
Polo Centrale
Presidio della Qualità di Ateneo
VERBALE N. 12
del 11.9.2014

VERBALE N.12: INCONTRO DEL 11.9.2014 ORE 15.30
AULA MULTIMEDIALE DEL DIPARTIMENTO DI FISICA – CAMPUS

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Coordinatore	1. prof. L. Angelini	X		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla		x	
	3. prof. G. Crescenzo	X		
	4. prof.ssa M. Costabile	X		
	5. prof. G. De Mastro	X	x	
	6. prof. E. Maiorano			X
	7. prof. G. Elia		X	
	8. prof. A. Iannarelli			X
	9. dott. P. Soleti	X		
	10. dott. G. E. Macchia	X		
	11. dott.ssa Luigia Mincuzzi	X		
	12. Sig. A. Campanelli			X
	13. Sig. G. Scianatico			X
	Uffici di supporto	Dott. D. Pellerano - APQ		X
Dott.ssa G. Falco - APQ		X		
Dott.ssa D. Albanese- APQ		X		
Altri partecipanti		—	—	—

Ordine del giorno:

Comunicazioni

1. approvazione verbali delle riunioni 2014 n° 9-10-11;
2. prossime scadenze AVA;
3. SUA-RD: Linee guida;
4. Varie ed eventuali.

Il Coordinatore, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 15.30.

Comunicazioni

Il Coordinatore procede comunicando che:

1. all'Area Percorsi di Qualità è stata assegnata, dal giorno 8 settembre, la dott.ssa Daniela Albanese;
2. in data 10 settembre ha incontrato il Collegio dei Direttori di Dipartimento, per illustrare le scadenze ANVUR e attività connesse, che vedono gli stessi proattivamente coinvolti e che riguardano: **SUA-CdS, SUA-RD, Relazione delle Commissioni Paritetiche, Rapporti del Riesame di CdS** e le problematiche riguardanti i questionari dei docenti sui loro insegnamenti.

L'occasione è stata utile anche per riferire sull'attività svolta dai cinque Dipartimenti che hanno partecipato alla sperimentazione che è in fase di chiusura.

3. con riferimento all'**Indagine Opinione dei Docenti**, il Coordinatore espone che:
- In data **20 marzo** è stata comunicata ai docenti la possibilità di compilare il questionario sul proprio insegnamento;
 - In data **28 luglio**, a fronte di un bassissimo tasso di compilazione rilevato dal monitoraggio del 21/7 (663 questionari a fronte di 4643 UD per le quali gli studenti hanno compilato il loro), il PQA ha inviato una mail a tutti i docenti per sollecitare la compilazione del questionario e la verbalizzazione digitale;
 - Il **5-8 settembre**: il PQA ha richiesto al CSI un ulteriore monitoraggio per verificare lo stato della compilazione da parte dei docenti. Il risultato è 941 questionari.

Il coordinatore riferisce di alcune criticità riscontrate in fase di monitoraggio. Occorre infatti disporre di un maggior dettaglio e differenziazione delle informazioni, rispetto a quanto inizialmente richiesto al CSI. Si rileva in particolare la mancanza del dato aggiornato relativo all'afferenza dipartimentale dei docenti titolari di insegnamento, utile al fine di richiamare l'attenzione dei Direttori dei Dipartimenti nei quali si è registrato un minore tasso di compilazione. Il dott. Macchia sta provvedendo ad ovviare a questa criticità, per l'A.A. in corso, in collaborazione con l'Area docenti ed il CSI e la dott.ssa Falco dell'APQ.

4. Indagine Opinione degli Studenti

- Siamo a 150796 questionari compilati. A tale proposito il Coordinatore rileva che i questionari relativi agli insegnamenti del I semestre sembrano essere diminuiti rispetto al monitoraggio di luglio. In merito è stato chiesto un approfondimento al CSI.

1) Approvazione verbali 9-10-11

Il Coordinatore chiede ai presenti se vi sono rilievi sui verbali nn. 9 -10 e 11, pubblicati in bozza nella cartella riservata e condivisa sul sito del Presidio. Non essendovi richieste di modifiche, né osservazioni inviate per e-mail, i verbali nn. 9-10 e 11 sono approvati all'unanimità.

2) Prossime scadenze AVA

Il Coordinatore ricorda che la scadenza più imminente è quella di compilazione della SUA-CdS, nella parte che riguarda i Quadri B (3,6 e 7) e C (1,2 e 3) della Sezione Qualità.

Pertanto, per quanto riguarda i dati di percorso degli studenti è necessario attivarsi con il CSI per l'estrazione dal sistema Esse3.

L'ultimo aggiornamento è stato effettuato in occasione del Rapporto del Riesame di gennaio 2014. A tal proposito, il Coordinatore ricorda che il Presidio ha già deciso di prevedere un solo periodo di estrazione dei dati relativi agli studenti (ingresso, percorso ed uscita), in modo da rendere detti dati utilizzabili per i documenti interessati dall'analisi statistica del comportamento degli studenti (Sua-CdS, RdR, Relazione annuale Commissioni Paritetiche).

Il periodo più utile a tal fine sarebbe proprio il mese di settembre.

Procedendo in tal senso, pur fornendo un dato aggiornato al nuovo anno accademico, si dispone di un quadro abbastanza stabile, riferibile al dato degli studenti in entrata dell'anno accademico in corso e, comunque, nel confronto fra un anno accademico e l'altro, si permette di recuperare la parzialità, nella rilevazione precedente, del dato degli studenti in uscita nell'anno in corso.

Il Coordinatore invita quindi la dott.ssa Soleti, anche in qualità di componente dell'Area Statistiche Ufficiali e Valutazione, a relazionare in merito al processo di raccolta ed elaborazione dei dati di ingresso, percorso e uscita.

La dott.ssa Soleti comunica che gli uffici statistici e il CSI stanno provvedendo ad aggiornare i dati dello scorso anno (i relativi dati grezzi sono stati richiesti al CSI in data odierna, per cui potrà verificarsi qualche ritardo) e rappresenta la necessità che gli stessi siano disponibili per la successiva fase di elaborazione ben prima della scadenze prescritta. Propone altresì che, al fine di agevolare il follow up, alla prossima estrapolazione dei relativi dati, che dovrebbe avvenire in occasione del Riesame, i dati vengano richiesti e monitorati non solo per il primo anno, ma per coorti di CdS, in modo da seguire ciascuna corte dal primo anno fino al termine del corso di studio. Il Presidio approva.

Per quanto riguarda le prossime scadenze, il Coordinatore espone relativamente a:

- **SUA-CdS** (scadenze 30 settembre):
 - Opinioni studenti e laureati
 - Dati di ingresso, percorso e uscita: Efficacia esterna
 - Opinioni enti e imprese con accordi di stage
 - Calendario e orari del I semestre (anche sul sito)
 - Calendario esami (anche su Esse3 e sul sito)
 - Calendario lauree
 - Affidamenti e contratti insegnamenti I semestre
- **SUA-RD:**

La stessa deve essere compilata da Dipartimenti e Ateneo nel periodo 1/10 – 31/12. Il Coordinatore ha sommariamente illustrato al Rettore ed al Collegio dei Direttori di Dipartimento le Linee Guida predisposte (oggetto di discussione nella riunione odierna del PQA) e ha relazionato sul lavoro svolto, nel corso della sperimentazione, dai Dipartimenti coinvolti.
- **Relazione delle Commissioni Paritetiche:** la scadenza è per il 31 dicembre 2014. Il Presidio a maggio ha predisposto un rapporto con le problematiche evidenziate dalle relazioni, utilizzato dal Nucleo per la relazione annuale all'ANVUR e pubblicato sul proprio sito. Il Coordinatore ha invitato i Direttori, qualora non lo avessero già fatto, a prendere visione di tale documento per procedere con eventuali interventi di miglioramento.

Relativamente alle Commissioni Paritetiche, il Coordinatore evidenzia un duplice ordine di criticità. In primo luogo, ad oggi permane un problema di legittimità delle predette Commissioni, istituite l'anno scorso con Decreto dei Direttori di Dipartimento di competenza, in ragione dell'imminente scadenza per l'invio della relazione. Ad oggi quindi sarebbe opportuno, da parte dei Dipartimenti e della Scuola di Medicina, regolarizzare la situazione.

Per altro verso, il Coordinatore rappresenta che a breve vi sarà il rinnovo delle componenti studentesche, previsto per il mese di novembre. Al fine di garantire il rispetto della scadenza del 31 dicembre 2014, per la predisposizione della relazione annuale, si potrebbe prevedere che i rappresentanti degli Studenti attualmente in carica siano prorogati, in modo che possano partecipare alla redazione della relazione e non venga dispersa l'esperienza e le conoscenze sino ad ora acquisite.

La prof.ssa Costabile propone di fissare una scadenza interna (ad esempio 15 novembre), anteriore sia rispetto al 31.12, sia rispetto alla data di scadenza della rappresentanze studentesche.

Il prof. De Mastro propone di attivarsi per fissare un incontro con i rappresentanti degli studenti al fine di ricercare una soluzione concordata. I proff. Angelini e Crescenzo si impegnano a incontrare quanto prima i rappresentanti degli studenti.

- **Rapporti del Riesame di CdS:** Il Coordinatore ha evidenziato al Collegio dei Direttori la necessità (in vista dell'Accreditamento Periodico) della stesura del Rapporto del Riesame Ciclico (oltre al Rapporto del Riesame Annuale) dato che i Corsi di Studio esistono da più di 3 anni. A questo proposito ha ricordato che il Rapporto del Riesame Ciclico riesamina la progettazione stessa del CdS. Si tratta quindi di un compito aggiuntivo diverso e più complesso. Inoltre il Coordinatore, nell'indicare la scadenza ANVUR per il Rapporto di Riesame (stabilita dall'ANVUR nel periodo tra il 30 novembre e il 31 gennaio all'interno del quale le Università possono decidere la scadenza), acquisisce la volontà dei Direttori di Dipartimento di fissare tale scadenza per l'Ateneo di Bari al 31 gennaio.

Il Coordinatore ritiene che, per quanto concerne il Rapporto di Riesame, il Presidio quest'anno non debba effettuare più una verifica di conformità, ma valutare se sono state messe in atto azioni di miglioramento e quali sono i risultati delle stesse. A tal uopo, il prof. De Mastro suggerisce l'opportunità di indire riunioni dedicate per Macroarea, la prof.ssa Costabile consiglia che in tali riunioni vengano coinvolti anche i presidenti di Corso di Studio e i Manager della didattica e della Ricerca.

L'APQ ha predisposto un documento finalizzato alla pianificazione di questi incontri che è oggetto di esame dei presenti che deliberano unanimemente di:

1. cominciare gli incontri con la Macro Area 2
2. che la convocazione dell'incontro sarà effettuata dal referente di Macro Area secondo quanto pianificato in questa riunione (destinatari, oggetto, documentazione da presentare)

Al termine dell'esame di questo punto all'o.d.g. la dott.ssa Mincuzzi ricorda che tra gli adempimenti connessi ai Rapporti di Riesame del CdS vi è anche la valutazione degli stessi. Per cui è necessario procedere al più presto con la valutazione degli RdR presentati il 31 gennaio 2014.

3) SUA-RD: Linee guida

Il coordinatore riferisce che sono state preparate delle Linee Guida, predisposte integrando le Linee Guida ANVUR con i risultati della sperimentazione. In esse è prevista l'istituzione di Comitati di Valutazione della Ricerca di Dipartimento, con i compiti previsti nel Piano Strategico, necessari per la compilazione della SUA-RD (naturalmente con controllo del Direttore e approvazione del CdD). La composizione del Comitato prevista nelle linee guida prevede che dello stesso facciano parte il componente del Personale Tecnico Amministrativo al quale sono state attribuite le funzioni di Manager della Ricerca e un numero di docenti da 3 a 5 a seconda della complessità del Dipartimento.

L'istituzione del comitato e la composizione dello stesso dovrebbero essere riportati nel Regolamento Tipo del Dipartimento.

Il Coordinatore riferisce però che, allo stato, la figura del Manager della ricerca non è stata istituita in tutti i Dipartimenti.

La bozza delle linee guida è stata inoltrata al Rettore, presentata al Collegio dei Direttori di Dipartimento, esaminata dal Polo Centrale del PQA e dal GDL SUA-RD di Ateneo, e sarà oggetto di un punto specifico all'ordine del giorno del Senato Accademico.

Il Coordinatore riferisce altresì che, su sua richiesta di chiarimento riguardo la compilazione della parte relativa alla III missione nella fase a regime, l'ANVUR ha comunicato che la III missione sarà esclusa dalla compilazione e che la stessa rimane a far parte della sperimentazione fino al 31 dicembre.

4) Varie ed eventuali

1. IL GdL sull'Accreditamento ha predisposto una bozza di regolamento del PQA, che quanto prima sarà pubblicata nella cartella riservata per esame e condivisione di tutti i componenti.
2. Il Coordinatore propone di rimodulare i 5 Gruppi di Lavoro tematici già istituiti in 3 nuovi Gruppi tematici (Didattica, Ricerca, Accreditamento), prevedendo l'individuazione di un coordinatore per ciascun gruppo, e istituendo un raccordo con il Polo Centrale del PQA, al quale i coordinatori relazioneranno periodicamente.

Documenti allegati:

I lavori terminano alle ore 18,30

Bari, 11 settembre 2014

L.C.S.

Il Coordinatore: prof. L. Angelini

Il Verbalizzante: dott.ssa D. Albanese