

---

**Polo Centrale**  
**Presidio della Qualità di Ateneio**  
**VERBALE N. 19**  
**del 17.9.2013**

---

**VERBALE N.19: INCONTRO DEL 12 SETTEMBRE 2013 ORE 15.30 – SALA RIUNIONI DELLA PRESIDENZA DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE MMFFNN, CAMPUS UNIVERSITARIO**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Coordinatore	prof. L. Angelini	X		
Componente	prof.ssa M.T. Jacquet		X	
	prof. L. Palmieri	X		
	prof.ssa M. Costabile		X	
	prof. G. De Mastro	X		
	prof. E. Maiorano	X		
	prof. G. Elia		X	
	prof. A. Iannarelli		X	
	dott.ssa A.M. D'Uggento	X		
	dott. M. Iaquina	X		
	dott. G. E. Macchia	X		
D.A.R.D.R.E.	Dott.ssa P. Amati	X		
C.S.I.	Dott.ssa C. Caruso	X		
	Dott. V. Fiorentino		X	
	Dott. R. Kudlika		X	
Area Percorsi di Qualità	Dott.ssa L. Mincuzzi	X		
	Dott. D. Pellerano (segretario verbalizzante)	X		
	Dott.ssa G. Falco	X		
Altri partecipanti	Prof. G. Tanucci (Delegato del Rettore alla Didattica)	X		
	Dott.ssa De Nicolò	X		

**Ordine del giorno:**

Comunicazioni;

1. Approvazione verbali delle sedute precedenti;
2. Stato del processo SUA-CDS (scadenze 30 settembre);
3. Rapporto di Riesame: scheda di valutazione stato dell'arte;
4. AQ per la ricerca: discussione e proposte di organizzazione;
5. Organizzazione seconda riunione plenaria: scadenze SUA e AQR;
6. Configurazioni di attivazione dei questionari ANVUR;

Varie ed eventuali.

**Comunicazioni**

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore apre la riunione odierna alle ore 15.30 e comunica che:

all'incontro è presente anche la dott.ssa De Nicolò, su indicazione della dott.ssa My (Dirigente del Dipartimento per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo). La dott.ssa collabora da tempo con il Nucleo di Valutazione di Ateneo e, grazie all'esperienza maturata, può fornire utili indicazioni e informazioni tecniche in merito ai

questionari per le indagini di opinione sugli studenti (punto all'ordine del giorno della seduta odierna);

si è insediato il nuovo Nucleo di Valutazione di Ateneo (che si è già riunito due volte e domani si riunirà per la terza volta con un punto all'ordine del giorno in materia di dottorati di ricerca) ed il Coordinatore del NDV ha chiesto un incontro con il Presidio della Qualità di Ateneo per i primi giorni di ottobre, anche al fine di verificare i ruoli;

la Commissione del Senato Accademico in materia di ricerca (di cui fa parte il prof. Angelini) ha recentemente avuto difficoltà nell'assegnazione delle borse di studio dei dottorati. Le borse disponibili quest'anno sono 79 dell'università più 29 esterne. Poiché è necessario che la media di borse per i corsi di dottorato sia in numero di 6 non sarà possibile attivare più di 16 corsi mentre invece le richieste pervenute sono 21. Questo porterà ad una necessaria rimodulazione dei corsi con conseguenti accorpamenti. Questi criteri comunque cambieranno sicuramente il prossimo anno, anno nel quale l'accreditamento dei dottorati dovrebbe andare a regime con possibili implicazioni sull'attività del Presidio;

l'ANVUR organizza un incontro di In-Formazione sul "**Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento – La Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)**". L'incontro si svolgerà il giorno 1 ottobre 2013 presso l'Università della Basilicata e sarà costituito da due tavole rotonde dal titolo:

- a) "*La governance di ateneo e le politiche per la qualità*"
- b) "*La valutazione della ricerca dipartimentale*".

Il Coordinatore attraverso l'ufficio di supporto ha provveduto a richiedere un automezzo di servizio per quanti del Presidio manifestino l'intenzione di partecipare all'incontro compatibilmente con i posti disponibili. La partecipazione comunque è libera. Il prof. Angelini ritiene utile e importante partecipare perché le prossime attività del Presidio della Qualità riguardo la SUA-RD richiederanno impegno e informazioni dettagliate;

l'ANVUR realizzerà un incontro con l'Agenzia Italia Lavoro, dedicato alla "qualità dei servizi di placement nelle politiche di Assicurazione della Qualità di Ateneo". Questo incontro è previsto il giorno 26 settembre 2013 presso la sede ANVUR, con l'intento di avviare una riflessione orientata ad individuare possibili sinergie e prospettive di miglioramento nel dialogo tra università e più ampio sistema socio-economico; il prof. Angelini si era rivolto all'ufficio Orientamento per richiedere la partecipazione di qualche rappresentante degli uffici, ma al momento le condizioni organizzative dell'ufficio non consentono tale partecipazione. Il prof. Tanucci comunica che andrà a tale riunione;

è stato chiesto di conoscere lo stato delle procedure per la definizione della rappresentanza studentesca in seno al PQA alla Segreteria del Consiglio degli Studenti. La risposta, che segue, è pervenuta in data 16 settembre; "...Ad oggi posso riferire in qualità di segreteria del Consiglio degli Studenti che è stato pubblicato in data 13 settembre il bando per l'elezione del presidente del Consiglio degli Studenti, in prima convocazione per il giorno 24 settembre, e in seconda convocazione per il 26; una volta nominato con decreto del Rettore, il Presidente procederà a comunicare le date utili per le sedute dell'organo. Lo stesso formulerà l'ordine del giorno delle sedute sulla base dell'urgenza degli argomenti da trattare. Ovviamente, queste note saranno prontamente rivolte al neo eletto Presidente";

Riguarda le elezioni dei nuovi coordinatori dei Consigli di classe e di interclasse, non è stata ricevuta comunicazione ufficiale, ma solo informazioni via mail e informalmente. I nuovi coordinatori dovranno utilizzare le vecchie credenziali di accesso alla compilazione della scheda SUA-CdS;

Relativamente al Diploma Supplement il prof. Angelini aggiorna i convenuti. Il lavoro da fare sul Diploma Supplement dovrebbe essere in carico del Dipartimento Studenti, ma, per snellire il lavoro e far sì di rispettare le scadenze, il Presidio si è attivato ed è stata anche fatta una comunicazione ufficiale al Direttore Generale. Il referente per l'offerta didattica del Centro Servizi Informatici (CSI) Paratore ha già inviato ai referenti Esse3 le prime istruzioni per la compilazione di quanto necessario. Ad oggi esiste già una procedura di stampa che utilizza i dati sulle attività didattiche presenti in Esse3. In questo modo la parte in lingua italiana è quasi completa. Mancano invece le parti in lingua inglese. Per la traduzione in inglese la scelta di affidarsi al sistema di traduzione Google ha suscitato qualche perplessità, anche se, la qualità di traduzione è piuttosto buona ed è uno strumento gratuito e facile da utilizzare. Si è allora deciso di far tradurre almeno i titoli. Relativamente al punto 4.2 del Diploma Supplement (i requisiti per l'acquisizione del titolo) il prof. Angelini suggerisce di inserire gli obiettivi formativi delle classi di laurea e, per questo motivo, riferisce che il Ministero ha provveduto ad una traduzione in inglese degli stessi. I diplomi di Medicina e di Veterinaria comunque risultano completi. Sarà bene chiedere ai Presidi di Macro Area di verificare il grado di compilazione della scheda SUA e se ci sono delle difficoltà, e comunicare questo al Polo Centrale del Presidio della Qualità di Ateneo. Queste attività di monitoraggio potranno essere programmate nella prossima riunione del Polo Centrale del PQA.

La dott.ssa Amati propone di allargare la mailing list delle notizie inviate ai Referenti Esse3, ma la dott.ssa Caruso ritiene che si rischia di ingolfare i referenti con informazioni non strettamente operative e che quindi è meglio informarli solo con informazioni tecniche strettamente operative.

E' stato inoltrato all'Area Formazione il progetto formativo relativo alla formazione dei referenti Esse3; nel progetto si deve ridefinire la scadenza a breve termine (che era stata prevista per settembre) e definire chi del Polo Centrale si occuperà della formazione prevista nel modulo 1.

Si conferma la possibilità di tenere la prossima settimana la riunione del Presidio per la verifica dello stato dell'arte sulla compilazione delle schede SUA-CDS.

La prof.ssa Costabile porta a conoscenza del Presidio che in qualità di referente per la Macro Area 1 ha condotto un coordinamento dei referenti Esse3 afferenti a tale Macro Area, perché si è avuto un problema di inserimento dei dati dell'offerta sulla SUA (in particolare un problema relativo ai link inseriti).

## **1. Approvazione verbali delle sedute precedenti**

Il Coordinatore comunica che è stata quasi completata la verbalizzazione delle riunioni del Polo Centrale e quella della prima riunione plenaria del Presidio e saranno pubblicati al più presto nella cartella condivisa del Presidio. I verbali disponibili nell'Area Riservata saranno ritenuti utili per l'approvazione se non perverranno note al riguardo nei tempi stabiliti (5 gg. lavorativi dalla pubblicazione.)

## 2. Stato del processo SUA-CDS (scadenze 30 settembre)

Il Coordinatore ricorda che all'inizio di settembre ha inviato una lettera con le scadenze ed alcuni suggerimenti per la compilazione ai Direttori di Dipartimento. Nella stessa nota il prof. Angelini ha ricordato che, per la compilazione del quadro B6, devono essere utilizzati i dati sull'opinione degli studenti per l'A.A. 2011-12, mentre su altri aspetti, come ad esempio il calendario, ha ritenuto superfluo fornire ulteriori spiegazioni, dovendosi indicare solo il link al sito del Dipartimento dove ne è prevista la pubblicazione.

Sul primo punto relativo al quadro B6, il Coordinatore del Presidio specifica che l'indicazione dei singoli insegnamenti e quindi dei docenti non deve riportare semplicemente il link alla posizione dove sono pubblicati. Poiché la SUA-CdS questa dovrebbe diventare "la vetrina" del Corso di Studio, si ritiene utile che ci sia una elaborazione dei risultati dei questionari.

Interviene il prof. Maiorano chiedendo una riflessione condivisa sulla relazione di queste elaborazione con quanto già indicato nei Rapporti di Riesame.

Il prof. Angelini concorda, suggerendo che sarebbe necessario fornire almeno una indicazione, sotto forma di un breve testo esplicativo dei dati forniti, in modo tale da non riportare tal quale i dati ma fornendo una interpretazione critica, breve ma essenziale.

Il Presidio decide in tal senso.

Vista la relazione esistente tra le aree d'intervento del Presidio e quelle del Nucleo di Valutazione di Ateneo si chiede ai dott.ri Macchia e De Nicolò informazioni riguardo i contenuti della relazione che predisporrà il Nucleo di Valutazione di Ateneo. I dottori informano i convenuti che nelle relazioni del Nucleo vengono riportati dati relativi ai valori medi per ogni gruppo di domande omogenee.

Nel corso di questa discussione la dott.ssa Caruso informa il Presidio che il passaggio dalla verbalizzazione cartacea a quella elettronica su Esse3 partirà da novembre, poiché va aggiornato il sistema software e arriveranno nuovi computer, sui quali soltanto si può caricare l'aggiornamento.

La discussione si trasferisce temporaneamente sull'argomento relativo al punto successivo n. 6 relativamente ai questionari.

Interviene così il dott. Macchia per specificare che sarà meglio preparare un piano di comunicazione per informare e raggiungere gli utenti in modo da assicurarsi i dati di compilazione necessari, anche se, resta inteso che la decisione di far partire in maniera scalare i questionari sarà determinata dalla policy.

La dott.ssa Caruso suggerisce di utilizzare gli indirizzi email istituzionali ormai disponibili e un messaggio sul portale. Per queste attività la stessa dott.ssa Caruso prevede di contattare il Delegato del rettore alla comunicazione per individuare e condividere il da farsi.

Il Coordinatore concludendo la trattazione del punto all'ordine del giorno chiede ai Rappresentanti di Area di informare i componenti del Polo Centrale sullo stato della compilazione della SUA-CdS nei propri ambiti disciplinari fornendo informazioni su quanto inserito, sulle difficoltà incontrate, sulle richieste di chiarimenti pervenute e su ogni eventuale commento o sollecitazione pervenute dai responsabili dei corsi di studio.

In base a quanto indicato dai Referenti di Area presenti si decide di:

- 1) monitorare la compilazione come già fatto precedentemente con elenchi a cura dell'Area Percorsi di Qualità;

- 2) prevedere note procedurali più dettagliate oltre quelle già inviate dal Coordinatore con lettera ai Direttori (prot. n. 55674-I/11 del 3 settembre) sulla base dei dubbi emersi durante la discussione.

### **3. Rapporto di Riesame: scheda di valutazione stato dell'arte**

Il Coordinatore ringrazia tutti i colleghi per l'impegno ed il lavoro svolto per la valutazione dei Rapporti di riesame. Dal monitoraggio effettuato dall'APQ si evidenzia che oltre l'80 % delle valutazioni è stato terminato.

L'ulteriore passaggio previsto è un'analisi dettagliata delle valutazioni prodotte che evidenzia gli elementi di criticità comuni. Il Polo Centrale chiede all'Area Percorsi di Qualità di guidare questo ulteriore momento di verifica al fine di redigere una relazione tecnica generale, utile per la stesura di nuove linee guida alla compilazione dei Rapporti di Riesame, che permettano di migliorare il prossimo processo di riesame dei Corsi di Studio.

### **4. AQ per la ricerca: discussione e proposte di organizzazione**

Il prof Angelini introduce l'argomento ricordando che nella scorsa riunione si è abbozzata la proposta di intervenire sull'organizzazione del processo di AQ della Ricerca. Pertanto, il coordinatore propone prima di tutto di avviare delle consultazioni con i presidi di macroarea allo scopo di:

- 1) addivenire ad una posizione di principio condivisa dell'intero Presidio;
- 2) rendere partecipi i Presidi dell'organizzazione del processo di AQR;
- 3) individuare funzioni, soggetti e responsabilità.

Il Coordinatore chiede ai presenti di esprimere pareri e riflessioni in merito al coinvolgimento delle Aree ed all'organizzazione del processo. Anche in virtù del prossimo evento in programma a Potenza il prossimo 1 ottobre sarà bene riprendere i contatti con i Presidi di Area con una riunione plenaria per fornire le prime indicazioni sui questionari ed introdurre i lavori per la SUA-RD che richiederanno un impegno considerevole nel mese di ottobre.

### **5. Organizzazione seconda riunione plenaria: scadenze SUA e AQR**

Il Coordinatore propone così di convocare al più presto una seconda riunione plenaria, considerate le determinazioni di cui al precedente punto. Propone però di far precedere tale riunione da un incontro di Macroarea in modo da comunicare le indicazioni del Polo centrale e permettere a tutti di confrontarsi nell'ambito delle proprie aree e di proporre punti di riflessione ed iniziative.

Dopo un'approfondita discussione si decide che le riunioni di macroarea saranno svolte entro la prima settimana di ottobre in modo da permettere l'incontro in seduta plenaria entro le due settimane successive o, al massimo, entro la fine di ottobre.

Si stabilisce così il prossimo 25 settembre, alle ore 11.30 si terrà una riunione del Presidio. Si dà mandato all'APQ di provvedere alla richiesta della disponibilità di un'aula (ex Poste, Medicina o Fisica), a prevedere un ordine del giorno e le necessarie comunicazioni per le convocazioni.

Il Polo Centrale decide di inserire un solo punto come ordine del giorno focalizzando il problema "questionari", rimandando ad una prossima riunione le indicazioni da fornire sulla VQR, inviando invece per mail con una comunicazione agli interessati i link relativi a quest'ultima attività.

### **6. Configurazioni di attivazione dei questionari ANVUR**

La legge 370/99 dà al NDV la responsabilità in merito all'indagine sull'opinione degli studenti, indagini che dai documenti AVA dell'ANVUR per la loro organizzazione e monitoraggio passano di competenza del Presidio.

Il prof. Angelini ritiene che, visto i tempi l'organizzazione debba rimanere agli uffici ad oggi preposti perché l'ufficio di supporto al Presidio non è materialmente in grado di gestire anche tale responsabilità.

Per quanto riguarda la valutazione è una questione più complessa

Il prof. Palmieri interviene riportando la sua esperienza nelle riunioni della CRUI sull'argomento "questionari" che combinava la valutazione degli aspetti soggettivi dell'opinione. Per quanto riguarda l'attivazione del processo per la decisione politica rileva alcuni punti di attenzione:

1 - utilità di selezionare delle coorti e quindi prevedere un'attivazione graduale a partire dal primo anno, e così a seguire di anno in anno, anche se in questo modo sarà necessario prevedere la somministrazione per via cartacea. Purtroppo però, interviene il dott. Macchia, la somministrazione cartacea non sarà possibile perché la gara di appalto per la predisposizione del materiale cartaceo non è stata avviata.

2 - obbligatorietà attraverso l'iscrizione via Esse3, anche se per fare questo sarebbe necessario scoraggiare i singoli docenti ad occuparsene per evitare che non si raccolgano questionari a sufficienza. Sarebbe meglio centralizzare la determinazione delle date di esame con un responsabile (tipicamente il Presidente del CdS) affiancato dal referente Esse3 che organizzi gli appelli.

3 - la scelta se frequentante o non frequentante deve essere stabilita e integrata nella fase di comunicazione. Lasciare allo studente la possibilità di scegliere rende poi impossibile di legare i dati alle coorti. La dott.ssa De Nicolò interviene chiedendo se fosse possibile pensare a "finestre" di apertura per la compilazione ma il prof. Palmieri riferisce che questa possibilità non è perseguibile. A suo parere è opportuno lasciare allo studente la possibilità di scegliere tra "frequentante" e "non frequentante".

Sarebbe utile che il Presidio si facesse parte attiva e predisponesse un modello di valutazione della didattica in cui specificare le scelte adottate anche in questo ambito. Anche la possibilità di individuare se "frequentante" o "non frequentante" attraverso il numero di matricola risulta un passo impraticabile, anche perché (De Nicolò) solo il 30% circa degli studenti è in regola, la restante parte segue le lezioni in maniera differita rispetto all'anno di iscrizione.

Il prof. Palmieri esprime la sua opinione sul ruolo del Presidio, che dovrebbe assumersi la responsabilità sulla decisione di una "politica della valutazione della didattica" anche perché, senza elementi fattuali, le opinioni soggettive degli studenti sono solo elementi parziali.

Relativamente ai questionari da inserire online la dott.ssa Caruso precisa rispetto a quanto già anticipato, che non sarà possibile inserirli online prima di ottobre prossimo. I questionari 1 e 3 saranno così disponibili in Esse3 appena le macchine in arrivo saranno funzionanti.

Il dott. Macchia agganciandosi a quanto esposto dalla dott.ssa Caruso precisa che i questionari 2 e 4, ad esempio, siccome indagano aspetti del tipo aule, ecc. dovranno essere resi disponibili online dal secondo anno e così non sussistono urgenze di attivazione al momento ma potranno essere attivati più in là.

Per i questionari 5, 6 e 7 invece sussistono ancora interrogativi. Se saranno inseriti in Almalaurea, essendo Uniba associata, l'implementazione dovrebbe essere automatica a carico di Almalaurea, anche se comunque sarà necessario assicurarsene.

A proposito delle prenotazioni agli esami online (come possibile momento per la somministrazione dei questionari) la dott.ssa De Nicolò chiede alla dott.ssa Caruso quale sia la copertura. Quest'ultima riferisce di aver registrato circa 59.000 prenotazioni per via telematica e, dietro

ulteriori sollecitazioni incrementando ancor più questo numero, si sarà in grado di raggiungere un numero congruo di studenti. Sarà importante la comunicazione per portarli a compilare i questionari.

La comunicazione anche ai docenti perché si attivino sulla messa a disposizione delle prenotazioni online sarà un passo importante per raggiungere lo scopo.

### Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta.

-----  
I lavori terminano alle ore 19.00

Bari, 17 settembre 2013

L.C.S.

il Coordinatore: prof. L. Angelini

il Verbalizzante: dott. Domenico Pellerano