

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 5 della riunione del 19.09.2019

VERBALE N.5 DELLA RIUNIONE DEL 19.09.2019. ORE 15.00
SEDE – STANZA DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 19 settembre 2019 alle ore 15.00 presso la stanza del Presidio della qualità a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 66645 – I/11 del 13.09.2019, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Approvazione del verbale della riunione del 18 luglio 2019
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

I. Accreditamento

I.1 Monitoraggio delle azioni di miglioramento

II. Amministrazione

II.1 Monitoraggio delle attività programmate

III. Didattica

III.1 Off.F. 2019-2020

III.2 Off.F. 2020-2021

III.3 Rilevazione opinione studenti

III.4 Progetto ANVUR TECO-T e TECO-D

IV. Varie ed Eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Vice Coordinatore	2. prof.ssa A. Quaranta	X		
Componenti	3. prof.ssa F. Corbo	X		
	4. prof.ssa R. Gallelli	X		
	5. dott. D. Pellerano	X		
	6. prof. ssa S. Pollastro	X		
	7. prof. A. Stella	X		
	8. sig. C. Alfano	X		
	9. sig. F. Petrocelli	X		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, responsabile della UO Supporto al PQA, che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Alle 15.15 il Coordinatore dà inizio ai lavori, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta.

Approvazione del verbale della riunione del 19 luglio 2019.

Il Coordinatore sottopone all'approvazione del Presidio il verbale della riunione del 18 luglio 2019, già trasmesso ai componenti e reso disponibile nell'area riservata, chiedendo ai convenuti se vi siano osservazioni, non essendone pervenute in precedenza.

Il Presidio approva il verbale unanime, non essendovi osservazioni.

Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore informa i presenti che è pervenuta la nomina del CVR del Dipartimento di Chimica.

Il Presidio ne prende nota.

I. ACCREDITAMENTO

I.1 Monitoraggio delle azioni di miglioramento.

Il Coordinatore ricorda ai componenti che, a seguito della decisione assunta nella precedente riunione:

- sono state chieste informazioni in merito alle decisioni assunte dai corsi a ciascun Coordinatore interessato;
- le risultanze giunte, dopo un sollecito del 10.09.2019, sono state messe a disposizione del PQA nell'area riservata con la richiesta, da parte del Coordinatore, a ciascun componente di prenderne visione e commentare le azioni proposte dai corsi afferenti alla propria area, anche utilizzando il format predisposto dall'UO di Supporto.

Si apre la discussione, dalla quale emerge che la maggior parte dei corsi hanno dato risposte adeguate.

Al termine del dibattito, unanime, il PQA decide di:

- trasmettere al Nucleo di valutazione la documentazione pervenuta.

II. AMMINISTRAZIONE

II.1 Monitoraggio delle attività programmate

Il Coordinatore presenta un prospetto riepilogativo delle decisioni assunte dal PQA e dello stato di espletamento delle conseguenti attività programmate, chiesto alla UO di Supporto, e messo a disposizione di tutti i componenti nell'area riservata.

Il PQA discute sull'opportunità di rinviare ed eventualmente rimodulare alcune attività.

Al termine della discussione, unanime, il PQA decide di rivalutare le azioni da intraprendere, eventualmente anche sulla base di nuove indicazioni degli Organi di Governo.

III. DIDATICA

III.1 Off.F. 2019-2020

In merito alla compilazione della SUA-CdS 2019-2020, il Coordinatore informa i componenti che alcuni Coordinatori hanno chiesto informalmente se il PQA intenda fornire dati da inserire nel quadro C1, che risulta non aggiornato alla data del 16.09.2019, come segnalato dalla Sezione Off.F. Al riguardo, quindi, il Coordinatore chiede al dott. Pellerano di illustrare i risultati del suo monitoraggio, inclusivo della traduzione inglese della denominazione dei CdS come chiesto nella scorsa riunione.

Il dott. Pellerano, illustra il file di monitoraggio e ne sintetizza i risultati dei quali evidenzia due principali criticità, la prima relativa al generale aggiornamento per un corretto funzionamento dei link presenti nella scheda e la seconda alla traduzione inglese della denominazione di alcuni CdS. Il dott. Pellerano precisa, comunque, che risulta evidente essere ancora in corso l'attività di compilazione da parte della maggior parte dei CdS.

Aperto la discussione il Coordinatore sottolinea il diverso contesto rispetto allo scorso anno, che suggerì la pubblicazione di alcuni aggiornamenti ai dati della SMA necessari alla compilazione del quadro C1: l'imminenza della visita di accreditamento e l'impossibilità di un accesso allargato e autonomo alle banche dati di Ateneo. Attualmente, invece, è possibile assolvere adeguatamente alla richiesta di analisi dei dati annuali con i dati certificati dall'ANVUR e, inoltre, approfondire o ampliare l'analisi in autonomia accedendo alla consultazione del Cruscotto di Ateneo da parte dei Direttori di Dipartimento.

Nel corso della discussione il Presidio condivide l'opinione della sufficienza delle informazioni standard a supporto di Coordinatori per la compilazione della Scheda ed emerge l'opportunità che il Presidio abbia accesso alla consultazione del Cruscotto, anche per suggerire, eventualmente, ulteriori indicatori o estrapolazione e incroci di diverse banche dati per un'efficace supporto alla programmazione d'Ateneo.

In conclusione, unanime, il Presidio delibera di:

- rispondere alla Sezione dell'Offerta formativa;
- inviare una nota ai Coordinatori dando indicazioni in merito alla compilazione della SUA-CdS 2019-2020.

III.2 Off.F. 2020-2021

Il Coordinatore ricorda che si è in attesa di informazioni da parte dei Dipartimenti a seguito della nota del Decano (prot.53818 del 12.07.2019) e che nella scorsa riunione è stato deciso di prevedere una nota ai Direttori di concerto con la Sezione Offerta Formativa.

Si apre la discussione dalla quale emerge l'opportunità di attendere le risposte da parte dei Dipartimenti, per avere un quadro più definito delle proposte, e posticipare l'eventuale interlocuzione ad un momento successivo.

Pertanto, unanime, il Presidio decide di rinviare l'attività precedentemente prevista in merito alla nuova offerta formativa.

III.3 Rilevazione opinione studenti

Il Coordinatore comunica che il Presidio ha ricevuto la nota del Coordinatore del ConpaQ indirizzata al Presidente dell'ANVUR, contenente le osservazioni del Coordinamento dei Presidi e della CRUI sulle Nuove Linee Guida per la Rilevazione delle Opinioni degli studenti. La nota sintetizza le considerazioni pervenute alla CRUI da 31 Università italiane, fra cui il nostro Ateneo, e le indicazioni emerse nell'incontro del Coordinamento dei Presidi della Qualità del 03.07.2019, in cui erano rappresentate 70 Università italiane. In particolare, i principali rilievi riguardano l'utilizzo dei dati della rilevazione, la possibilità di individuare un indicatore di valutazione e confronto fra i corsi e fra le università sulla base dei risultati, l'opportunità di avere indicazioni definite ed univoche per tutti gli atenei e, non ultimo, l'introduzione di questionari in lingua inglese.

Inoltre, dall'ANVUR è pervenuta la nota di proroga ed estensione della consultazione sulle suddette Linee Guida.

Dopo una breve discussione, unanime, il Presidio prende atto, condivide i rilievi presentati dal ConpaQ e resta in attesa delle deliberazioni dell'ANVUR in merito.

III.4 Progetto ANVUR TECO-T e TECO-D

Il Coordinatore comunica che, in data 12.09.2019, è pervenuta l'informativa di avvio del Test Teco, per le competenze trasversali e disciplinari, con l'invito dell'ANVUR al nostro Ateneo a prendere parte all'iniziativa.

Si apre la discussione al termine della quale, unanime, il Presidio decide di attendere di poter sottoporre il progetto all'attenzione del Magnifico Rettore per avere indicazioni in merito.

La prof.ssa Corbo si allontana alle ore 16.45.

IV. Varie ed eventuali

IV.1 Audizioni dei rappresentanti degli studenti

Il Coordinatore ringrazia i Rappresentanti degli studenti in Presidio per aver avviato le audizioni dei propri colleghi nei Dipartimenti e Corsi di Studio e chiede una breve sintesi che evidenzii punti di forza e criticità emersi nei colloqui.

I sig.ri Alfano e Petrocelli intervengono esponendo i principali punti emersi nel corso delle interviste ed osservano che vi sono situazioni molto diverse fra i Dipartimenti.

Dopo una breve discussione, unanime, il Presidio concorda sull'opportunità di avere dai componenti Alfano e Petrocelli una breve relazione spersonalizzata ed anonima sulle prime 10 audizioni.

IV.2 Richiesta di chiarimento del dott. Pellerano

Il Dott. Pellerano chiede al Coordinatore di poter porre una questione al Presidio: quale possibilità di intervento ha la Commissione paritetica in presenza di valutazioni negative sugli insegnamenti da parte degli studenti, potrebbe suggerire al Dipartimento di invitare i docenti a seguire corsi di aggiornamento di innovazione della didattica, come Prodid.

Si apre una discussione nel corso della quale emerge che non essendoci strumenti normativi di natura obbligatoria è possibile semplicemente invitare i docenti ad avviare un percorso formativo di aggiornamento in autonomia ed autodeterminazione.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 17.35.

Bari, 19.09.2019

Il Segretario Verbalizzante
f.to dott.ssa M.G. Falco

Il Coordinatore
f.to prof. G. Crescenzo