

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 4 della riunione del 18.07.2019

**VERBALE N.4 DELLA RIUNIONE DEL 18.07.2019. ORE 15.00
SEDE – STANZA DEL COORDINATORE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 18 luglio 2019 alle ore 15.00 presso la stanza del Coordinatore, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 53885 – I/11 del 12.07.2019, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbali riunioni del 15 e 29 maggio 2019
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

I. Accreditamento

I.1 Stato dell'arte e programmazione

II. Amministrazione

II.1 Relazione attività del PQA anno 2018
II.2 Obiettivi 2019

III. Didattica

III.1 Off.F. 2019-2020
III.2 Off.F. 2020-2021
III.3 Rilevazione opinione studenti

IV. Varie ed Eventuali

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Vice Coordinatore	2. prof.ssa A. Quaranta	X		
Componenti	3. prof.ssa F. Corbo	X		
	4. prof.ssa R. Gallelli	X		
	5. dott. D. Pellerano	X		
	6. dott.ssa S. Pollastro	X		
	7. prof. A. Stella	X		
	8. sig. C. Alfano	X		
	9. sig. F. Petrocelli	X		

Sono altresì presenti:

la dott.ssa M. Gabriella Falco, responsabile della UO Supporto al PQA, che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante;

la dott.ssa Maria Pia Genchi, responsabile della Sezione Supporto agli Organi di Garanzia e di controllo.

Alle 15.15 il Coordinatore dà inizio ai lavori, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta.

Approvazione dei verbali delle riunioni del 15 e 29 maggio 2019.

Il Coordinatore sottopone all'approvazione del PQA i verbali delle riunioni del 15 e 29 maggio 2019, già resi disponibili nell'area riservata, chiedendo ai convenuti se vi siano

osservazioni, non essendone pervenute in precedenza.

Il PQA, con l'astensione degli assenti alle suddette riunioni e non essendovi osservazioni, approva i verbali.

Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore informa i presenti su:

- la nuova composizione del PQA modificata con la nomina della prof.ssa Gallelli in luogo della dimissionaria prof.ssa Gemma (DR. 2999 del 18.06 u.s. già trasmesso ai componenti). Quindi, dà il benvenuto alla collega, presenta gli altri componenti e Le illustra brevemente le funzioni e le attività svolte dal PQA;

- l'incontro avuto presso l'ANVUR per discutere sull'ampliamento dei Test TeCo e TeCo-D, sulle competenze generaliste e disciplinari degli studenti, alle discipline umanistiche ed in particolare filosofiche. In tali ambiti si è riscontrata maggiore difficoltà, rispetto alle discipline scientifiche, nel definire sia la differenza fra conoscenze e competenze che nell'individuare e declinare competenze specifiche e abilità. Si è sottolineata, però, la necessità di giungere ad una condivisione minima di contenuti ed un metodo di verifica per ogni ambito disciplinare con una aperta e costante discussione, come ad esempio ha fatto l'area medica con l'istituzione di una conferenza nazionale permanente ed il progress test.

Il PQA prende nota.

I. ACCREDITAMENTO

I.1 Stato dell'arte e programmazione.

Il Coordinatore informa il PQA che il Nucleo di Valutazione, nel corso dell'audizione del 31.05 u.s., ha chiesto allo stesso di monitorare l'azione dei Corsi sulle criticità segnalate dalla CEV e di informarne il Nucleo di Valutazione. Inoltre, comunica che il Magnifico Rettore ha trasmesso all'ANVUR la risposta alla Relazione preliminare della CEV, prot. n. 47339 – III/11 del 17.06 u.s., indicando l'accettazione della suddetta Relazione da parte dell'Ateneo, per gli aspetti relativi alla sede, e da parte dei Dipartimenti e dei Corsi fatta eccezione per la LM 74&79 Sc. Geologiche e geofisiche che ha presentato le sue controdeduzioni su 3 punti, chiedendone la revisione del giudizio.

Dopo una breve discussione, unanime, il PQA decide di:

- Inviare una richiesta di informazioni, sulle azioni intraprese o programmate, ai Corsi di Laurea interessati dalla visita di accreditamento escluso il Corso in Sc. Geologiche e geofisiche, entro il mese di luglio.

II. AMMINISTRAZIONE

II.1 Relazione attività del PQA anno 2018

Il Coordinatore presenta la Relazione predisposta e messa a disposizione del PQA nell'area riservata. Precisa che rappresenta una sintesi schematica dell'attività svolta dal PQA strutturata sulla base dei requisiti di accreditamento e tesa ad evidenziarne le correlazioni.

Il PQA ne prende atto e, dopo una breve discussione, unanime la approva.

II.2 Obiettivi 2019

Il Coordinatore informa il PQA della richiesta di monitoraggio sul numero di processi che hanno già raggiunto il target a giugno 2019, pervenuta dalla Direzione Generale (prot. n. 50162 del 28.06.2019), e pone in discussione la verifica degli obiettivi.

A tal fine, il PQA esamina per ogni obiettivo la documentazione raccolta, la prof.ssa Quaranta propone alcune ulteriori evidenze e, in conclusione, gli obiettivi operativi di assicurazione della qualità del PQA 2019 sono considerati come segue:

obiettivo AQ_AT_01 - riscontro positivo, documentazione di Ateneo utile ai fini dell'AQ (SAQ, D1 e DSEF);

obiettivo AQ_AT_02 - riscontro positivo, analisi della relazione preliminare della CEV e condivisione con gli Organi di governo dell'Ateneo, i Direttori di Dipartimento, i Coordinatori di Corso, il Nucleo di Valutazione;

obiettivo AQ_AT_03 - riscontro parzialmente positivo, interlocuzione informale con i Coordinatori in merito alle raccomandazioni ed eventuali controdeduzioni alla Relazione CEV, presentazione di dati di monitoraggio sui CdS all'incontro del 6 giugno u.s. con i Coordinatori, e programmazione note d'indirizzo verso gli attori dell'AQ di Corso di Studio, Dipartimento e Scuola;

obiettivo AQ_AT_04 - riscontro positivo, condivisione con i rappresentanti degli studenti in Presidio della suddetta analisi (AQ_AT_02) e informativa sulle funzioni loro precipue e del Presidio stesso nell'AQ di Ateneo, predisposizione e invio agli studenti in Presidio delle domande per le audizioni delle rappresentanze studentesche negli organi di Corso, Dipartimento e Scuola, rilevazione dell'Opinione degli Studenti sulla didattica, aggiornamento dei risultati della rilevazione e pubblicazione;

obiettivo AQ_AT_05_Int_01 - riscontro parzialmente positivo, programmata la predisposizione di documentazione;

obiettivo AQ_AT_06_Int_02 - riscontro parzialmente positivo, programmata la predisposizione di documentazione;

Alle ore 17.00 sopraggiunge la dott.ssa Paola Amati.

obiettivo AQ_CdS_01 - l'obiettivo prevede la verifica al 31.12, i monitoraggi intermedi effettuati hanno dato riscontro parziale;

obiettivo AQ_CdS_02 - riscontro positivo, risultato del monitoraggio prodotto dalla Sez. Off. F. (prot. n. 53443 del 11.07.2019);

obiettivo AQ_CdS_03 - riscontro parzialmente positivo, incontro svolto con i Coordinatori sulla SUA-CdS e programmazione di note d'indirizzo sulla documentazione collegata;

obiettivo AQ_CdS_04 - obiettivo misurabile nel II semestre, prevede un eventuale riscontro verificabile a fine anno;

obiettivo AQ_CPDS_01 - obiettivo misurabile nel II semestre, prevede la verifica successivamente a dicembre 2019;

obiettivo AQ_CPDS_02 - obiettivo misurabile nel II semestre, programmata nota d'indirizzo e attività nel secondo semestre;

obiettivo AQ_RD_01 - obiettivo misurabile nel II semestre;

obiettivo AQ_RD_02 - obiettivo misurabile successivamente all'apertura della piattaforma ministeriale.

Pertanto, dopo ampia discussione, unanime, il PQA delibera di:

- rispondere alla richiesta della direzione generale, indicando il numero degli obiettivi che evidenzino un riscontro positivo e precisando che il PQA in carica è stato nominato in data 24.03.2019, per il triennio 2019-2021, e si è insediato in data 02.04.2019;

- inviare le note d'indirizzo previste dagli obiettivi AQ_CdS_03 e AQ_CPDS_02 entro il mese di luglio, indicando tempistiche e modalità operative per gli attori dell'AQ di Corso, Dipartimento, Scuola e lo stesso PQA;
- programmare per settembre l'avvio delle audizioni dei rappresentanti degli studenti;
- affidare alla prof.ssa Corbo la predisposizione delle bozze della documentazione prevista dagli obiettivi AQ_AT_05_Int_01 e AQ_AT_06_Int_02;
- affidare alla dott.ssa Pollastro la predisposizione di una bozza di proposta di modifica degli obiettivi operativi del PQA per il prossimo anno, da sottoporre agli Organi di Ateneo per l'approvazione nel DPI 2020, che consideri almeno di:
 - inserire target di monitoraggio intermedio;
 - rimodulare gli obiettivi AQ_AT_05_Int_01, AQ_AT_06_Int_02 e AQ_CdS_04;
 - eliminare l'obiettivo AQ_CdS_02.

III. DIDATTICA

Essendo presente la dott.ssa Amati, Responsabile della Sezione Offerta Formativa, il Coordinatore ritiene opportuno anticipare l'argomento seguente ed il PQA concorda.

III.2 Off.F. 2020-2021

Il Coordinatore informa che è pervenuta la nota del Decano (prot.53818 del 12.07.2019) sulla "Predisposizione dell'Offerta Formativa 2020-2021", messa a disposizione nell'area riservata e cede la parola alla dott.ssa Amati.

La stessa interviene facendo presente al PQA che la nota del Decano è in linea con le indicazioni annualmente previste dal precedente Delegato alla Didattica, al fine di avviare la programmazione dell'Offerta Formativa prevenendo le tempistiche ministeriali.

Il Coordinatore informa che durante l'audizione al Nucleo di Valutazione lo stesso ha preannunciato di voler dare indicazioni stringenti sulla tempistica e sulla documentazione soggetta alla sua analisi. D'altra parte, lo stesso Coordinatore del PQA esprime la volontà di verificare nella sostanza gli aspetti relativi all'Assicurazione della Qualità dei nuovi corsi, che dovrebbero, in tal senso, già predisporre una bozza della scheda di progettazione con l'indicazione dei docenti di riferimento anche in relazione alla globalità dell'offerta stessa almeno del Dipartimento di riferimento.

In proposito, la dott.ssa Amati informa di avere ricevuto informalmente espressione di volontà di attivare tre nuovi corsi e di modificare la classe di due corsi, cioè una nuova istituzione con contestuale disattivazione della precedente. Inoltre, segnala che alcuni coordinatori di nuova nomina hanno manifestato l'esigenza di una formazione dedicata alla compilazione della SUA-CdS.

La dott.ssa Genchi si allontana alle ore 17.25.

Il PQA ne discute e al termine, unanime, quali azioni positive ai fini di una migliore programmazione ed assicurazione della qualità dell'offerta formativa decide di:

- inviare una richiesta di documentazione ai Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola relativa alla docenza di riferimento ed alle risorse strutturali e strumentali adeguate per l'intera Offerta Formativa di riferimento di ciascuno, da allegare alla eventuale proposta di attivazione di nuovi corsi. Tale richiesta, richiamando la nota del decano, sarà congiunta con l'ufficio Off.F. ed inviata entro la prima decade di settembre.

- dare una tempistica, coerente con una valutazione complessiva dell'Offerta, ai Coordinatori ed ai medesimi Direttori e Presidenti per manifestare la volontà di modificare l'ordinamento dei corsi, entro la prima decade di settembre;
- prevedere, entro ottobre, una formazione dei nuovi Coordinatori da parte del PQA.

La dott.ssa Amati si allontana alle ore 17.40.

III.1 Off.F. 2019-2020

Il Coordinatore ricorda che il PQA si era ripromesso di effettuare un monitoraggio a posteriori della compilazione della SUA-CdS 2019-2020 e che il dott. Pellerano ha dato la sua disponibilità a proseguire il lavoro già iniziato. Pertanto, gli chiede di verificare in particolare la traduzione in Inglese dei nomi dei corsi di studio, anche ai fini di una proposta per favorire l'internazionalizzazione dei corsi di studio.

Il sig. Alfano si allontana alle ore 17.45.

Il PQA, unanime, approva e affida al dott. Pellerano la verifica richiesta dal Coordinatore.

III.3 Rilevazione opinione studenti

Il Coordinatore riferisce sulla Giornata ANVUR del 03.07 u.s., dedicata alla sperimentazione dei nuovi questionari sull'Opinione degli Studenti, in cui ha presentato la Relazione approvata dal PQA nella riunione del 29 maggio scorso. Inoltre, propone di programmare per settembre una giornata di presentazione della sperimentazione e delle risultanze anche al Consiglio degli studenti ed ai rappresentanti, anche in previsione di una possibile adesione dell'Ateneo alla nuova rilevazione.

Dopo una breve discussione, unanime, il PQA approva la proposta del Coordinatore.

IV. Varie ed eventuali

Il Coordinatore informa che non è pervenuta documentazione di cui discutere e chiede se i presenti abbiano argomenti da sottoporre all'attenzione del PQA.

La dott.ssa Pollastro chiede la parola e pone la questione se siano state fornite linee guida di Ateneo per il riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero dagli studenti che aderiscono al progetto Global Thesis.

Interviene la prof.ssa Corbo precisando che sull'argomento non vi sono indicazioni generali, né un orientamento di merito né una procedura amministrativa univoca, ma la possibilità per ciascun Corso di una valutazione dell'attività svolta nell'ambito dei crediti attribuiti alla tesi di laurea. Pertanto, i Corsi ed i loro Coordinatori dovrebbero indicare alla Segreteria studenti quale riconoscimento di crediti acquisiti all'estero attribuire nella carriera degli studenti ed imputare sul sistema Esse3 per l'attività finalizzata alla tesi di laurea. La prof.ssa Corbo evidenzia l'esiguità dei corsi che hanno adottato sistematicamente l'iniziativa e sottolinea come tale mancanza abbia un impatto negativo sugli indicatori di internazionalizzazione di Ateneo.

Nel corso della discussione emergono ulteriori elementi di criticità e, dunque, l'opportunità di produrre un documento di sintesi delle possibili aree di intervento per il miglioramento degli indicatori di Ateneo sulla didattica, da consegnare al Magnifico Rettore.

La dott.ssa Pollastro si allontana alle ore 18.10.

Al termine della discussione, unanime, il PQA decide di delineare i punti principali di un possibile intervento di miglioramento e sintetizzarli in un promemoria per il Rettore.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18.30.

Bari, 18.07.2019

Il Segretario Verbalizzante
f.to dott.ssa M.G. Falco

Il Coordinatore
f.to prof. G. Crescenzo