

Presidio della Qualità di Ateneo

Verbale n. 1 del 14.01.2016

**VERBALE N 1. : INCONTRO DEL 14 GENNAIO 2016 ORE 15, 30
SEDE – SALA CONSIGLIO DEL PALAZZO ATENEOP**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X	
Componenti	2. prof.ssa L. Perla	X	
	3. prof. G. Tassielli	X	
	4. prof.ssa M. Costabile	X	
	5. prof.ssa A. Damato	X	
	6. prof. L. Debellis	X	
	7. prof. G. De Mastro	X	
	8. prof. ssa S.Pastore	X	
	9. prof.ssa A. Quaranta	X	
	10. prof.ssa L. Sinisi	X	
	11. dott.ssa Paola Amati	X	
	12. dott.ssa Rosa Ceglie	X	
	13. dott.ssa Luigia Mincuzzi	X	
	14. dott. Vito Ricci	X	
	15. dott.ssa Giulia Schino	X	
	16. dott.ssa P. Soleti		X
	17. sig. G.M. Binetti	X	
	18. sig.ra G. Peconio	X	
	Uffici di supporto	Dott.ssa D. Albanese - APQ	
Dott.ssa G. Falco - APQ		X	
Dott. D. Pellerano - APQ		X	
Dott.ssa A. Di Bisceglie APQ		X	

Ordine del giorno:
Comunicazioni

1. Stato dell'arte adempimenti AVA: Commissioni Paritetiche, Rapporti di Riesame, SUA RD
2. Piano Audizioni Nucleo di Valutazione
3. Calendario piano audit Corsi di Studio
4. Definizioni Compiti Gruppi di Lavoro (GdL)
5. Sopravvenute urgenti e varie ed eventuali.

Il Coordinatore, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 15,45 e presenta ai componenti del Presidio la Prof.ssa Perla, vice coordinatrice, cedendoLe la parola.

La Prof.ssa Perla saluta i presenti e introduce la collaborazione al progetto Prodid nato dall'iniziativa dell'Università degli Studi di Padova, inserita nell'ambito di un generale coordinamento tra le Università nazionali e internazionali. Tale progetto, finalizzato alla valutazione della qualità delle competenze didattiche dei docenti, è stato fatto proprio dall'ANVUR con la denominazione QUARC Docente e presentato oggi dal Prof. Felisatti a Roma. In rappresentanza della nostra Università, stanno partecipando le Dott.sse Albanese e Soleti. La Prof.ssa Perla di seguito informa i presenti che la nostra Università è stata invitata a relazionare a Padova in un seminario sul progetto TECO, a seguito dei buoni risultati di performance ottenuti dall'Ateneo barese al pari dei maggiori Atenei settentrionali.

Comunicazioni

Il Coordinatore comunica:

- l'arrivo della nuova unità di personale assegnata all'Area Percorsi di Qualità per le esigenze del Presidio. Il Prof. Crescenzo, unitamente a tutto il Presidio, dà il benvenuto alla Dott.ssa Angela Di Bisceglie, augurandole buon lavoro;
- il Rettore ed il Direttore Generale, attesa l'imminente scadenza del 31 gennaio fissata dall'ANVUR, hanno costituito informalmente un gruppo di lavoro, a cui partecipano anche lui e la dott.ssa Mincuzzi, per lavorare sul Documento integrato di Politiche di Ateneo e Programmazione, documento che deve essere approvato dal S.A. e dal C.d.A.. Il Coordinatore relaziona che in questa occasione hanno potuto anche interagire con le figure istituzionali su politiche, strategie e qualità in ambito di didattica e di ricerca e meglio definire le politiche per la qualità;
- il previsto trasferimento degli uffici del PQA è momentaneamente sospeso in attesa della riorganizzazione amministrativa e dell'individuazione di un'ideale collocazione;
- la proroga della scadenza per il caricamento dei rapporti di riesame annuale e ciclico al 3 Febbraio 2016;
- la Divisione didattica ha inoltrato i rilievi del CUN relativi ai CdS LM 13 Farmacia e farmacia industriale ed LM 61 Scienze della nutrizione umana;
- la richiesta del Rettore di conoscere l'elenco dei CEV del nostro Ateneo e di poterli incontrare;
- la richiesta del Rettore di conoscere la presenza di eventuali insegnamenti particolarmente complessi da affrontare per gli studenti. A questo proposito si apre un breve dibattito nel quale intervengono: la prof.ssa Costabile propone che questa analisi sia inserita da parte degli stessi corsi nei RdR; il Prof. De Mastro propone di dare un'impostazione metodologica e trasparente a questo studio ed, infine, il Prof. Tassielli riferisce l'esperienza del Dipartimento Jonico che ha consentito di ottenere dei risultati oggettivi e misurabili con cui confrontare anche il tasso di superamento di altri esami del medesimo corso. Interviene la Prof.ssa Sinisi la quale riferisce che anche nel Dipartimento LELIA hanno sperimentato un progetto sugli studenti fuori corso motivato dalla presenza di esami di profitto che prevedono una prova scritta ed una orale. A conclusione, il Coordinatore chiede al Prof. Tassielli di approntare un promemoria in cui si evidenzino le best practices messe in campo dai Dipartimenti.
- l'espletamento della richiesta del Direttore Generale di avere un documento di sintesi sui risultati ottenuti dal Presidio nel corso della sua attività.

1. Stato dell'arte adempimenti AVA: Commissioni Paritetiche, Rapporti di Riesame, SUA - RD

Il Coordinatore illustra lo stato dell'arte dei principali processi AVA in corso:

DIDATTICA: Il Coordinatore informa i presenti:

Commissioni Paritetiche (CP).

- che le Relazioni annuali delle CP sono state caricate in tempo utile dalla Divisione Didattica sulla piattaforma del CINECA. A tal fine, l'Area Percorsi di Qualità ha riattivato la procedura di ricezione, monitoraggio, verifica di conformità e connessa soluzione di alcune criticità, nonché trasmissione delle relazioni definitive alla Divisione Didattica, al Nucleo di Valutazione e agli Organi di Governo. Il Coordinatore segnala il ripetersi, anche quest'anno, dei ritardi nella trasmissione di alcune Relazioni;
- che è stata predisposta una prima tabella analitica delle criticità presenti nelle Relazioni delle CP. Si evidenzia il permanere di alcune problematiche già note quali:
 - mancanza della specifica dei Ruoli;
 - non pariteticità;
 - mancanza di riunioni della CP nel corso dell'anno o di verbalizzazioni a supporto delle stesse.

Rapporto di Riesame (RdR)

- sono stati predisposti
 - un file per il monitoraggio e verifica della conformità dei Rapporti di Riesame;
 - un format per la valutazione dei RdR.

A questo proposito il Coordinatore precisa che, appena ultimata la fase di caricamento dei RdR, il Presidio deve procedere alla valutazione degli stessi per la quale propone un format come strumento di analisi. Il Presidio approva il format e decide di cominciare analizzando due RdR di cui uno uguale per tutti i componenti ed uno diverso per ciascuno, al fine di sperimentare i criteri di valutazione e calibrarli secondo un modello comune. Il Coordinatore chiede che si prosegua con l'analisi di tutti i RdR ed con la stesura di una relazione finale da presentare agli Organi di Governo entro il mese di marzo. Il Presidio concorda.

Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA CdS)

- per il 2015/2016 la scadenza di compilazione dei quadri B2 e B3 per le parti relative alle attività del II semestre è fissata al 26 febbraio.
- per il 2016/2017:
 - è scaduta la compilazione dei quadri RAD per i CdS di Nuova Istituzione (N.I.);
 - la scadenza al 03 febbraio per i CdS in Modifica Ordinamento (M.O.) sempre dei quadri RAD;
 - la scadenza al 29 febbraio dei quadri non RAD N.I. e M.O.

Il Presidio deve procedere:

Alla predisposizione della documentazione di Ateneo da inserire nella SUA CdS che deve essere approvata dagli Organi Collegiali e costituita da:

- Descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità. Processi e Responsabilità interne (riesame e aggiornamento a cura del Presidio con approvazione del S.A);
- Documento di Sostenibilità economico-finanziaria (riesame e aggiornamento a cura del Presidio con approvazione del S.A. e del C.d.A.). Il Coordinatore invita il dott. Ricci a relazionare sull'argomento.

- Documento Politiche di Ateneo e Programmazione (cfr. le comunicazioni). Il coordinatore provvederà a condividere con il Presidio il documento appena avrà una migliore definizione.
- Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della Gestione della Qualità (Quadro D1 - (riesame e aggiornamento a cura del Presidio con approvazione del S.A.);
- Regolamento per la determinazione tasse e contributi (con approvazione del C.d.A.).
- Organigramma.

Il Presidio ha predisposto le richieste per l'acquisizione del Regolamento per la determinazione tasse e contributi e dell'Organigramma aggiornato.

Il Coordinatore propone:

- di diffondere una corretta informazione sui dati da utilizzare nella compilazione dei documenti relativi ai Corsi di Studio;
- di predisporre un piano di In_ formazione sui temi dell'Assicurazione della Qualità per i responsabili delle Commissioni Paritetiche, Gruppi di Riesame, Corsi di Studio e Dipartimenti anche proponendo un modello comune di AQ dipartimentale da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo;
- di decidere una diversa calendarizzazione, anche in conseguenza di ciò che è stato appena detto ed a partire dal prossimo anno, delle scadenze interne per la consegna delle Relazioni delle Commissioni Paritetiche e dei Rapporti di Riesame, al fine di avviare un processo di miglioramento attraverso la verifica, valutazione, invio di un feedback e revisione degli stessi in tempo utile alla pubblicazione di un prodotto documentale di qualità. Pertanto, propone quali prime scadenze interne il 15 ottobre per le relazioni delle CP e 15 novembre per i Rapporti di Riesame.

Il Coordinatore apre un breve dibattito: il Prof. De Bellis, sostenuto dal Prof. Tassielli, propone di revisionare i format predisposti dal Presidio per la stesura della documentazione relativa alla didattica dei Corsi di Studio, affinché vi sia una individuazione precisa dei contenuti, lasciando uno spazio limitato al testo libero, e siano inseriti dati specifici in modo tale che le relazioni siano tra loro confrontabili. Il Prof. Crescenzo sostiene questa proposta e invita il Gruppo di Lavoro a programmare e sviluppare la revisione dei format già in uso.

Rilevazione Opinioni Studenti/Docenti

- Scadenza per il II sem. 2014/2015 è il 28 febbraio;
- Sono state definite le tempistiche di compilazione dei questionari da parte di studenti e docenti;
- Si sta verificando la possibilità di programmare un sistema in house per la pubblicazione dei dati per insegnamento;
- Sono stati suggeriti dei monitoraggi di compilazione a cadenza fissa.

Il Coordinatore pone la problematica della gestione di tutti i dati, al momento aggregati per Corso di Studio. La Dott.ssa Ceglie si propone per verificare la possibilità di ottenere dati disaggregati.

Il Coordinatore invita il GdL sulla DIDATTICA a riunirsi e ad operare sui processi che afferiscono a tale ambito.

RICERCA: Il Coordinatore informa i presenti:

Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)

che a partire dalla scorsa riunione del Presidio, l'Area Percorsi di Qualità, nella persona della dott.ssa Albanese, ed il Coordinatore sono stati attivamente impegnati nell'avvio della rilevazione, con difficoltà costituite dal susseguirsi delle news e dal costante aggiornamento della documentazione di riferimento da parte dell'ANVUR e CINECA, il che spesso ha reso necessario procedere a revisione in corso d'opera delle comunicazioni e dei documenti già predisposti.

Le scadenze imposte dall'ANVUR sono il 29 febbraio e 15 aprile. Il Presidio ha individuato come scadenze interne rispettivamente il 1 febbraio e l'11 marzo.

Parte delle azioni poste in essere hanno riguardato:

- predisposizione e invio a tutti gli attori coinvolti - nota a firma congiunta del Coordinatore e del Prorettore e Delegato alla Ricerca con la quale si comunica l'avvio della rilevazione evidenziandone l'importanza e richiedendo la massima collaborazione;
- predisposizione e invio a tutti gli attori coinvolti - nota riepilogativa delle responsabilità e delle scadenze della compilazione dei quadri della Scheda SUA RD Terza Missione per le annualità 2011 e 2012 e per l'anno 2014.
- predisposizione e invio note di richiesta compilazione dei quadri di competenza per ciascuno degli uffici di Ateneo interessati. Queste comunicazioni sono state corredate di materiale illustrativo predisposto ad hoc (estratti linee Guida ANVUR) per ciascuno dei destinatari;
- Autorizzazione accesso con credenziali richieste dal Coordinatore a tutti gli Uffici di Ateneo interessati dalla rilevazione.
- E' stata predisposta la richiesta compilazione quadro I.0 - 2014 "Obiettivi e Linee Strategiche relative alle attività di Terza Missione" indirizzata al delegato alla ricerca e Prorettore

Allo stato, tutti i quadri sono disponibili per la compilazione, fatta eccezione per: - personale in servizio al 31.12.2014, I.1.a BREVETTI.

Occorre adottare alcune importanti decisioni sul modus procedendi nel prosieguo delle attività. E' necessario assicurare un atteggiamento proattivo da parte di tutti gli attori coinvolti, al momento già "stressati" dall'impegno richiesto per la VQR, nonché una corretta compilazione delle schede nel pieno rispetto delle scadenze.

L'APQ, nella persona del dott. Pellerano, per il Public Engagement ha incontrato il dott. Ceglie del CSI. Il software per il monitoraggio del Public Engagement è quasi completamente operativo; disponibile per chiunque abbia credenziali "cedolino" al link: <https://community.ict.uniba.it/rilevazioni/public-engagement/monitoraggio>. Per l'estrazione dei dati, invece, bisogna essere autorizzati. Ci sono già diversi utenti autorizzati. Per l'autorizzazione all'estrazione è sufficiente una richiesta via mail a CSI (Segreteria).

Il Coordinatore invita il GdL sulla RICERCA a riunirsi e ad operare sui processi che afferiscono a tale ambito.

2. Piano Audizioni Nucleo di Valutazione

Il Coordinatore riferisce che il giorno 11 gennaio il NdV ha avviato l'audizione dei corsi di studi secondo piano predisposto e comunicato al Presidio che prevede i seguenti incontri:

1. Lunedì 11, h 16, CdS in Scienze e Tecnologie dei Materiali (LM 53) Dipartimento di Chimica.
2. Lunedì 18, h 16, CdS in Scienze della Natura (LM 60) Dipartimento di Biologia
3. Lunedì 25, h 16, CdS in Scienze e Gestione delle attività Marine (L 28) , Dipartimento Jonico.

Al primo incontro per il Presidio hanno partecipato i proff. Crescenzo e Perla e la dott.ssa Mincuzzi. Il clima è stato partecipativo e collaborativo e ha consentito di dialogare sulle criticità emerse con uno spirito finalizzato al miglioramento. In particolare, si è evidenziata la necessità e l'urgenza di dare una maggiore organizzazione ai dati statistici necessari alla valutazione dei corsi. Pertanto il Coordinatore si propone di chiedere l'accesso al database del CINECA, come Presidio della Qualità e, inoltre, chiede alla Dott.ssa Ceglie di abilitare i Coordinatori di CdS ad accedere al sistema ESSE3 per acquisire, in autonomia, i dati utili. Poiché la Dott.ssa Ceglie sottolinea che l'accesso ad ESSE3 potrebbe non garantire la fruibilità dei dati a differenza di un accesso diretto all'Osservatorio Studenti/Didattica del CINECA, il Coordinatore chiede alla stessa di effettuare uno studio di fattibilità in merito.

Il Coordinatore propone al prof. De Bellis e al Prof. Tassielli di essere presenti ai prossimi incontri in qualità di rappresentanti di Area.

3. Calendario Piano audit Corso di Studi

Il Coordinatore ravvisa la necessità di definire calendarizzazione, modalità e strumenti per la simulazione degli audit da parte del Presidio dei CdS.

Il Coordinatore invita il GdL sull'ACCREDITAMENTO a riunirsi e ad operare sui processi che afferiscono a tale ambito.

4. Definizione compiti Gruppi di Lavoro (GdL)

Considerando quanto già indicato nei punti precedenti il Coordinatore segnala che dalla prossima riunione i GdL relazioneranno sugli argomenti di propria competenza. Inoltre, afferma che il Presidio concorderà con i componenti dei Gruppi di Lavoro il primo incontro e, successivamente, gli stessi procederanno autonomamente.

5. Sopravvenute urgenti e varie ed eventuali

Scuola di Medicina:

la Dott.ssa Mincuzzi sottolinea la necessità e l'urgenza di prendere contatti con il nuovo Presidente della Scuola di Medicina non essendoci un rappresentante dell'Area fra i componenti del Presidio e in considerazione del ruolo strategico di quest'Area tanto nell'Offerta Formativa dell'Ateneo quanto nell'ambito della Ricerca.

Il Coordinatore propone di fissare già la data della prossima riunione. Il Presidio decide di incontrarsi il giorno giovedì 04 febbraio alle ore 15.30.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

I lavori terminano alle ore 18.15

Bari, 14/01/2016

Il Coordinatore: prof. G. Crescenzo

Il Verbalizzante: dott.ssa Angela Di Bisceglie