

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 1 della riunione del 16.02.2017

VERBALE N 1 DELLA RIUNIONE DEL 16.02.2017 ORE 15:30
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Il giorno 16 febbraio 2017, alle ore 15:00 si è riunito a Bari, presso la Sala Presidio della Qualità di Ateneo a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 9924 - I/11 del 10 febbraio 2017, il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbale n.8 della riunione del 09.11.2016.
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

I. AMMINISTRAZIONE

1. Calendario incontri PQA 2017
2. Revisione e funzionamento Gruppi di Lavoro
3. Relazione attività PQA 2016
4. Rendicontazione obiettivi 2016 del Presidio: attività da programmare
5. Presentazione obiettivi Presidio 2017: attività da programmare.

II. DIDATTICA

1. Valutazione Relazioni Annuali Commissioni Paritetiche 2016.
2. Richiesta documentazione di Ateneo per SUA CdS 2017/2018

III. RICERCA

1. Prossimo avvio rilevazione SUA RD: attività da programmare.
2. Rilevazione Terza Missione 2011-2014. Decisioni in merito alla tempistica della relativa relazione.
3. AVA 2.0: rendicontazione e programmazione attività

IV. ACCREDITAMENTO

1. AVA 2.0: determinazioni in merito alla redazione del prospetto di sintesi
2. Predisposizione documentazione del PQA
3. AVA 2.0: rendicontazione e programmazione attività

V. OGGETTI DIVERSI

1. Varie ed eventuali sopravvenute e urgenti.

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla	X		
	3. prof. G. Tassielli	X		
	4. prof.ssa M. Costabile	X		
	5. prof.ssa A. Damato	X		
	6. prof. L. Debellis	X		

	7. prof. G. De Mastro	X		
	8. prof. ssa S.Pastore			X
	9. prof.ssa A. Quaranta	X		
	10. prof.ssa L. Sinisi			X
	11. dott.ssa Paola Amati	X		
	12. dott.ssa Rosa Ceglie	X		
	13. dott. Vito Ricci	X		
	14. dott.ssa Giulia Schino			X
	15. dott.ssa P. Soleti	X		
	16. sig. G.M. Binetti			X

Prende parte come uditore la dott.ssa Luigia Mincuzzi, Responsabile della Sezione Organi di Garanzia e Controllo.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Domenico Pellerano.

Alle ore 15:00 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

- Approvazione verbale n.8 della riunione del 09.11.2016.

Il Coordinatore sottopone all'approvazione dei convenuti il verbale relativo alla riunione del 09.11.2016, già reso disponibile nell'Area riservata ai componenti PQA, chiedendo ai presenti se vi siano rilievi ai fini dell'approvazione.

Il Presidio, non essendoci rilievi, approva il verbale relativo alla succitata seduta.

- Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che:

- Il Nucleo di Valutazione con nota del 16.02.2017 prot. 11693 II/12 ha richiesto un incontro con il Coordinatore e Vice Coordinatore del PQA;
- in data 12.12.2016 è stato emanato il nuovo decreto Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento iniziale delle sedi e dei corsi di studio (DM 987, a cui ha fatto seguito la pubblicazione, in data 22 dicembre, delle nuove Linee Guida ANVUR AVA 2.0. Da ultimo, in data 8 febbraio u.s., con il DM 60, sono state già apportate alcune modifiche al DM 987. Il Coordinatore comunica inoltre che la UO di Supporto al PQA ha predisposto un documento illustrativo delle principali novità derivanti da AVA 2.0 e delle conseguenti azioni da intraprendere da parte del PQA. L'Ufficio ha inoltre predisposto il testo del DM 987 coordinato con modifiche. Brevemente il Coordinatore illustra le principali novità di AVA 2.0;
- il Documento di Programmazione Integrata 2016-2018 ha ricevuto un feedback positivo dall'ANVUR;
- è stato approvato il Documento di Programmazione Integrata 2017-2019 (disponibile in rete nelle pagine web dedicate alla Trasparenza), alla cui redazione ha partecipato il Coordinatore e nella Programmazione è stato inserito il Progetto PRODID nell'ambito dell'Obiettivo di miglioramento dei risultati già conseguiti nel triennio 2013-2015.

- in fase di attuazione del Nuovo Modello Organizzativo, con DDG n.972 del 23.12.2016 la dott.ssa Mincuzzi è stata nominata responsabile della Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo, mentre con DDG n.267 del 31.01.2017 il dott. Pellerano è stato nominato responsabile della Uo di Supporto al Presidio;
- con nota del 13.01.2017 la dott.ssa Mincuzzi, nominata responsabile della Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo, ha rassegnato le dimissioni da componente del PQA per ragioni di opportunità. Si attende la sostituzione da parte del Magnifico Rettore. Il Coordinatore riferisce che anche la dott.ssa Schino ha comunicato per le vie brevi la sua intenzione di dimettersi e che a stretto giro di posta formalizzerà quanto necessario;
- si è ancora in attesa della nomina del componente studente in sostituzione della componente dimissionaria Peconio. Le elezioni dei rappresentanti degli Studenti si sono svolte, ma si attende che il Consiglio degli Studenti designi il rappresentante in Presidio;
- il PQA ha ricevuto per conoscenza la nota MIUR relativa a:
 - o indicazioni operative “Banche dati relative ai Regolamenti didattici di Ateneo RAD e SUA – CdS per l’accreditamento dei corsi per l’a.a.2017/2018 per un refuso su RAD e SUA-CDS17/18 per corsi in modalità blended, assunta a prot. n 87795 del 1.12.2016;
 - o all’Attivazione Scuole Specializzazione Area sanitaria ad accesso riservato, assunta a prot. n. 3354 del 17/01/2017;
 - o Banche dati RAD e SUA-CdS 2017/2018-correzione refuso sui corsi in modalità parzialmente teledidattica (2/3), assunta a prot. n. 3352 del 17/01/2017;
 - o Monitoraggio dei dottorati di ricerca accreditati 2016/2017, assunta a prot. n. 3350 del 17/01/2017; riguardo il monitoraggio dei Dottorati **il PQA decide di richiedere all’UO di competenza (e per conoscenza alla prof.ssa Agostiano, delegato del rettore ai Dottorati) una richiesta sull’esito della richiesta del MIUR;**
- la UO di Supporto al PQA ha elaborato una prima bozza di mappa delle U.O. con cui il PQA interagisce nei processi di Assicurazione della Qualità e per il monitoraggio degli obiettivi. Il Documento è stato condiviso con il Coordinatore e sulla base dello stesso è stato già effettuato un incontro, in data 8 febbraio u.s., con il Responsabile della Sezione Ricerca, dott. Guaragno, per impostare il nuovo assetto delle attività in base alle reciproche competenze;
- con nota prot.10509 I/13 del 13.02.2017 è stata ricevuta la nomina del prof. Luigi Macchia come Coordinatore del Consiglio Interclasse ASL-TA per il triennio 2016-2019;
- è pervenuta con mail del 14.02.2017 una richiesta della responsabile della Sezione Centro Servizi Informatici “con una certa urgenza alla pianificazione della formazione per i referenti Esse3” e inoltre si comunica “che sarebbe opportuno convocare da parte del PdQ una riunione con il CSI e i ricercatori a contratto del Dip.Informatica per discutere sulle modifiche da apportare al portale in vista della visita di accreditamento”; **il PQA decide di richiedere l’attivazione di un corso per Referenti Esse3 in modo da soddisfare la richiesta della dott.ssa ceglie e di organizzare un incontro con Sezione Centro Servizi Informatici e Sezione Servizi Istituzionali per quanto riguarda gli aspetti del sito web.**

I. AMMINISTRAZIONE

1. Calendario incontri PQA 2017

L’UO di Supporto al PQA ha predisposto (d’intesa con il Coordinatore) il calendario mensile

e annuale sulla quale programmare eventi, incontri e riunioni relativi alle attività del PQA. Ai fini dell'approvazione del format sono state inserite (e calendarizzate) le prime tre riunioni del PQA.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

Approvare il format predisposto. Il file sarà reso disponibile ai Componenti del PQA con l'uso della cartella riservata e sarà aggiornato dalla UO di Supporto al PQA su indicazione del Coordinatore.

2. Revisione e funzionamento Gruppi di Lavoro

Il Coordinatore rammenta che nell'ultima riunione del PQA ha rimarcato l'importanza dei compiti attribuiti ai Gruppi di Lavoro costituiti nell'ambito del PQA, nonché la necessità di un approccio proattivo e di un impegno costante da parte di tutti i componenti. Sempre nella medesima riunione, il Coordinatore aveva dichiarato di riservarsi ogni determinazione in merito ad una eventuale rideterminazione della composizione dei Gruppi di Lavoro già costituiti. Al fine di consentire l'assunzione delle opportune determinazioni, l'UO di Supporto ha predisposto il documento "Stato dell'arte dei gruppi di Lavoro", presentato in istruttoria, finalizzato ad esporre:

- le attività svolte nell'arco del 2016 dai Gruppi di Lavoro costituiti nell'ambito del PQA;
- le attività programmate dai Gruppi di Lavoro come risultanti dai verbali del PQA e non ancora effettuate.

Dall'esame del suddetto documento, emerge la necessità di riprendere i lavori sospesi, al fine di portare a termine gli interventi già programmati. A tal fine i convenuti ritengono di disattivare temporaneamente i gruppi di lavoro.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Disattivare temporaneamente i gruppi.
- Individuare per attività specifiche uno o più referenti.

3. Relazione attività PQA 2016

Come ogni anno, il PQA è chiamato a redigere una relazione delle attività svolte, da inviare al Nucleo di Valutazione. L'UO di Supporto sta raccogliendo i dati e le informazioni (sulla base di quanto riportato nella Relazione PQA 2015) da rendere disponibili per la stesura del documento da parte dei componenti, da concludersi entro la fine di marzo p.v.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera:

- Di richiedere alla UO di Supporto al PQA dati necessari per la redazione;
- Che il Coordinatore individuerà un referente che possa occuparsi di analizzare i dati e predisporre la Relazione.

•

4. Rendicontazione obiettivi 2016 del Presidio: attività da programmare

Secondo quanto previsto dal DPI 2017-2019, tutti gli attori coinvolti e titolari di obiettivi dovranno presentare la rendicontazione dei risultati raggiunti al 31.12.2016. Pur se, ad oggi, non è ancora pervenuta la relativa richiesta da parte del DG, il GdL obiettivi, coadiuvato dall'UO di supporto, si è riunito per deliberare in merito alle modalità di raccolta dei dati in vista della rendicontazione annuale. Resta confermata la scelta di ricorrere alla somministrazione di un questionario on line ai Coordinatori CdS, Direttori del Dipartimento/Presidente di Scuola, Direttori delle Direzioni amministrative per la raccolta dei dati relativi ad alcuni obiettivi secondo quanto già definito dal GdL.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Predisporre i questionari da inviare;

- Definire, a cura del GdL i testi già predisposti dalla UO di Supporto al fine di inserirli nei questionari;
- Incaricare la UO di Supporto di raccogliere i dati in possesso del Presidio.

5. Presentazione obiettivi Presidio 2017: attività da programmare

Come già reso noto nelle comunicazioni diffuse ai Componenti, il Coordinatore ha partecipato alla redazione del Documento di pianificazione Integrata 2017-2019.

Il GdL obiettivi ha collaborato con il Coordinatore per la definizione degli Obiettivi del Processo di Assicurazione della Qualità 2017. Nel nuovo documento, sulla scorta dell'esperienza dell'anno 2016 ed alla luce delle novità normative intervenute, è stato ridotto notevolmente il numero degli obiettivi (si è passati da da 31 a 14) eliminando quelli relativi al Rapporto di riesame, alla luce delle novità di AVA 2.0.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Per la programmazione delle attività sono individuati i referenti già previsti per rendicontazione 2016.

II. DIDATTICA

1. Valutazione Relazioni Annuali Commissioni Paritetiche 2016

Si informa che il processo di ricezione ed invio alla Divisione Didattica (oggi Sezione Didattica Offerta Formativa) per il caricamento si è svolto regolarmente, entro il 31.12.2016, e che la Divisione Didattica ha provveduto entro il 03.01.2017 a caricarle sulla SUA-CdS, pur avendo il Ministero prorogato al 31.01.2017 tale scadenza.

Inoltre, come da decisioni assunte dal PQA nella riunione del 09.11.2016, è stato attivato un processo di In_Formazione delle Commissioni Paritetiche come supporto alla stesura delle Relazioni Annuali, attraverso un sistema di ricezione e valutazione delle bozze di Relazione e restituzione feedback nel periodo compreso fra il 20.10.2016 ed il 02.12.2016.

L'U.O. di Supporto al PQA ha provveduto, quindi, a monitorare l'intero processo, dalla ricezione bozze alla trasmissione delle relazioni definitive all'Ufficio competente, ed a predisporre un report di tutte le osservazioni dei valutatori. La UO di Supporto ha fornito in istruttoria due documenti:

- il primo è un Report sul monitoraggio di ricezione delle RA;
- il secondo è un Report sui feedback forniti alle Commissioni che hanno fornito le RA in bozza nei termini indicati dal PQA.

Il PQA concorda sull'opportunità di procedere alla valutazione delle Relazioni annuali delle CPSD, pubblicate ufficialmente sulla piattaforma SUA-CdS e sulla pagina web del Presidio, ed alla predisposizione di una relazione finale.

Il Coordinatore chiede quindi al PQA di attivarsi in tal senso. Suggerisce quindi di riunirsi, chiedendo nuovamente la collaborazione dei valutatori esterni, per un incontro di calibrazione e di pianificazione delle attività.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Organizzare un incontro con i Valutatori esterni per procedere ad una valutazione finale delle RA_CPDS sulla base del format già utilizzato per la verifica delle bozze di RA;
- Individuare il prof. Debellis come referente del PQA per predisporre una relazione conclusiva sulla base dei due Report predisposti dalla UO di Supporto e di quanto emergerà dalla riunione con i Valutatori esterni.

2. Richiesta documentazione di Ateneo per SUA CdS 2017/2018

Per la compilazione della SUA-CdS 2017/18, alla luce delle disposizioni di AVA2.0, il PQA ha rideterminato la documentazione che l'Ateneo deve produrre.

In particolare i seguenti:

- Documento di sostenibilità (ISEF) 2017,
- Organigramma 2017,
- Regolamento tasse e contributi 2017.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Incaricare il Coordinatore di predisporre il Documento ISEF 2017;

III. RICERCA

1. Prossimo avvio rilevazione SUA RD: attività da programmare Il Coordinatore

Alla luce delle novità introdotte dal Nuovo Modello Organizzativo, in vigore dal 01.01.2017, in base al quale la responsabilità della redazione della scheda SUA RD di Ateneo e del supporto tecnico e coordinamento per la compilazione delle schede di Dipartimento è stata conferita alla UO Supporto alla Ricerca della Direzione Ricerca, Terza Missione e internazionalizzazione. Prima dell'avvio della rilevazione occorre riflettere sulle modalità di interazione fra il PQA e gli uffici di competenza. Si ricorda che, anche in base ad AVA 2.0, il Presidio ha il compito di organizzare e verificare la compilazione della scheda SUA RD. In particolare occorre assumere decisioni su:

- Opportunità di continuare a diffondere le news SUA RD;
- Modalità di pubblicazione dei relativi contenuti informativi sullo spazio web del PQA;
- Instaurazione di efficaci flussi informativi tra PQA e le Strutture della Ricerca;
- Tempistica e modalità di raccordo con gli Uffici per l'inserimento di contenuti e/o indicazioni nei documenti informativi (es. Linee Guida che gli stessi sono tenuti a predisporre, modalità di raccordo con gli Uffici per i monitoraggi di competenza).

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Contattare gli Uffici referenti per la Ricerca (di Ateneo) per garantire che procedano a diffondere le news SUA RD;
- Eventuali Linee guida che gli Uffici della Ricerca vorranno predisporre anche su indicazione del PQA saranno resi disponibili anche sul sito web del PQA;
- Instaurare efficaci flussi informativi tra PQA e le Strutture della Ricerca;

2. Rilevazione Terza Missione 2011-2014. Decisioni in merito alla tempistica della relativa relazione.

Come noto, nel mese di maggio 2016 si è chiusa la rilevazione Terza Missione 2011-2014, collegata alla VQR per lo stesso periodo. Nelle ultime settimane sono ormai stati diffusi i risultati definitivi della VQR. Il PQA si interroga sulla necessità di redigere in questa fase un report finale di analisi dei dati, o rimandare l'analisi in sede di relazione complessiva sulla SUA RD. Nel confronto si evidenzia che mentre la rilevazione Terza Missione ha interessato il periodo 2011-2014, la SUA-RD di imminente apertura riguarderà il periodo 2014-2016. Peraltro, nelle nuove Linee Guida AVA 2.0 le attività di Terza Missione sono ricomprese tra i requisiti per l'accreditamento iniziale, quindi a maggior ragione si ravvisa l'opportunità di una relazione dedicata.

La UO di supporto è disponibile ad avanzare la richiesta di dati agli Uffici competenti.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Incaricare il prof. Debellis di predisporre una bozza di Relazione sulla Terza Missione 2011-14 anche richiedendo alla UO di Supporto al PQA che si attivi per acquisire dagli Uffici della Ricerca di ulteriori dati necessari.

3. AVA 2.0: Rendicontazione e Programmazione attività.

Nelle nuove Linee Guida AVA si evidenzia che la SUA-RD contiene, oltre al progetto scientifico – didattico del Dipartimento e il suo piano strategico, una sezione dedicata alla Scheda di Monitoraggio annuale e infine le informazioni relative alla Terza Missione. Sulla scorta di tanto i Convenuti si confrontano sull'opportunità di

- A. acquisire, per opportuna conoscenza, i piani strategici dei Dipartimenti, già stilati dagli stessi su indicazione del Direttore Generale;
- B. fornire eventualmente un feedback sui piani strategici dei Dipartimenti.

Dal confronto si evidenzia inoltre che, tra gli indicatori relativi alle carriere, attrattività, internazionalizzazione, occupabilità dei laureati e corpo docente dei CdS vi è anche la consistenza e qualificazione del Corpo docente dei CdS, che comprende oltre ai dati SUA CdS, anche i dati VQR.

Appena saranno rese note dal Cineca/ANVUR le scadenze per la compilazione della SUA RD, il PQA dovrà fissare le scadenze interne, necessarie anche per il monitoraggio dell' obiettivo AQ_RD_01.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Con un incontro con la Sezione Ricerca acquisire informazioni sui dati già disponibili presso l'Ufficio per evitare di richiedere ai Dipartimenti documenti e dati già disponibili presso gli Uffici di Ateneo. Sulla base delle informazioni così acquisite il Coordinatore deciderà se richiedere documenti e dati.
- Proporre alle Strutture della Ricerca di programmare le scadenze interne UNIBA per la compilazione della SUA-RD anticipando le scadenze che ANVUR stabilirà di volta in volta di due settimane lavorative.

IV. ACCREDITAMENTO

1. AVA 2.0: scadenziario e redazione prospetto di sintesi

Alla luce delle nuove Linee guida AVA2.0 la UO di Supporto ha suggerito al PQA di procedere ad una prima autovalutazione che possa fissare uno "stato dell'arte" rispetto ai requisiti. Tale prima autovalutazione consentirà di individuare la documentazione di AQ ritenuta indispensabile dal PQA e che potrà essere:

- inserita nel SAQ2017;
- indicata ai referenti individuati per il lavoro di progettazione del sito web del PQA;

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Incaricare i proff.ri Tassielli, Quaranta e Crescenzo di procedere alla prima autovalutazione con la compilazione del Prospetto di sintesi di AVA2.0 e che la UO di Supporto ha reso disponibile in istruttoria.
- Comunicare la decisione agli incaricati per la progettazione del sito web ed al dott. Desolda.

2. Prossime scadenze: attività da programmare

Ai fini della compilazione della SUA-CdS 2017/18 ed alla necessità di revisionare il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo la UO di Supporto ha predisposto una prima bozza di SAQ

2017. In particolare, rispetto al SAQ 2016 la UO ha individuato le sezioni/parti del documento a cui può apportare modifiche, distinguendole da quelle di merito del PQA.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Incaricare i proff.ri Perla e De Mastro di procedere alla revisione del SAQ ai fini della predisposizione del SAQ2017. La parte relativa alla documentaizone sarà predisposta sulla abse dei risultati della prima autovalutazione PQA con il Prospetto di sintesi AVA2.0;
- Incaricare la UO di Supporto di procedere all'aggiornamento delle sezioni del SAQ individuate nella bozza proposta.

3. AVA 2.0: Rendicontazione e programmazione attività

Alla luce di quanto già esposto e discusso il PQA ritiene necessario programmare e tenere sotto controllo le attività ai fini del prossimo accreditamento.

Si ritiene opportuno procedere alla progrmmazione di un'autovalutazione con il prospetto di sintesi anche a fine anno in modo da individuare, per confronto rispetto alla prima autovalutazione, spunti di miglioramento, punti di forza e trend su aspetti peculiari rispetto all'AQ di Ateneo.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Progrmmare una seconda autovalutazione a fine anno o inizio 2018 in modo da poter procedere ad un confronto rispetto alla prima autovalutazione.

V. OGGETTI DIVERSI

Il Coordinatore riferisce insieme alal dott.ssa Soleti che la stessa ha predisposto un documento di analisi di dati inerenti la Didattica di Ateneo. Vista l'importanza delle considerazioni che il PQA può desumere da questi dati ai fini del miglioramento dell'AQ della didattica **il PQA delibera di incaricare la dott.ssa Soleti e la prof.ssa Damato di predisporre una Relazione sulla didattica di Ateneo che analizzi i dati predisposti dalla dott.ssa Soleti. Tale Relazione sarà condivisa dal PQA e inoltrata alla Governance per le considerazioni del caso.**

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18:00.

Bari, 16.02.2017

Il Segretario Verbalizzante
dott. Domenico Pellerano

Il Coordinatore
prof. Giuseppe Crescenzo