



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

**PRESIDIO DELLA
QUALITÀ DI ATENEO**

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 2 della riunione del 08.02.2018

**VERBALE N 2 DELLA RIUNIONE DEL 08.02.2018.2017 ORE 14.30
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 02 febbraio 2018 alle ore 14.30 presso la Sala Presidio della Qualità, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 9724 – I/11 del 02.02.2018, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Approvazione dei verbali delle riunioni del 26.10.2017, 16.11.2017 e 15.01.2018.
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

I. AMMINISTRAZIONE

- I.1 Obiettivi 2017 del PQA: rendicontazione anno 2017.
- I.2 Politica della qualità di Ateneo e obiettivi collegati anno 2018.

II. DIDATTICA

- II.1 Offerta formativa 2018/19: analisi e considerazioni.
- II.2 Analisi delle SUA-CdS 2016/17 e 2017/18: stato dell'arte.

III. ACCREDITAMENTO

- III.1 Attività di riesame ciclico dei Corsi di Studio: programmazione e organizzazione delle attività.
- III.2 Documentazione del PQA: approvazione documenti predisposti.
- III.3 Campagna di comunicazione e informazione per l'AQ: incontri con gli attori dell'AQ.

IV. OGGETTI DIVERSI

- IV.1 Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti

Il Coordinatore, evidenziando e stigmatizzando l'elevato numero di assenti, chiede la verifica delle giustificazioni pervenute, all'UO di Supporto. Dichiara, altresì, di aver ricevuto egli stesso *de visu* la giustificazione da parte della prof.ssa Perla e, altrettanto, chiede di essere giustificata la dott.ssa Amati, intervenuta momentaneamente alla seduta, per sopravvenuti urgenti motivi istituzionali. I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Vice-Coordinatore	2. prof.ssa L. Perla			X
Componenti	3. prof. G. Tassielli			X
	4. prof.ssa M. Costabile			X
	5. prof.ssa A. Damato			X
	6. prof. G. De Mastro	X		
	7. prof. ssa S.Pastore	X		
	8. prof.ssa A. Quaranta	X		
	9. prof.ssa L. Sinisi	X		
	10. prof.ssa A. Tinelli	X		

	11. dott.ssa P. Amati			X
	12. dott.ssa R. Ceglie			X
	13. dott. F. Guaragno	X		
	14. dott. D. Pellerano	X		
	15. dott. V. Ricci			X
	16. dott.ssa P. Soleti			X
	17. sig. M. Chiusano	X		
	18. sig. V. Campobasso	X		

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa M.G. Falco della U.O. di Supporto al PQA. E' altresì presente la dott.ssa M.P. Genchi, responsabile della Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo.

Alle 14,45, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

Durante la riunione alcuni componenti sopraggiungono o si allontanano senza che venga mai meno il numero legale.

I punti all'o.d.g. sono stati trattati in parte secondo un ordine diverso, senza incidere sulla verbalizzazione delle decisioni assunte.

Approvazione dei verbali delle riunioni del 26.10.2017, 16.11.2017 e 15.01.2018.

Il Coordinatore sottopone all'approvazione dei componenti i verbali di che trattasi, già resi disponibili nell'area riservata, chiedendo ai convenuti se vi siano osservazioni.

Non essendovi alcun rilievo, il Presidio approva i suddetti verbali.

Comunicazioni del Coordinatore

Proseguendo la puntualizzazione iniziale, il Coordinatore evidenzia che, indipendentemente dal valore formale della giustificazione, l'operatività stessa del Presidio è messa in crisi dalle ripetute assenze e dalla scarsa collaborazione di alcuni componenti. A fronte di tale situazione, invece, i tempi del processo di accreditamento impongono una accelerazione delle attività e, pertanto, il Coordinatore chiede a tutti i componenti di assumere responsabilmente un compito da portare avanti entro tempi limitati e certi. Al proposito, ricorda gli impegni del Presidio a partire dalla predisposizione del Documento di Sintesi, attraverso cui verificare la presenza e la declinazione delle politiche di Ateneo in materia di didattica, ricerca e terza missione.

Inoltre, il Coordinatore comunica che:

- in data 16.01.2018 è pervenuta con mail la nota rettorale prot. 4147 del 16 gennaio 2018 riguardante i Corsi professionalizzanti;
- in data 16.01.2018 è pervenuta la nota prot.4459 di pari data a firma del Delegato alla Didattica recante l'invito all'esercizio di compilare la scheda per l'autovalutazione sul R3, anche al fine di raccogliere una prima autovalutazione per ciascun Punto di Attenzione.
- In data 18.01.2018 con nota prot. 5101 è pervenuto per conoscenza il verbale della riunione della Commissione Paritetica della Scuola di Medicina del 22.12.2017 relativa ai CdS in Modifica;

- In data 18.01.2018 con nota prot. 5159 è pervenuto l'estratto del verbale della riunione di Consiglio di interclasse di Giurisprudenza del 21.12.2017 relativo all'OFF.F. 2018-2019;
- In data 19.01.2018 con nota prot. 5909, il PQA ha convocato i referenti dei Dipartimenti e Scuole (24.01.2018) per aggiornamenti sullo stato di avanzamento della compilazione del quadro sinottico relativo al requisito R3 ed R4b;
- In data 19.01.2018 con nota prot. il Coordinatore ha segnalato una serie di elementi di attenzione in merito alla compilazione SUA-CdS e istituzione nuovi corsi di studio a.a. 2018/19 al Direttore Direzione offerta formativa e servizi agli studenti e al Delegato del Rettore alla didattica a cui è seguita una risposta dalla Sezione Offerta formativa con nota prot. 5951 del 24.01.2018;
- In data 25.01.2018 con nota prot. 7287 è stato ricevuto per conoscenza l'ordine del giorno della seduta del Senato Accademico del 30.01.2018;
- In data 25.01.2018 con nota prot. 7291 è stato ricevuto per conoscenza l'ordine del giorno della seduta del Consiglio di Amministrazione del 30.01.2018;
- In data 26.01.2018 con nota prot. 7842 è pervenuta la richiesta del Dipartimento di Medicina veterinaria di incontrare una delegazione del PQA in occasione della riunione della Commissione Paritetica;
- In data 08.02.2018 con nota prot. 11215 è pervenuta dal Nucleo di valutazione al Coordinatore del PQA, in conoscenza, il piano di audizione dei singoli Corsi di Studi del Dipartimento di Fisica.

I. AMMINISTRAZIONE

I.1 Obiettivi 2017 del PQA: rendicontazione anno 2017.

Il Presidio, vista la documentazione istruttoria, raccolta dalla UO di Supporto, ed effettuate le verifiche del caso, ha analizzato i dati ed i calcoli effettuati sugli indicatori e sulle evidenze riportate ha prodotto alcune osservazioni.

Dopo una breve discussione, il Presidio delibera di approvare quanto segue:

Obiettivo	Indicatore	Valore misurato al 31.12.2017	Osservazioni del PQA
AQ_CDS_01	% del numero di SUA CDS aggiornate/numero totale di SUA CDS	100%	Il monitoraggio è stato richiesto alla Sezione Off. Didattica e ricevuto con nota prot.58093 del 04.08.2017.
AQ_CDS_02	% del numero di SUA CDS compilate nei termini di scadenze interne/numero totale di SUA CDS	99%	Il monitoraggio è stato richiesto alla Sezione Off. Didattica e ricevuto con nota prot.58093 del 04.08.2017.
AQ_CDS_03	% della documentazione inviata entro le scadenze previste/numero totale di RDR	27%	La scadenza è stata fissata dal PQA nel 31.10.2017 e comunicata con nota prot.57078 del 01.08.2017. Le SMA sono state approvate dai CdS e inserite nella SUA-CdS nei termini ministeriali. Molte SMA però non sono state inviate al PQA perché i CdS hanno ritenuto sufficiente l'inserimento nella SUA-CdS. Si propone un miglioramento della comunicazione tra il PQA e i CdS.



AQ_CDS_04	Numero di incontri ed attività di consulenza realizzate/Numero di attività programmate	100%	Gli incontri e attività di consulenza programmate sono state tutte realizzate nei giorni: 05.07.2017, 06.07.2017, 27.07.2017, 26.09.2017, 11.10.2017, 13.12.2017.
AQ_CDS_05	% del numero RC che rispettano almeno il 90% delle indicazioni del format PQA/Numero totale RC	nd	La compilazione sarà avviata nel 2018 e quindi l'indicatore non può essere calcolato.
AQ_CDS_06	Numero di azioni promosse dal PQA per la correzione delle criticità	nd	La compilazione sarà avviata nel 2018 e quindi l'indicatore non può essere calcolato.

Obiettivo	Indicatore	Valore misurato al 31.12.2017	Osservazioni del PQA
AQ_CPDS_01	% del numero di RA inviate entro le scadenze previste/Numero Totale RA	19%	La scadenza è stata fissata dal PQA nel 14.12.2017 e comunicata con nota prot.88893 del 01.12.2017. Molte CPDS hanno richiesto le informazioni necessarie alla compilazione della RA via mail e con incontri organizzati dal PQA. L'invio delle bozze di RA è stato ritenuto necessario per una parte delle CP. Il PQA ritiene opportuno migliorare la modalità di feedback sulle bozze di RACPDS.
AQ_CPDS_02	% del numero di RA che rispettano almeno il 90% delle indicazioni fornite dal PQA/Numero Totale RA	27%	Le RACPDS analizzate dal PQA sono quelle che ne hanno fatto richiesta e non la totalità. L'indicatore è stato calcolato rispetto alle RA ricevute in bozza. Le indicazioni fornite dal PQA sono quelle contenute nel format di RA predisposto dal PQA e pubblicato sulle sue pagine web. La valutazione di conformità è stata effettuata dal PQA con un gruppo di lavoro interno.
AQ_CPDS_03	Numero di incontri ed attività di consulenza realizzate/Numero di attività programmate	100%	Gli incontri e attività di consulenza programmate sono state tutte realizzate nei giorni: 05.07.2017, 06.07.2017, 27.07.2017, 26.09.2017, 11.10.2017, 13.12.2017
AQ_CPDS_04	Numero di azioni promosse dal PQA durante le fasi di compilazione	6	Le azioni promosse dal PQA durante le fasi di compilazione sono state realizzate in occasione degli incontri effettuati in data: 05.07.2017, 06.07.2017, 27.07.2017, 26.09.2017, 11.10.2017, 13.12.2017
AQ_RD_01	% di attori coinvolti che rispettano le scadenze interne /Numero totale di attori coinvolti	nd	La compilazione della SUA-RD non è stata ancora avviata e quindi l'indicatore non può essere calcolato.
AQ_RD_02	Numero di incontri ed attività di consulenza realizzate/Numero di attività programmate	100%	Il PQA ha programmato e realizzato incontri per le attività di competenza nei giorni 12.04.2017 e 08.11.2017.
AQ_RD_03	Numero di report di monitoraggio	nd	La compilazione della SUA-RD non è stata ancora avviata e quindi l'indicatore non può essere calcolato.

I.2 Politica della qualità di Ateneo e obiettivi collegati anno 2018.

Il Coordinatore riferisce sul lavoro effettuato in qualità di Delegato alle politiche della qualità ed accreditamento della sede e dal Gruppo di lavoro PQA sugli obiettivi.

La politica della qualità è stata rivista ed aggiornata e fatta propria dall'Amministrazione che ha provveduto ad inserirla nel Documento di Programmazione Integrata 2018-2019 (pagine 47 e 48), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30.01.2018 e adottato con D.R. n. 299 del 31.01.2018.

Nello stesso documento è stata aggiunta una linea d'intervento finalizzata a migliorare la comunicazione interna all'Ateneo, che impatta anche sulla funzionalità dei servizi agli studenti. Dalla politica precedentemente riportata nel DPI e da quest'ultimo aggiornamento sono stati declinati gli obiettivi del Presidio per l'anno in corso, formulati dal prof. Crescenzo in qualità di Delegato e Coordinatore del PQA.

In particolare, quindi, il Coordinatore precisa che gli obiettivi già presenti sono stati integrati con l'introduzione di altri quattro, ed in particolare:

- Raccolta dati ed informazioni utilizzabili dagli OO.GG, Dipartimenti e CdS;
- Condivisione e diffusione dei dati e delle informazioni utili per l'AQ di Ateneo;
- Confronto con i responsabili delle strutture e gli attori dei processi di AQ per il riesame dei dati e l'individuazione di strategie per il miglioramento;
- Coinvolgimento attivo degli studenti nei processi di valutazione dei CdS.

I convenuti concordano sulla possibilità di soffermarsi per eventuali ulteriori approfondimenti e considerazioni sulle attività da realizzare in relazione alla politica ed agli obiettivi in altre riunioni del PQA nel corso dell'anno, considerando che questo periodo sarà sicuramente ricco di evidenze da valorizzare per il raggiungimento dei target fissati.

II. DIDATTICA

III.1 Offerta formativa 2018/19: analisi e considerazioni.

Nel corso della discussione sopraggiunge la dott.ssa Amati, la quale sottopone un quesito in merito ad un corso in modifica di ordinamento, chiedendo un parere al Presidio. Il corso in questione ha chiesto l'apertura in modifica della SUA-CdS 2018-2019 ed intende modificare il documento di progettazione del corso (Sezione Qualità – Quadro D), la dott.ssa Amati esprime il dubbio che questa modifica possa essere interpretata come una nuova istituzione e chiede un parere al Presidio.

Dopo una breve discussione, pur considerando che non si possa indicare come certamente errata la riprogettazione di un corso in modifica di ordinamento, il Presidio concorda con la dott.ssa Amati sull'opportunità che le motivazioni delle modifiche possano essere altrettanto adeguatamente descritte nel quadro de "Il Corso in Breve", relativo alla Presentazione della Sezione Qualità, senza incorrere in alcun eventuale fraintendimento.

Il Coordinatore fa presente che le prof.sse Pastore e Tinelli stanno predisponendo una linea guida alla compilazione della Sezione qualità della SUA-CdS. Lo scopo è di dare indicazioni univoche sulle modalità di compilazione e sciogliere eventuali dubbi, anche con risposte brevi ad una serie di FAQ.

Dopo una breve discussione, il Presidio approva la prima bozza delle Linee Guida.

II.2 Analisi delle SUA-CdS 2016/17 e 2017/18: stato dell'arte.

Il Coordinatore ricorda che nel 2017 egli stesso con le prof.sse Damato Quaranta e Sinisi hanno avviato un'analisi delle schede SUA-CdS dell'a.a. precedente e di quello in corso. I dati sono stati riportati su un file xls di sintesi, dall'UO di Supporto, al fine di permettere una visione generale delle caratteristiche di compilazione delle schede da parte dei corsi. Il Coordinatore chiede alla prof.ssa Sinisi la disponibilità ad estrapolare da quei dati una relazione di sintesi da presentare agli Organi di Governo

Dopo una breve discussione, durante la quale la prof.ssa Sinisi esprime la sua disponibilità, il Presidio decide di:

affidare alla prof.ssa Sinisi la redazione della Relazione sullo stato di compilazione delle Schede SUA-CdS degli a.a. analizzati.

III. ACCREDITAMENTO

III.1 Attività di riesame ciclico dei Corsi di Studio: programmazione e organizzazione delle attività.

Il Coordinatore presenta la documentazione prodotta dalle Commissioni Permanenti Didattica ed Accreditamento del Presidio ai fini dell'avvio del processo di Riesame ciclico dei corsi di studio, per l'approvazione, composta da:

- Linee guida del Presidio e format da compilare;
- Estratto delle Linee guida ANVUR sul Riesame.

Dopo una breve discussione, il Presidio decide di:

- approvare i documenti, separando il template dalle Linee Guida;
- predisporre una pagina web del Presidio dedicata al Riesame ciclico;
- trasmettere ai Coordinatori di CdS e pubblicare sul sito la documentazione;
- prevedere un incontro con i Referenti di Dipartimento dedicato al riesame
- prevedere un'attività di supporto alla compilazione da parte del Presidio.

III.2 Documentazione del PQA: approvazione documenti predisposti.

Il Coordinatore presenta il documento su il "Sistema di Assicurazione della qualità di Ateneo" ed il derivato documento sulla "Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della Gestione della Qualità", aggiornati dalla prof.ssa Perla, ed apre la discussione.

Nel corso della discussione sulla documentazione da produrre ai fini dell'accREDITAMENTO, il Coordinatore ricorda ai componenti che è necessario avviare la compilazione del documento di sintesi, ponendo particolare attenzione ad assumere consapevolmente lo stato delle cose, in modo coerente alla realtà che la CEV potrà verificare. Inoltre, emerge una importante criticità di natura comunicativa, tanto da creare talvolta una mancanza d'informazioni adeguate all'interno delle medesime strutture detentrici del processo. Pertanto, il Coordinatore sollecita il dott. Guaragno e la Commissione Permanente Ricerca del Presidio ad attivarsi in merito ad una analisi dello stato della Ricerca e III Missione nell'Ateneo e della relativa documentazione (dalle linee programmatiche ai dati FIRB, FARB, IRIS).

Al termine della discussione il Presidio decide di:

- approvare i documenti di AQ presentati dal Coordinatore, espunti delle parti già contenute in altra documentazione di ateneo;
- definire una frase di rimando al sito del Presidio dando indicazione ai corsi di inserirla nel quadro D1 della Sezione qualità delle SUA-CdS;
- chiedere un punto all'o.d.g. per la prossima riunione degli Organi di Ateneo per l'approvazione della documentazione ed inviarla;
- demandare alla Commissione permanente per la Ricerca e III missione del Presidio l'analisi e la verifica della situazione esistente a livello di Ateneo e di Dipartimento sull'argomento e suoi correlati;

III.3 Campagna di comunicazione e informazione per l'AQ: incontri con gli attori dell'AQ.

Il Coordinatore chiede al prof. De Mastro di relazionare sul lavoro del Gruppo di lavoro sulla campagna di comunicazione del Presidio.

Il prof. De Mastro informa che il Gruppo si è incontrato tre volte. Nella prima riunione ha condiviso una prima bozza di Piano di comunicazione predisposto dalla UO sul quale ha apportato delle variazioni, semplificando i livelli iniziali di comunicazione, ed integrazioni con una serie di contest, sui quali costruire le informazioni da veicolare (pubblicato nella documentazione istruttoria per questa riunione sull'area riservata). Inoltre, il Gruppo ha incontrato il Responsabile dell'Ufficio di Supporto alla Comunicazione per verificare la possibilità di una collaborazione per la realizzazione della campagna. A tal proposito, interviene la prof.ssa Pastore spiegando che si sta cercando di dare una impostazione accattivante alla campagna, utilizzando strumenti diversi che, partendo da un'informazione di base minimale mirino a coinvolgere gli studenti, eventualmente anche con successive brevi interviste. I professori De Mastro e Pastore sottolineano che gli incontri sono serrati perché si intende procedere al più presto con l'avvio della prima fase di comunicazione.

Nel corso della discussione sugli strumenti del comunicare in possesso del Presidio, il dott. Pellerano chiede la parola per presentare il progetto di rivisitazione del sito del Presidio condiviso con il Gruppo per il Web del Presidio (pubblicato nella documentazione istruttoria per questa riunione sull'area riservata), parte integrante della tematica. Il progetto prevede una pagina composta da sei immagini - bottoni, riferite agli ambiti dell'AQ di pertinenza del Presidio, dalle quali si accede alle altre pagine specifiche che contengono la relativa documentazione. Il dott. Pellerano conclude il suo intervento informando il Presidio che l'Ufficio Redazione Web di Ateneo, da lui stesso consultato, ha espresso un parere positivo sulla fattibilità del progetto.

Dopo una breve discussione il Presidio decide:

che il gruppo di lavoro sulla campagna di comunicazione prosegua nella definizione dei temi e delle modalità, sottoponendo all'approvazione del Presidio il progetto ed il piano di comunicazione definitivo, prima del lancio della campagna di informazione;

di approvare il progetto di revisione del sito del Presidio presentato dal dott. Pellerano e condiviso con il Gruppo Web;

di incontrare l'Ufficio Redazione Web di Ateneo per definire tempi, modalità e le specifiche necessarie per la realizzazione del sito.

IV. OGGETTI DIVERSI

IV.1 Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti – Audizioni

Il Coordinatore segnala che stanno pervenendo richieste di audizione da parte delle Commissioni Paritetiche e sollecita i componenti a dare la propria disponibilità a parteciparvi. Il Coordinatore prosegue relazionando sull'audizione con la CP del Dipartimento di Chimica in cui si è potuto verificare la piena consapevolezza delle proprie criticità da parte dei presenti.

Il coordinatore cede la parola alla prof.ssa Pastore che ha rappresentato il Presidio all'audizione con il Dipartimento di Medicina Veterinaria la quale illustra gli esiti dell'incontro ed evidenzia che i docenti hanno piena consapevolezza delle problematiche collegate all'AQ anche in virtù della lunga tradizione di questo dipartimento alle procedure di accreditamento internazionale.

A seguire, interviene la prof.ssa Sinisi per farsi portavoce di una richiesta di incontro da parte della Commissione paritetica del Dipartimento LELIA.

Al termine della discussione, il Presidio decide di:

mettere a sistema gli incontri con gli Organi dipartimentali e nella prossima riunione fissare un programma.

IV.2 Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti – Progetto PRODID

Il Coordinatore ricorda al Presidio che è in essere il Progetto PRODID, di cui il Presidio stesso si era già reso promotore ed aveva sostenuto l'azione qualificante sulla docenza e l'interesse a far proprio il progetto. Inoltre, era stato costituito un gruppo di lavoro ad hoc di cui è Coordinatore il prof. Crescenzo stesso, in qualità di Coordinatore del PQA, e Responsabile scientifico la prof.ssa Perla, in qualità di Vice Coordinatrice del PQA.

Ricorda ancora che lo stesso è inserito e finanziato nella Programmazione triennale di Ateneo (2016-2018) nell'ambito degli obiettivi di miglioramento, Obiettivo A - azione a, ed aggiunte che in questa fase si rende necessario:

- rimodulare la componente del gruppo perché è opportuno inserire il Coordinatore del Dipartimento For.Psi. Com., dott. Prezioso, e sono sopravvenute le dimissioni dei dott.ri Pellerano e Falco;
- formalizzare l'assunzione del progetto PRODID quale elemento qualificante di una Azione di Ateneo per il miglioramento e l'assicurazione della qualità diretta alla docenza e, quindi, rientrando nell'alveo delle attività del Presidio.

Su richiesta di alcuni componenti, il Coordinatore riferisce che:

- per lo sviluppo degli aspetti operativi del progetto il Presidio non dovrà svolgere alcuna attività: è il gruppo di lavoro con la prof.ssa Perla che sta già portando avanti le azioni connesse e proseguirà la sua attività, avviando a breve i laboratori e gli incontri con i docenti, fino alla sua conclusione;
 - i fondi possono essere gestiti dagli uffici di Ateneo, oppure, è possibile trasferire la quota parte dei finanziamenti al Dipartimento For.Psi. Com. per uno snellimento delle procedure amministrative, contabili e finanziarie, come suggerito dal Direttore della Direzione Risorse Finanziarie;
- la struttura amministrativa di appoggio che gestisce il progetto è il Dipartimento For.Psi.Com.

Si apre un'ampia ed approfondita discussione, durante la quale i convenuti ribadiscono ed enfatizzano l'importanza strategica del progetto PRODID ai fini del miglioramento della qualità della didattica e rimarcano l'interesse del Presidio sull'azione.

Al termine, il Presidio decide di:

- confermare l'egida del Presidio sul Progetto PRODID;
- riconoscere come struttura tecnico-amministrativa e centro di spesa sulla quale gravita l'attività del Gruppo di lavoro il Dipartimento For.Psi.Com.;
- prendere atto delle dimissioni dei dott. Pellerano e Falco e della proposta di rimodulare ed integrare la composizione del gruppo, con il Coordinatore del Dipartimento For.Psi.Com., dott. Prezioso;
- acquisire la documentazione relativa al progetto PRODID, per opportuna conoscenza;
- trasmettere la presente delibera al Dipartimento For.Psi.Com ed alla Direzione Risorse Finanziarie, per gli atti conseguenti alle deliberazioni assunte.

IV.3 Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti – Internazionalizzazione ed Opinione Studenti

Nel corso della discussione sui diversi argomenti legati all'accreditamento, il Coordinatore informa il Presidio di avere ricevuto informazioni sul lavoro svolto dal CSI al fine di incrementare l'indicatore dell'internazionalizzazione. Pertanto, propone di incontrare nuovamente il Tavolo tecnico formato con gli altri uffici interessati, dopo aver condiviso e confrontato alcuni dati con i Dipartimenti interessati. Inoltre, informa i componenti di stare predisponendo un quaderno per ciascun Dipartimento con i dati relativi ed un prospetto di sintesi degli aggiornamenti dei dati degli indicatori pubblicati da ANVUR.

Nell'ambito delle stesse problematiche, la prof.ssa Quaranta chiede al Coordinatore notizie sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e sul sistema di estrapolazione e pubblicazione dei dati. Il Coordinatore spiega che alcuni aspetti dell'inefficacia della rilevazione non dipendono dal sistema di pubblicazione adottato dall'Università di Bari, ma dalle modalità stesse di rilevazione che peraltro sono in via di rimodulazione da parte dell'ANVUR. Le prof.sse Quaranta e Pastore, pur concordando con il Coordinatore che le criticità sostanziali non possono essere superate autonomamente dall'Ateneo, sottolineano l'importanza di provvedere a risolvere quelle interne.

Al termine della discussione il Presidio decide di:

- concordare con il Coordinatore sull'opportunità di riconvocare il Tavolo tecnico dopo le verifiche da parte dei Dipartimenti;
- di convocare il CSI per verificare la possibilità di adeguare il sistema ai rilievi del Nucleo di valutazione ed alle eventuali ulteriori criticità riscontrate

IV.4 Varie ed eventuali, sopravvenute ed urgenti – Programmazione attività

Al termine della riunione il Coordinatore ricorda che sono da programmare la predisposizione di alcuni documenti ed attività del Presidio:

- la relazione annuale delle attività;
- la relazione sulle Commissioni Paritetiche;
- il documento di sintesi per l'accreditamento;

- le attività di informazione – audizione presso i Dipartimenti.

Al termine della discussione e su proposta del Coordinatore, il Presidio decide di:

- demandare all'UO la predisposizione dell'elenco di attività svolte dal Presidio con i dati quantitativi in suo possesso;
- dare mandato al prof. De Mastro, il quale ha espresso la sua disponibilità, di predisporre la relazione sulle Commissioni Paritetiche;
- di avviare alla prossima riunione la predisposizione del documento di sintesi;
- di predisporre nella prossima riunione la programmazione delle attività.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 17.30.

Bari, 08.02.2018

Il Segretario Verbalizzante
f.to dott.ssa M. G. Falco

Il Coordinatore
f.to prof. G. Crescenzo