



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

**DIREZIONE AFFARI  
ISTITUZIONALI**

## **Presidio della Qualità di Ateneo**

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

## **Verbale n. 7 della riunione del 16.11.2017**



**VERBALE N 7 DELLA RIUNIONE DEL 16.11.2017 ORE 15:00**  
**SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 16 novembre 2017 alle ore 15.00 presso la Sala Presidio della Qualità, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 82109 I/11 del 09.11.2017, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno

- Approvazione verbale della riunione del 26.10.2017.
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

**I. AMMINISTRAZIONE**

- I.1 Revisione Regolamento di funzionamento del PQA: osservazioni sulla prima bozza e prosecuzione dei lavori.
- I.2 Archivio documentale PQA.

**II. DIDATTICA**

- II.1 SMA e RACPDS 2017: stato dell'arte.

**III. ACCREDITAMENTO**

- III.1 Compilazione "Prospetto di sintesi" R1, R2 ed R4: stato dell'arte.
- III.2 Aggiornamento Calendario attività/scadenze: rendicontazione e programmazione.

**IV. OGGETTI DIVERSI**

- IV.1 Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	x		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla		x	
	3. prof. G. Tassielli		x	
	4. prof.ssa M. Costabile			x
	5. prof.ssa A. Damato	x		
	6. prof. G. De Mastro	x		
	7. prof. ssa S.Pastore			x
	8. prof.ssa A. Quaranta	x		
	9. prof.ssa L. Sinisi			x
	10. prof.ssa A. Tinelli	x		
	11. dott.ssa P. Amati	x		



	12. dott.ssa R. Ceglie			X
	13. dott. F. Guaragno			X
	14. dott. D. Pellerano	X		
	15. dott. V. Ricci			X
	16. dott.ssa P. Soleti			X
	17. sig. M. Chiusano		X	
	18. sig. V. Campobasso	X		

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa M.G. Falco della U.O. di Supporto al PQA.

Alle ore 15.00, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

Durante la riunione alcuni componenti sopraggiungono o si allontanano senza che venga mai meno il numero legale.

#### Approvazione verbale n.6 del 26.10.2017

Il Coordinatore rinvia l'approvazione del verbale, non essendo conclusa la verbalizzazione da parte dell'UO di supporto

#### Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che:

- le dott.sse Mincuzzi e Albanese sono state trasferite ad altro ufficio;
- la funzione di Responsabile di Sezione è stata attribuita alla dott.ssa Maria Pia Genchi, già responsabile della UO di Supporto al Nucleo di Valutazione, che presenta ai convenuti;
- ha organizzato e svolto due riunioni, sulle quali relaziona, rispettivamente in data 24.10 e 08.11 ed in tema di:
  - mobilità internazionale, con i responsabili delle Sezioni Centro Servizi informatici, Segreterie studenti e Internazionalizzazione;
  - determinazione dati ufficiali di Ateneo con i Responsabili dell'Ufficio di Staff, Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione, della Sezione CSI e dell'UO Statistiche di Ateneo;
- ha partecipato ad una riunione questa mattina con il Rettore, il DG, il Delegato alla didattica e la dott.ssa Amati, sulla quale relaziona, in tema di:
  - politiche della didattica, programmazione e linee guida per la proposta di attivazione di nuovi corsi;
- il giorno 22 p.v. si svolgerà la giornata della trasparenza, i cui protagonisti saranno gli studenti;
- il giorno 24 p.v. sarà in audizione al Senato Accademico.



## I. AMMINISTRAZIONE

### I.1 Revisione regolamento di funzionamento del PQA: osservazioni del PQA sulla bozza predisposta dalla UO di Supporto e prosecuzione dei lavori.

Poiché non è stato possibile indire una riunione monotematica sull'argomento, come deciso nella scorsa riunione, il Coordinatore apre la discussione sull'argomento a partire dalla considerazione, condivisa in particolare da alcuni presenti, che la partecipazione propositiva e costruttiva alle diverse attività dell'organismo da parte di molti componenti è quasi totalmente assente. Questo comportamento determina una notevole difficoltà ad ottemperare a tutti gli impegni del Presidio stesso, da parte di quei componenti costantemente impegnati nello svolgimento delle funzioni precipue del Presidio.

D'altra parte, dalla discussione emerge anche l'importanza della variabile tempo, per l'avvicinarsi della visita di accreditamento, che suggerisce di mantenere coeso il Presidio e considerare successivamente eventuali modifiche organizzative.

Rispetto alle specifiche proposte di modifica del Presidio il dott. Pellerano ricorda che esse riguardano:

1 - l'incompatibilità del ruolo di Coordinatore del PQA con incarico di componente di OO.GG.; 2 - la riduzione del numero dei componenti; 3 - il Coordinatore del PQA è al tempo stesso Delegato del Rettore alle politiche della qualità ed accreditamento della sede;

Al proposito, la UO di Supporto suggerisce di ritirare le proposte 1, perchè tale materia dovrebbe essere disciplinata nello Statuto, e 3, perchè trattasi di una scelta precipua dell'organo monocratico di indirizzo politico.

Pertanto, il Presidio decide di:

dare mandato al Coordinatore di sollecitare tutti i componenti ad una maggiore e più attiva partecipazione di ciascuno alle diverse attività dell'organismo, sottolineando l'importanza del ruolo del Presidio nel processo della Assicurazione della qualità dell'intero Ateneo;

sospendere ulteriori decisioni anche in attesa dell'approvazione del nuovo Statuto dell'Università di Bari.

### I.2 Archivio documentale PQA

La UO di Supporto ha predisposto il proprio archivio documentale relativo alla documentazione dei processi assegnati. Tale documentazione include quella del PQA. Per la gestione dell'archivio la UO di Supporto ha in uso una procedura che revisiona periodicamente e che ha reso disponibile nell'area riservata.



L'archivio è conservato presso la UO di Supporto ed un file di esempio è disponibile in area riservata.

Per permettere a questa UO la gestione della documentazione prodotta dal PQA e di interesse per lo stesso ai fini dello svolgimento delle proprie attività, si chiede ai componenti del Presidio di indicare la eventuale ulteriore documentazione da archiviare e codificare secondo le esigenze del Presidio.

Acquisite le informazioni e dopo una breve discussione, il Presidio decide di rinviare ogni decisione successivamente alla compilazione dei prospetti di sintesi.

## II. DIDATTICA

### II.1 - SMA e RACPDS 2017: stato dell'arte.

La UO di Supporto ha raccolto le Schede di Monitoraggio Annuale e le Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti ricevute, mettendole a disposizione del PQA nella prima pagina dell'area riservata..

Per le SMA è stato predisposto un monitoraggio di ricezione, anch'esso pubblicato in area riservata, dal quale risultano pervenute circa il 27% delle schede attese.

Per le RACPDS è stato avviato il processo di analisi e feedback delle bozze ricevute, come programmato e comunicato dal Presidio nella nota di agosto scorso, e predisposto un monitoraggio di tutte le fasi dello stesso, dalla ricezione delle bozze alla restituzione dei feedback, di cui il Coordinatore dà evidenza. Al momento risultano pervenute e trasmesse, ai componenti ed ai referenti, circa il 30% delle relazioni.

Dopo una breve discussione, il Presidio **delibera di:**

1. sollecitare i Dipartimenti interessati a ricevere un feedback dal Presidio;
2. trasmettere alla prof.ssa Tinelli la documentazione relativa alle analisi già effettuate per permettere la definizione e la restituzione dei feedback.

## III. ACCREDITAMENTO

### III.1 - Compilazione Prospetto di sintesi R1, R2 ed R4: stato dell'arte; compilazione Prospetto di sintesi R3: organizzazione delle attività connesse.

Il Coordinatore comunica di aver inviato il prospetto R3 ai Referenti dei Dipartimenti, come convenuto nella scorsa riunione, e che da alcuni sono pervenute richieste di chiarimenti, rispetto alle quali egli ha evidenziato l'importanza della presenza delle evidenze documentali, e di sollecitazione a visitare i Dipartimenti. Inoltre, esprime un giudizio positivo sul rapporto di collaborazione creatosi che inizia a dare i primi riscontri di maggiore coinvolgimento da parte dei Dipartimenti.

Per quanto riguarda il prospetto R4, il Coordinatore comunica che il Direttore



Generale intende chiedere ai Delegati del Rettore documenti di politica di Ateneo dedicati ad ogni ambito, in vista anche della riscrittura del nuovo Documento di Programmazione Integrata, in coerenza con i primi.

Dopo un ampio confronto, il Presidio **delibera di:**

1. prevedere una serie di incontri con i Referenti ed i Coordinatori di CdS, dopo aver ricevuto i prospetti R3 compilati;
2. reinviare ai componenti del Presidio i prospetti aggiornati con le semplificazioni di compilazione adottate per il prospetto R3.

### **III.2 Aggiornamento calendario attività / scadenze: rendicontazione e programmazione.**

La UO presenta il documento di calendarizzazione aggiornato. Inoltre, per la programmazione delle attività e scadenze future, suggerisce di inserire l'avvio delle operazioni di revisione dei documenti di Ateneo di cui è responsabile il PQA (SAQ e D1).

Il Coordinatore riferisce che i rappresentanti degli studenti in Presidio presenteranno al Consiglio degli Studenti la richiesta delle audizioni.

Inoltre, su sollecitazione dell'UO di Supporto e di alcune istanze provenienti dalle riunioni con i Referenti dei Dipartimenti, il Coordinatore propone la predisposizione di una campagna di sensibilizzazione sull'Assicurazione della Qualità e l'Accreditamento Periodico. Nel corso della discussione emergono una serie di proposte fra cui una Brouchure sul modello del bugiardino dei farmaci, l'organizzazione di assemblee plenarie presso i Dipartimenti, con la partecipazione di docenti, studenti e tecnici amministrativi, di un questionario di verifica conoscenze, la predisposizione di un piano di comunicazione.

#### **Al termine della discussione il Presidio decide di:**

- approvare il calendario predisposto dalla UO di Supporto;
- aggiornare la programmazione delle attività con un sollecito ai:
  - Dipartimenti per le Relazioni Annuali, facendo presente che è il documento fondamentale per la visita di accreditamento;
  - Coordinatori per le SMA;
- formare un gruppo per la campagna di comunicazione con i professori De Mastro e Pastore ed i rappresentanti degli studenti.

## **IV. OGGETTI DIVERSI**

### **Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti**

#### **Riunione sulla Mobilità internazionale:**



Durante la comunicazione sull'incontro relativo alla mobilità internazionale, si apre una discussione sulle possibilità normative e modalità tecniche di valorizzare le attività didattiche svolte in Erasmus dagli studenti, con il riconoscimento anche solo parziale dei crediti relativi. La dott.ssa Amati chiarisce che le deliberazioni in merito devono essere assunte dai Consigli di Dipartimento e, conseguentemente, il Centro Servizi informatici e le Segreterie studenti attiveranno le procedure necessarie. La stessa dott.ssa Amati suggerisce che il CSI potrebbe produrre delle linee guida operative o brevi corsi di formazione per le Segreterie studenti.

Il Coordinatore evidenzia che durante la riunione con gli uffici competenti è stata già sollevata la questione della improrogabile necessità di trovare una soluzione tecnica al problema suddetto, il quale penalizza notevolmente il nostro Ateneo, e che gli uffici medesimi hanno chiesto di poter effettuare le verifiche necessarie per trovare una procedura comune nell'ambito del sistema amministrativo-informatico.

Al termine della discussione il Presidio decide di:

- attivarsi nei confronti degli Organi di Governo inviando loro una breve relazione sull'argomento con una sintesi della riunione svolta con i Responsabili di Sezione e specificando che non vi sono normativamente ragioni ostative al riconoscimento parziale con integrazione dei crediti;
- chiedere ai Responsabili delle Sezioni amministrative coinvolte di fornire le indicazioni operative necessarie agli uffici secondo le Linee che il Presidio porterà all'attenzione del Senato Accademico.

#### **Riunione sui Dati Ufficiali di Ateneo:**

Nell'incontro relativo ai Dati Ufficiali di Ateneo il Coordinatore ha sottolineato l'importanza di avere un controllo ed un monitoraggio costante di alcuni indicatori principali di andamento dei Corsi, indipendente rispetto all'ANVUR, a cadenza periodica definita. Al termine della riunione si è convenuto di prevedere "flussi sistematici di emissione dei dati".

Al termine della discussione il Presidio decide di:

- attivarsi nei confronti degli Organi di Governo inviando loro una breve relazione sull'argomento, con una sintesi della riunione svolta, poiché sarebbe opportuno assumere politiche e strategie di calendarizzazioni interne e di agevolazioni per gli studenti, che risulterebbero incentivanti per le carriere e di demarcazione per le analisi di andamento.

#### **Riunione sulla Politica e programmazione didattica:**

Il Coordinatore informa il Presidio che, durante gli incontri relativi alla Politica e programmazione didattica, la dott.ssa Amati ha fatto presente di non avere tutte le informazioni necessarie alla nuova offerta formativa. Altresì, egli stesso ha evidenziato la necessità per l'Ateneo di dotarsi di un documento di programmazione, anche a seguito di un'analisi approfondita dell'andamento dei corsi.

Emersa quindi collegialmente tale esigenza, prosegue il Coordinatore, nella riunione con il DG ci si è posti l'obiettivo di prevedere una Linea guida interna, un Regolamento



per la programmazione didattica, che preveda le necessarie indicazioni, scadenze e procedure per condividere e determinare le scelte dell'Ateneo.

Al termine della discussione, il Presidio decide di:

sollecitare gli Organi di Governo a prevedere delle politiche di rinnovamento dell'offerta formativa.

---

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18:00

Bari, 16.11.2017

Il Segretario Verbalizzante

f.to dott.ssa M.G. Falco

Il Coordinatore

f.to prof. G. Crescenzo