

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### Verbale n. 3 della riunione del 06.06.2017

**VERBALE N 3 DELLA RIUNIONE DEL 06.06.2017 ORE 15:30  
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il giorno 06 giugno 2017, alle ore 15:30 si è riunito a Bari, presso la Sala Presidio della Qualità di Ateneo a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 37920 - I/11 del 25 maggio 2017, il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbale n.2 della riunione del 20.04.2017.
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

**I. AMMINISTRAZIONE**

I.1 Attività del PQA anno 2016: Relazione annuale attività del PQA e contributo per la Relazione sulle performance 2016.

**II. DIDATTICA**

- II.1 SUA-CDS - Stato dell'arte e programmazione attività.
- II.2 Monitoraggio dell'Opinione degli studenti.

**III. RICERCA**

III.1 SUA-RD - Stato dell'arte e programmazione attività.

**IV. ACCREDITAMENTO**

- IV.1 Accreditamento di Sede e di Corso di studio: Programmazione e organizzazione delle attività.
- IV.2 Calendarizzazione delle attività del PQA: aggiornamenti.

**V. OGGETTI DIVERSI**

V.1 Sperimentazione TECO 2017, PRODID 2016 e 2017.

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinator e	1. prof. G. Crescenzo	X		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla			X
	3. prof. G. Tassielli	X		
	4. prof.ssa M. Costabile	X		
	5. prof.ssa A. Damato	X		
	6. prof. L. Debellis	X		
	7. prof. G. De Mastro		X	
	8. prof. ssa S.Pastore			X
	9. prof.ssa A. Quaranta	X		
	10. prof.ssa L. Sinisi	X		

	11. dott.ssa Paola Amati		X	
	12. dott.ssa Rosa Ceglie			X
	13. dott. Vito Ricci	X		
	14. dott.ssa P. Soleti	X		
	15. sig. M. Chiusano	X		
	16. sig. Teodosio Barresi	X		

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Domenico Pellerano.

Alle ore 15:30 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

-----

- Approvazione verbale n.2 della riunione del 20.04.2017.

Il Coordinatore chiede ai convenuti di rimandare l'approvazione del verbale alla prossima seduta perché gli argomenti all'ordine del giorno richiedono particolare attenzione e priorità.

**Il Presidio rimanda l'approvazione del verbale relativo alla succitata seduta alla prossima seduta.**

- Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che:

- Con nota prot. 36113 del 19.05.2017 il Nucleo di Valutazione ha inviato per conoscenza la convocazione della riunione del 30.05.2017.
- In data 22.05.2017 la UO di Supporto, in applicazione del nuovo disciplinare sull'orario di lavoro, al fine di continuare a garantire orari calibrati alle esigenze del PQA ha inviato la richiesta di orario "open su settimana corta" per le tre unità di personale. In tal modo, con una maggiore flessibilità del regime orario, sarà possibile soddisfare le esigenze del PQA, che l'UO invita a comunicare in tempi utili, onde consentire una programmazione delle attività di ufficio.
- Con nota prot. 1802 del 24.05.2017 la Presidenza della Scuola di Medicina ha inviato la ricomposizione della Commissione Paritetica della Scuola.
- Con nota prot. 37857 del 25.05.2017 il Nucleo di Valutazione ha trasmesso la "Relazione opinione degli studenti sulle attività didattiche a.a.2015/2016 e dei laureandi 2016".
- Con mail del 05.06.2017 il prof. Crescenzo è stato convocato presso l'ANVUR riguardo l'"Invito a partecipare alla consultazione sulla revisione delle rilevazioni delle opinioni di studenti, laureandi, laureati, docenti e dottorandi".
- La UO di Supporto, come di consueto, ha effettuato la programmazione dell'eventuale chiusura dell'ufficio per il mese di Agosto. Al fine di adempiere a quanto di competenza e, nello specifico per il supporto al PQA, la UO chiede se il PQA abbia esigenze che richiedano l'apertura dell'ufficio nel periodo previsto. Tanto per conciliare esigenze personali del personale della UO di Supporto con quelle di servizio.

Nell'ambito delle comunicazioni il Coordinatore informa i presenti di aver preso parte ad una riunione il 15.05.2017 presso ANVUR in rappresentanza dell'Università di Bari insieme con il Magnifico Rettore, il Prorettore, il Direttore Generale, il Delegato del Rettore alla Didattica, il delegato del rettore alla Ricerca, in vista della prossima visita di accreditamento, prevista per la prima metà del mese di novembre 2018.

Su questo argomento si apre un ampio confronto e si conviene di attivare flussi informativi dedicati con tutti gli attori, Corsi di Studio, Dipartimenti e Scuole, Amministrazione Centrale.

Su proposta del Coordinatore il Presidio ritiene opportuno incontrare il Rettore ed il Direttore Generale sull'accREDITAMENTO. La prof.ssa Costabile suggerisce di invitare anche i Direttori ed i presidenti di Scuola e aggiunge che, riportando l'esperienza fatta insieme al prof. Debellis sul modulo formativo in materia di Assicurazione della Qualità e accREDITAMENTO ai dottorandi, il PQA potrebbe indicare che alla ripresa delle attività didattiche ogni Coordinatore tenga un modulo sulla AQ, in modo da facilitare le informazioni verso gli studenti che potranno essere parte attiva dell'accREDITAMENTO.

Il PQA accoglie la proposta che sarà sviluppata appena possibile.

## I. AMMINISTRAZIONE

### I.1 - Attività del PQA anno 2016: Relazione annuale attività del PQA e contributo per la Relazione sulle performance 2016.

Il PQA, come ogni anno, deve elaborare una propria Relazione che descriva le attività dell'anno precedente. Tale Relazione è stata predisposta dall'UO di Supporto al PQA in bozza ed inviata al Coordinatore per la sua prima validazione in data 16.05.2017. La struttura della relazione riprende quanto già predisposto per la precedente riunione del PQA, adattandone i contenuti alla richiesta pervenuta dalla Direzione Generale con nota prot. 32472 I/9 del 05.05.2017 con cui si richiede un contributo del PQA alla redazione della Relazione sulle Performance UNIBA del 2016 entro la prima decade di giugno.

Ancora, in data 05.06.2017, per le vie brevi, il PQA è venuto a conoscenza di una prossima richiesta del Nucleo di Valutazione relativamente alla Relazione del PQA per l'anno 2016 in cui probabilmente saranno richieste informazioni specifiche sulle Commissioni Paritetiche.

Il PQA, avendo già approvato la Relazione sulle CP nella seduta precedente, sulla base dell'eventuale richiesta che perverrà dal Nucleo di Valutazione, individuerà gli eventuali emendamenti da apportare alla Relazione sulle Commissioni Paritetiche al fine di soddisfare le richieste.

La Relazione delle Commissioni Paritetiche sarà allegata alla Relazione PQA 2016.

Relativamente agli obiettivi PQA 2017 si renderà necessario prevedere il monitoraggio del primo semestre. La UO di Supporto fornisce al PQA il suo contributo al fine del monitoraggio degli obiettivi.

#### Il Presidio delibera di:

- approvare la Relazione PQA 2016 nella revisione attuale, riservandosi la possibilità di ratificarla nella prossima seduta del PQA nel caso in cui sia necessario apportare emendamenti a seguito della richiesta che potrà pervenire da parte del Nucleo di valutazione.
- avviare azioni necessarie a monitorare gli obiettivi 2017 del PQA.

## II. DIDATTICA

### II.1 - SUA-CDS - Stato dell'arte e programmazione attività.

Riguardo la SUA-CDS 2017-18 il Presidio sta seguendo lo stato di compilazione con monitoraggi estemporanei richiesti per le vie brevi agli uffici competenti.

Anche al fine di perseguire gli obiettivi fissati per il 2017 si renderà necessario programmare alcuni monitoraggi in modo da poter tenere sotto controllo il relativo processo previsto dal Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

**Il Presidio delibera di:**

- programmare il monitoraggio della SUA-CDS 2017-18 in vista della prossima scadenza del 16 pv in modo da avere un quadro pre e post scadenza (in conformità agli obiettivi AQ\_CDS\_01 e AQ\_CDS\_02).

**II.2 - Monitoraggio dell'Opinione degli studenti.**

A seguito di richiesta di monitoraggio da parte del PQA con nota prot. 33627 I/11 del 12.05.2017 si è avuta risposta dal dott. Fiorentino (responsabile della UO competente) via mail il 18.05.2017 in cui, tra l'altro si chiede un incontro in merito al monitoraggio dei questionari ANVUR compilati da studenti e docenti. Si illustra brevemente la risposta avuta.

**Il Presidio delibera di:**

- programmare un incontro con la U.O. Applicativi e Banche Dati di Ateneo per il monitoraggio dei questionari ANVUR compilati da studenti e docenti.

### III. RICERCA

**III.1 - SUA-RD - Stato dell'arte e programmazione attività.**

Il PQA conviene che, in riferimento agli obiettivi che si è prefissato, deve individuare attività da programmare e monitorare.

Il Coordinatore informa il PQA che, da informazioni assunte per le vie brevi, la compilazione della Scheda si avvierà in tempi probabilmente brevi ma che sulle date di scadenza è ancora tutto da definirsi. Ancora informa il PQA che l'Ateneo ha già attivato un Gruppo di lavoro al quale partecipano i proff. Vacca ed Erriquez riguardo il caricamento dei dati sulla banca dati IRIS.

**Il Presidio delibera di:**

- attendere che ANVUR fornisca indicazioni in merito alla compilazione della Scheda, facilitando il flusso informativo tra i componenti.

### IV. ACCREDITAMENTO

**IV.1 - Accredimento di Sede e di Corso di studio: Programmazione e organizzazione delle attività**

Il 05.05.2017 u.s. l'ANVUR ha pubblicato le nuove Linee guida. Atteso che sarà necessario studiare nel dettaglio il documento, appare subito evidente che con questa nuova revisione l'ANVUR ha fornito numerosi allegati e modelli per la documentazione inerente l'AQ.

Il PQA conviene con il suggerimento della UO di Supporto avviando fin d'ora la compilazione dei principali documenti di AQ. Il PQA sottolinea l'opportunità di procedere ad una prima autovalutazione con il prospetto di sintesi e personalizzare, per quanto possibile, i format forniti per la Relazione della Commissione Paritetica Docenti e Studenti, per la Scheda di Monitoraggio Annuale e per il Rapporto di Riesame Ciclico.

**Il Presidio delibera di:**

- avviare il processo di autovalutazione con lo studio della documentazione AVA del 05.05.2017 e, successivamente, con la prima compilazione del prospetto di sintesi da parte del PQA.
- personalizzare, per quanto possibile, i modelli forniti da ANVUR e diffonderli anche con attività di informazione e formazione coerenti con gli obiettivi 2017 del PQA.

**IV.2 - Calendarizzazione delle attività del PQA: aggiornamenti.**

Si presenta il calendario già approvato con gli aggiornamenti intervenuti alla data odierna. A conclusione della discussione su detta, si ritiene opportuno procedere all'aggiornamento della calendarizzazione con la ratifica a distanza al fine di velocizzare il processo di approvazione e aggiornamento anche alla luce della dinamicità delle attività a cui si è sottoposti.

**Il Presidio delibera di:**

- approvare il calendario presentato.
- approvare eventuali successive integrazioni, modifiche e aggiornamenti via mail, adottando la regola del silenzio-assenso con ratifica delle modifiche nelle riunioni di PQA.+

**V. OGGETTI DIVERSI**

**Sperimentazione TECO 2017, PRODID 2016 e 2017**

La sperimentazione TECO 2017 allo stato attuale il monitoraggio rileva una scarsa partecipazione degli studenti per alcune classi oggetto di sperimentazione e i target previsti da ANVUR sembrano difficilmente raggiungibili entro la data prevista.

Il PQA concorda sulla necessità di stimolare con la massima urgenza gli studenti a partecipare e i Coordinatori dei Corsi di Studio a farsi promotori dell'iniziativa.

Riguardo la sperimentazione PRODID 2016 il Gruppo sta procedendo alla conclusione della relazione finale e si informano i convenuti sugli eventi previsti per la conclusione della prima sperimentazione.

Riguardo invece la nuova sperimentazione PRODID, prevista anche nel Documento di programmazione Integrata 2017-2019, il Coordinatore informa che, a seguire l'evento di giugno p.v. sarà possibile programmare le attività e, allineandosi alle indicazioni a livello nazionale, pianificare quanto necessario.

-----

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18:00.

Bari, 06.06.2017

Il Segretario Verbalizzante  
dott. Domenico Pellerano

Il Coordinatore  
prof. Giuseppe Crescenzo