

# **Presidio della Qualità di Ateneo**

## **Verbale n. 2 del 09.02.2016**

**VERBALE N 2. : INCONTRO DEL 09 FEBBRAIO 2016 ORE 15, 30  
SEDE – SALA CONSIGLIO DEL PALAZZO ATENEOP**

<b>Ruolo</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente giustificato</b>
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	<b>X</b>	
Componenti	2. prof.ssa L. Perla	<b>X</b>	
	3. prof. G. Tassielli		<b>x</b>
	4. prof.ssa M. Costabile	<b>X</b>	
	5. prof.ssa A. Damato	<b>X</b>	
	6. prof. L. Debellis	<b>X</b>	
	7. prof. G. De Mastro	<b>X</b>	
	8. prof. ssa S.Pastore	<b>X</b>	
	9. prof.ssa A. Quaranta	<b>X</b>	
	10. prof.ssa L. Sinisi	<b>X</b>	
	11. dott.ssa Paola Amati	<b>X</b>	
	12. dott.ssa Rosa Ceglie	<b>X</b>	
	13. dott.ssa Luigia Mincuzzi	<b>X</b>	
	14. dott. Vito Ricci	<b>X</b>	
	15. dott.ssa Giulia Schino	<b>X</b>	
	16. dott.ssa P. Soleti	<b>X</b>	
	17. sig. G.M. Binetti	<b>X</b>	
	18. sig.ra G. Peconio		<b>x</b>
	Uffici di supporto	Dott.ssa D. Albanese - APQ	<b>X</b>
Dott. D. Pellerano - APQ		<b>X</b>	
Dott.ssa A. Di Bisceglie APQ		<b>X</b>	

**Ordine del giorno:**
**Comunicazioni**

1. Approvazione verbali;
2. Stato dell'arte adempimenti AVA: Rapporti di Riesame, SUA RD;
3. Stato dell'arte predisposizione documentazione per SUA-CdS;
4. Stato dell'arte sulla sperimentazione PRODIG;
5. Attività dei Gruppi di Lavoro;
6. Sopravvenute urgenti e varie ed eventuali.

Il Coordinatore, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 15,45.

## Comunicazioni

Il Coordinatore comunica:

- di aver avuto un incontro a Roma presso il CRUI e ne illustra i contenuti;
- si è tenuta l'audizione del Nucleo di Valutazione con il Corso di Laurea in Archeologia. Per il Presidio hanno partecipato i proff. Crescenzo, Perla, Sinisi e la dott.ssa Mincuzzi. Il Coordinatore riferisce sui contenuti;
- in mattinata si è svolto l'incontro sul Bilancio Sociale 2015 al quale hanno partecipato il Coordinatore e la Vicecoordinatrice, Prof.ssa Perla, i Proff. Tassielli e De Bellis, e la Dott.ssa Mincuzzi;
- presso l'Università di Padova il Coordinatore e la Vicecoordinatrice incontreranno il Direttivo dell'ANVUR e il Prof. Ettore Felisatti, delegato alla valutazione della didattica e dell'accreditamento dell'Università di Padova, in merito al progetto TECO. Il Coordinatore e la Vicecoordinatrice hanno predisposto delle slides da presentare all'incontro e di cui il Coordinatore condivide i contenuti principali;
- il Coordinatore e alcuni componenti del PQA sono stati coinvolti nella stesura delle Politiche della Qualità inserite nel Documento di Programmazione integrata 2016-2018;
- il Coordinatore e la Dott.ssa Ceglie, stanno sperimentando un Forum di Presidio in cui si colloca un'area per la condivisione dei documenti;
- è stata affrontata in S.A. la problematica derivante dall'esigenza, richiamata nella precedente riunione del PQA, di individuare gli insegnamenti particolarmente complessi da affrontare per gli studenti. A questo proposito, il Coordinatore sottolinea l'apporto, come base di partenza, che può derivare da audizioni di studenti all'interno dei Dipartimenti. I sigg. Peconio e Binetti sono incaricati di organizzare le audizioni dei rappresentanti degli studenti presso le Commissioni Paritetiche e all'interno dei Dipartimenti. Il Coordinatore, dunque, cede la parola al Sig. Binetti il quale riferisce che, al momento, sono stati individuati cinque Dipartimenti all'interno dei quali si inizieranno le audizioni dei rappresentanti degli studenti. Intervengono la Prof.ssa D'Amato la quale allerta sulla necessità di individuare i rappresentanti degli studenti più esperti e la Prof. Perla che sottolinea la necessità di responsabilizzare gli studenti presenti nelle Commissioni Paritetiche, dato il loro ruolo fondamentale nei Corsi di Studio, e mettere a sistema quest'attività predisponendo un piano di audizioni da comunicare al Presidio della Qualità.
- il Coordinatore segnala ai presenti l'opportunità di informare il PQA riguardo ad iniziative interessanti che possono impattare sulle attività finalizzate all'AQ;
- sono stati programmati gli interventi di pulizia della nuova sede dell'APQ e del Presidio!

### 1. Approvazione verbali riunioni

Il Coordinatore chiede ai presenti se vi sono rilievi sui verbali n. 1/2015 e 1/2016, inviati tramite email. La Prof.ssa Costabile segnala l'assenza, nell'ultimo verbale, della riformulazione dei componenti dei Gruppi di Lavoro. Al termine di una breve discussione, i verbali sono approvati all'unanimità.

### 2. Stato dell'arte adempimenti AVA: Rapporti di Riesame, SUA - RD

Il Coordinatore illustra lo stato dell'arte dei principali processi AVA in corso:

**DIDATTICA:** Il Coordinatore informa i presenti:

Rapporto di Riesame (RdR)

I dati raccolti durante il monitoraggio e i rapporti di verifica saranno inoltrati dall'APQ per quanto di competenza con un rapporto su come si è svolta la verifica di conformità. Si può anticipare che le principali criticità rilevate sono state:

la denominazione dei files in relazione all'anno di riferimento del RdR e alla sua pubblicazione sul sito del Presidio.

la necessità di definire un elenco di persone e ruoli coerente nei diversi documenti prodotti dai CDS.

Il Coordinatore propone al Presidio di procedere nel:

riprogettare il nuovo sito

creare un unico file xls per i CdS con le indicazioni formali

**RICERCA:** Il Coordinatore informa i presenti:

#### Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)

A partire dalla scorsa riunione del Presidio, la Dott.ssa Albanese ed il Coordinatore sono stati attivamente impegnati nell'organizzazione e nel monitoraggio della rilevazione, con difficoltà costituite dal susseguirsi delle news e dal costante aggiornamento della documentazione di riferimento da parte dell'ANVUR e CINECA.

Il Coordinatore cede la parola alla Dott.ssa Albanese la quale riferisce che l'ANVUR con news del 29 gennaio ha posticipato all'11 marzo la scadenza già fissata per il 29 febbraio (Quadri I.0, I.1, I.2, I.3, I.8). Conseguentemente la scadenza interna del 1 febbraio è stata spostata al 19 c.m. Inoltre, alla data odierna non sono ancora disponibili per la compilazione il quadro I. 1.a "brevetti" e " personale in servizio al 31.12.2014". Resta invariata al momento la scadenza ANVUR del 15 aprile (scadenza interna 11 marzo).

Quanto alle principali criticità emerse dall'ultimo monitoraggio, sui quadri in scadenza all'11 marzo (scadenza interna 19 febbraio), la Dott.ssa Albanese segnala che:

- **Quadro I.0:** dopo qualche iniziale perplessità, solo 9 Dipartimenti su un totale di 24 ha compilato il quadro in parola. Prima della diffusione delle FAQ Anvur del 29.01. u.s. era in dubbio se l'esplicitazione degli Obiettivi e Linee Strategiche delle attività di Terza Missione dovesse essere effettuata a consuntivo o in via preventiva per gli anni futuri. Le FAQ hanno definitivamente risolto il dubbio, chiarendo che: *"Le linee strategiche e gli obiettivi specifici non devono essere in prospettiva, ma vanno esplicitati per l'anno cui è riferita la rilevazione"*. Potrebbe essere utile effettuare una ricognizione per verificare se quanto inserito dai Dipartimenti nel quadro in parola sia conforme a quanto disposto dalle citate FAQ.
- **Schede di Ateneo anni 2011, 12, 14:**  
Gli uffici preposti hanno già provveduto alla compilazione dei quadri in scadenza all'11 marzo (scadenza originaria 29 febbraio), con la sola eccezione del quadro I.3 *"entrate conto terzi"* per tutte e tre le annualità. Si rende necessario quindi definire e stabilire una strategia di intervento, che si rende ancor più indispensabile ove si consideri che i Dipartimenti potrebbero ritenere opportuno riferire nel quadro I.0 anche in merito alle risultanze del conto terzi.

Con riferimento a tutti gli altri quadri in prossima scadenza, si rende inoltre necessario effettuare una valutazione di rispondenza dei dati inseriti alle prescrizioni delle Linee Guida e FAQ Anvur.

#### Public Engagement

La Dott.ssa Albanese comunica che contattato il Dott. Alessandro Ceglie del CSI ha riferito che:

- il software è disponibile per chiunque abbia credenziali "cedolino" per l'inserimento dei dati al link: <https://community.ict.uniba.it/rilevazioni/public-engagement/monitoraggio>.
- per l'estrazione dei dati il software è già pienamente operativo se a richiedere l'autorizzazione all'estrazione dei dati è un unico soggetto. Diversamente, consentire l'estrazione a tutti i

Dipartimenti è una operazione non ancora possibile, sebbene ci siano già diversi utenti autorizzati. Il Dott. Ceglie ha aggiunto che non è in grado di dare tempistiche per la risoluzione del problema. Risulta necessario, quindi, individuare il soggetto di cui sopra, tenendo presente che un lavoro di smistamento ed invio di oltre 200 record in questo momento sarebbe un aggravio notevole. Per l'autorizzazione all'estrazione è sufficiente una richiesta via mail a CSI (Segreteria).

Il Coordinatore si rivolge al Gruppo di Lavoro RICERCA e sottolinea la necessità di verificare anche i contenuti e i dati inseriti nel Quadro I.O.

### 3. Stato dell'arte predisposizione documentazione per SUA-CdS; Rilevazione opinione degli studenti

#### Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA CdS)

Il Coordinatore cede la parola alla Dott.ssa Amati la quale riferisce lo stato dei CdS di nuova istituzione e segnala le criticità riscontrate nella compilazione di alcuni quadri della SUA CdS.

Il Coordinatore chiede al Referente del GdL DIDATTICA, Prof. De Mastro, di preparare un memorandum da inviare ai Consigli di Dipartimento che riporti le principali scadenze. Il Prof. De Mastro chiede al Coordinatore delucidazioni sul margine di autonomia dei GdL. Il Coordinatore chiarisce il ruolo del referente del GdL che può agire in autonomia, informando delle attività e decisioni sempre il Coordinatore e l'APQ, indire le riunioni dei gruppi, agire proattivamente. L'APQ è autorizzata a seguire le indicazioni del referente del GdL.

A proposito della documentazione per la SUA-CdS, il Coordinatore informa i presenti che:

- è stato ricevuto l'Organigramma aggiornato
- è stato inviato un sollecito per il Regolamento Tasse ed informalmente si è venuti a conoscenza dell'esistenza di una commissione che sta elaborando un documento unico aggiornato, pertanto si è in attesa di una comunicazione ufficiale sulla possibilità o meno della definizione tempestiva dello stesso;
- è in lavorazione l'aggiornamento dei documenti da sottoporre all'approvazione del S.A.:
  - a) il "Documento di Sostenibilità economico finanziaria dell'offerta formativa dell'Ateneo di Bari" di cui si occupano il Coordinatore e il Dott. Ricci. A questo proposito, il Coordinatore informa sulle problematiche relative alla sostenibilità della didattica e comunica che invierà ai componenti del Presidio le tabelle coi dati derivanti dalle SUA CdS;
  - b) Il documento "Descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità. Processi e Responsabilità interne" e il documento "Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della Gestione della Qualità" revisionati dal Coordinatore unitamente ad alcuni componenti del PQA.
  - c) il documento di "Politiche di Ateneo e Programmazione" revisionato in collaborazione col delegato alla didattica.

#### Rilevazione Opinioni Studenti/Docenti

Il Coordinatore cede la parola alla Dott.ssa Ceglie la quale riferisce che è stato individuato dal Direttore Generale un gruppo di lavoro che sta lavorando sulla gestione dei dati e sulla possibilità di ottenere dati disaggregati. Attualmente il gruppo sta affrontando il problema della selezione delle informazioni che saranno rese visibili sul sito web e, di seguito, concluderà il lavoro, presumibilmente entro un mese circa. Il Coordinatore interviene citando il caso del Dipartimento di Medicina Veterinaria che sta sperimentando un proprio sistema informatico per la rilevazione degli opinioni degli studenti, in parallelo a quello Uniba.

#### 4. Stato dell'arte sulla sperimentazione PRODID

Il Coordinatore comunica che nell'ambito del progetto PRODID sono stati predisposti i documenti per la formalizzazione e organizzazione della nostra partecipazione e cede la parola alla Prof.ssa Perla la quale ricollega questa iniziativa all'esigenza succitata di individuare gli insegnamenti particolarmente complessi da affrontare per gli studenti. La Prof.ssa Perla introduce la sperimentazione PRODID finalizzata alla valutazione della qualità delle competenze didattiche dei docenti, e comunica le relative scadenze e tappe tra le quali vi è la sistematizzazione del questionario sull'opinione dei docenti.

#### 5. Attività dei Gruppi di Lavoro

Il Coordinatore comunica che la Prof.ssa Costabile interverrà nel Gruppo di Lavoro ACCREDITAMENTO; la Prof.ssa Sinisi, già componente del GdL RICERCA, sarà componente anche del GdL ACCREDITAMENTO.

Il Coordinatore si rivolge al GdL ACCREDITAMENTO invitando i componenti a collaborare all'analisi degli obiettivi AQ e ad iniziare, come detto nell'ultima riunione, il controllo dei RdR, partendo dall'analisi di un caso selezionato che permetta di definire una metodologia d'analisi unitaria. Successivamente, sarà possibile continuare il lavoro sugli altri RdR e programmare audizioni dirette con i Dipartimenti. La Dott.ssa Mincuzzi interviene per sottolineare l'urgenza della definizione del format per l'analisi degli RdR.

Il Coordinatore chiede ai GdL di relazionare sugli argomenti di propria competenza.

#### 5. Sopravvenute urgenti e varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

-----  
I lavori terminano alle ore 18.15  
Bari, 09-12-2016  
Il Coordinatore: prof. G. Crescenzo

Il Verbalizzante: dott.ssa Angela Di Bisceglie