

Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 7 della riunione del 07.09.2016

**VERBALE N 7 DELLA RIUNIONE DEL 07.09.2016 ORE 15:30
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla			X
	3. prof. G. Tassielli	X		
	4. prof.ssa M. Costabile			X
	5. prof.ssa A. Damato	X		
	6. prof. L. Debellis	X		
	7. prof. G. De Mastro			X
	8. prof. ssa S.Pastore	X		
	9. prof.ssa A. Quaranta	X		
	10. prof.ssa L. Sinisi	X		
	11. dott.ssa Paola Amati			X
	12. dott.ssa Rosa Ceglie	X		
	13. dott.ssa Luigia Mincuzzi			X
	14. dott. Vito Ricci	X		
	15. dott.ssa Giulia Schino		X	
	16. dott.ssa P. Soleti	X		
	17. sig. G.M. Binetti	X		
	18. sig.ra G. Peconio			X
	U.O. Supporto al PQA	Dott.ssa D. Albanese	X	
Dott. D. Pellerano (con funzione di Segretario verbalizzante)		X		
Dott.ssa G. Falco		X		
Altri partecipanti	Sig.ra Martina Tarantini (studente - uditore)	X		

L'Ordine del giorno è il seguente:

- Approvazione verbale n.6 della riunione del 27.07.2016
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità (di seguito indicato con PQA).

I. AMMINISTRAZIONE

1. Monitoraggio al 30/06/2016 del “Documento di Programmazione Integrata 2016-2018”
2. Prossime scadenze: attività da programmare

II. DIDATTICA

1. Prossime scadenze: attività da programmare

III. RICERCA

1. Prossime scadenze: attività da programmare

IV. ACCREDITAMENTO

1. Linee Guida dell'Accreditamento periodico nell'ambito del Sistema AVA 2.0 – Commenti, proposte di modifica o critiche alla versione provvisoria
2. Prossime scadenze: attività da programmare

V. OGGETTI DIVERSI

1. Varie ed eventuali sopravvenute e urgenti.

Alla riunione odierna, su invito del Coordinatore partecipa la Sig. Martina Tarantini, in qualità di uditore (segnalata dal Presidente del Consiglio degli Studenti quale nuovo membro del PQA per la componente studentesca, in attesa di formalizzazione).

Il Coordinatore, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 15:30.

- Approvazione verbale n.6 della riunione del 27.07.2016

Il Coordinatore sottopone all'approvazione dei convenuti il verbale relativo alla riunione del 27.07.2016, chiedendo ai presenti se vi sono rilievi ai fini dell'approvazione.

Il Presidio, non essendoci rilievi, approva il verbale relativo alla succitata seduta.

- Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che:

- Con mail del 01.08.2016 (acquisita al prot. 56044 del 04.08.2016) il Coordinamento nazionale della Rete29Aprile ha inviato una "Lettera aperta ai Rettori circa l'Abilitazione Scientifica nazionale 2015". Ne viene data lettura ai convenuti per condividere le osservazioni segnalate dall'associazione di ricercatori.
- In data 10.08.2016 il Presidente della Scuola di Medicina (prof. Loreto Gesualdo) ha trasmesso un estratto dal verbale del Consiglio della Scuola relativo a dimissioni componenti della Commissione Paritetica.
- La richiesta di sostituzione del logo del PQA sulla pagina web del Presidio è stata inviata alla U.O.Urp e Redazione web (ex Area U.R.P. e Redazione Web) in data 29.8.2016. I format dei documenti (dicesi format di relazione, slide e lettera) sono disponibili presso la UO di Supporto.
- La prof.ssa Porcelli, responsabile del Gruppo di Riesame di CdS afferenti al Dipartimento di Lettere, in data 26.07.2016 ha inviato una serie di osservazioni sui dati ANVUR. A questa mail è seguita una risposta del Coordinatore, tesa ad illustrare brevemente le problematiche riguardanti i dati UNIBA da rilasciare ai CdS, con l'auspicio di razionalizzarne la gestione e la fruibilità in un prossimo futuro. Inoltre nella stessa mail il Coordinatore, relativamente alle criticità rilevate sui dati ANVUR, riferisce di essersene già fatto portavoce nelle sedi opportune.

- Il Coordinatore informa che hanno presentato la domanda per l'inserimento nell'elenco dei valutatori ANVUR- Profilo esperti di sistema i proff. G.Crescenzo, L.Perla, A.Quaranta, A.Bergantino, D.Di Bari.

I. AMMINISTRAZIONE

1. Monitoraggio al 30/06/2016 del “Documento di Programmazione Integrata 2016-2018”

In data 14.07.2016 lo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione (ex ufficio VIT) ha inviato alla U.O. Supporto al Presidio di Qualità (Direzione Affari Istituzionali) la richiesta di monitoraggio al 30/06/2016 del “Documento di Programmazione Integrata 2016-2018” (prot. n. 50978 del 14/07/2016, recante pari oggetto).

Si dà lettura della documentazione istruttoria predisposta dalla U.O. di Supporto al PQA.

Si apre il confronto dal quale emerge la necessità di definire strumenti e modalità da utilizzare per rilevare dati e informazioni utili al monitoraggio richiesto per consentire alla U.O. di Supporto di adempiere a quanto richiesto.

L'U.O. di Supporto al PQA ha sentito lo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione sulla possibilità di indicare nel monitoraggio “target poliennali (triennali)” visto che alcune attività, inserite tra gli obiettivi, vengono attuate in un arco temporale pluriennale. Per quanto riferito dal competente Ufficio, la possibilità di individuare target pluriennali è concessa, ove ragionevolmente necessaria. Restano fermi invece i monitoraggi semestrali ed annuali (per ciascun obiettivo); questi devono servire al fine di individuare per tempo eventuali scostamenti, in modo da mettere in atto tutte le azioni necessarie e possibili per raggiungere il target dichiarato.

Segue una discussione analitica sugli obiettivi e sulle modalità per raccogliere evidenze e dati.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Rilevare che in alcuni casi è necessario prendere atto della impossibilità della misurazione in presenza di una asincronia rispetto alle scadenze ministeriali o interne successive al primo semestre;
- Costatare che alcuni Obiettivi relativi al Rapporto di Riesame (RdR) e alla Relazione Annuale (RA) della Commissione Paritetica l'attività di verifica da parte del PQA non potrà svolgersi se non a partire dal 31 dicembre per la RA e 31 gennaio per il RdR. In ragione di tanto non sarà possibile misurare l'indicatore neppure in occasione della rendicontazione annuale prevista per dicembre 2016;
- Ritenerne di fornire i dati relativi alla sola Parte III – Terza Missione della SUA-RD, la cui compilazione si è conclusa ad Aprile 2016; la rendicontazione della SUA-RD sarà possibile a giugno 2017;
- Formulare soluzioni per il miglioramento della definizione di alcuni indicatori e target una volta verificata l'impossibilità di procedere alla misurazione degli stessi secondo l'originaria formulazione. Pertanto, ove viene segnalata una proposta di modifica, la misurazione deve essere effettuata secondo il nuovo indicatore e/o target proposto;
- Riflettere sulla opportunità futura di confermare alcuni obiettivi, in presenza di modifiche, intervenute o in fieri, del quadro normativo di riferimento. E' il caso degli obiettivi relativi ai Rapporti di Riesame che potrebbero necessitare di integrale revisione a seguito dell'imminente approvazione in via definitiva del Documento “AVA 2.0”;

- Raccogliere nell'allegato al presente verbale le decisioni prese analiticamente per ciascun obiettivo, in modo da consentire alla U.O. di Supporto l'adempimento di quanto richiesto;
- Accogliere la proposta della prof.ssa Pastore (che si è resa disponibile per predisporre un questionari online con cui raccogliere i dati necessari alla rendicontazione di alcuni dati), di cui si rimanda all'allegato per i dettagli. Con i dati rilevati con i questionari saranno calcolati gli indicatori percentuali rispetto ai rispondenti.
- Raccogliere dati ed evidenze necessarie al monitoraggio richiesto adottando il principio che "le azioni da monitorare devono essere avviate nel 2016".
- Riferirsi all'offerta formativa 2016/17, dove opportuno, al fine di raccogliere evidenze e dati necessari al monitoraggio.
- Intendere, ai fini del monitoraggio obiettivi DPI2016-18, con "aggiornamento dei siti web dei CdS" se questi "contengono le informazioni relative all'anno accademico 2016/2017";
- Fissare come scadenza per raccogliere le evidenze e i dati il 12.09.2016.
- Considerare nulle le informazioni ed evidenze non complete, mancanti o ricevute fuori tempo.

2. Prossime scadenze: attività da programmare

Vista l'importanza e l'impatto che gli obiettivi avranno sugli interlocutori interni (Dipartimenti, CdS, Scuole) si renderà necessaria una massiccia e rapida azione di comunicazione e informazione. La prossima scadenza per il monitoraggio annuale degli indicatori dichiarati è fissata il 31.12.2016 e il PQA intende mettere in atto misure per comunicare l'importanza strategica degli obiettivi fissati.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Documentare la programmazione delle attività di formazione e informazione per i CdS, GDR, Commissioni Paritetiche e tutti gli attori coinvolti nei processi dell'Assicurazione della Qualità. Tale documento sarà aggiornato secondo le esigenze riportando lo stato di avanzamento delle attività.
- Programmare incontri con i responsabili dei CdS entro Settembre per sensibilizzarli rispetto alle attività previste negli obiettivi e per raccogliere idee, suggerimenti e criticità riguardanti l'AQ.

II. DIDATTICA

1. Prossime scadenze: attività da programmare

Riguardo le segnalazioni ricevute sul software vOS, la U.O. di Supporto al PQA sta continuando a raccogliere le criticità segnalate, inviandole alla dott.ssa Ceglie.

Il Coordinatore ha già predisposto una bozza di FAQ che saranno condivise con gli amministratori del software per emettere e pubblicare al più presto il documento sulla pagina web dedicata.

Riguardo la valutazione della didattica si apre una discussione sugli esami cosiddetti "killer".

La componente studentesca riferisce che sta procedendo a raccogliere le segnalazioni sui possibili esami "killer". Il lavoro di raccolta è in continua evoluzione e non ancora ultimato.

Tra i vari interventi si riporta quello della prof.ssa Sinisi che pone la questione su cosa si intenda esattamente per "esami killer", poiché la denominazione può risultare equivoca, nel senso che, a suo parere, non è sempre il docente esaminatore che rappresenta l'elemento "killer", ma altrettanto invalidante per la preparazione degli studenti, può essere l'organizzazione e la struttura dell'esame di una disciplina all'interno del corso di studio.

La discussione si sposta sulla calendarizzazione delle scadenze della didattica. Il Coordinatore del PQA propone di sollecitare il GDL Didattica a programmare le attività necessarie per verificare il rispetto delle scadenze da parte di tutti gli attori coinvolti.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

- Continuare a raccogliere le segnalazioni in attesa di poter pubblicare e divulgare le FAQ. La dott.ssa Ceglie provvederà ad analizzare tutte le criticità rilevate in modo da poter inserire nelle FAQ tutte le informazioni necessarie per l'uso dei dati.

III. RICERCA

1. Prossime scadenze: attività da programmare

In data 21 luglio l'Anvur ha richiesto una integrazione documentale riguardo le attività di Terza Missione in valutazione per la VQR 2011-2014 entro il 5 settembre. Gli adempimenti necessari saranno posti in essere dalla exArea Progetti (assegnataria della nota - prot. 52679 del 21/7/2016). L'U.O. di Supporto ha reso disponibili le informazioni in suo possesso sui referenti e detentori dei dati e ha assicurato la più ampia disponibilità per il trasferimento delle conoscenze e delle informazioni con mail del 21 luglio (dott.ssa Mincuzzi) e 31 agosto (dott. Pellerano). Al momento non sono state ricevute informazioni sullo stato di avanzamento della richiesta.

IV. ACCREDITAMENTO

1. Linee Guida dell'Accreditamento periodico nell'ambito del Sistema AVA 2.0 – Commenti, proposte di modifica o critiche alla versione provvisoria

In seguito alla riunione CONPAQ del 28.07.2016 la CRUI ha inviato ai Coordinatori dei Presidi ed ai partecipanti alla suddetta riunione (il 03.08.2016) un file excel con cui i Presidi possono far pervenire le proprie osservazioni su AVA 2.0. Su indicazioni del Coordinatore PQA è stata diffusa questa comunicazione a tutto il PQA (con mail il 05.08.2016). Sono pervenute le risposte dai proff.ri Costabile, Crescenzo e Debellis. Il file .xls elaborato sulla base delle indicazioni ricevute è stato inviato a CRUI in data 31.8.2016. Per la richiesta inoltrata al PQA da Div.Didattica (con mail il 2.8.2016) sull'OFF2017-18 con richiesta di osservazioni su AVA 2.0, il Coordinatore informa i convenuti che le osservazioni già inviate a CRUI sono state inoltrate al Magnifico Rettore ed al Delegato alla Didattica prof. Di Rienzo.

2. Prossime scadenze: attività da programmare

Le attività programmate riguardano il ciclo di incontri con i CdS già discusso e deciso nella prima parte della riunione.

A conclusione della discussione su descritta, il Presidio delibera di:

1. Considerare le osservazioni su AVA 2.0 inviate a CRUI come esaustive da parte del PQA UNIBA.

V. OGGETTI DIVERSI

Con mail del 02.08.2016 (acquisita al prot.55656 del 03.08.2016) il prof. Felisatti ha inviato al PQA una comunicazione relativa alla chiusura della sperimentazione “Didattica e insegnamento in università” e ai prossimi passaggi della sperimentazione promossa dall’ASDU (Associazione Italiana per lo sviluppo della Didattica dell’apprendimento e dell’insegnamento in Università). La prof.ssa Perla parteciperà il 26.09.2016 all’incontro conclusivo in rappresentanza del Gruppo di UNIBA.

Nel caso in cui ci fosse la possibilità di una fase successiva della sperimentazione si renderà necessario valutare l’opportunità di aderire nuovamente come UNIBA.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18:30.

Bari, 07.09.2016

Il Segretario Verbalizzante
dott. Domenico Pellerano

Il Coordinatore
prof. G. Crescenzo