



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**

**PRESIDIO DELLA  
QUALITÀ DI ATENEO**

---

**Polo Centrale  
Presidio della Qualità di Ateneo  
VERBALE N. 8  
del 07.05.2014**

---

**VERBALE N.8: INCONTRO DEL 07 MAGGIO 2014 ORE 15.30  
AULA MULTIFUNZIONE, PALAZZO ATENEEO**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Coordinatore	1. prof. L. Angelini	<b>X</b>		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla	<b>X</b>		
	3. prof. G. Crescenzo	<b>X</b>		
	4. prof.ssa M. Costabile	<b>X</b>		
	5. prof. G. De Mastro	<b>X</b>		
	6. prof. E. Maiorano		<b>X</b>	
	7. prof. G. Elia	<b>X</b>		
	8. prof. A. Iannarelli	<b>X</b>		
	9. dott. M. Iaquina		<b>X</b>	
	10. dott. G. E. Macchia		<b>X</b>	
	11. dott.ssa Luigia Mincuzzi	<b>X</b>		
	12. Sig. A. Campanelli	<b>X</b>		
	13. Sig. G. Scianatico	<b>X</b>		
	Uffici di supporto	Dott.ssa P. Amati D.A.R.D.R.E		<b>X</b>
Prof. G. Pani (Presidente CSI)			<b>X</b>	
Dott. D. Pellerano - APQ			<b>X</b>	
Dott.ssa G. Falco - APQ		<b>X</b>		
Altri partecipanti	Prof. Massimo Di Rienzo (delegato del Rettore alla didattica)	<b>X</b>		

**Ordine del giorno:**

Comunicazioni

- 1) Approvazione verbali
- 2) Relazione "Le Commissioni Paritetiche. Istituzione, composizione e ruolo
- 3) Relazione "Presidio della Qualità di Ateneo: attività giugno 2013 - marzo 2014"
- 4) Lettera del D.G. prot. n.29147 del 17.04.2014
- 5) Linee guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS
- 6) Stato dell'Arte SUA-CdS

Varie ed eventuali.

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore apre la riunione odierna alle ore 15.30 e, su richiesta dei presenti, anticipa la discussione sui punti 3 e 2 all'o.d.g, per il carattere di urgenza che l'approvazione di queste relazioni riveste.

**3) Relazione "Presidio della Qualità di Ateneo: attività giugno 2013 - marzo 2014"**

Il prof. Angelini illustra brevemente la Relazione delle attività del Presidio redatta anche con il supporto dell'APQ, il principio di generalità che ne ha sotteso l'esposizione, senza tralasciare gli aspetti salienti dell'azione di Assicurazione della Qualità ed i punti cardine delle tematiche

affrontate. Al termine il prof. Angelini chiede ai presenti se hanno letto la relazione, già trasmessa a tutti i componenti tramite mail, e se ritengono opportuno apportare modifiche. Il prof. De Mastro segnala un refuso in fase introduttiva che viene contestualmente rimosso. I componenti del Polo centrale presenti alla riunione ritengono la relazione completa e puntuale e, pertanto, la approvano all'unanimità.

## **2) Relazione “Le Commissioni Paritetiche. Istituzione, composizione e ruolo”.**

Il prof. Angelini invita il prof. Crescenzo a presentare la relazione elaborata dal suo gruppo di lavoro, già inviata a tutti i componenti. Il prof. Crescenzo illustra il lavoro svolto di analisi delle relazioni annuali delle CP e di comparazione fra i diversi documenti correlati alle relazioni stesse ed ai Corsi di Studio (Rapporti di Riesame e schede SUA-CdS). Da queste verifiche il prof. Crescenzo ha estrapolato alcune criticità fondamentali di cui fa menzione e che ha esposto nella relazione. Si apre il dibattito durante il quale intervengono i presenti con diverse considerazioni in merito alle possibili soluzioni da proporre per le criticità riscontrate, come ad esempio:

- una diversa modalità di elezione della rappresentanza studentesca ed una migliore definizione del ruolo dei componenti le commissioni,
- la codifica di un linguaggio comune e la creazione di un format per le relazioni,
- prevedere alcuni suggerimenti sulle modalità di valutazione e di evidenziazione delle criticità riscontrate.

Al termine della discussione, all'unanimità, si approva la relazione del prof. Crescenzo, con alcune modifiche.

## **Comunicazioni**

Approvate le relazioni di cui ai punti precedenti, il Coordinatore passa ad informare i presenti sulle seguenti comunicazioni:

1. In data 14 aprile 2014 con nota protocollo n. 27572- VII-4 il dott. Giorgio Ernesto Macchia ha rimesso al Direttore Generale la valutazione sull'opportunità della sua nomina quale componente del Presidio della Qualità del Polo Centrale, anche in considerazione del suo compito istituzionale di supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione. Questa decisione è stata motivata, a parere del dott. Macchia, da criticità emerse durante l'ultima riunione del Polo Centrale. Il Coordinatore nel manifestare la personale sorpresa nel prendere atto della decisione del dott. Macchia, precisa al riguardo che le perplessità sollevate nell'ultima riunione sicuramente non erano da riferirsi ad alcuna persona. Il Coordinatore sottolinea il totale spirito di collaborazione che il Presidio ha sempre mantenuto con il Nucleo di Valutazione ed il suo operare in completa trasparenza. Inoltre, il coordinatore ed i componenti unanimi esprimono apprezzamento per il prezioso lavoro e l'impegno profuso dal dott. Macchia, nell'espletamento del suo ruolo quale componente del Polo Centrale del PQA, e unanimi ritengono non sussistano considerazioni di pregiudizio rispetto al suo compito istituzionale. Pertanto, i presenti delegano il Coordinatore ad esprimere tale posizione in una nota di risposta al Direttore Generale.
2. Con nota prot. n. 30247 I-11 del 24/04/2014 il prof. Angelini ha comunicato al NdV, dopo aver sentito il Coordinatore del Nucleo stesso, dott. D'Amelio, l'intenzione di portare in approvazione al Presidio in data 7 maggio le relazioni da esso richieste.
3. Il coordinatore comunica che l'ANVUR, oltre alle LINEE GUIDA per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio pubblicate in data 24 Aprile 2014, oggetto di discussione nel punto 5 all'o.d.g., ha pubblicato
  - a. In data 30 aprile LINEE GUIDA PER L'ACCREDITAMENTO PERIODICO DELLE SEDI DELLE UNIVERSITA' TELEMATICHE E DEI CORSI DI STUDIO EROGATI

IN MODALITA' TELEMATICA. Inoltre sulle Linee Guida relative alle normali università è stato precisato che si tratta di indicazioni per le Commissioni di Esperti della Valutazione (Esperti di sistema, esperti disciplinari ed esperti telematici) e non per le università.

- b. In data 30 aprile LINEE GUIDA per la compilazione della Scheda Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD). Questa pubblicazione assume particolare rilevanza in merito alla sperimentazione della compilazione della scheda SUA-RD 2014 che l'ANVUR sta avviando con le Università. Rispetto alle cinque candidature presentate dalla nostra Università l'ANVUR ha comunicato di averle accettate tutte ed ha inviato le credenziali per accedere al sito.

Il coordinatore con nota prot. 23688 del 5 maggio 2014, ha provveduto ad informare i Direttori dei Dipartimenti interessati e per conoscenza il Rettore, il Prorettore, il Delegato alla Ricerca, la Dirigente del Dipartimento per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne.

L'ANVUR ha anche reso disponibile un servizio di consulenza all'indirizzo e-mail [sua.rd@anvur.org](mailto:sua.rd@anvur.org) per affrontare le principali problematiche e per tutte le informazioni connesse a questa prima fase di sperimentazione della SUA-RD.

La compilazione, secondo le indicazioni date nell'incontro di Lecce dal prof. Castagnaro, dovrebbe terminare il 30/06 e ad essa seguirà una valutazione da parte dell'ANVUR. Tra il 1/10 e il 31/12 avrà luogo la compilazione reale da parte di tutti i dipartimenti. Il Presidio, nella nota, chiede che ciascun dipartimento costituisca, nel caso non l'abbia già fatto, un gruppo di Assicurazione della Qualità per la Ricerca Dipartimentale e indichi due persone di riferimento, una del personale docente e una del personale PTA, in modo da poter costituire un gruppo di lavoro a livello di Ateneo. Il Coordinatore apre la discussione sull'argomento con interventi di tutti i presenti. Si concorda sull'utilità di essere presenti nei gruppi formati all'interno dei dipartimenti poiché, come sottolinea il Prof. Elia, la sperimentazione è un elemento innovativo che permetterà di proiettare i risultati anche sugli altri dipartimenti solo se si matura un'esperienza operativa dall'interno. Poiché non è possibile imporre tale volontà ai dipartimenti, il coordinatore esprime l'opportunità di prevedere, dopo aver ricevuto dai dipartimenti le indicazioni richieste, una riunione con tutti i soggetti interessati nella sperimentazione.

4. Come si ricorda il Presidio aveva sollecitato l'invito a Bari del Prof. Castagnaro, al fine di illustrare le problematiche connesse alla SUA-RD ed all'Accreditamento di sedi e corsi. L'evento organizzato con l'ANVUR è stato programmato per il 15 maggio. Il Coordinatore chiede al prof. Di Rienzo la disponibilità a intervenire, in qualità di Delegato del Rettore alla didattica. Inoltre, il Polo ritiene utile invitare il prof. Vacca, in qualità di Delegato del Rettore alla ricerca, ed una rappresentanza del Nucleo di Valutazione. Quest'incontro sarà occasione per esprimere dubbi e sollecitare riflessioni, anche in merito alla costituzione di Presidi della qualità per sede (cioè comuni come Valenzano, Acquaviva, Taranto etc), come sembrano indicare le Linee Guida appena pubblicate.
5. Come concordato nelle riunioni precedenti alcuni componenti del Presidio hanno partecipato a Roma alla giornata di Formazione per i Presidi della Qualità tenutasi presso la sede ANVUR. Per il Polo Centrale hanno partecipato la prof.ssa Perla e la dott.ssa Mincuzzi, mentre per i Presidi di MacroArea hanno partecipato le dott.sse Martinelli e Giberna (in sostituzione del prof. Crescenzo assente per impegni istituzionali sopravvenuti). Il Coordinatore invita le partecipanti a relazionare. La prof. Perla evidenzia di aver condiviso con gli altri partecipanti la sensazione di grande utilità di quest'incontro, poiché è

stato chiarificatore di alcuni aspetti fondamentali della funzione dei Presidi. L'intervento di Fantini, unico relatore, ha spiegato l'origine della formazione dei Presidi ed ha poi approfondito il concetto di Qualità. Il prof. Fantini è partito dalla definizione delle norme UNI-ISO 9000-2005 descrivendo l'evoluzione della qualità che, da mera forma di controllo, è passata ad un concetto di Assicurazione della qualità per diventare poi gestione della qualità, quale intrinseco attributo presente permanentemente nel sistema. La proposta di Fantini su funzioni e compiti prevede una catena di responsabilità che investe i Presidi, i dipartimenti e i corsi di studio, il nucleo di valutazione e le commissioni paritetiche. I Presidi sono strutture, non organi, composti da persone competenti con funzione di promozione e con il macrocompito di assicurazione e facilitazione dell'attuazione della politica della qualità, in senso operativo. La dott.ssa Mincuzzi interviene ed evidenzia che la suddivisione dei compiti con il nucleo vede ancora una variabilità di posizioni ma che si concorda sulla opportunità di organizzare strumenti comuni.

6. La dott.ssa Ceglie ha fornito i dati del monitoraggio della rilevazione dell'opinione dei docenti alle date richieste. Questi risultano essere un numero elevato ed inoltre ci sono alcuni elementi da chiarire come ad esempio la presenza di questionari non chiusi dai docenti (verifica fatta dal prof. Angelini).
7. In data 2 maggio, il coordinatore ha chiesto alla dott.ssa Ceglie di abilitare i questionari per la rilevazione del II semestre, sia per gli studenti che per i docenti, con l'invito a darne comunicazione al Presidio in modo da poter predisporre apposita comunicazione.
8. A conclusione delle comunicazioni il Coordinatore dà lettura di una lamentela di un genitore sul criterio adottato (ordine alfabetico anziché ordine di prenotazione) per la prenotazione dell'esame. La nota è pervenuta per conoscenza, assegnata con nota prot. n. 32345 del 5 maggio 2014 all'Organo di Garanzia. Essendo presente alla riunione il prof. Di Rienzo, il Coordinatore segnala che l'argomento potrebbe essere portato in commissione didattica.

#### **1) Approvazione verbali**

Dopo aver provveduto ad apportare la correzione indicata dalla prof. Costabile sul verbale n. 5 (nome del prof. Lanubile), non essendoci ulteriori indicazioni ed osservazioni, si approvano i verbali n. 4, 5 e 6 e se ne dispone la pubblicazione.

#### **4) Lettera del D.G. prot. n.29147 del 17.04.2014**

Il Coordinatore, condivide con i presenti la nota prot. n. 39147 - I/12 del 17 aprile 2014, con la quale il DG informa il Nucleo di Valutazione ed il Presidio della Qualità di Ateneo su alcuni aspetti che riguardano la rilevazione dell'Opinione degli studenti e la pubblicazione dei risultati, affidata in passato alla società esterna VALMON, aderendo al sistema Sis-Valdidat. L'analisi puntuale e dettagliata presenta anche un'analisi SWOT relativa all'affidamento in house del sistema di pubblicazione con la realizzazione di un apposito software, con le stesse caratteristiche di accesso previste dal Sistema Valdidat. La lettera del Direttore Generale si conclude con una indicazione che riguarda anche il Presidio: "Si evidenzia altresì che le modalità di pubblicazione dei risultati dell'opinione degli studenti per gli anni accademici successivi al 2012/2013 dovranno essere oggetto di apposito approfondimento da parte anche del Presidio della Qualità di Ateneo competente a monitorare ed organizzare la misura dei livelli di soddisfazione degli studenti, in considerazione delle nuove procedure di rilevazione on line con estrazione dal sistema Esse3". Dopo un'ampia ed approfondita discussione il PQA, nell'esprimere apprezzamento per l'iniziativa della nostra Università, non può non rilevare e precisare che i compiti del Presidio sono di "Organizzazione e monitoraggio delle rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati" e non di "monitorare ed organizzare la misura dei livelli di soddisfazione". Pertanto, il

Presidio delega il prof. Angelini ad esprimere la posizione del Presidio in una nota da inviare al DG.

### **5) Linee guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS**

In data 24 Aprile 2014 l'ANVUR ha pubblicato le LINEE GUIDA per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio. Il documento contiene criteri, metodi e procedure che le Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) dovranno utilizzare per l'accreditamento periodico degli Atenei e dei loro Corsi di Studio. Tuttavia è un documento che si dimostra di grande utilità in quanto contiene

- una prima parte con informazioni che gli Atenei possono utilizzare per riflettere sul livello di sviluppo raggiunto dal proprio sistema di Assicurazione della Qualità (AQ).
- una seconda parte, di natura più tecnica rivolta in particolare alle CEV, con schede dettagliate relative a ciascuno dei requisiti di assicurazione della qualità (AQ1 – AQ7), come individuati dalla normativa vigente, e per ciascun requisito identifica i punti critici di controllo, gli aspetti da considerare e le modalità di verifica. Il livello di dettaglio utilizzato è funzionale a garantire la massima uniformità di giudizio da parte delle CEV.”

Con la pubblicazione di questo documento prende avvio il lavoro del Gruppo Accreditamento Periodico delle Sedi e dei CdS composto dai proff. Angelini e Crescenzo e dalla dott.ssa Mincuzzi.

Il 27 aprile c'è stata una prima riunione

1. per individuare e condividere obiettivi da perseguire
2. definire il ruolo del Presidio nel processo di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio
3. individuare e programmare le attività del Presidio in generale e del GdL AP in particolare
4. individuare e definire possibili azioni di intervento a livello di Ateneo ( Rettore e Dirigenza)
5. individuare e definire possibili azioni di sensibilizzazione e di responsabilizzazione dei soggetti interessati al processo di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio

### **6) Stato dell'Arte SUA-CdS**

Come deciso dal Presidio, a partire dalla fine di aprile, l'AQP ha avviato un'attività di monitoraggio, anche in collaborazione con il CSI, tramite la quale si è seguito il processo di caricamento dei dati relativi all'Offerta Didattica sul sistema Esse3. Il giorno 05 maggio, il Coordinatore ha inviato una mail ai Direttori di Dipartimento per i quali non risultava ancora completata tale attività, invitandoli ad accelerare le fasi decisionali (incarichi di insegnamento), e operative (inserimento dati), monitorando e segnalando eventuali difficoltà incontrate dai referenti Esse3 nel caricamento degli stessi.

### **3) Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

-----  
I lavori terminano alle ore 18.30

Bari, 27.3.2014

L.C.S.

Il Coordinatore: prof. L. Angelini

Il Verbalizzante: dott.ssa G.Falco