

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

## Verbale n. 8 della riunione del 09.11.2016

**VERBALE N 8 DELLA RIUNIONE DEL 09.11.2016 ORE 15:30**  
**SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il giorno 9 novembre 2016, alle ore 15:30 si è riunito a Bari, presso la Sala Presidio della Qualità di Ateneo a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 75246 I/11 del 2 novembre 2016, il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbale n.7 della riunione del 07.09.2016
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità

**I. AMMINISTRAZIONE**

1. Programmazione delle attività inerenti gli obiettivi del Presidio.
2. Prossime scadenze: attività da programmare

**II. DIDATTICA**

1. Analisi della R.A.C.P. Attribuzione delle Relazioni ai componenti PQA e nomina consulenti esterni: tempi e modalità
2. Esame dei dati di andamento dei CdS.
3. Prossime scadenze: attività da programmare.

**III. RICERCA**

1. Prossime scadenze: attività da programmare

**IV. ACCREDITAMENTO**

1. Relazione e modifica sito web
2. Prossime scadenze: attività da programmare

**V. OGGETTI DIVERSI**

1. Varie ed eventuali sopravvenute e urgenti.

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla	X		
	3. prof. G. Tassielli		X	
	4. prof.ssa M. Costabile	X		
	5. prof.ssa A. Damato			X
	6. prof. L. Debellis	X		
	7. prof. G. De Mastro		X	
	8. prof. ssa S.Pastore	X		

	9. prof.ssa A. Quaranta	X		
	10. prof.ssa L. Sinisi	X		
	11. dott.ssa Paola Amati	X		
	12. dott.ssa Rosa Ceglie	X		
	13. dott.ssa Luigia Mincuzzi	X		
	14. dott. Vito Ricci	X		
	15. dott.ssa Giulia Schino			X
	16. dott.ssa P. Soleti	X		
	17. sig. G.M. Binetti			X

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Daniela Albanese.

Alle ore 15:30 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

-----

Alla riunione odierna, su invito del Coordinatore, partecipa quale uditore la Sig. Martina Tarantini (segnalata dal Presidente del Consiglio degli Studenti quale nuovo membro del PQA per la componente studentesca, in attesa di formalizzazione).

Alle ore 16.30 la dott.ssa Soleti si allontana dalla sala Presidio, alle 16.35 sopraggiunge la prof.ssa Sinisi, seguita dopo pochi minuti dalla prof.ssa Pastore.

Alle ore 16.49 si allontana la dott.ssa Amati.

- Approvazione verbale n.7 della riunione del 07.09.2016

Il Coordinatore sottopone all'approvazione dei convenuti il verbale relativo alla riunione del 27.07.2016, già reso disponibile nell'Area riservata ai componenti PQA del portale Uniba, chiedendo ai presenti se vi siano rilievi ai fini dell'approvazione.

**Il Presidio, non essendoci rilievi, approva il verbale relativo alla succitata seduta.**

- Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore riferisce che l'Ateneo è chiamato ad individuare entro il 5 dicembre gli obiettivi strategici per il triennio 2016-2018, obiettivi che sono stati individuati in data odierna dal Senato Accademico.

L'obiettivo A - Azione 1 riguarda la proporzione di studenti che si iscrivono al secondo anno dello stesso CdL o CdL Magistrale o a ciclo Unico, avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla corte di immatricolati nell'anno accademico precedente.

Il Coordinatore evidenzia che, anche in relazione a questo obiettivo, il Presidio ha il compito di mettere in luce le criticità, in modo che gli Organi di Governo possano adottare le necessarie contromisure.

Gli altri obiettivi individuati (ma che non investono l'ambito di competenza del PQA) sono: numero di Corsi internazionali e metri quadri per studente (ambito sul quale l'Ateneo di Bari è già abbastanza ben posizionato, e si prevedono già nuovi interventi).

Il Coordinatore ricorda che vi sono ulteriori obiettivi strategici ed indicatori che non vanno dimenticati, per il raggiungimento dei quali il Presidio è coinvolto, tra cui: proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per tirocinio curriculare nell'anno solare (quindi le attività

trasversali vanno messe a sistema), numero di corsi di dottorato innovativi, proporzione di laureati occupati ad un anno dalla Laurea, numero di corsi internazionali.

Il Coordinatore riferisce inoltre che entro il 20 dicembre l'Ateneo dovrà individuare gli indicatori sulla base dei quali sarà ripartita la quota premiale degli FFO.

Il Coordinatore comunica che:

- I. Il Nucleo di Valutazione con mail del
  - 03.11.2016 ha inviato al PQA, per conoscenza, l'o.d.g. delle riunioni del 11.11.2016 e del 23.09.2016;
  - 02.11.2016 ha inviato al PQA, per conoscenza, la nota relativa all'audizione del CdS a ciclo unico in Chimica e tecnologie farmaceutiche (LM-13) prevista il giorno 28.11.2016;
  - 28.10.2016 ha inviato al PQA, per conoscenza, la nota relativa all'audizione del CdS in Biotecnologie Industriali e Ambientali (LM-8) prevista il giorno 17.11.2016;
  - 13.10.2016 ha inviato per conoscenza al PQA il Documento NdV di analisi delle schede di valutazione opinione degli studenti vOS e del ranking internazionale Scimago 2016;
  - 16.09.2016 ha inviato al PQA, per conoscenza, la nota relativa all'audizione del CdS in Marketing e comunicazione d'azienda (L-18); Economia e management (LM-77) prevista il giorno 19.09.2016.

Il Coordinatore chiede ai componenti docenti la disponibilità a partecipare, in affiancamento o in sua sostituzione, alle audizioni del Nucleo di valutazione **e a tal fine autorizza la UO a diffondere a tutti i componenti le comunicazioni relative alle audizioni inviate dal Nucleo di Valutazione.**

Si acquisisce inoltre la disponibilità del prof. Debellis a presenziare all'Audizione del CdS in Biotecnologie Industriali e Ambientali (LM-8) prevista il giorno 17.11.2016;

- II. Per la sostituzione del componente studentesco è stata predisposta una richiesta dalla UO (a firma Direttore DAI) indirizzata al DG per attivare la procedura per la designazione del componente (prot. 67106-I/11 del 03.10.2016).
- III. Per l'uso del logo approvato dal PQA nella seduta del 27.07.2016 si è proceduto alla necessaria acquisizione di informazioni sulla necessità di eventuali autorizzazioni. Con mail del 31.08.2016 la UO di Supporto ha verificato che il logo può essere utilizzato senza ulteriori autorizzazioni/approvazioni, fermo restando il rispetto delle regole stabilite nel manuale di identità visiva.
- IV. E' stata attivata l'area riservata del PQA. Gli utenti autorizzati ad accedere in lettura sono i componenti del PQA e il Direttore DAI. I componenti della UO di supporto sono autorizzati anche alla modifica dei contenuti
- V. E' stato reso noto dall'ANVUR (mail del 25 ottobre) che non è prevista per l'Università di Bari la visita di accreditamento periodico per il 2017
- VI. La UO ha ricevuto il dispositivo con cui il CDA nella riunione del 28.10.2016 ha approvato le modifiche agli obiettivi del DPI 2016-18.
- VII. La UO di supporto ha elaborato una prima bozza di mappatura delle U.O. con cui il PQA interagisce nei processi di Assicurazione della Qualità. Appena disponibile la versione definitiva sarà inviata al Coordinatore per la successiva analisi e discussione.
- VIII. Al fine di assicurare l'operatività dell'ufficio ed il corretto flusso informativo dal PQA verso gli attori coinvolti a diverso titolo nel processo AVA, la U.O. ha chiesto agli uffici detentori dei dati gli elenchi ufficiali dei Coordinatori di Consiglio di CdS/Classe ed Interclasse e dei Referenti Esse3. Questi elenchi, forniti in formato word, sono stati poi convertiti in formato xls e possono essere resi disponibili per gli aggiornamenti del caso

Il Coordinatore riferisce inoltre che, presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria si è tenuta una riunione, a cui hanno partecipato su Suo invito i proff. De Mastro e Debellis, incentrata sul riconoscimento dei tirocini (attività trasversali).

## I. AMMINISTRAZIONE

### 1. Programmazione delle attività inerenti gli obiettivi del Presidio

Il Coordinatore cede la parola alla dott.ssa Mincuzzi, la quale ricorda che, in seguito al richiesto monitoraggio semestrale degli obiettivi, la UO di Supporto ha predisposto un report sui risultati rilevati attraverso la somministrazione del questionario reso disponibile nell'area riservata.

La dott.ssa Mincuzzi informa inoltre che, in vista del monitoraggio annuale, è necessario definire con urgenza le attività da programmare per raggiungere gli obiettivi che il PQA si è dato.

Per facilitare la programmazione e la pianificazione delle attività, la UO di Supporto ha predisposto un documento in cui sono stati riportati, per ciascun obiettivo, i target attesi, i responsabili delle azioni ed i responsabili della verifica, e sono state suggerite anche delle possibili azioni.

Il PQA è chiamato a validare le attività suggerite, eventualmente proponendo modifiche/correttivi, ed a calendarizzarle, individuando, dove opportuno, scadenze e modalità di attuazione.

Si passa all'esame del documento *"Pianificazione attività per monitoraggio annuale obiettivi PQA"*, pubblicato in area riservata.

Tra le attività da realizzare vi sono azioni di formazione e informazione, in relazione alle quali la UO di supporto ha predisposto una bozza di Programmazione. Si rende necessario che il PQA validi i contenuti e deliberi la struttura definitiva del documento, che sarà aggiornata in base allo stato dell'arte, in modo da costituire evidenza per il calcolo degli obiettivi del PQA collegati.

Per facilitare il rapido prosieguo dei lavori, la UO suggerisce l'opportunità di costituire un gruppo di lavoro ad hoc nell'ambito del PQA.

### A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

Data la complessità della documentazione presentata dalla UO e su proposta di quest'ultima, il PQA delibera la costituzione di un gruppo di lavoro, incaricato di esaminare la suddetta documentazione, eventualmente proponendo modifiche/correttivi, di validare il documento e calendarizzare le attività nello stesso previste, individuando, dove opportuno, scadenze e modalità di attuazione. I componenti del GdL vengono individuati nelle persone delle prof.sse Quaranta e Pastore, delle dott.sse Mincuzzi e Soleti e nel personale della UO di supporto.

### 2. Prossime scadenze: attività da programmare

Ogni determinazione sul punto è rinviata all'esito dei lavori del gruppo di lavoro costituito in data odierna.

## II. DIDATTICA

### 1. Prossime scadenze: attività da programmare

Il Coordinatore ricorda che la programmazione delle attività del PQA e il nuovo Calendario delle scadenze interne, approvato dal Senato Accademico e pubblicato sulle pagine web del Presidio,

prevede la verifica e la valutazione della prima bozza di Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche, con l'invio di un feedback ai Coordinatori delle Commissioni stesse.

Alla data di scadenza interna, fissata per metà ottobre, le relazioni pervenute sono state due. Con mail del Coordinatore, la scadenza interna è stata successivamente prorogata all'11 novembre.

Il Coordinatore propone che ad ogni componente del Presidio sia attribuita una relazione di CP da esaminare, ed inoltre propone di avvalersi anche della collaborazione di esperti esterni al PQA, da lui stesso individuati, al fine di effettuare tale valutazione nel più breve tempo possibile.

L'Ufficio di Supporto ha predisposto la documentazione necessaria per l'analisi delle RA CP e per la formulazione del feedback: 1) documento di *Pianificazione dell'attività di valutazione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche e documentazione di riferimento* 2) griglia di analisi delle Relazioni 3) elenco di link alla documentazione necessaria per la valutazione di ciascuna RACP.

La dott.ssa Mincuzzi interviene per illustrare la griglia di analisi, che è stata elaborata partendo dal modello dell'anno precedente, integrato con alcuni quesiti utili al fine del monitoraggio degli obiettivi strategici del PQA. La dott.ssa Mincuzzi evidenzia inoltre che, poiché il PQA si è impegnato alla restituzione del feedback sulla prima bozza di RACP con il Nuovo Calendario delle Scadenze AVA (approvato in Senato Accademico) e nell'ambito degli obiettivi strategici di cui al DPI, sarebbe forse opportuno - atteso che pochissimi Dipartimenti hanno inviato la prima bozza entro i termini indicati - indire quanto prima una riunione con le Cp per fornire comunque consulenza.

#### **A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:**

Approvare la proposta del Coordinatore di avvalersi della collaborazione dei consulenti esterni, dallo stesso individuati, per la restituzione del feedback sulle CP, e validare la documentazione necessaria per l'analisi delle RA CP e per la formulazione del feedback: 1) documento di *Pianificazione dell'attività di valutazione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche e documentazione di riferimento* 2) griglia di analisi delle Relazioni 3) elenco di link alla documentazione necessaria per la valutazione di ciascuna RACP.

Le RA CP pervenute entro l'11 novembre saranno smistate tra i componenti e i consulenti esterni secondo quanto previsto nel documento "*Pianificazione dell'attività di valutazione delle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche e documentazione di riferimento*".

Nell'esprimere la propria soddisfazione in merito agli esiti degli incontri di consulenza con i CdS già svolti, il Coordinatore propone di rinviare per il momento le riunioni di consulenza con le CP e da dicembre prepararsi al RdR, con incontri dedicati per Aree Scientifiche. E' comunque necessario attendere la pubblicazione di Ava 2.0.

#### **2. Esame dei dati di andamento dei CdS**

Atteso che la scadenza per la redazione del Rapporto di Riesame è stata prorogata dall'ANVUR al periodo giugno-settembre 2017, su proposta del Coordinatore

#### **il Presidio delibera di:**

rinvviare a data da destinarsi ogni determinazione in merito

#### **3. Prossime scadenze: attività da programmare**

Con riferimento al sistema vOS, la UO di supporto riferisce che, dopo il primo periodo di avviamento del sistema, all'indirizzo [opinionestudenti@uniba.it](mailto:opinionestudenti@uniba.it) non sono pervenute nuove segnalazioni. La UO provvederà a continuare la raccolta nel documento già predisposto.

Il Coordinatore propone inoltre di definire che la consultazione delle elaborazioni dei questionari tramite il sistema VOS sia possibile solo alla chiusura delle finestra di riferimento, in quanto aggiornamenti in tempo reale potrebbero ingenerare confusione e malintesi.



**A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:**

Atteso che all'indirizzo e-mail dedicato non sono da tempo più pervenute mail ed atteso l'avvio della rilevazione per il primo semestre dell'a.a. 2016-17, su proposta del Coordinatore il PQA delibera di chiudere per manutenzione (se necessario) la sezione VOS del sito Uniba ed apportare i correttivi individuati.

### III. RICERCA

#### 1. Prossime scadenze: attività da programmare

- Il Coordinatore riferisce che, come già comunicato in precedenza, a partire dal mese di gennaio 2017, con scadenza fissata a giugno 2017, prenderà avvio la prossima rilevazione SUA RD, riferita al triennio 2014-2016. Ad oggi non sono stati resi noti ulteriori dettagli, anzi le linee Guida SUA RD 16-18 risultano ancora sottoposte a consultazione pubblica (processo avviato a maggio 2016).

In ogni caso, è opportuno iniziare a calendarizzare le attività propedeutiche all'avvio della rilevazione, che richiederà un considerevole impegno, tenuto conto che la stessa si articola su tre anni.

A tale scopo, si rende necessario provvedere alla conferma e/o revisione del Gruppo di Lavoro costituito nell'ambito del PQA, eventualmente ampliando il numero di componenti e, qualora lo si ritenga opportuno, invitando anche esponenti delle UO coinvolte.

In aggiunta, in considerazione del nuovo modello organizzativo, per facilitare l'avvicinamento delle attività a fine dicembre 2016, la UO si è resa disponibile ad eventuali contatti con gli uffici di riferimento.

La UO riferisce, con riferimento agli obiettivi del PQA, e più precisamente all'obiettivo AQ\_RD\_05 "Analisi conclusiva dei dati e dei contenuti ed invio agli Organi di Governo", che seppure il target di riferimento sia costituito da 1 report ed il target si riferisca alla ricerca e non solo alla Terza Missione, si ritiene opportuno distinguere il periodo 11-13 (terza missione) ed integrare la relazione a suo tempo prodotta entro il 31.12.

La UO propone, per facilitare la messa a disposizione dei dati grezzi, che il PQA autorizzi la stessa a richiedere al CINECA i dati relativi alla Terza Missione 2011-12-13.

Nel caso in cui CINECA non possa fornire i dati tabulati la UO propone di provvedere, appena possibile, a tabularli dalla piattaforma SUA-RD.

Sulla base dei dati tabulati il gruppo di lavoro Ricerca provvederà ad elaborare una bozza di relazione da condividere e approvare entro e non oltre l'anno in corso

**A conclusione della discussione su descritta:**

Il GDL Ricerca prende atto della necessità di riunirsi a breve per calendarizzare le attività connesse alla rilevazione che si avvierà a gennaio.

### IV. ACCREDITAMENTO

#### 1. Relazione e modifica sito web

Su iniziativa della prof. Costabile si è reso possibile uno studio sull'accessibilità alle informazioni pubblicate sul sito web, condotto da un focus group comprendente, oltre alla docente citata, anche studenti di informatica, il dott. Desolda del Dipartimento di Informatica ed il dott. Pellerano della UO di supporto.

Il gruppo sul web (già denominato Organizzazione e flussi comunicativi) si è riunito il giorno 08.11.2016, avviando una prima analisi del sito web attraverso il monitoraggio dei tempi e di altre

caratteristiche di usabilità del sito, ed in particolare la rintracciabilità di alcuni dei documenti di Ateneo necessari per l'accreditamento di sede.

Il Coordinatore cede la parola al dott. Desolda, il quale illustra il lavoro di analisi svolto, che ha portato a rilevare alcune criticità (sostanzialmente riconducibili alla non immediata rintracciabilità di documenti e/o contenuti e all'organizzazione piuttosto complessa dei menu di navigazione), individuando soluzioni migliorative di rapida implementazione.

Tra queste, ad esempio, l'introduzione di un menù di navigazione "Qualità o Presidio della Qualità" e lo sviluppo di una versione mobile friendly.

Si apre la discussione sulle modalità di valorizzazione e diffusione dei risultati dell'analisi condotta dal GdL.

La prof.ssa Costabile e la dott.ssa Ceglie propongono di contattare direttamente il webmaster per comunicargli i risultati dell'analisi e cercare insieme di implementare le soluzioni individuate.

Il prof. Crescenzo, nel ringraziare il focus group per il lavoro svolto, ritiene preferibile inoltrare la relazione del dott. Desolda agli organi di Governo.

Il Coordinatore evidenzia inoltre l'esigenza di rendere il portale istituzionale più accattivante nella grafica, oltre che di potenziare la sezione in lingua inglese.

#### **A conclusione della discussione su descritta, il Presidio:**

approva le risultanze del lavoro svolto dal GdL sul web.

Il dott. Desolda è incaricato di perfezionare la relazione illustrativa, che sarà successivamente fatta propria dal PQA e presentata agli OO.GG.

#### **2. Prossime scadenze: attività da programmare**

Riguardo al calendario delle scadenze, il Coordinatore sollecita il GDL Accreditamento a programmare le attività necessarie per verificare il rispetto delle scadenze da parte di tutti gli attori coinvolti.

#### **V. OGGETTI DIVERSI**

Il Coordinatore rimarca l'importanza dei compiti attribuiti ai Gruppi di Lavoro costituiti nell'ambito del PQA, nonché la necessità di un approccio proattivo e di un impegno costante da parte di tutti i componenti.

Il Coordinatore dichiara di riservarsi ogni determinazione in merito ad una eventuale riassetto della composizione dei Gruppi di Lavoro già costituiti.

-----  
Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18:00.

Bari, 09.11.2016

Il Segretario Verbalizzante  
dott.ssa Daniela Albanese

Il Coordinatore  
prof. Giuseppe Crescenzo