

---

**Polo Centrale**  
**Presidio della Qualità di Ateneo**  
**VERBALE N. 15**  
**del 13.11.2014**

---

**VERBALE N.15: INCONTRO DEL 13.11.2014 ORE 15.30**  
**AULA MULTIFUNZIONE- III PIANO- PALAZZO ATENEEO**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Coordinatore	1. prof. L. Angelini	X		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla	X		
	3. prof. G. Crescenzo	X		
	4. prof.ssa M. Costabile	X		
	5. prof. G. De Mastro		X	
	6. prof. E. Maiorano			X
	7. prof. G. Elia		X	
	8. prof. A. Iannarelli		X	
	9. dott. P. Soleti	X		
	10. dott. G. E. Macchia	X		
	11. dott.ssa Luigia Mincuzzi			X
	12. Sig. A. Campanelli			X
	13. Sig. G. Scianatico			X
	Uffici di supporto	Dott. D. Pellerano - APQ	X	
Dott.ssa G. Falco - APQ			X	
Dott.ssa D. Albanese-APQ		X		
Dott.ssa Paola Amati- DARDRE			X	
Altri partecipanti				

**Ordine del giorno:**

- Comunicazioni;
  1. approvazione verbale n. 14 ;
  2. indagine opinione studenti e docenti;
  3. regolamento di funzionamento PQA;
  4. note procedurali RdR annuale e ciclico 2014/2015;
  5. varie ed eventuali

Il Coordinatore, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 15.30.

**Comunicazioni**

Il Coordinatore rende noto che:

SUA RD: quest'ultimo periodo è stato caratterizzato dalla carenza e dalla contraddittorietà delle indicazioni ANVUR. In particolare, in data 10 novembre è stata pubblicata una News che comunicava che "la Parte III (Terza Missione) è stata aperta in compilazione a tutti i Dipartimenti (attivi al 31.12.2013) e a tutti gli Atenei. In particolare per la sezione "Brevetti" è stata abilitata la relativa funzionalità all'interno del sito riservato loginmiur del personale in servizio al 31.12.2013". Il Coordinatore ha subito segnalato all'ANVUR l'incoerenza dell'informazione, soprattutto con riferimento alla III missione.

In questo periodo, infatti, durante gli incontri delle Macro Aree il Presidio, sulla base di informazioni fornite da rappresentanti ANVUR, ha sempre rassicurato i soggetti interessati sul fatto che la compilazione della SUA RD parte III missione non sarebbe stata estesa a tutti i Dipartimenti. La news ANVUR del 10 novembre avvisa, invece, che la compilazione della SUA-RD parte proprio dalla III missione.

Il Coordinatore, inoltre, ha fatto presente ai referenti ANVUR che, a sei settimane dalla data di inizio ufficiale della compilazione, non si dispone ancora di informazioni sull'apertura in compilazione dell'intera scheda, sullo scadenziario, e sulla disponibilità delle linee guida definitive.

L'occasione è stata utile anche per esporre alcuni dubbi collegati all'organizzazione in 3 schede distinte per gli anni 2011-12-13 (che potrebbe di per sé costituire un ulteriore elemento di confusione), che comporta alcuni quesiti: il livello di produttività scientifica dei docenti verrà misurato su base annuale e non triennale? I Dipartimenti dovranno riportare una programmazione e un riesame annuali e non più triennali? Il problema si pone soprattutto per i Dipartimenti che hanno partecipato alla sperimentazione.

I responsabili ANVUR contattati hanno risposto al Coordinatore che la comunicazione del giorno 10 novembre è stata parziale e che quindi avrebbero provveduto a modificarla, non senza ringraziare il Coordinatore per il prezioso e tempestivo feedback. Infatti in data odierna è stata pubblicata sul sito SUA RD una news con cui si è chiarito che la compilazione della parte di III Missione è facoltativa. I referenti ANVUR hanno inoltre anticipato in via ufficiosa che nel corso della prossima settimana si avranno probabilmente notizie in merito all'apertura in compilazione delle Parti I e II della Scheda e saranno disponibili le nuove Linee Guida.

Nell'attesa che la situazione si chiarisca, il Presidio ha comunque ritenuto opportuno inviare ai Dipartimenti le rispettive credenziali di accesso, in modo da consentire una prima consultazione della scheda e mantenere viva l'attenzione degli attori coinvolti.

Il Coordinatore ha riferito, inoltre che, con la nota di invio ai Dipartimenti delle credenziali di accesso, è stato richiesto ai Direttori di comunicare al Presidio la composizione dei Comitati di Valutazione della Ricerca, con l'indicazione di una persona di riferimento per il Presidio. Sarà poi necessario fissare una riunione con questi referenti per organizzare la fase di compilazione, così come è avvenuto con i Dipartimenti che hanno partecipato alla sperimentazione.

**RIUNIONE MACRO AREA 3** – Proseguono gli incontri di In\_formazione di MacroArea. Di recente si sono tenuti gli incontri delle Macro Aree 5 e 4. In generale si è avuta la percezione del gradimento di questa iniziativa che è stata finalizzata a stimolare una partecipazione attiva dei partecipanti, anche attraverso la distribuzione di un format per la segnalazione di osservazioni e suggerimenti. Il Referente di Macro Area, dopo aver ricevuto le risposte e dopo aver effettuato una opportuna analisi, porterà gli esiti all'attenzione del Polo Centrale per le possibili azioni di miglioramento. Da ultimo, il referente di Macro Area 3, prof. Eugenio Maiorano, contattato dal Coordinatore e nonostante lo stato di agitazione che comunque permane nell'area medica, si è reso disponibile per organizzare, con la collaborazione del Polo centrale e dell'APQ, la riunione di In\_formazione della Macro Area 3. La riunione, che si terrà il giorno 25 novembre, concluderà il 1° ciclo di In\_formazione.

**SCHEDE DI VALUTAZIONE RDR TEST SIMULAZIONE:** le schede di valutazione dei Rapporti di Riesame Ciclico e Annuale sono state predisposte dall'APQ, che ha provveduto anche a testarne l'utilizzo con simulazioni. L'APQ incontrerà alcuni referenti di MacroArea per l'opportuna calibrazione del modello, da effettuare con applicazione reali nei diversi contesti. Se si condivide l'impostazione e si valida la scheda, si potrà procedere alla valutazione degli RdR 2014, facendo particolare attenzione alle azioni correttive, attuate e da attuare.

**SITO WEB CDS E ACCREDITAMENTO:** il Coordinatore, dopo aver rimarcato l'importanza del portale web nel processo di accreditamento, espone la necessità di alcuni interventi per rendere il sito conforme a quanto richiesto dal processo di Assicurazione della Qualità. Infatti, tenendo conto

che la prima fase di analisi da parte dei CEV si svolge su base documentale, sarebbe opportuno che il sito web contenesse, in forma chiara ed accessibile, tutti i documenti e le informazioni richieste ai fini dell'AQ. In tale ottica, si rende necessario creare una pagina dedicata all'Assicurazione della Qualità (con accesso rapido dalla homepage), che andrà popolata dei documenti relativi al processo Ava, ad oggi consultabili sulla pagina del Presidio. La pagina del Presidio, invece, dovrebbe contenere unicamente la documentazione relativa all'attività del Presidio (es. verbali, comunicazioni etc).

Altro problema è rappresentato dall'esigenza di disporre di siti web dei Corsi di Studio omogenei, con informazioni strutturate in modo chiaro ed esaustivo, sempre in prospettiva della site visit. Si rende necessario far lavorare in tal senso i Dipartimenti, anche perché ai fini dell'accreditamento saranno valutati anche cinque corsi di studio scelti dall'Anvur. E' quindi fondamentale, ha rimarcato il Coordinatore, che tutti i corsi di studio dispongano di siti web completi ed omogenei. In verità è da registrare positivamente il fatto che ormai quasi tutti i siti dei CdS sono inglobati nel portale Uniba,

Il Coordinatore riferisce di aver incontrato la dott.ssa Sanrocco, responsabile dell'Area URP e Redazione Web, e di averle presentato nuovamente l'esigenza di risolvere con urgenza le problematiche suesposte, ai fini dell'approssimarsi del processo di accreditamento, nell'ambito del quale il sito rappresenta un elemento determinante per l'esame documentale effettuato a distanza. La dott.ssa Sanrocco ha riferito al Coordinatore che è in fase di sviluppo una iniziativa orientata in tal senso, finalizzata a recuperare da Esse 3 e dalla Sua CdS le informazioni da inserire sui rispettivi siti. Il Coordinatore ha chiesto alla dott.ssa Sanrocco di inviargli un report sull'attività svolta .

### **1) Approvazione verbale n. 14**

Il Coordinatore chiede ai presenti se vi sono rilievi sul verbale n. 14, relativo alla riunione del 23 ottobre, pubblicato in bozza nella cartella riservata e condivisa sul sito del Presidio. Non essendovi richieste di modifica, né osservazioni inviate per e-mail, il verbale n. 14 è approvato all'unanimità. I presenti esprimono apprezzamenti per la celerità e la qualità della verbalizzazione delle riunioni del Presidio, a cura dell'Area Percorsi di Qualità.

### **2) Indagine opinioni studenti e docenti**

Il Coordinatore riferisce che con la nota prot. 73404 del 24.10.2014 l/11 è stata data ai Direttori di Dipartimento, al Presidente della Scuola di Medicina nonché ai Coordinatori di CdS, e per conoscenza al Nucleo di Valutazione, una prima comunicazione riguardo alla rilevazione opinione studenti e docenti per l'a.a. 2014/2015. Stando a quanto dichiarato dal CSI, risulta impossibile differenziare i periodi di compilazione per gli studenti e i docenti, pertanto nei periodi indicati si svolgeranno entrambe le rilevazioni.

Quest'anno, in considerazione delle peculiarità dei diversi corsi di studio (bimestrali, semestrali, annuali), il Presidio ha individuato per ciascuna tipologia di CdS le date di inizio compilazione, che sono state inserite di default nel modulo ESSE3 relativo ai questionari on line. Tuttavia, tenuto conto che l'offerta formativa di questa Università presenta insegnamenti che giungono ai 2/3 d'erogazione in differenti periodi dell'anno, si è pensato di lasciare ai referenti ESSE3 di ciascun Dipartimento la possibilità, all'interno del modulo relativo ai questionari on line, di modificare per ogni singolo insegnamento le date di inizio compilazione indicate dal Presidio.

Pertanto, i destinatari della comunicazione sono stati invitati ad informare di tanto i referenti ESSE3, indicando, ove presenti, differenti date di inizio compilazione dei questionari.

In allegato alla nota sono state inviate delle note procedurali, preparate dal dott. Macchia, per effettuare la modifica.

In attesa di dare l'avvio ufficiale (le prime date di inizio compilazione sono 27 ottobre per il primo bimestre e 24 novembre per il primo semestre), è necessario prendere una serie di decisioni riguardo alle modalità di conduzione della rilevazione, che l'anno scorso erano state condensate nelle Linee Guida.

Pertanto, occorre rivedere le Linee Guida e le FAQ predisposte per la rilevazione dell'anno scorso, per adeguarle alle nuove modalità di compilazione. Una prima revisione è stata effettuata dal Coordinatore (es. sulla base della richiesta scaturita nel corso di un incontro di Macro Area, si è deciso di prevedere la possibilità di rilevazioni separate per i corsi condivisi, e ancora si è specificato che nel primo semestre le elaborazioni sono a livello di corso di studio e non di singolo insegnamento), anche per predisporre un documento che fosse valido sia per la rilevazione dell'Opinione degli Studenti, sia per la rilevazione dell'opinione dei Docenti.

Anche quest'anno si è deciso di non concedere possibilità di compilazione né agli studenti fuori corso, né agli studenti che frequentano il corso e/o sostengono l'esame in un anno successivo rispetto a quanto previsto nel piano di studi.

Per quanto concerne i fuori corso, era stato deciso nelle precedenti riunioni, anche a seguito delle rimostranze degli studenti, che la decisione sarebbe stata rivista all'esito dell'esame dei risultati della rilevazione precedente, che non è stata ancora ultimata.

Sul punto si apre la discussione, nel corso della quale si chiarisce che il principale motivo per cui si era deciso di non estendere la compilazione agli studenti fuori corso era la necessità di evitare incertezze in merito a quale docente fosse oggetto di valutazione, attesa la possibilità che il docente titolare dell'insegnamento possa cambiare di anno in anno.

Vengono poi illustrate diverse proposte (es. modifica del questionario) che renderebbero possibile l'estensione agli studenti fuori corso.

All'esito della discussione, il Presidio, pur riconoscendo che sarebbe auspicabile consentire anche ai fuori corso la possibilità di compilare il questionario, ritiene comunque di rinviare l'estensione alle prossime edizioni della rilevazione.

Su indicazione del Coordinatore, il Dott. Macchia è incaricato di effettuare la revisione delle note per la compilazione secondo le nuove Linee Guida.

Il Coordinatore riferisce inoltre che si è ritenuto opportuno anche quest'anno strutturare un piano di comunicazione, in modo da sensibilizzare alla compilazione tutti gli attori coinvolti.

In quest'ottica, sono state predisposte comunicazioni rivolte agli Organi di Governo, agli studenti, alle Segreterie, una notizia web e l'informativa per gli studenti.

### **3) Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo**

Il Coordinatore comunica che, raccogliendo i suggerimenti emersi nel corso della riunione della scorsa settimana, è stata effettuata la revisione della bozza di Regolamento di funzionamento del PQA. Con particolare riferimento all'art. 2, sono stati esplicitati, così come indicato dal prof. Iannarelli, i compiti del PQA derivanti dalla vigente normativa.

Su proposta del prof. Crescenzo e del Dott. Macchia, viene eliminata la parola "Competenze" dal titolo dell'art.2 che quindi risulta essere "Funzioni e Compiti del Presidio della Qualità di Ateneo", mentre su proposta del Coordinatore nel corpo dell'art. 3 si sostituisce "Valutazione, Accreditamento e Qualità" con "Assicurazione di Qualità".

Effettuate queste modifiche, i componenti del Presidio presenti approvano il Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo e danno mandato all'APQ di avviare le procedure per la sua approvazione da parte degli organi di governo.

### **4) Note procedurali RdR annuale e ciclico 2014\_2015**

Le note procedurali agli RdR annuale e ciclico 2014-2015 sono state oggetto di riesame e miglioramento da parte di alcuni componenti del Polo, che hanno provveduto a riportare informazioni che guidano la redazione e che, alla luce dell'esperienza maturata, evidenziano

- punti di attenzione,
- collegamenti ai requisiti di Assicurazione della Qualità a cui far riferimento, e più precisamente al requisito AQ5,
- richiami ai quadri della Scheda Annuale di Corso di Studio.

Questo lavoro è importante perché tutto quello che viene richiesto nel Rapporto di Riesame è oggetto di analisi a livello di Requisito di Accredimento, nell'ottica dell'Accreditamento Periodico. Per quanto riguarda i dati per gli RdR, il Coordinatore e la dott.ssa Soleti informano che vi sono alcune puntualizzazioni da fare.

La dott.ssa Soleti comunica che sta effettuando delle analisi ulteriori rispetto a quelle presentate per la SUA CdS, realizzando un prospetto singolo per ogni corso di studio, riportante i dati di ingresso, percorso e uscita. Inoltre, mentre gli anni precedenti si forniva a ciascun coordinatore di CdS una serie di file excel dai quali bisognava estrapolare quello di interesse, quest'anno verrà fornito ad ogni coordinatore un unico file relativo al Corso di Studio.

In più è in fase di realizzazione un'analisi aggiuntiva per corso, che consente di analizzare anno per anno il tasso di abbandono, rapporti CFU /studenti ed altri dati. E' stato un lavoro molto impegnativo, dato che i dati erano dispersi in molti file ed è stato necessario analizzare matricola per matricola.

Quest'analisi ha consentito inoltre di far rilevare che il dato dei laureati in corso era sinora sottostimato, in quanto, si è appurato che si consideravano solo i laureati fino al mese di marzo, escludendo di aprile e maggio.

La dott.ssa Soleti ringrazia il Settore Statistiche Ufficiali e Valutazione per la preziosa collaborazione.

## 5) Varie ed eventuali

Non essedoci più nulla da discutere la seduta si scioglie.

### Documenti allegati:

-----  
I lavori terminano alle ore 18.45

Bari, 13.11.2014

L.C.S.

Il Coordinatore: prof. L. Angelini

Il Verbalizzante: dott.ssa D. Albanese