



## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### Verbale n. 2 della riunione del 15.05.2019

**VERBALE N.2 DELLA RIUNIONE DEL 15.05.2019. ORE 12.30  
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 15 maggio 2019 alle ore 12.30 presso la Sala Presidio della Qualità, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 35826 – I/11 del 10.05.2019, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbale riunione del 02.04.2019;
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

**I. Accreditamento**

- I.1 Documentazione di Ateneo di Assicurazione della Qualità
- I.2 Relazione preliminare CEV e delibere S.A. e C.d.A.

**II. Amministrazione**

- II.1 Obiettivi e programmazione 2019
- II.2 Relazione attività del PQA anno 2018

**III. Didattica**

- III.1 Rilevazione Opinioni Studenti Docenti
- III.2 Off.F. 2019-2020
- III.3 Nota prot. 32418 del 24.04.2019

**IV. Varie ed Eventuali**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Componenti	2. prof.ssa F. Corbo			X
	3. prof.ssa C. Gemma			X
	4. dott. D. Pellerano	X		
	5. prof. ssa S. Pollastro	X		
	6. prof.ssa A. Quaranta			X
	7. prof. A. Stella	X		

E' altresì presente:

- la dott.ssa M. Gabriella Falco, responsabile della UO Supporto al PQA, che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Alle 12.40, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

Approvazione del verbale della riunione del 02.04.2019.

Il Coordinatore sottopone all'approvazione del Presidio il verbale della riunione del 02.04.2019, già reso disponibile nell'area riservata, chiedendo ai convenuti se vi siano osservazioni non essendone pervenute in precedenza.

Il Presidio, con l'astensione degli assenti alla suddetta riunione, acquisita l'indicazione della prof.ssa Pollastro sul punto III.2, approva il verbale.

## Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore informa i componenti:

- sulla trasformazione della Sala Presidio, concordata su richiesta del Direttore Generale, in una Sala dedicata agli incontri di formazione e condivisa con il Presidio;
- sulla richiesta del Presidente del NdV di incontrare il Coordinatore ed il vice-Coordinatore del PQA durante la prossima riunione del Nucleo stesso;
- sulla data della prossima riunione del PQA, il 29 maggio;

Inoltre ricorda che nell'area riservata sono state inserite le note:

- prot. 28526 del 09.04.2019 con allegati, relativa alla Rilevazione dell'Opinione dei Laureandi, a cura dell'ANVUR;
- prott.35871 e 35872 del 10.05.2019, Informa tiva ai laureandi da parte della Direzione Ricerca, in lingua italiana ed inglese.

Il Presidio prende nota.

## **I. Accreditamento**

### **I.1 Documentazione di Ateneo di Assicurazione della Qualità.**

Il Coordinatore ricorda ai componenti di aver chiesto alla prof.ssa Pollastro di predisporre una bozza delle indicazioni da inserire nel quadro D1 e della revisione della documentazione di AQ. Pertanto, cede la parola alla professoressa che illustra ai presenti la documentazione predisposta.

Al termine della discussione sviluppatasi sul Sistema di AQ presente in Uniba e sulla sua revisione, unanime, il PQA decide di effettuare alcune verifiche ed apportare alcune modifiche ai documenti e che, pertanto, la documentazione nel suo complesso sarà ridiscussa ed approvata nella prossima riunione del 29.05.2019.

### **I.2 Relazione preliminare CEV e delibere S.A. e C.d.A..**

Il Coordinatore sintetizza ai presenti gli elementi principali delle delibere di S.A. e C.d.A. di competenza del Presidio ed in particolare: l'affidamento al Presidio del "compito di approfondire le raccomandazioni segnalate...ponendo in essere le azioni necessarie" e la trasmissione della Relazione preliminare ai Coordinatori e Direttori interessati.

In merito alle azioni da intraprendere, il Coordinatore fa presente ai componenti che il processo di accreditamento non si è ancora definitivamente concluso.

In merito all'invio agli interessati, il Coordinatore comunica di aver provveduto tramite mail inviata in data 04 aprile u.s., anche come da decisione del PQA del 02.04.

Dopo una breve discussione, unanime, il PQA decide di attendere la chiusura della procedura per avviare ogni attività di approfondimento e proposta di miglioramento.

## **II. Amministrazione**

### **II.1 Obiettivi e programmazione 2019**

Il Coordinatore informa i presenti che il dott. Pellerano ha predisposto, su sua richiesta, un report di analisi dei contenuti dei siti di Dipartimento e Corsi di Studio, e gli cede la parola.

Il dott. Pellerano precisa che il report è finalizzato a verificare gli elementi comuni e singoli, e la possibilità di rendere più omogenei e visibili in particolare alcuni contenuti fondamentali ed irrinunciabili relativi all'AQ.

Il PQA ne prende visione e delibera, unanime, di rinviare la discussione.

## **II.2 Relazione attività del PQA anno 2018**

Il Coordinatore ricorda ai presenti di aver chiesto al dott. Pellerano di produrre una bozza di Relazione e cede la parola in merito al dott. Pellerano.

Illustrato il lavoro d'impostazione della Relazione nel quale è stato seguito lo schema ANVUR dei Requisiti di accreditamento, il dott. Pellerano precisa che la Relazione non è completa in ogni dettaglio e riferimento documentale, che sarà curato anche con l'UO di Supporto.

Il PQA ringrazia il dott. Pellerano, apprezza il lavoro svolto e, unanime, dopo una breve discussione, lo invita a proseguire la relazione secondo lo schema utilizzato per approvarla in una prossima riunione.

## **III. Didattica**

### **III.1 Rilevazione Opinione studenti Docenti**

Il Coordinatore informa i colleghi di aver trasmesso la nota di risposta al Nucleo, come deciso nella riunione del 02.04. Inoltre fa presente la necessità di chiedere la pubblicazione dei dati della rilevazione relativa all'a.a. 2017-2018 sul portale di Ateneo, all'ufficio di Staff data Engineering. Infine, il Coordinatore presenta ai componenti la relazione che presenterà a nome del Presidio al Workshop dell'ANVUR sui risultati della sperimentazione relativa alle nuove Schede di rilevazione dell'opinione degli studenti, a cui il nostro Ateneo ha partecipato nel 2018 con due dei corsi soggetti a visita di accreditamento.

Al termine della discussione, unanime, il Presidio delibera di:

inviare una richiesta di pubblicazione dei risultati della rilevazione in oggetto relativa all'a.a.2017-2018 all'ufficio di staff competente;

approvare la relazione proposta dal Coordinatore in merito alla sperimentazione e la sua presentazione all'ANVUR.

### **III.2 Off.F. 2019-2020**

Il Coordinatore informa che sono pervenute le Valutazioni Preliminari dell'ANVUR sui Corsi di Nuova Istituzione, già ricevuti dai componenti via mail, e qui presentati.

A seguito della precedente decisione del Presidio di effettuare un monitoraggio della SUA-CdS 2019-2020, il Coordinatore ricorda l'impegno della prof.ssa Pollastro e le cede la parola. La professoressa spiega ai colleghi di aver preso in considerazione i quadri D della Sez. Qualità, dunque, presenta e illustra un report sullo stato della loro compilazione dal quale si evince sia il livello di aggiornamento dei quadri, ancora comprensibilmente incompleto perché in anticipo sulla data di scadenza, e sia la struttura di AQ dei CdS, con spunti di riflessione per la revisione del sistema.

Dopo una breve discussione, unanime, il PQA decide di:

prendere atto delle valutazioni suddette;

effettuare nuovamente il monitoraggio di compilazione delle SUA-CdS prima e dopo la scadenza ministeriale.

### **III.3 Nota prot. 32418 del 24.04.2019**

Il Coordinatore sintetizza il contenuto della nota in oggetto, inviata al Presidio per conoscenza, ed apre la discussione nel corso della quale il prof. Stella precisa che il Presidio si occupa degli aspetti ed ambiti generali dei processi della didattica.

Al termine della discussione, unanime, il Presidio decide di non avere alcuna competenza in merito alla questione in nota.

#### **IV. Varie ed eventuali**

Non sono stati presentati argomenti.

---

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 15.15.

Bari, 15.05.2019

Il Segretario Verbalizzante  
f.to dott.ssa M.G. Falco

Il Coordinatore  
f.to prof. G. Crescenzo