



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

**Direzione Affari
Istituzionali**

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 5 della riunione del 12.09.2017

**VERBALE N 5 DELLA RIUNIONE DEL 12.09.2017 ORE 15:00
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 12 settembre 2017 alle ore 15:00 presso la Sala Presidio della Qualità, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n.61543 - I/11 del 4 settembre 2017, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno

- Approvazione verbale n.4 della riunione del 04.07.2017
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

I. AMMINISTRAZIONE

I.1 Revisione regolamento di funzionamento del PQA: osservazioni sulla prima bozza e prosecuzione dei lavori

II. DIDATTICA

- II.1 SUA CdS: stato dell'arte e programmazione delle attività.
- II.2 Monitoraggio annuale dei CdSe RdR ciclico: programmazione e organizzazione attività.
- III.3 RACPDS 2017: definizione modalità di compilazione e organizzazione attività

III. ACCREDITAMENTO

- III.1 Accreditamento di Sede e di Corso di studio: programmazione e organizzazione delle attività connesse.
- III.2 Incontri con i Referenti di Dipartimento/Scuola: stato dell'arte e programmazione
- III.3 Aggiornamento calendario delle scadenze e delle attività.

IV. OGGETTI DIVERSI

- V.1 Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla	X		
	3. prof. G. Tassielli		X	
	4. prof.ssa M. Costabile	X		



5.	prof.ssa A. Damato	X		
6.	prof. G. De Mastro		X	
7.	prof. ssa S.Pastore	X		
8.	prof.ssa A. Quaranta	X		
9.	prof.ssa L. Sinisi	X		
10.	prof.ssa A. Tinelli	X		
11.	dott.ssa P. Amati		X	
12.	dott.ssa R. Ceglie			X
13.	dott. F. Guaragno			X
14.	dott. D. Pellerano	X		
15.	dott. V. Ricci	X		
16.	dott.ssa P. Soleti			X
17.	sig. M. Chiusano		X	

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa D. Albanese della U.O. di Supporto al PQA.

Partecipano alla seduta la dott.ssa Luigia Mincuzzi, responsabile della Sezione Supporto agli Organi di garanzia e controllo, nonché, su invito del Coordinatore, il dott. Massimo Iaquineta, responsabile della UO Statistiche di Ateneo.

Alle ore 15:15, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

Durante la riunione alcuni componenti sopraggiungono o si allontanano senza che venga mai meno il numero legale. In particolare, alle ore 15,23 sopraggiunge la prof.ssa Damato, mentre alle ore 15,45 si allontana la prof.ssa Perla.

I punti all'o.d.g. sono stati trattati in parte secondo un ordine diverso, senza incidere sulla verbalizzazione delle decisioni assunte.

Approvazione verbale n.4 del 04.07.2017

Il Coordinatore sottopone all'approvazione dei componenti il verbale di che trattasi, già reso disponibile nell'area riservata, chiedendo ai convenuti se vi siano osservazioni.

Non essendovi alcun rilievo, il Presidio approva il verbale della seduta del 4 luglio.

Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore, attesa l'emanazione del D.R. n. 2367 del 24.07.2017 di ricomposizione del PQA, dà ufficialmente il benvenuto ai nuovi componenti del Presidio, prof.ssa Tinelli e dott.ri Guaragno e Pellerano.

Successivamente, il prof. Crescenzo:

- Informa che con comunicazione del 6 settembre il sig. Barresi ha rappresentato le dimissioni dal PQA;
- Conferma l'individuazione della prof.ssa Loredana Perla quale Vice Coordinatore del PQA, dando mandato all'Ufficio di supporto di curare la formalizzazione della nomina;
- informa che, come già comunicato dall'Ufficio di Supporto, in data 10 agosto u.s. l'ANVUR ha rilasciato una versione aggiornata delle Linee Guida AVA (pubblicate sulla pagina del PQA);
- Informa che in data 28.08.2017 è stato modificato sulla Scheda indicatori di Ateneo pubblicata in SUA CdS il valore del numeratore per gli indicatori iA28A (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area medico-sanitaria), iA28B (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area scientifico-tecnologica), iA28C (Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno, per l'area umanistico-sociale) in accordo con le relative definizioni.

I. AMMINISTRAZIONE

I.1 Revisione regolamento di funzionamento del PQA: osservazioni sulla prima bozza e prosecuzione dei lavori

Il Coordinatore presenta ai componenti la bozza aggiornata di revisione del Regolamento predisposta dalla UO di Supporto (in attuazione dell'Obiettivo PROG_DAI_01/07), come deliberato nel corso della precedente riunione, che è stata preventivamente inviata per eventuali prime osservazioni alle prof.sse Quaranta e Damato.

Il Coordinatore enuncia i punti salienti della revisione proposta e suggerisce alcune prime indicazioni sulle proposte di modifica che il PQA potrà esprimere, tra cui:

- l'incompatibilità del ruolo di Coordinatore del PQA con la carica di Componente degli OO.GG.;
- la riduzione del numero dei componenti del Presidio;
- la previsione che il Coordinatore del PQA debba essere titolare della delega rettorale alle politiche della qualità ed accreditamento della sede di questa Università.

Il Coordinatore ricorda inoltre che ulteriori modifiche sull'assetto del PQA potrebbero derivare dal processo di revisione dello Statuto di Uniba, ancora in corso.

In ogni caso, attesa l'imminenza della visita di accreditamento, il nuovo regolamento dovrebbe andare in vigore dopo il mese di novembre 2018, dopo la scadenza del mandato del Presidio attualmente in carica.

Il dott. Pellerano invita i componenti ad inviare segnalazioni e/o proposte di modifica della bozza predisposta dall'Ufficio. Terminata questa fase sarebbe opportuno indire una riunione monotematica del Presidio per l'approvazione del Regolamento, per poi inviarlo agli OO.GG.

Al termine, il Presidio:

1. **prende atto** della bozza di revisione del regolamento predisposta dalla UO Supporto,
2. **approva** le prime proposte avanzate dal prof. Crescenzo,
3. **decide** di indire una riunione monotematica del Presidio per l'approvazione di tutte le modifiche/integrazioni del Regolamento che emergeranno dalla prossima fase di riflessione e dalle segnalazioni/indicazioni dei Componenti PQA.

II. DIDATTICA

II.1 - SUA CdS: stato dell'arte e programmazione delle attività

Il Coordinatore informa che, in vista della scadenza del 30 settembre p.v., in data 2 agosto è stata inviata alla UO Programmazione Offerta Formativa, tramite l'Ufficio di supporto, una richiesta (prot. n.57258) di monitoraggio di compilazione della SUA CdS a.a.2017/18 relativamente a:

- Presenza docenti fittizi alla data della richiesta;
- Stato di avanzamento della compilazione relativamente ai quadri in scadenza al 30.09.2017, ivi compresa la sostituzione dei docenti fittizi per le AD del I semestre, entro il 20.09.2017;
- Monitoraggio successivo alla scadenza ministeriale.

Il successivo 04.08.2017, con nota prot. n.58093 è pervenuto alla UO di supporto il monitoraggio docenti fittizi.

Con particolare riferimento ai dati da inserire nel quadro C1 della Sua CdS (dati di ingresso, percorso e uscita), il prof. Crescenzo sottolinea che ci troviamo in un momento di passaggio tra il sistema AVA e quello AVA 2.0.

Interviene la prof.ssa Costabile, chiedendo quando saranno rilasciati i dati da inserire nel quadro C della scheda SUA CdS 2017/2018.

Il Coordinatore cede la parola al dott. Iaquina, il quale chiarisce che occorre distinguere l'ambito dell'aggiornamento degli indicatori AVA 2.0 e quello relativo ai dati da inserire nella sez. C della Scheda SUA-CdS, per il quale in passato l'Ateneo forniva ai CdS le tabelle con i dati degli immatricolati, iscritti, laureati, opinione studenti, da inserire nella Scheda SUA-CdS e da commentare. Questi dati in passato venivano richiesti a maggio/giugno, quest'anno a causa dell'introduzione di AVA 2.0, sono passati in secondo piano.

Relativamente ai dati dell'Opinione studenti, il Coordinatore fa presente che la finestra di compilazione del questionario, definita in UNIBA in maniera ampia al fine di consentire il maggior numero possibile di compilazioni, può comportare qualche difficoltà; in ogni caso vi è una criticità di carattere generale da far emergere, in quanto le finestre di compilazione del questionario non sono allineate con le scadenze ANVUR. A tale proposito il Coordinatore chiarisce che, in attesa della pubblicazione dei dati aggiornati relativi al I semestre dell'a.a. 2016/2017 nel sistema vOS (per la quale è stata fatta richiesta, con nota prot. 5664 del 31.07.2017, al CSI di estrazione, elaborazione e pubblicazione) potranno essere utilizzati per la SUA-CdS gli ultimi dati allo stato disponibili.

Il prof. Crescenzo ritiene opportuno attendere il riscontro da parte di ANVUR e dalla UO Statistiche di Ateneo in merito alla possibilità di aggiornare alcuni dati.

Al termine, il Presidio delibera di inviare una nota esplicativa ai Coordinatori di CdS circa i dati da inserire o a cui fare riferimento per la compilazione del Quadro C della SUA CdS, accogliendo l'indicazione del prof. Crescenzo di attendere prima una risposta da ANVUR circa la possibilità di aggiornamento di alcuni dati.

II.2 Monitoraggio annuale dei CdS e RdR ciclico: programmazione e organizzazione attività.

Il prof. Crescenzo informa di aver invitato alla riunione il dott. Iaquina, per relazionare su una tematica importante, emersa dopo l'incontro con gli esperti ANVUR. Quest'anno vi è la novità che ANVUR, nel mese di giugno, ha fissato i 28 indicatori che saranno aggiornati dall'Agenzia e che saranno gli unici dati presi in considerazione. I relativi dati sono stati pubblicati da ANVUR sulla piattaforma SUACdS nel mese di agosto.

Il Coordinatore riferisce che, concordemente con il Delegato alla Didattica, si è ravvisata la necessità di fornire un aggiornamento degli indicatori ANVUR, che si riferiscono all'.a.a 2015/16 e non sono aggiornati all'ultimo anno accademico.

Il prof. Crescenzo, tuttavia, manifesta alcune perplessità: se ANVUR dovesse confermare che gli unici dati presi in considerazione dalle CEV saranno quelli rilasciati dall'Agenzia mentre ulteriori aggiornamenti, su iniziativa dei singoli Atenei, oltre ad essere superflui, potrebbero essere controproducenti in caso di disallineamento dei dati.

Inoltre, nei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) sarà bene che i CdS evitino di commentare dati ridondanti, o non coerenti con la restante documentazione che sarà analizzata dalle CEV.

Sarebbe opportuno, quindi, limitare integrazioni ed ulteriori aggiornamenti di dati ai soli casi dei CdS che presentano particolari specificità.

Di contro, il Coordinatore osserva che è opportuno non dare l'impressione che l'Ateneo e i Corsi di Studio UNIBA si limitino ad attendere il rilascio di dati aggiornati da parte di ANVUR, per interrogarsi sul proprio andamento. In quest'ottica, ulteriori aggiornamenti dei dati da parte di UNIBA sarebbero utile ai fini del monitoraggio costante e dell'autovalutazione dei Corsi.

La soluzione proposta dal Coordinatore è quella di individuare preventivamente degli indicatori che possono essere tecnicamente aggiornati all'a.a. 2016/17, anche tenuto conto che non tutti i dati relativi all'anno accademico in questione sono consolidati.

Il dott. Iaquina propone ai componenti di effettuare una riflessione degli indicatori che è opportuno aggiornare, valutandone anche la fattibilità tecnica.

Si apre un dibattito, nel corso del quale interviene la prof.ssa Quaranta, evidenziando come, nel corso dell'incontro con i Dirigenti ANVUR del 7 settembre u.s., gli stessi si siano raccomandati di far riferimento solo agli indicatori AVA, senza necessità di produrre ulteriori dati. Prende la parola la prof.ssa Sinisi, complimentandosi con il Coordinatore per l'incontro con i Dirigenti ANVUR del 7 settembre ed evidenziando

come sia opportuno per i CdS considerare tutti i dati utili, anche ulteriori rispetto a quelli ANVUR, per effettuare l'autovalutazione.

Il Coordinatore ringrazia il dott. Iaquineta, che si congeda, chiedendogli di elaborare un elenco di dati aggiornabili.

Scheda Monitoraggio annuale (SMA):

Il Coordinatore ricorda che quest'anno i Coordinatori di Corso di Studio devono commentare la SMA, che guarda tre anni consecutivi, dal 2013 al 2016, commentandone l'andamento. In data 1 agosto il Coordinatore ha inviato ai Coordinatori dei Consigli di CDS/ Classe/ Interclasse una nota (prot. n. 57078) contenente alcune indicazioni operative per la redazione della SMA, fissando peraltro il 31.10.2017 come scadenza interna per la consegna della Scheda al PQA ed alla relativa CPDS.

L'Ufficio di Supporto provvederà ad effettuare un monitoraggio di ricezione delle SMA. Nella citata nota il Coordinatore ha altresì suggerito di condividere con la CPDS, anche in fase di analisi, i dati riportati nella SMA.

Ad oggi già alcuni CdS hanno inviato la SMA, evidenziando tuttavia che vi sono alcune criticità in fase di generazione del file pdf dalla SUA CdS, che al momento sembra non consentire la visualizzazione del riquadro di commento.

Nel caso queste criticità dovessero essere confermate, si provvederà ad effettuare una segnalazione al CINECA.

RdR ciclico: nel corso dell'incontro del 7 settembre u.s. con i Dirigenti ANVUR è stato chiarito che, in vista della visita di accreditamento prevista per novembre 2018, i CdS dell'Università di Bari dovranno redigere il RdR ciclico, non più di un anno prima della visita.

Ciò non toglie che si potrebbe anche decidere di redigere subito un RdR ciclico, e poi prevedere la redazione di un secondo RdR più a ridosso della visita di accreditamento. Inoltre, poiché le Linee Guida prevedono un format di RdR ciclico ampiamente personalizzabile, occorre adottare le opportune decisioni in merito alle ulteriori informazioni da inserire nel format UNIBA.

Al termine, il Presidio delibera di:

rinvia ogni decisione in merito all'aggiornamento dei dati all'esito dell'elaborazione, da parte del dott. Iaquineta di un elenco di dati aggiornabili dall'Ateneo.

II.3 RACPDS 2017: definizione modalità di compilazione e organizzazione attività

Il Coordinatore ricorda che il primo documento che verrà preso in esame dalle CEV è la Relazione annuale delle CP.

Riferisce che la prof.ssa Tinelli e la dott.ssa Falco della UO di supporto hanno predisposto, oltre al format della relazione, delle Linee Guida per la redazione delle RACPDS, rese disponibili per la consultazione da parte dei componenti in area riservata.

Il dott. Ricci, come già richiesto all'esito della precedente riunione, ha verificato la possibilità di compilare online le RACPDS. Per ogni Struttura sarà reso disponibile un

questionario-scheda di rilevazione, compilabile in più sessioni successive, mentre è ancora in fase di studio la possibilità per il PQA di accedere alla piattaforma e verificare/leggere i contenuti delle schede. I componenti esprimono il proprio apprezzamento per l'iniziativa.

La prof.ssa Pastore evidenzia che, utilizzando particolari sistemi di survey, è possibile fare delle analisi e fornire feedback in maniera molto rapida.

Occorre attendere che la verifica della compilabilità online della RACPDS venga completata, in modo da poter effettuare eventuali integrazioni sul documento predisposto dalla prof.ssa Tinelli e dalla UO di supporto ed approvarlo in via definitiva. Il Coordinatore propone di inviare, all'esito, tutta la documentazione anche ai Referenti per l'accREDITAMENTO.

In ottica di miglioramento, il Coordinatore suggerisce di riprendere la relazione sulle Commissioni Paritetiche 2016 predisposta dal prof. Debellis, ed integrarla evidenziando le criticità rilevate, in modo da restituirla alle CP prima della consegna delle relazioni 2017.

Al termine, il Presidio delibera di:

attendere che il dott. Ricci completi l'analisi circa la fattibilità della compilazione online delle RACPDS, rinviando l'approvazione formale del documento "Linee Guida/note di stile".

III. ACCREDITAMENTO

III.1 - Accredimento di Sede e di Corso di studio: programmazione e organizzazione delle attività connesse.

Il Coordinatore informa che l'Università di Bari ha migliorato notevolmente il proprio posizionamento nel ranking Scimago.

Riferisce inoltre che in data 06.09.2017, come dallo stesso richiesto con nota prot. 54280 del 24.07.2017, ha incontrato la Redazione web per esaminare la possibilità di migliorare la reperibilità delle informazioni relative all'AQ sul sito istituzionale. All'esito dell'incontro il Coordinatore riferisce che:

- l'attuale posizionamento della voce "Presidio della Qualità" sul footer del Portale Uniba deriva dalla normativa vigente e comunque consente, secondo le specifiche tecniche, la massima visibilità;
- al fine di migliorare la struttura dello spazio web del Presidio, la redazione Web potrà essere incaricata di rivedere ed ottimizzare il layout, mentre l'architettura delle pagine web ed il posizionamento interno delle informazioni e dei documenti dovrà essere deliberato dal PQA;
- il Presidio fornirà delle linee guida per l'implementazione di uno spazio "Assicurazione della Qualità" sui siti dei Dipartimenti, in modo da uniformarne i contenuti.

In merito all'incontro con i referenti ANVUR sull'accREDITAMENTO svoltosi il 7 settembre u.s., il Coordinatore esprime viva soddisfazione per l'ampia partecipazione all'evento da parte di tutti gli attori coinvolti. Il Coordinatore riferisce che all'esito di un briefing ristretto con gli esponenti ANVUR e la governance di Ateneo, è emersa la necessità di

una approfondita riflessione sull'individuazione della documentazione di Ateneo da collazionare con riferimento al requisito R.1.

Infatti il PQA, ai sensi della normativa AVA, ha il compito di acquisire e valutare la completezza e la coerenza della documentazione. Allo stato il Coordinatore rileva la mancanza di alcuni documenti fondamentali, ad esempio sulla politica in materia di istituzione di nuovi CdS, o di impegno didattico minimo dei docenti. A tale proposito, evidenzia che nel nostro Ateneo non vi sono indicazioni univoche in merito alla definizione del numero di ore di didattica frontale necessarie per raggiungere 1 CFU. La prof.ssa Damato ritiene che il Presidio debba prendere posizione sull'argomento, tutti i componenti concordano. Il prof. Crescenzo informa di aver già avanzato richiesta in tal senso al Senato Accademico.

Il Coordinatore propone inoltre di inviare una nota ai Delegati del Rettore alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, al Direttore Generale e per conoscenza al Nucleo di valutazione, per evidenziare la necessità di integrazione della documentazione chiave di Ateneo, secondo l'elencazione di cui ai requisiti R1 ed R4 delle Linee Guida Ava 2.0. La prof.ssa Quaranta suggerisce di indire un incontro monotematico con i Delegati del Rettore alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, in modo da approfondire le tematiche relative all'accreditamento ed alla documentazione richiesta.

Sotto diverso profilo, in vista della visita di accreditamento e tenuto conto che, secondo le Linee Guida AVA, il PQA ha il compito di "assicurare la gestione dei flussi informativi interni ed esterni", si rende opportuno rivedere con attenzione il sistema di gestione dei flussi informativi. A tal fine e come azione preliminare, il dott. Pellerano propone di redigere una nota indirizzata a tutti gli attori coinvolti, siano essi a livello politico che amministrativo, per assicurare la piena circolazione delle informazioni.

I componenti concordano sull'importanza di informare tutti i CdS, così come l'Ateneo della necessità di porre la massima attenzione nella predisposizione della documentazione che sarà esaminata dalle CEV.

A tale proposito il Coordinatore, ricordando che i proff.ri Sinisi e Quaranta hanno lavorato all'esame delle Schede SUA CdS 2016/2017 relative ai CdS Triennali, mentre egli stesso e la prof.ssa Damato hanno esaminato le schede SUA CdS 2016/2017 relativi ai CdS Magistrali, dà mandato agli stessi di perfezionare una relazione sul lavoro già svolto, da presentare agli OO.GG., e di proseguire nell'analisi, secondo le modalità già indicate, delle schede SUA 2017/18.

Il Coordinatore informa inoltre che, come deliberato nella precedente riunione, la UO in data 2 agosto, ha inoltrato ai componenti del PQA individuati (dott. Guaragno, proff. Perla, Quaranta, De Mastro) le sezioni del documento di sintesi da compilare in via sperimentale.

Al termine, il Presidio delibera di:

- presentare agli OO.GG. richiesta di integrare il regolamento sull'impegno didattico minimo dei docenti, con previsioni univoche sul numero di ore di didattica frontale necessarie per raggiungere 1 CFU e sul riconoscimento a tal fine delle ulteriori modalità di erogazione della didattica;
- inviare una nota sui flussi informativi a tutti gli attori coinvolti, per assicurare la piena circolazione delle informazioni;

- conferire mandato ai proff. Sinisi, Quaranta, Damato e Crescenzo di completare la relazione sulle criticità rilevate nelle schede SUA CdS (solo CdS triennali escluse le sanitarie) a.a. 2016/17, con indicazione di eventuali miglioramenti al 2017/18;
- inviare una nota ai Delegati del Rettore alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione, al Direttore Generale e per conoscenza al Nucleo di valutazione, per evidenziare la necessità di integrazione della documentazione chiave di Ateneo, secondo l'elencazione di cui ai requisiti R1 ed R4 delle Linee Guida Ava 2.0.

III.2 Incontri con i Referenti di Dipartimento/Scuola: stato dell'arte e programmazione.

In data 6 settembre u.s. si è tenuto un briefing di Presidio, aperto ai Referenti di Dipartimento/ Scuola per l'accreditamento, che hanno partecipato numerosi anche all'incontro con l'ANVUR del 7 u.s.

Il Coordinatore si dichiara soddisfatto dell'andamento degli incontri: è aumentata la consapevolezza con cui si gestiscono i processi di AQ. Il canale comunicativo instaurato appare fattivo ed efficace. Dopo la riunione plenaria con i componenti del PQA, occorrerà calendarizzare incontri tematici.

Il Presidio delibera di:

programmare ulteriori incontri tematici con i referenti dei Dipartimenti per l'accreditamento.

III.3 Aggiornamento calendario delle scadenze e delle attività

La UO presenta documento di calendarizzazione delle scadenze aggiornato e ricorda che sarebbe opportuno programmare le sedute del PQA e gli incontri con i referenti.

Il prof. Crescenzo ricorda inoltre che è stata aperta una cartella dropbox per la condivisione dei documenti con i Referenti e chiede ai Componenti se desiderino partecipare alla condivisione.

Il Presidio

prende atto del calendario predisposto dalla UO di Supporto, approvandolo.

IV. OGGETTI DIVERSI

Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti

Sperimentazione PRODID

Il Coordinatore riferisce di aver incontrato nei giorni scorsi il Delegato alla programmazione triennale e che la riunione è stata fondamentale per chiarire alcuni aspetti organizzativi della sperimentazione. A tal fine, verrà costituito un Gruppo di Lavoro, coordinato dalla prof.ssa Perla.



Il Coordinatore cede la parola alla dott.ssa Mincuzzi, che evidenzia come il progetto abbia suscitato l'interesse degli organi di vertice, che intendono mettere a sistema il progetto, inserito nel Documento di Programmazione triennale.

Il Coordinatore preannuncia che uno degli indicatori utilizzati dal progetto sarà il numero delle manifestazioni di interesse dei docenti a partecipare ai corsi progettati nell'ambito di PRODID.

I corsi riguarderanno tecniche di comunicazione, coinvolgimento dei discenti e gestione dell'aula. I corsi saranno segmentati per diverse tipologie di destinatari.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18:00

Bari,

Il Segretario Verbalizzante
f.to dott.ssa D. Albanese

Il Coordinatore
f.to prof. G. Crescenzo