

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### Verbale n. 9 della riunione del 06.12.2018

**VERBALE N.9 DELLA RIUNIONE DEL 06.12.2018. ORE 12:00  
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 06 dicembre 2018 alle ore 12:00 presso la Sala Presidio della Qualità, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 87525 – I/11 del 30.11.2018, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Approvazione del verbale della riunione del 23.10.2018.
- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

**I. AMMINISTRAZIONE**

- I.1 Obiettivi PQA: resoconto attività, programmazione e definizione nuovi obiettivi.

**II. DIDATTICA**

- II.1 Scheda Monitoraggio annuale: monitoraggio SMA pervenute  
 II.2 Relazioni annuali commissioni paritetiche: resoconto attività  
 III.3 Offerta Formativa 2019-20: programmazione attività di verifica e monitoraggio.

**III. ACCREDITAMENTO**

- II.1 Accreditamento della sede e dei CdS: resoconto su visita ANVUR.

**IV. VARIE ED EVENTUALI**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Vice-Coordinatore	2. prof.ssa L. Perla	X		
Componenti	3. prof. G. Tassielli	X		
	4. prof.ssa M. Costabile	X		
	5. prof.ssa A. Damato	X		
	6. prof. G. De Mastro	X		
	7. prof. ssa S.Pastore	X		
	8. prof.ssa A. Quaranta			X
	9. prof.ssa L. Sinisi		X	
	10. prof.ssa A. Tinelli	X		
	11. dott.ssa R. Ceglie			X
	12. dott. F. Guaragno			X
	13. dott. D. Pellerano	X		
	14. dott. V. Ricci	X		
	15. sig. M. Chiusano	X		
	16. sig. N. Simeone			X

E' altresì presente, su indicazione del Coordinatore:

- la dott.ssa Maria Pia Genchi, Responsabile della Sezione Organi di garanzia e di controllo;
- la dott.ssa M. Gabriella Falco, unità di personale della UO Supporto al PQA, che

svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Alle 12:15, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

#### Approvazione del verbale della riunione del 23.10.2018.

Il Coordinatore sottopone all'approvazione dei componenti il verbale di che trattasi, già reso disponibile nell'area riservata, chiedendo ai convenuti se vi siano osservazioni.

Il Presidio approva unanime il verbale, non essendoci rilievi.

#### Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore riferisce che al Presidio sono pervenuti:

dalla Direzione ricerca, III missione ed internazionalizzazione (prot. n. 87984-III/6 del 03.12.2018) l'invito rivolto a dottorandi e dottori di ricerca del XXIX e XXX ciclo a lasciarsi intervistare da parte dell'ANVUR;

dalla Sezione Offerta formativa (prot.86849-III/2 del 29.11.2018), la nota del Delegato del Rettore per la didattica di comunicazione di proroga dei termini per l'istituzione di nuovi CdS;

dalla Direzione Affari Istituzionali (prot. n. 79602-I/8 del 07.11.2018), la nota di avvio della consultazione pubblica finalizzata all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

dalla Sezione Offerta Formativa (prot. 79817-I/11 del 07.11.2018), la nota di riscontro alle indicazioni del Presidio della Qualità deliberate nella riunione del 23.10.2018;

I convenuti prendono atto delle comunicazioni ricevute.

### **I. AMMINISTRAZIONE**

#### **I.1 Obiettivi PQA: resoconto attività, programmazione e definizione nuovi obiettivi.**

Il Coordinatore relaziona in merito agli obiettivi di AQ di Ateneo, attribuiti dal Documento di Programmazione Integrata 2018-2020, e di cui la Direzione Generale ha chiesto l'aggiornamento per il DPI 2019 con un contributo sulle politiche di AQ (mail del 28.11.2018 u.s.). Nel corso della presentazione sintetica delle attività svolte, il Coordinatore esprime la convinzione dell'opportunità di modificare ed integrare tali obiettivi per il nuovo triennio, anche sulla base della valutazione di una compiuta acquisizione del processo di AQ da parte degli Organi di Governo di Ateneo e delle strutture didattiche e di ricerca e, quindi, della loro efficacia. Pertanto, il Coordinatore propone ed illustra brevemente alcune modifiche ed integrazione agli obiettivi per l'AQ di Ateneo e il monitoraggio annuale degli Obiettivi 2018. Tra gli obiettivi monitorati non sono ancora misurabili:

AQ\_CDS\_01: Aggiornamento annuale di tutti i quadri della SUA CDS

AQ\_CDS\_02: Monitoraggio e verifica dei singoli step di compilazione della SUA CDS

AQ\_CDS\_03 – SMA - Rispetto del Calendario delle scadenze interne

AQ\_CDS\_05: Adeguamento del RRC al nuovo modello AVA ed alle indicazioni fornite dal PQA

AQ\_CPDS\_01: Rispetto del Calendario delle scadenze interne indicate dal PQA

AQ\_CPDS\_02: Adeguamento della RA alle indicazioni fornite dal PQA

Dopo una breve discussione, unanime, il PQA approva:

- ✓ la proposta con le modifiche ed integrazioni individuate e invita il Coordinatore a schematizzare la proposta e trasmetterla alla Direzione Generale;
- ✓ il monitoraggio, finora svolto sugli obiettivi, e invita il Prof. Crescenzo, quale Delegato del Rettore alla Qualità, e l'ufficio di supporto al PQA, a continuare le attività di monitoraggio anche con l'inizio del prossimo anno, vista la scadenza del mandato dell'attuale PQA prevista il 04.01.2019 ed i tempi necessari per la nomina del nuovo PQA..

## II. DIDATTICA

### II.1 Scheda Monitoraggio annuale: monitoraggio SMA pervenute

Il Coordinatore presenta lo stato dell'arte rispetto alle SMA pervenute in conoscenza al PQA. Ai fini della misurazione dell'obiettivo collegato alla compilazione delle SMA, in linea con quanto espresso al punto precedente e considerando, inoltre, che per il PQA la finalità di tali scadenze interne è relativa alla condivisione di dati e valutazioni con le Commissioni Paritetiche, altresì, garantita attraverso comunicazioni interne non ufficiali verificabili nelle Relazioni annuali delle CP, il Coordinatore propone di considerare valida la scadenza del 31.12.2018.

Dopo un breve confronto, condividendo le considerazioni del Coordinatore, unanime, il Presidio delibera di considerare utile ai fini del computo degli obiettivi la scadenza del 31.12.p.v. per la compilazione della SMA e di dare mandato al Coordinatore di verificare e rendicontare sul raggiungimento dell'obiettivo dopo tale scadenza, come deciso al punto precedente.

### II.2 Relazioni annuali commissioni paritetiche: resoconto attività

Il Coordinatore espone ai presenti lo stato delle attività di supporto e monitoraggio della compilazione di dette Relazioni. Nel contempo, in relazione alla rendicontazione e valutazione del raggiungimento degli obiettivi del PQA, in linea con quanto esposto ai punti precedenti e considerando che la scadenza interna per la redazione della bozza di relazione e della Relazione stessa erano finalizzate soprattutto a fornire un ulteriore supporto alla redazione del documento, il Coordinatore propone di allineare anche queste scadenze interne a quelle ministeriali del 31.12. 2018, come deciso per la scheda di monitoraggio annuale.

Dopo una breve discussione, condividendo le considerazioni del Coordinatore, unanime, il Presidio delibera di considerare utile ai fini del computo degli obiettivi la scadenza del 31.12. p.v. per la redazione della Relazione in oggetto e di dare mandato al Coordinatore di verificare l'obiettivo collegato in modo analogo a quanto sopra indicato per le SMA.

### II.3 Offerta Formativa 2019-20: programmazione attività di verifica e monitoraggio

Il Coordinatore comunica al Presidio che sono stati prorogati i termini per la presentazione di istanza di nuove istituzioni di Corsi di Studio per l'offerta formativa 2019-2020. A tal proposito, il Coordinatore esprime alcune considerazioni in merito all'opportunità di attivarsi per il monitoraggio dell'Offerta Formativa dell'Ateneo e delle procedure di AQ ad essa connesse.

Dopo un breve scambio di opinioni, concordando sulla necessità di essere informato sulla programmazione dell'offerta didattica di Ateneo e di poter verificare il rispetto delle procedure di AQ, unanime, il Presidio dà mandato al Coordinatore di attivarsi con una richiesta formale di informativa e documentazione ai competenti uffici di Ateneo.

### III. ACCREDITAMENTO

#### III.1 Accreditamento della sede e dei CdS: resoconto su visita ANVUR.

Il Coordinatore illustra il lavoro di supporto ai Corsi e Dipartimenti in accreditamento da lui stesso svolto, in collaborazione con la prof.ssa Quaranta e la dott.ssa Falsetti, nelle ultime fasi di preparazione e durante la visita. Inoltre, informa il Presidio delle prime risultanze rilasciate dalla Commissione di Esperti della valutazione al Magnifico Rettore l'ultimo giorno di visita.

Al termine della presentazione del Coordinatore, unanime, il Presidio esprime soddisfazione per il risultato raggiunto e ringrazia per il lavoro svolto.

### IV. Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti di discussione.

---

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 14.30.

Il presente verbale è letto e approvato all'unanimità seduta stante.

Bari, 06.12.2018

Il Segretario Verbalizzante  
f.to dott.ssa M.G. Falco

Il Coordinatore  
f.to prof. G. Crescenzo