

# Presidio della Qualità di Ateneo

## Verbale n. 4 del 05.05.2016

**VERBALE N. 4 : INCONTRO DEL 5 MAGGIO 2016 ORE 15,30  
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	<b>X</b>	
Componenti	2. prof.ssa L. Perla	<b>X</b>	
	3. prof. G. Tassielli	<b>x</b>	
	4. prof.ssa M. Costabile	<b>X</b>	
	5. prof.ssa A. Damato	<b>X</b>	
	6. prof. L. Debellis	<b>X</b>	
	7. prof. G. De Mastro	<b>X</b>	
	8. prof. ssa S.Pastore	<b>X</b>	
	9. prof.ssa A. Quaranta	<b>X</b>	
	10. prof.ssa L. Sinisi		<b>x</b>
	11. dott.ssa Paola Amati		<b>x</b>
	12. dott.ssa Rosa Ceglie	<b>X</b>	
	13. dott.ssa Luigia Mincuzzi	<b>X</b>	
	14. dott. Vito Ricci	<b>X</b>	
	15. dott.ssa Giulia Schino	<b>X</b>	
	16. dott.ssa P. Soleti	<b>X</b>	
	17. sig. G.M. Binetti		<b>x</b>
	18. sig.ra G. Peconio		<b>x</b>
	Uffici di supporto	Dott.ssa D. Albanese - APQ	<b>X</b>
Dott. D. Pellerano - APQ		<b>X</b>	
Dott.ssa A. Di Bisceglie APQ		<b>X</b>	
Dott.ssa G. Falco - APQ		<b>X</b>	

**Ordine del giorno:**

- Comunicazioni
- 1. Approvazione verbale 3/2016
- 2. Attività dei Gruppi di Lavoro
- 3. Calendario delle scadenze dei processi
- 4. Analisi delle valutazioni ANVUR sull'Offerta Formativa
- 5. Programmazione e pianificazione delle attività del PQA
- 6. Sopravvenute urgenti e varie ed eventuali

Il Coordinatore, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 15.40.

## Comunicazioni

Il Coordinatore comunica:

- l'ANVUR ha prorogato la prossima scadenza relativa alla compilazione della SUA-CdS dall'11 maggio al 20 maggio; dato il ritardo nella compilazione e su segnalazione del Prof. Di Rienzo, delegato alla Didattica, il Senato Accademico ha costituito un gruppo finalizzato a derimere le criticità rilevate, coordinato dallo stesso Prof. Di Rienzo di cui fa parte il Coordinatore del PQA; tra le problematiche da affrontare, l'ANVUR ha segnalato docenti che superano le 300 ore di didattica l'anno. È in corso il monitoraggio della compilazione curato per la Sezione Amministrazione dalla Divisione Didattica e per la Sezione Qualità dall'APQ;
- è stato modificato il Direttivo dell'ANVUR: il nuovo presidente è il Prof. Graziosi e il nuovo direttore è il Dott. Momigliano;
- il 17 maggio il Coordinatore sarà all'ANVUR per l'avvio del nuovo progetto TECO;
- questa mattinata l'ANVUR ha inviato il file del nuovo processo AVA, che verrà approvato dopo l'estate. L'APQ ha già inviato a tutti i componenti la documentazione;
- in merito alla necessità di ottenere i dati disaggregati dell'opinione degli studenti, già affrontata nelle precedenti riunioni del PQA, è disponibile, in forma riservata, il software, su cui hanno lavorato la Dott.ssa Ceglie e il Dott. Fiorentino con i dati per Dipartimento relativi a tutte le attività didattiche e all'a.a. 2014/15. A breve saranno messi a disposizione i dati relativi all'anno accademico 2013/14. Una volta a regime, sarà possibile visualizzare i dati al termine della compilazione dei questionari. Risulta necessario prendere una decisione politica sulle attività didattiche da diffondere. I dati saranno presentati in un apposito evento che il PQA organizzerà orientativamente tra la fine di maggio e gli inizi di giugno.
- nell'ambito della sperimentazione del format di valutazione degli RdR, si è analizzato un RdR unico ed uno diverso per tutti i componenti del Presidio. In seguito al crash della posta PQA dal 19 al 29 aprile probabilmente qualche valutazione sarà andata persa. Il Coordinatore chiede ai componenti del PQA quali valutatori hanno inviato i documenti al fine di monitorare il processo di valutazione. Il Coordinatore, nel presentare le osservazioni che la prof.ssa Pastore ha espresso rispetto al format, invita la stessa a impostare una revisione del format. La Dott.ssa Mincuzzi sottolinea la necessità di calibrare le valutazioni effettuate allo scopo di rendere quanto più omogeneo il processo di valutazione, riequilibrando eventuali scostamenti, e la necessità di restituire ai CdS il feedback su quanto prodotto. La Prof.ssa Costabile ribadisce l'esigenza di individuare uno strumento che incida maggiormente sull'agire dei CdS riguardo alle criticità individuate.
- a proposito del Convegno *La professionalità degli insegnanti. La ricerca e le pratiche* tenutosi il 14 e il 15 aprile, il Coordinatore cede la parola alla Prof.ssa Perla la quale ne presenta i principali contenuti e soprattutto i risvolti positivi che l'evento ha sortito soprattutto con riferimento all'agire del PQA;
- con riferimento al Progetto PRODID, Il Coordinatore informa che l'implementazione delle attività, oltre al lavoro individuale dei componenti, ha richiesto n. 4 riunioni del GdL e cede la parola alla Prof.ssa Perla che illustra nel dettaglio il lavoro del Gruppo, lavoro che è stato molto apprezzato dall'Università di Padova che vede in UNIBA una valida e proattiva partnership. È in corso la fase di pretest a cui seguirà l'effettiva rilevazione attorno al 23-24 maggio con chiusura a settembre;

## 1. Approvazione verbali riunione 3/2016

Il Coordinatore chiede ai presenti se vi sono rilievi sul verbale n. 3/2016, inviato tramite email. La Prof.ssa Costabile segnala la necessità di ridefinire la programmazione contenuta nel precedente verbale. Il PQA all'unanimità delibera di rivedere la precedente programmazione in funzione delle sopraggiunte novità ANVUR. Al termine di una breve discussione, il verbale è approvato all'unanimità.

## 2. Attività dei Gruppi di Lavoro

Il Coordinatore chiede ai GdL di relazionare sugli argomenti di propria competenza.

- Il Prof. Tassielli, referente del GdL Accreditamento, riferisce che ci sono state diverse riunioni per il coordinamento e la suddivisione dei compiti del gruppo, finalizzata alla revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ), che deve essere rielaborato dettagliando i processi qualità in ambito Ateneo, Didattica, Ricerca, e Terza Missione. Il GdL sta procedendo all'analisi della documentazione pertinente e di interesse. I passaggi successivi del lavoro, che si prevede di terminare per luglio, prevedono:
  - progettazione degli elementi essenziali;
  - definizione dei processi di massima e, successivamente, di dettaglio relativi alla Sede, alla Didattica e alla Ricerca, con un'auspicabile confronto coi GdL Didattica e Ricerca e Terza Missione, per un allineamento del lavoro;
  - incontri coi singoli Dipartimenti al fine di illustrare la documentazione e i passaggi necessari all'Accreditamento, declinandoli anche a livello di Ateneo.
- Il Prof. De Bellis, referente del GdL Ricerca, riferisce che, a proposito della Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD), in vista della scadenza del 15 aprile per la compilazione da parte dei Dipartimenti dei Quadri relativi alla Terza Missione diversi da quello I.O, sono stati realizzati gli incontri (7 e 8 Aprile) con i CVR dei singoli Dipartimenti programmati nella scorsa riunione. Agli incontri hanno partecipato i CVR di 10 Dipartimenti; il Presidio della Qualità ha avuto la possibilità di presentarsi e sono stati affrontati punti specifici più difficoltosi nella compilazione dei Quadri a partire dalla giusta attribuzione delle attività alla classe del Public Engagement. È risultata la necessità da parte dei Dipartimenti di dare indicazioni più precise in merito e di utilizzare al meglio il software dedicato. Altre questioni affrontate dal gruppo sono state quella dei trials clinici di Medicina gestiti dall'Azienda Ospedaliera anziché all'Università, risolta con una migrazione di alcuni dati per interessamento del Rettore e del Direttore Generale e quella della formazione continua. Il prof. De Bellis ringrazia i componenti del GdL (prof.ssa Sinisi e dott.sse Albanese e Schino) per l'impegno profuso e per aver consentito un'attività costante di monitoraggio delle attività e di problem solving delle criticità emerse. Ai ringraziamenti del prof. De Bellis si uniscono quelli del Coordinatore e di tutto il PQA.
- Il Prof. De Mastro, referente del GdL Didattica, espone in merito al lavoro del Gruppo, ricordando gli incontri volti a
  - organizzare il corso per i referenti Esse3;
  - affrontare le questioni critiche relative al carico didattico dei docenti superiore alle 300 ore;
  - scadenze. È stata approntata una lettera a firma congiunta con l'aggiornamento dello scadenziario;
  - Monitoraggio compilazione SUA CdS. Attualmente, è in corso il monitoraggio della compilazione della sezione Qualità.

### 3. Calendario delle scadenze dei processi

Il Coordinatore presenta ai componenti del PQA il nuovo calendario interno delle scadenze dei processi AVA riferito alla stesura della Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche e del Rapporto di Riesame. A tale proposito, mostra la griglia che deve accompagnare i documenti riservati del Presidio della Qualità. Il calendario delle scadenze, da migliorare con le proposte dei componenti del PQA dopo l'invio tramite mail, sarà presentato all'approvazione del S.A nella seduta programmata per il 17 maggio.

### 4. Analisi delle valutazioni ANVUR sull'Offerta Formativa

Il Coordinatore riferisce che sono state scaricate e analizzate le schede di valutazione dell'ANVUR sull'Offerta Formativa. Il documento, predisposto dal Coordinatore, coadiuvato dai Dott.ri Pellerano e Di Bisceglie, dell'APQ, attualmente, è protetto da riservatezza. Il Coordinatore ne presenta i principali contenuti e pone il problema della gestione dei dati, difforni tra i vari organi dell'Ateneo di Bari, oltre che tra quest'ultimo e il Ministero. Il prof. Crescenzo, unitamente ai dott. Ceglie, Mincuzzi e Pellerano, sta approntando una relazione su questo argomento da sottoporre agli Organi di Governo dell'Ateneo barese.

### 5. Programmazione e pianificazione delle attività del PQA

L'APQ, nella sua funzione di continuità e raccordo fra il Presidio 2013-2015 e il Presidio 2015-2018, su richiesta del Coordinatore sta sviluppando la Relazione attività PQA Gennaio-Dicembre 2015, da consegnare al Nucleo di Valutazione entro il 24 maggio. Il Coordinatore ne presenta una bozza per la condivisione. Il PQA dopo un breve esame di quanto prodotto approva la Relazione da inviare al NdV entro il 24 maggio.

La Dott.ssa Mincuzzi sottolinea la necessità di tenere traccia di tutte le attività realizzate e di fornire sempre riscontro delle stesse all'APQ in modo da facilitare le attività di rendicontazione.

Il Coordinatore informa i presenti dell'analisi sui dati derivanti dall'Almalaurea effettuata dal Dott. Ricci e che saranno probabilmente oggetto di specifica relazione del PQA.

Il Coordinatore, al fine di velocizzare le attività, informa sulla necessità di organizzare incontri più immediati coi Referenti dei Gruppi di Lavoro o di singoli componenti del Presidio, anziché riunioni plenarie. Nello specifico intende costantemente confrontarsi con un gruppo stabile (Vicecoordinatore, Responsabile APQ), integrato coi referenti GdL e i componenti TA a seconda delle problematiche affrontate.

Il Coordinatore, in conclusione, ricorda l'urgenza di definire un documento sui Dottorati di Ricerca attivati nell'Università degli Studi di Bari.

### 6. Sopravvenute urgenti e varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta.

-----  
I lavori terminano alle ore 18.30.

Bari, 05.05.2016

Il Coordinatore: prof. G. Crescenzo

Il Verbalizzante: dott.ssa Angela Di Bisceglie