di Governo: Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione</u> .....	15
<u>Direttore Generale</u> .....	15
<u>Nucleo di Valutazione</u> .....	16
<u>Presidio della Qualità di Ateneo</u> .....	8
<u>Dipartimenti</u> .....	18
<u>Scuole</u> .....	19
<u>Commissioni Paritetiche (CPDS)</u> .....	20
<u>Corsi di Studio</u> .....	21
<u>Studenti</u> .....	14
<u>Servizi di Ateneo e Dipartimentali</u> .....	22

## Acronimi, normativa e linee guida di riferimento

### Acronimi Enti ed Agenzie

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione dell'Università e della Ricerca
MIUR	Ministero Università e Ricerca Scientifica e Tecnologica
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
CINECA	Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico
UNIBA	Università degli Studi di Bari Aldo Moro

### Acronimi Organi ed Attori dell'AQ

SA	Senato Accademico
CdA	Consiglio d'Amministrazione
OO.GG.	Organi di Governo
DG	Direttore Generale
NdV	Nucleo di Valutazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
CdS	Corso di Studio
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
CCdS	Coordinatore del Corso di Studi
GdR	Gruppo del Riesame
GAQ	Gruppo di Assicurazione della Qualità
CVR	Comitato Valutazione Ricerca
CEV	Commissari Esperti della Valutazione

### Acronimi dei Processi dell'AQ

AVA	Autovalutazione, Valutazione e Accredimento
AQ	Assicurazione della Qualità
RA CPDS	Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SAQ	Sistema di Assicurazione della Qualità
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale – Corso di Studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale – Ricerca Dipartimentale
VQR	Valutazione della qualità della ricerca

## **Normativa**

D.R. n. 423/2019	Statuto dell'Università degli Studi di Bari – Aldo Moro - Decreto Rettorale di emanazione
D.M. 6/2019	Decreto Autovalutazione, valutazione e accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio
D.R. 325/2019	Documento di programmazione integrata di UniBa 2019-21
D.R. n.2831/2015	Decreto Rettorale di emanazione del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del PQA
DD.RR. nn. 4318/2013, 3962/2015, 430/2016	Regolamento didattico di Ateneo - Decreti Rettorali di emanazione e successivi di modifica del Regolamento stesso
D.M. n. 270/2004	Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei DM n. 509/1999.
D.Lgs. n 19/2012	Valorizzazione dell'efficienza delle università
L. n. 370/1999	Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica

## **Linee guida di riferimento**

LG AVA - 2017	Linee Guida ANVUR su Accreditamento periodico delle sedi e dei Corsi di Studio Universitari_ del 10/08/2017,
ESG 2015	Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area

## Descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ)

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (UNIBA) definisce le funzioni, i compiti e le modalità di funzionamento delle istituzioni e degli attori dell'Assicurazione della Qualità, coerentemente con quanto previsto dalle Linee guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari (sistema AVA) e con le politiche della qualità di Ateneo.

UNIBA persegue le politiche per la qualità mediante azioni di progettazione, implementazione, monitoraggio e controllo di obiettivi specifici, con lo scopo di garantire che ogni attore coinvolto nei processi abbia consapevolezza dei suoi compiti e li svolga nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità. UNIBA definisce, inoltre, sistemi attraverso cui valutare i risultati conseguiti, che permettano di pianificare gli eventuali interventi correttivi necessari.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) è, quindi, lo strumento con cui gli Organi di governo e i singoli attori di UNIBA supportano la realizzazione delle politiche e delle procedure di AQ secondo il modello europeo recepito dall'ANVUR, (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area 2015 - ESG 2015) che combina la pianificazione strategica, il modello organizzativo, i flussi informativi e le valutazioni con l'obiettivo di garantire il miglioramento continuo dei sistemi di alta formazione.

I processi di AQ nel sistema complesso UNIBA sono strutturati in modo che:

- ogni attore abbia consapevolezza dei compiti;
- le azioni programmate siano tracciabili mediante documentazioni appropriate;
- i risultati siano misurabili.

Il SAQ è strutturato sull'insieme dei processi e delle attività svolte da tutti i componenti della comunità accademica (studenti, personale docente e tecnico-amministrativo):

- a. per consentire di:
  - verificare che gli obiettivi relativi a didattica, ricerca, servizi agli studenti, internazionalizzazione e terza missione siano correttamente perseguiti;
  - intervenire con rapidità sulle criticità emerse, modificando, eventualmente, azioni e politiche adottate.
- b. per assicurare il miglioramento continuo di tutte le attività basato sui principi del PDCA,

ovvero:

- pianificazione (PLAN),
- attuazione di quanto pianificato (DO),
- monitoraggio e confronto fra risultati ottenuti ed attesi finalizzati a individuare eventuali differenze e deviazioni (CHECK),
- azioni per rendere definitivo o migliorare il processo (ACT).

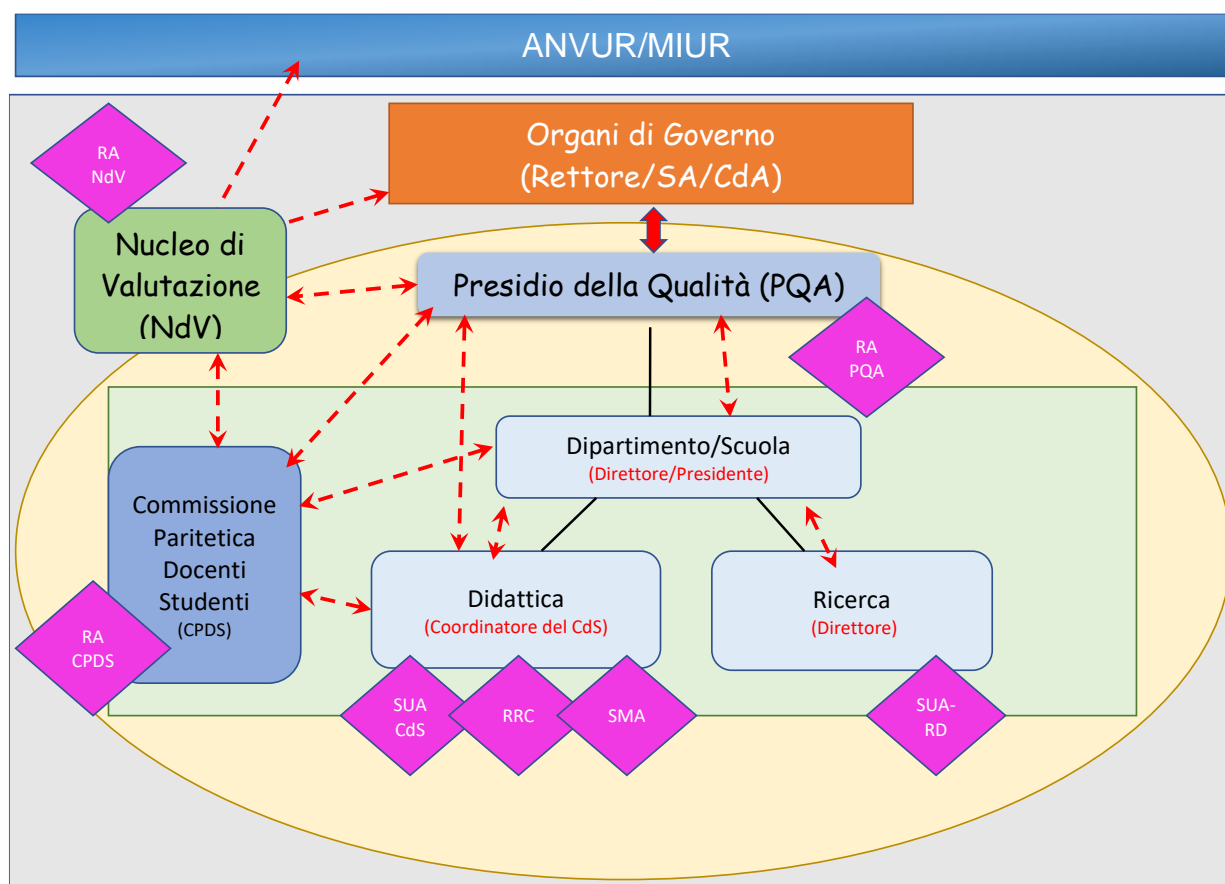
Il buon funzionamento del SAQ si basa inoltre:

- sul pieno coinvolgimento dei docenti e dei ricercatori nel processo di valutazione della ricerca e dell'efficacia della didattica, consentendo loro di fornire il proprio contributo al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed attuando, se necessario, interventi correttivi;
- sulla piena collaborazione del personale tecnico e amministrativo che fornisce il suo contributo per il miglioramento dei servizi offerti;
- sulla partecipazione attiva degli studenti pienamente consapevoli dell'importanza del loro ruolo nel corretto funzionamento dell'intero sistema.

UNIBA individua nel PQA l'organo incaricato, tra l'altro, di proporre gli strumenti organizzativi finalizzati al miglioramento continuo di didattica, ricerca e terza missione.

Lo schema sottostante raffigura le relazioni e le modalità attraverso cui gli Organi accademici, di governo e di gestione di UNIBA interagiscono tra loro (Fig. 1).

**Fig. 1: Schema del SAQ**



## Processi e responsabilità degli attori dell'AQ

A livello centrale gli attori del sistema di AQ sono:

- Organi di governo
- Direttore Generale
- Presidio della Qualità di Ateneo
- Nucleo di Valutazione
- Uffici di Supporto e servizio dell'Amministrazione centrale di Ateneo

A livello periferico, ossia a livello di Dipartimenti/Scuole e Corsi di studio, il sistema di AQ prevede il coinvolgimento dei seguenti attori:

- Dipartimenti/Scuole (con Direttori/Presidenti, Consigli ed eventuali Giunte di Dipartimento/Scuola)
  - Commissioni Paritetiche
  - Corsi di Studio, (con Coordinatori, Consigli ed eventuali Giunte di CdS /classe/interclasse)
    - Gruppi di Riesame / Gruppi di Assicurazione della Qualità
    - Comitati di Valutazione della Ricerca
    - Studenti
    - Uffici di Supporto e di servizio dei Dipartimenti e Scuole

Ciascuno degli organi coinvolti nell'AQ svolge ruoli precisi e chiaramente definiti nei documenti chiave di UNIBA, in particolare nel nuovo Statuto approvato con D.R. n. 423 del 04.02.2019, secondo le specifiche di seguito illustrate:

### [Organi di governo: Rettore, Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione \(Statuto Capo I, artt. 8, 9, 10\):](#)

Sono deputati: i) a definire gli indirizzi generali della Politica della Qualità di Ateneo; ii) ad individuare gli obiettivi strategici da perseguire; iii) ad indicare gli obiettivi operativi, le azioni e gli indicatori necessari per l'attuazione delle politiche della qualità per la didattica, ricerca e terza missione, e della performance; iiii) a sottoporre periodicamente a riesame il funzionamento del SAQ.

### [Direttore Generale \(Statuto Capo II art. 11\)](#)

Il Direttore Generale (DG) ha la responsabilità, di fronte agli Organi di governo, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione. Garantisce il coordinamento tra le diverse strutture di UNIBA e la disponibilità di personale e servizi per l'attuazione dell'AQ.

### Nucleo di Valutazione (Statuto Capo II art. 13)

Il Nucleo di Valutazione (NdV) è preposto alla valutazione delle attività didattiche, della ricerca e della Terza Missione e del SAQ di Ateneo. Sono, inoltre, attribuite al NdV, in conformità alle linee guida dell'ANVUR, le funzioni relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere il merito e il miglioramento della *performance* organizzativa e individuale e tutte le altre funzioni attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Le funzioni del NdV in relazione alle finalità del processo AVA sono ridefinite dalle Linee Guida AVA dell'ANVUR del 10/08/2017, par. 3.2 e dall'art. 7 del D.M. 6 del 7/01/2019 secondo i quali fra l'altro il NdV:

*verifica il corretto funzionamento del sistema di AQ*

*fornisce supporto agli organi di governo dell'Ateneo ... nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica*

*valuta il funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati e ricorrendo alle audizioni*

*riferisce nella Relazione annuale ... sugli esiti delle attività di cui ai precedenti punti*

*nella Relazione annuale immediatamente precedente allo scadere del primo triennio dall'ultimo Accreditamento periodico della Sede ... relazionerà in riferimento al superamento delle raccomandazioni e condizioni poste dalla CEV sui CdS oggetto di visita*

### Presidio della Qualità di Ateneo (statuto capo II art. 14)

Il PQA, istituito dal [Regolamento Didattico di Ateneo](#) nel 2013 e modificato nella sua costituzione nel 2015, è entrato a far parte degli Organi di gestione, di controllo, consultivi e di garanzia con l'emanazione del nuovo Statuto che ne definisce le funzioni:

il PQA è preposto alla supervisione ed allo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ dell'Ateneo;

gli sono attribuite, sulla base degli indirizzi degli Organi di Governo di Ateneo e dell'ANVUR, le funzioni relative alle procedure di AQ, per promuovere e migliorare la qualità della didattica, ricerca e terza missione e tutte le altre funzioni attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

In particolare, il Regolamento di funzionamento del PQA, sebbene in fase di revisione per l'adeguamento allo Statuto, per le parti ancora in vigore, stabilisce fra l'altro che:

il PQA esercita le sue funzioni nell'ambito dell'AQ di UNIBA nella didattica, ricerca e terza missione e gli sono attribuite le seguenti funzioni:

- promuovere la cultura della qualità in UNIBA;



- promuovere e supportare la costruzione dei processi per l'AQ di tutta UNIBA, in conformità alla normativa vigente ed a quanto dichiarato nei documenti programmatici;
- supervisionare lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ;
- analizzare e recepire le indicazioni relative alla qualità provenienti da soggetti esterni all'Ateneo, proponendo integrazioni e/o modifiche ai processi in atto;
- proporre strumenti comuni per l'AQ e promuovere le attività formative ai fini della loro applicazione;
- fornire supporto ai Corsi di Studio e ai loro Coordinatori/Presidenti, ai Dipartimenti e alle Scuole e ai loro Direttori, Presidenti per le attività comuni.
- assicurare il corretto flusso informativo da e verso NdV.

Il PQA, inoltre, collabora con tutti gli organismi interessati all'AQ. In particolare:

- collabora con NdV in ordine alla verifica dell'attuazione delle politiche di AQ e dell'Accreditamento di UNIBA ai sensi delle vigenti disposizioni normative, nonché alla verifica della corretta attuazione del SAQ da parte delle strutture preposte alla didattica e alla ricerca;
- fornisce al Rettore anche le indicazioni necessarie al Riesame del SAQ\_UNIBA;
- collabora con i corrispondenti organismi di AQ presenti nelle altre università con la finalità di scambio delle reciproche esperienze.

Le linee guida ANVUR (LG\_AVA\_10-08-2017, par. 3.2) specificano nel particolare il ruolo e le funzioni del PQA, precisandone le distinzioni di ruolo con il NdV:

*La presenza del PQA in ogni Ateneo costituisce un requisito per l'accREDITamento. ... In particolare:*

- *organizza e verifica la compilazione delle SUA-CdS, SUA-RD e le Schede di Monitoraggio annuale per ogni CdS;*
- *coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti).*

*Il PQA assicura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione e l'ANVUR, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti. Attiva ogni iniziativa utile a promuovere la qualità all'interno dell'Ateneo. Monitora infine la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne. Nel complesso, mentre il NdV è responsabile delle attività di valutazione vere e proprie, in termini di risultati conseguiti e azioni intraprese, il PQA organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione vera e propria. Il PQA, di norma, non è preposto a svolgere verifiche e valutazioni.*

## Dipartimenti

Ai 23 Dipartimenti attivi presso UNIBA, come da elenco che segue, sono attribuite in base all'art. 26 dello Statuto di UNIBA (D.R. n. 423 del 4/02/2019) *“le funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative, delle attività rivolte all'esterno correlate o accessorie, nonché al trasferimento delle conoscenze e dell'innovazione”*. La legge 240/2010 ha attribuito a quest'ultimi *“la piena responsabilità sia delle attività didattiche che di ricerca e di terza missione”*, con funzioni *“di promozione e organizzazione delle attività di ricerca e didattiche, fra cui la programmazione e la copertura degli insegnamenti (compresa la proposta di attivazione o soppressione di CdS)”*.

Sono Organi del Dipartimento:

- a) il Consiglio;
- b) il Direttore;
- c) la Giunta;
- d) la Commissione paritetica docenti-studenti

Ai Dipartimenti le linee guida dell'ANVUR (LG\_AVA\_10-08-2017) attribuiscono la responsabilità di compilare *“annualmente una Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) che contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione della ricerca e il monitoraggio della terza missione all'interno del sistema AVA. La scheda contiene, oltre al progetto scientifico-didattico del Dipartimento e il suo piano strategico, una sezione dedicata alla Scheda di Monitoraggio annuale e infine le informazioni relative alla Terza Missione.*

Ciascun Dipartimento di UNIBA ha istituito, a questo scopo, il **Comitato di Valutazione della Ricerca (CVR)**, con finalità di censimento, monitoraggio e autovalutazione delle attività di ricerca dipartimentali, comprese la compilazione della SUA\_-RD.

Il CVR, nominato dal Consiglio di Dipartimento, è composto da un numero non inferiore a tre docenti ed almeno una unità di personale tecnico - amministrativo identificata dal Dipartimento in funzione delle competenze nel settore della ricerca. Tale unità svolgerà, tra l'altro, il ruolo di interlocuzione rispetto agli uffici dell'Amministrazione centrale relativamente alla parte operativa dei lavori del CVR. Per lo svolgimento delle proprie attività il CVR potrà avvalersi, qualora lo ritenga necessario, del supporto di ulteriori unità di personale tecnico-amministrativo del Dipartimento, ed è coordinato dal Direttore, nel caso egli ne faccia parte, o da uno dei docenti componenti, a tal fine delegato dal Direttore.

Inoltre, ai Direttori dei Dipartimenti o al suo delegato, lo Statuto (art 27, comma 4, D.R. 423 del 4/02/2019) ed il Regolamento Didattico di Ateneo (art.15) attribuiscono la rappresentanza del Dipartimento, il compito di presiedere il Consiglio e la Giunta; di curare, per il tramite del Coordinatore amministrativo, l'esecuzione delle rispettive deliberazioni; di promuovere le attività del Dipartimento con la collaborazione della Giunta e di intrattenere i rapporti con gli altri Organi dell'Università, esercitando tutte le altre attribuzioni previste dalle leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti.

Elenco dei Dipartimenti distinti per sede (centrale e decentrata) ed afferenze ai poli didattici d'Ateneo:

**SEDE CENTRALE – POLO Murattiano**

[Giurisprudenza](#)

[Scienze Politiche](#)

[Studi Umanistici](#)

[Lettere Lingue Arti. Italianistica e Culture Compare](#)

[Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione](#)

**SEDE CENTRALE – Polo Economico - Largo Abbazia Santa Scolastica**

[Economia e Finanza](#) )-

[Economia, Management e Diritto dell'Impresa](#)

**SEDE CENTRALE – Campus Quagliariello**

[Biologia](#)

[Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica](#)

[Chimica](#)

[Farmacia - Scienze del Farmaco](#)

[Fisica \(interateneo con Politecnico di Bari\)](#)

[Informatica](#)

[Matematica](#)

[Scienze Agro-Ambientali e Territoriali](#)

[Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti](#)

[Scienze della Terra e Geoambientali](#)

**SEDE CENTRALE – Policlinico di Bari**

[Dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi](#)

[Interdisciplinare di Medicina](#)

[Scienze Biomediche e Oncologia Umana](#)

[Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso](#)

**SEDE DECENTRATA DI VALENZANO (Ba)**

[Medicina Veterinaria](#)

**SEDE DECENTRATA DI TARANTO (Ta)**

[Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture](#)

## **Scuole**

Le Scuole, regolate dall'art 30 e, limitatamente per la scuola di Medicina, dall'art 31 dello Statuto, “*sono strutture con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività formative e di gestione dei servizi comuni e di raccordo tra due o più Dipartimenti per le esigenze di razionalizzazione, gestione e supporto dell'offerta formativa di riferimento*”.

Sono Organi della Scuola:

- a) il Presidente;
- b) il Consiglio;
- c) la Commissione paritetica docenti-studenti

Al Consiglio della Scuola sono attribuite, tra le altre, le funzioni di vigilanza “*sul buon andamento e sulla qualità delle attività didattiche*” (artt. 30 e 31 comma p dello Statuto) e di

nomina della Commissione Paritetica Docenti-Studenti così come definita all'art. 32 dello Statuto.

Sono attive, presso UNIBA, 2 scuole:

1) La [Scuola di Scienze e Tecnologie](#) che rappresenta la struttura di raccordo di alcuni dei Dipartimenti del Campus Quagliariello:

- [Chimica](#)
- [Fisica](#) (interateneo con Politecnico di Bari)
- [Informatica](#)
- [Matematica](#)
- [Scienze della Terra e Geoambientali](#)

2) La [Scuola di Medicina](#) che raccorda i Dipartimenti allocati al Policlinico di Bari:

- [Dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi](#)
- [Interdisciplinare di Medicina](#)
- [Scienze Biomediche e Oncologia Umana](#)
- [Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso](#)

### **Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS)**

In ciascuna delle strutture di riferimento dei CdS è presente la CPDS, regolamentata dall'art. 32 dello Statuto e dall'art. 15 del Regolamento Didattico di Ateneo (emanato con DR n.4318/2013, modificato con DD.RR. 3962/2015 e 430/2016 ed in attesa di adeguamento al nuovo Statuto) che ne definiscono la composizione, le funzioni e le responsabilità, recependo quanto stabilito dalla normativa nazionale in vigore e dalle indicazioni fornite dall'ANVUR

In sintesi, la Commissione ha il compito di

a) monitorare l'offerta formativa e le modalità di erogazione della didattica e di tutte le attività connesse, nonché la qualità dei servizi agli studenti;

b) formulare pareri per l'individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività didattica e di servizio agli studenti;

c) formulare pareri sull'istituzione, attivazione, disattivazione, soppressione e modifica dei CdS, sulla revisione degli ordinamenti didattici e dei regolamenti dei singoli CdS (art. 12, comma 3 del D.M. n. 270/2004).

La CPDS della Scuola di Medicina, oltre ai compiti succitati formula pareri sulla effettiva coerenza fra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.

Le CPDS, pur operando in piena autonomia nelle attività di verifica e monitoraggio, seguono le linee guida emanate dal PQA e, in base a quanto stabilito dalle indicazioni dell'ANVUR (LG\_AVA\_10-08-2017), redigono *“annualmente una relazione articolata per CdS, che prende in*

*considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS. L'ANVUR raccomanda che il coinvolgimento degli studenti dei singoli CdS nell'analisi dei questionari sia diretto e non mediato da rappresentanti provenienti da altri CdS. In questo caso l'ANVUR non propone un formato per la relazione, ma lascia autonomia nel definire modelli che consentano di documentare l'analisi dei temi previsti. I contenuti già proposti da ANVUR (Scheda per la Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti) sono da intendersi come suggerimenti indicativi.*

*La Relazione della CPDS, basata su elementi di analisi indipendente (e non solo sui Rapporti di Riesame dei CdS), deve pervenire al Nucleo di Valutazione, al PQA e ai CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento (in collaborazione con la CPDS o con altra rappresentanza studentesca). Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NdV sia nei Rapporti di Riesame ciclico". La relazione annuale deve essere altresì trasmessa dalle CPDS al Senato Accademico, in base al D.Lgs. 19/2012.*

### Corsi di Studio (CdS)

I CdS sono gestiti, per le competenze loro attribuite dall'art. 29 dello Statuto e dall'art. 19 del Regolamento Didattico, dal Coordinatore e dal Consiglio di CdS/Classe/Interclasse e rappresentano, secondo le indicazioni dell'ANVUR (LG\_AVA\_10-08-2017), il "centro della missione educativa delle Istituzioni di istruzione superiore. Sono progettati attraverso il disegno di una o più figure in uscita, definite attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche scientifiche, culturali e/o professionali e, coerentemente, dei percorsi formativi che conducono all'acquisizione delle conoscenze e competenze specifiche associate ai profili in uscita".

I Coordinatori dei CdS sono i garanti del processo di AQ dei corsi di cui hanno la responsabilità, ne coordinano il sistema di AQ e vigilano sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici in coerenza con quanto indicato dagli organi di governo di UNIBA e dal PQA sul tema dell'AQ.

Coordinano le attività di autovalutazione, attuazione e monitoraggio degli interventi correttivi indicati nella SMA, nel RRC recependo i suggerimenti formulati dalla CPDS del Dipartimento cui il CdS afferisce.

I Coordinatori hanno la responsabilità della redazione dei seguenti documenti:

**SUA CdS:** rappresenta il "documento funzionale alla progettazione, alla realizzazione, alla gestione, all'autovalutazione e alla riprogettazione del CdS; raccoglie le informazioni utili a rendere noti i profili in uscita, gli obiettivi della formazione, il percorso formativo, i risultati di apprendimento, i ruoli e le responsabilità che attengono alla gestione del sistema di AQ del CdS, i presupposti per il riesame periodico del suo impianto, le eventuali correzioni individuate e i

possibili miglioramenti” (LG\_AVA\_10-08-2017). Il documento è redatto da CCdS e approvato da Consiglio del CdS (o di Classe, o di Interclasse).

**Scheda di Monitoraggio annuale (SMA):** *consiste in un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, esiti occupazionali dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati (che saranno resi disponibili centralmente), da redigere secondo il modello predefinito dall’ANVUR (LG\_AVA\_10-08-2017). Il documento è redatto da GdR e approvato da Consiglio del CdS (o di Classe, o di Interclasse).*

**Rapporto di Riesame ciclico (RRC):** *rapporto contenente l’autovalutazione approfondita dell’andamento del CdS, fondata sui Requisiti di AQ pertinenti (R3), con l’indicazione puntuale dei problemi e delle proposte di soluzione da realizzare nel ciclo successivo. È prodotto con periodicità non superiore a cinque anni, e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica dell’ANVUR, del MIUR o dell’Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell’ordinamento. Il documento è redatto da Gruppo di Riesame (GdR) e approvato dal Consiglio di CdS.*

**Gruppi del Riesame** sono costituiti almeno dal CCdS, che ne ha la responsabilità, e da almeno un rappresentante degli studenti (LG\_AVA\_10-08-2017). E’ preferibile che il GdR coincida con il Gruppo di Assicurazione di Qualità (GAQ) indicato nella SUA-CdS e può includere rappresentanti del mondo del lavoro.

Il GdR/GAQ redige il RRC e può collaborare all’analisi di andamento degli indicatori, all’analisi dell’opinione degli studenti e dei docenti ed alle attività di AQ del corso di studio.

I Corsi di studio e i Dipartimenti, se lo ritengono opportuno, possono costituire un Comitato di indirizzo/Consulta delle parti interessate, composto da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca, in rappresentanza delle parti sociali interessate all’offerta formativa dei corsi stessi, al fine di avere una costante interlocuzione con il territorio.

## Studenti

Il SAQ\_UNIBA basa molti dei suoi processi sulla partecipazione attiva degli studenti, che sono parte integrante, attraverso le loro rappresentanze, negli Organi di Governo (SA e CdA), nel NdV, nel PQA, nelle CPDS, nei GdR/GAQ, nei Consigli di Dipartimento, Scuola, e Corso di Studi (o Classe o Interclasse) e Giunta del Corso di Studi (o Classe o Interclasse).

Gli studenti che non rivestono il ruolo di rappresentante sono chiamati ad esprimere le loro opinioni sulle attività didattiche dei singoli CdS, mediante la scheda messa loro a disposizione sulla piattaforma ESSE3. Gli studenti, frequentanti e non, all’atto della prenotazione on line agli esami di profitto, sono tenuti a compilare la scheda. Le schede raccolte sono processate da un software, sviluppato in house dal personale dei servizi informatici

([http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?\\_report=Anvur\\_Qd.rptdesign](http://reportanvur.ict.uniba.it:443/birt/run?_report=Anvur_Qd.rptdesign)), denominato vOS che restituisce i dati disaggregati per singolo CdS e per singolo insegnamento ed attività didattica. I dati relativi alla opinione degli studenti sono pubblici e di libero accesso a tutti i portatori d'interesse.

### Servizi di Ateneo e Dipartimentali

Le attività finalizzate all'AQ e all'implementazione del SAQ di Ateneo e di Dipartimento richiedono il supporto degli uffici di Ateneo e dipartimentali.

Il Modello Organizzativo ha razionalizzato l'organizzazione dei servizi individuando i processi attribuiti ad ogni articolazione: Direzioni, Sezioni ed Unità Operative.

I servizi dipartimentali sono afferenti alla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali. Attraverso il *cascading* di funzioni e responsabilità presso tale Direzione sono istituite Sezioni dei Dipartimenti di didattica e di ricerca (coordinamento a livello dipartimentale) articolati in Unità Operative. A ciascuna struttura così individuata sono attribuiti processi e sub-processi.

**Allegato 3**

## Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità

---

Documento redatto dal PQA nella riunione del 06.02.2020

---



### Sistema per l'Assicurazione della Qualità dell'Università di Bari Aldo Moro (UNIBA)

L'Ateneo persegue le politiche per la qualità mediante azioni di progettazione, implementazione, monitoraggio e controllo, con lo scopo di garantire che ogni attore coinvolto nei processi abbia consapevolezza dei suoi compiti e li svolga nel rispetto della programmazione definita, garantendo efficacia, trasparenza e tracciabilità. UNIBA definisce inoltre sistemi attraverso cui valutare i risultati conseguiti, che permettano di pianificare gli eventuali interventi correttivi necessari.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) adottato dall'Università di Bari è basato:

- sul pieno coinvolgimento dei docenti e dei ricercatori nel processo di valutazione della ricerca e dell'efficacia della didattica consentendogli di fornire il proprio contributo al raggiungimento degli obiettivi prefissati ed attuando, se necessario, interventi correttivi;
- sulla piena collaborazione del personale tecnico e amministrativo che deve fornire il suo contributo per il miglioramento dei servizi offerti per la didattica, la ricerca e la terza missione.
- sulla partecipazione attiva e sulla piena consapevolezza degli studenti, a cui è affidato un importante ruolo di controllo e verifica dell'efficienza dei processi di assicurazione della qualità fornendo, in tal modo, un notevole contributo per il miglioramento delle attività didattiche, dei servizi a loro dedicati e delle strutture.

L'Assicurazione della Qualità prevede il costante coinvolgimento di tutti gli Organi di Governo, dei Dipartimenti/Scuole e dell'amministrazione universitaria definendo i processi da attuare e le responsabilità della gestione.

#### Struttura organizzativa e responsabilità

A livello centrale gli attori del SAQ coinvolti nei processi di AQ della didattica e della ricerca sono:

- Organi di governo (OO.GG.)
- Direttore Generale (DG)
- Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- Nucleo di Valutazione (NdV)
- Uffici amministrativi e tecnici di Ateneo

A livello periferico ossia a livello di Dipartimenti/Scuole e Corsi di studio, il sistema di AQ prevede il coinvolgimento nei processi di gestione della qualità dei seguenti attori:

- Dipartimenti/Scuole (Direttori/Presidenti e Consigli di Dipartimento/Scuola,)
- Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS)
- Corsi di Studio (CdS), (Coordinatori e Consigli di CdS/Classe/Interclasse,)
- Gruppi di Riesame (GdR) / Gruppi di Assicurazione di Qualità (GAQ)
- Comitati di Valutazione della Ricerca (CVR)
- Studenti
- Uffici amministrativi e tecnici Dipartimentali

Ciascuno degli organi coinvolti nell'AQ svolge ruoli precisi e chiaramente definiti nei documenti chiave di UNIBA, in particolare nel nuovo Statuto approvato con D.R. n. 423 del 04.02.2019, secondo le specifiche di seguito illustrate:

### Organi di Governo: Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione

Sono deputati: i) a definire gli indirizzi generali della Politica della Qualità di Ateneo; ii) ad individuare gli obiettivi strategici da perseguire; iii) ad indicare gli obiettivi operativi, le azioni e gli indicatori necessari per l'attuazione delle politiche della qualità per la didattica, ricerca e terza missione, e della performance; iiii) a sottoporre periodicamente a riesame il funzionamento del SAQ.

### Direttore Generale

Il Direttore Generale ha la responsabilità, di fronte agli Organi di governo, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione. Garantisce il coordinamento tra le diverse strutture di UNIBA e la disponibilità di personale e servizi per l'attuazione dell'AQ.

### Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione (NdV) è preposto alla valutazione delle attività didattiche, della ricerca e della Terza Missione e dell'intero Sistema dell'AQ di Ateneo. Sono, inoltre, attribuite al NdV, in accordo con le linee guida dell'ANVUR, le funzioni relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere il merito e il miglioramento della *performance* organizzativa e individuale e tutte le altre funzioni attribuite dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti.

### Presidio della Qualità di Ateneo

Il PQA esercita le sue funzioni nell'ambito dell'AQ della didattica, della ricerca e della terza missione di UNIBA:

- promuovendo la cultura della qualità nell'Ateneo;
- promuovendo e supportando la costruzione dei processi per l'AQ di UNIBA, in conformità alla normativa vigente ed a quanto dichiarato nei documenti programmatici;
- supervisionando lo svolgimento adeguato e uniforme delle procedure di AQ;
- analizzando e recependo le indicazioni relative alla qualità provenienti da soggetti esterni a UNIBA, proponendo integrazioni e/o modifiche ai processi in atto;
- proponendo strumenti comuni per l'AQ e promuovendo le attività formative ai fini della loro applicazione;
- fornendo supporto, informazioni e formazione ai responsabili dei Corsi di Studio, dei Dipartimenti e Scuole ed a tutti gli attori dell'AQ di Ateneo.

### Dipartimenti

I 23 Dipartimenti attivi presso UNIBA si occupano, in base all'art. 26 dello Statuto (D.R. n. 423 del 4/02/2019), dello "*svolgimento della ricerca scientifica e delle attività didattiche e formative*". La legge 240/2010 ha attribuito a quest'ultimi "*la piena responsabilità sia delle attività didattiche che di ricerca e di terza missione*", con funzioni "*di promozione e organizzazione delle attività di ricerca e didattiche, fra cui la programmazione e la copertura degli insegnamenti*".

Sono Organi del Dipartimento: a) il Consiglio; b) il Direttore; c) la Giunta.

Ai Dipartimenti le linee guida dell'ANVUR (LG\_AVA\_10-08-2017) attribuiscono la responsabilità di compilare *“annualmente una Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) che contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione della ricerca e il monitoraggio della terza missione all'interno del sistema AVA.”*

Inoltre, nei Dipartimenti che non confluiscono in una Scuola deve essere nominata una Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) le cui funzioni sono specificate di seguito.

### Scuole

Le Scuole, regolamentate dall'art 30 e, limitatamente alla Scuola di Medicina, dall'art 31 dello Statuto (D.R. 423 del 4/02/2019), *“sono strutture con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività formative e di gestione dei servizi comuni e di raccordo tra due o più Dipartimenti per le esigenze di razionalizzazione, gestione e supporto dell'offerta formativa di riferimento”*. Sono Organi della Scuola: a) il Presidente; b) il Consiglio;

Al Consiglio della Scuola sono attribuite, tra le altre, le funzioni di vigilanza *“sul buon andamento e sulla qualità delle attività didattiche”* e di nomina della Commissione Paritetica Docenti-Studenti così come definita all'art. 32 dello Statuto.

Presso UNIBA sono attive 2 Scuole: la Scuola di Scienze e Tecnologie, che rappresenta la struttura di raccordo dei Dipartimenti di Chimica, Fisica, Informatica, Matematica e Scienze della Terra e Geo-ambientali, e la Scuola di Medicina, che raccorda i Dipartimenti di dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi, Interdisciplinare di Medicina, Scienze Biomediche e Oncologia Umana, Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso. Le Scuole istituiscono la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) le cui funzioni sono specificate di seguito.

### Commissioni Paritetiche (CPDS)

In ciascuna delle strutture di riferimento dei CdS è presente la CPDS, composta da un numero pari di docenti e studenti, a cui sono assegnati compiti precisi sul monitoraggio dell'offerta formativa e sulla verifica del buon andamento delle attività didattiche.

Le 14 CPDS dipartimentali e le due delle Scuole presenti in UNIBA esercitano le funzioni di:

- a) monitorare l'offerta formativa e le modalità di erogazione della didattica e di tutte le attività connesse, nonché la qualità dei servizi agli studenti;
- b) formulare pareri per l'individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività didattica e di servizio agli studenti;
- c) formulare pareri sull'istituzione, attivazione, disattivazione, soppressione e modifica dei CdS, sulla revisione degli ordinamenti didattici e dei regolamenti dei singoli CdS (art. 12, comma 3 del D.M. n. 270/2004).

La CPDS della Scuola di Medicina, oltre ai compiti succitati formula pareri sulla effettiva coerenza fra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.

Le CPDS, pur operando in piena autonomia nelle attività di verifica e monitoraggio, seguono le linee guida emanate dal PQA e, in base a quanto stabilito dalle indicazioni dell'ANVUR, redigono *“annualmente una relazione articolata per CdS, che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli CdS. La Relazione, basata su elementi*

*di analisi indipendente deve pervenire a NdV, PQA e CdS, che la recepiscono e si attivano per elaborare proposte di miglioramento (in collaborazione con la CPDS o con altra rappresentanza studentesca). Gli aspetti rilevanti di tale processo devono essere evidenziati sia nelle Relazioni del NdV sia nei Rapporti di Riesame Ciclico". La relazione annuale deve essere altresì trasmessa dalle CPDS al Senato Accademico, in base al D.Lgs. 19/2012.*

### Corsi di Studio

I CdS sono gestiti, per le competenze relative all'AQ dal Coordinatore del CdS (CCdS) e dal Consiglio del CdS (o di Classe, o di Interclasse e rappresentano, secondo le indicazioni dell'ANVUR (LG\_AVA\_10-08-2017), il "centro della missione educativa delle Istituzioni di istruzione superiore. Sono progettati attraverso il disegno di una o più figure in uscita, definite attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche scientifiche, culturali e/o professionali e, coerentemente, dei percorsi formativi che conducono all'acquisizione delle conoscenze e competenze specifiche associate ai profili in uscita".

**Coordinatori del CdS** (CCS) sono i garanti del processo di AQ del CdS di cui ne hanno la responsabilità, coordinano il sistema di AQ del CdS e vigilano sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di UNIBA e dal PQA sul tema dell'AQ.

**Gruppo del Riesame** (GdR) Il Gruppo di Riesame dei CdS, preferibilmente coincidente con il Gruppo di Assicurazione di Qualità (GAQ), è costituito almeno dal Coordinatore del CdS e da almeno un rappresentante degli studenti, ha il compito di redigere il commento da inserire nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) ed il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) del CdS.

**Consiglio del CdS (o di Classe, o di Interclasse)** formula alla struttura competente proposte relative al piano di studi e all'organizzazione delle attività connesse, al monitoraggio ed alla verifica delle attività formative del CdS e di tutte le attività ad esse correlate.

I Corsi di studio e i Dipartimenti, se lo ritengono opportuno, possono costituire un Comitato di indirizzo/Consulta delle parti interessate, composto da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca, in rappresentanza delle parti sociali interessate all'offerta formativa dei corsi stessi, al fine di avere una costante interlocuzione con il territorio.

### Comitato di Valutazione della Ricerca

Il Comitato di Valutazione della Ricerca (CVR) è istituito presso ogni Dipartimento con finalità di censimento, monitoraggio, autovalutazione delle attività di ricerca dipartimentali, comprese e per la compilazione della SUA\_RD è composto da almeno tre docenti e una unità di personale tecnico - amministrativo identificata dal Dipartimento in funzione delle competenze nel settore della ricerca.

### Studenti

Il SAQ di UNIBA basa molti dei suoi processi sulla partecipazione attiva degli studenti, che sono parte attiva, con le loro rappresentanze, negli Organi di Governo (SA e CdA), nel NdV, nel PQA, nelle CPDS, nei GdR/GAQ, nei Consigli di Dipartimento, Scuola e Consigli di Corso di Studi /Classe/ Interclasse) e Giunta del Corso di Studi (o Classe o Interclasse). Gli studenti iscritti ai corsi di studio di UNIBA sono chiamati ad esprimere le loro opinioni sulle attività didattiche dei singoli CdS, mediante la scheda messa loro a disposizione sulla piattaforma

ESSE3. Gli studenti, frequentanti e non, all'atto della prenotazione *on line* agli esami di profitto, sono tenuti a compilare la scheda. Le schede sono pubbliche e di libero accesso a tutti i portatori d'interesse e riportano i dati disaggregati per singolo CdS e per singolo insegnamento ed attività didattica. I risultati delle opinioni degli studenti sono consultabili nella pagina Web dedicata ([Opinioni Studenti – vOS](#)).

### Servizi di Ateneo e Dipartimentali

Le attività finalizzate all'AQ e all'implementazione del SAQ di UNIBA e di Dipartimento richiedono il supporto degli uffici di Ateneo e dipartimentali e di tutto il personale tecnico amministrativo. Il Modello Organizzativo ha razionalizzato l'organizzazione dei servizi individuando i processi attribuiti ad ogni articolazione: Direzioni, Sezioni ed Unità Operative. I servizi dipartimentali sono afferenti alla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali. Attraverso il *cascading* di funzioni e responsabilità presso tale Direzione sono istituite Sezioni dei Dipartimenti di didattica e di ricerca (coordinamento a livello dipartimentale) articolati in Unità Operative. A ciascuna struttura così individuata sono attribuiti processi e sub-processi.