

## Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dell'art. 38 del Regolamento didattico di Ateneo, emanato con D.R. 4318 del 12/11/2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19/11/2015 e pubblicato sul portale dell'Ateneo <http://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

### Verbale n. 4 della riunione del 04.07.2017

**VERBALE N 4 DELLA RIUNIONE DEL 04.07.2017 ORE 15:00  
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito, il giorno 04 luglio 2017 alle ore 15:00 a Bari presso la Sala Presidio della Qualità, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 47027 - I/11 del 27 giugno 2017, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- Approvazione verbali n.2, della riunione del 20.04.2017, e n.3, della riunione del 06.06.2017.
- Comunicazioni del Coordinatore.

**I. AMMINISTRAZIONE**

- I.1 Obiettivi del PQA 2017: programmazione e organizzazione per il monitoraggio semestrale.
- I.2 Regolamento di funzionamento del PQA: avvio della revisione e definizione delle modifiche da apportare alla prima bozza predisposta dalla UO di Supporto al PQA.

**II. ACCREDITAMENTO**

- II.1 Accreditamento di Sede e di Corso di studio: analisi della scheda dati dei singoli Corsi di studio.
- II.2 Incontri con i Coordinatori/Referenti delle Commissioni paritetiche Docenti Studenti.
- II.3 Calendarizzazione delle attività del PQA: aggiornamenti.

**III. OGGETTI DIVERSI**

- III.1 Sperimentazione PRODID 2017.

I componenti presenti, giustificati o assenti, sono quelli di seguito riportati, con specifica e rispettiva indicazione a fianco di ciascun nominativo:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X		
Componenti	2. prof.ssa L. Perla			X
	3. prof. G. Tassielli			X
	4. prof.ssa M. Costabile			X
	5. prof.ssa A. Damato	X		
	6. prof. G. De Mastro	X		
	7. prof. ssa S.Pastore			X
	8. prof.ssa A. Quaranta	X		
	9. prof.ssa L. Sinisi	X		
	10. dott.ssa Paola Amati	X		
	11. dott.ssa Rosa Ceglie	X		
	12. dott. Vito Ricci	X		
	13. dott.ssa P. Soleti			X
	14. sig. M. Chiusano	X		

	15. sig. T. Barresi			X
--	---------------------	--	--	---

Alla riunione partecipa la dott.ssa Antonella Tinelli come sostituta del prof. Debellis, in attesa di decreto rettorale di ricomposizione del PQA.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa M. Gabriella Falco.

Alle ore 15:30 accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

Durante la riunione alcuni componenti sopraggiungono o si allontanano senza che venga mai meno il numero legale.

I punti all'o.d.g. sono stati trattati in parte secondo un ordine diverso senza incidere sulla verbalizzazione delle decisioni assunte.

La dott.ssa Amati sopraggiunge alle ore 15.50 e si allontana alle ore 16.10.

La dott.ssa Ceglie si allontana alle ore 16.10.

La prof.ssa Sinisi si allontana alle ore 16.20.

-----

- Approvazione verbali n.2, della riunione del 20.04.2017, e n.3, della riunione del 06.06.2017.

Il Coordinatore sottopone all'approvazione dei convenuti i verbali suddetti, relativi alle riunioni del 20.04.2017 e del 06.06.2017, già resi disponibili nell'Area riservata ai componenti PQA, chiedendo ai presenti se vi siano rilievi ai fini dell'approvazione.

Il PQA, non essendoci rilievi, approva i verbali relativi alle succitate sedute.

#### - Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore comunica che:

- in data 14.06.2017 è stato inviato il contributo del Presidio della Qualità di Ateneo alla Relazione sulla Performance Integrata di Ateneo 2016, relativamente agli "Obiettivi di miglioramento sul Processo di Assicurazione della Qualità";
- in data 14 e 19 giugno u.s. l'UO Programmazione Offerta Formativa ha trasmesso i monitoraggi dello stato di compilazione della SUA-CdS 2017-2018, come chiesto dal PQA con nota del 13.06.2017 a seguito della calendarizzazione / programmazione attività di monitoraggio approvata nell'ultima riunione del 06.06.2017;
- in data 15.06.2017 il Coordinatore ha inviato una prima nota informativa ai Direttori di Dipartimento riguardo le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS), con una sintesi delle Linee guida ANVUR ed un calendario attività per la redazione della relazione annuale e per il cui format si sta procedendo, come da indicazioni dell'ultima riunione;
- in data 27 e 28 giugno u.s. si è svolto il convegno: "Ricerca e formazione per lo sviluppo professionale della docenza universitaria: un approccio di sistema" organizzato dal PQA Uniba a conclusione della sperimentazione PRODID-ASDU. Il Coordinatore al riguardo chiede ai componenti una maggiore partecipazione agli eventi organizzati dallo stesso Presidio ed all'UO di Supporto di codificare le comunicazioni via mail con "Urgente", "News/Informazioni" oltre che verificare la possibilità di utilizzare OneDrive 365 per condividere documenti e, se possibile, ulteriori funzionalità dedicate agli incontri;
- in data 09.06.2017, il prof. Debellis ha rassegnato le dimissioni da componente del PQA Uniba;
- in data 19.06.2017, ha partecipato al Collegio dei Direttori di Dipartimento e Presidenti di Scuola durante il quale ha informato gli stessi sull'incontro avuto all'ANVUR il 15 maggio

- u.s. in merito alla visita di accreditamento che il nostro Ateneo affronterà a novembre 2018. In tale incontro, anche a seguito della decisione assunta nell'ultima riunione del PQA di attivarsi con incontri sull'accREDITamento con i Dipartimenti e le Scuole, il Coordinatore ha chiesto agli stessi di individuare un Referente per ciascun Dipartimento e Scuola, preferibilmente appartenente alla Commissione Paritetica, con il quale il Presidio possa interloquire almeno fino allo svolgimento della visita di accREDITamento. Il Coordinatore, quindi, invita i componenti del Presidio a partecipare ad un primo incontro organizzato nei giorni 5 e 6 luglio p.v., con i Referenti resisi già disponibili;
- nella riunione del 26.06.2017, il Senato Accademico ha deliberato la nomina della prof.ssa Antonella Tinelli quale componente del PQA Uniba in sostituzione del Prof. Debellis dimissionario, limitatamente al completamento del mandato del Presidio stesso;
  - l' ANVUR ha comunicato che dalla data odierna sono scaricabili gli attestati di valore per gli studenti partecipanti al test TECO 2017 e si provvederà a dare diffusione alla notizia.

## I. AMMINISTRAZIONE

### I.1 - Obiettivi del PQA 2017: programmazione e organizzazione per il monitoraggio semestrale.

**A)** Il Coordinatore ricorda ai componenti che a seguito della richiesta del NdV riguardo le relazioni a cura del Presidio, Relazione PQA 2016 e Relazione CP 2016, le stesse sono state inviate a tutti i Componenti in data 23.06.2017, affinché il PQA ne verificasse l'adeguatezza dei contenuti a quanto richiesto dal NdV, come già anticipato nella scorsa riunione. Pertanto, chiede ai presenti se ritengono valide le relazioni presentate ed approvate nella scorsa riunione.

#### **Il Presidio delibera di:**

ratificare l'approvazione delle relazioni come già presentate nella scorsa riunione perché coerenti con le richieste del Nucleo.

**B)** In vista del prossimo monitoraggio semestrale degli Obiettivi PQA per l'anno 2017, obiettivi pubblicati nel DPI 2017-19, sulla base della decisione assunta nella scorsa riunione dal PQA e dell'esperienza del precedente anno in materia, la UO di Supporto si è già attivata in merito acquisendo la documentazione necessaria per quegli obiettivi già in parte rendicontabili e, al momento, presenta una proposta che contiene già un primo monitoraggio al 29.06.2017.

Inoltre, l'UO di Supporto suggerisce di analizzare i risultati già evidenziati dal monitoraggio e di verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi, così da calendarizzare nel secondo semestre ulteriori attività.

Il Coordinatore propone di prevedere anche una modalità via e-mail di implementazione ed approvazione della documentazione, nell'eventualità si renda necessario rispondere ad una scadenza in tempi più rapidi rispetto ai tempi previsti per le riunioni del PQA.

#### **il Presidio delibera di:**

analizzare il monitoraggio semestrale predisposto, riservandosi di dare eventuali ulteriori indicazioni anche via mail;

poter ratificare l'approvazione del monitoraggio semestrale anche via mail non appena sarà formalizzata la richiesta da parte dell'Ufficio competente (VIT).

## **I.2 Regolamento di funzionamento del PQA: avvio della revisione e definizione delle modifiche da apportare alla prima bozza predisposta dalla UO di Supporto al PQA**

Il Coordinatore evidenzia che il PQA aveva già espresso la necessità di revisionare il regolamento di funzionamento ed aveva chiesto all'UO di Supporto di predisporre un'istruttoria ed una bozza di proposta di modifica. La presentazione di una bozza di revisione regolamentare è stata anche inserita tra gli obiettivi di Ateneo per l'anno 2017.

L'opportunità di tali modifiche deriva anche dall'avvio del Nuovo Modello Organizzativo, sperimentato nel secondo semestre 2016 ed entrato in vigore da gennaio 2017, che definisce processi e responsabilità degli uffici, rendendo di fatto superflua la presenza del personale Tecnico Amministrativo fra la componente del PQA.

Il Coordinatore precisa che l'UO di Supporto ha già predisposto una prima bozza di relazione istruttoria (Ob.PROG\_DAI\_01/07), che ha come riferimento documentale rispetto ai processi AVA:

- SAQ 2017,
- Linee Guida AVA 2.0 del 05.05.2017,
- Manuale sulla Didattica Universitaria disponibile al link <https://www.cruil.it/manuale-didattica.html> (diffuso dal PQA su indicazione del Rettore).

Per poter perfezionare tale bozza e avviare il procedimento di revisione presso gli Organi competenti è necessario che il PQA, deliberando in merito, definisca gli ambiti di modifica con specifiche indicazioni, in modo da consentire alla UO di Supporto di perfezionare l'istruttoria quanto di competenza.

Si apre la discussione in cui si propone di:

- escludere la componente tecnico amministrativa e ridurre la numerosità della componente docente;
- prevedere la possibilità di consultare di volta in volta, in base agli ambiti d'interesse, soggetti diversamente coinvolti nei processi di AQ e chiederne la collaborazione;
- precisare che il nuovo regolamento, con la nuova configurazione del Presidio, se possibile, entri in vigore a partire dalla data di decadenza dell'attuale, fine novembre 2018, e, quindi, dopo la visita di accreditamento.

### **Il Presidio delibera di:**

- approvare le indicazioni di massima sopradette;
- chiedere alle professoresse Damato e Quaranta di avviare la revisione al fine di analizzare la bozza nel merito nella prossima riunione;
- porre il 15 settembre p.v. come termine ultimo, ai componenti stessi del Presidio, per esprimere pareri, richieste e proposte di revisione/modifiche alla suddetta bozza contenuta nell'istruttoria dell'UO di Supporto.

## **II. ACCREDITAMENTO**

### **II.1 - Accreditamento di Sede e di Corso di studio: analisi della scheda dati dei singoli Corsi di studio.**

Il Presidio non ha affrontato il punto all'odg che viene, quindi, rinviato.

### **II.2 Calendarizzazione delle attività del PQA: aggiornamenti.**

Il Coordinatore esprime l'intenzione di predisporre una pianificazione per affrontare l'accREDITAMENTO che dia al Presidio un quadro complessivo delle attività da sviluppare. Tanto,

cominciando a stabilire la documentazione da produrre e la tempistica entro cui provvedere, avendo presente che i CEV dovranno disporre di tutto il materiale ai primi di settembre 2018 e, quindi, il Presidio entro luglio dovrà aver predisposto tutto.

Pertanto, il Coordinatore indica un primo elenco di documenti, tempi, attività da programmare, tra cui:

- 1) documento di sintesi del Presidio, entro luglio 2018;
- 2) piano di comunicazione;
- 3) piano di condivisione e distribuzione delle attività da porre in essere in vista della visita di accreditamento.

Si apre un ampio dibattito dal quale emerge:

- la consapevolezza del lavoro che il Presidio dovrà svolgere nel prossimo anno e della necessità di assumere tutti un atteggiamento responsabile e pienamente collaborativo;
- la chiarezza delle correlazioni fra l'attività dei diversi organi, la documentazione da produrre e le tempistiche connesse, a partire dalla Relazione annuale delle commissioni paritetiche, documento fondamentale di AQ per l'accREDITAMENTO con scadenza 31.12.2017, e la scheda di Monitoraggio annuale, che sostituisce il Rapporto di riesame annuale e deve essere consultata dalla CPDS pur avendo la medesima scadenza della Relazione annuale; in particolare, la Scheda di Monitoraggio Annuale contiene una serie di dati, estrapolati dalle SUA-CdS e forniti dallo stesso CINECA, da commentare brevemente. Al tal proposito il Coordinatore ringrazia il dott. Ricci che ne ha effettuato una prima rielaborazione in un quadro d'insieme, e che si occuperà di una nuova rielaborazione, non appena il CINECA fornirà l'aggiornamento, così da permettere al Presidio di prenderne visione e commentarlo;
- l'opportunità che il PQA dia ulteriori indicazioni a Coordinatori di CdS e Direttori di Dipartimento su modalità, tempistiche, coerenza e coordinazione della produzione documentale, che prevede anche l'elaborazione del Rapporto di Riesame ciclico dei corsi di studio entro un anno dalla visita di accREDITAMENTO, riesame che in AVA2.0 assume la fondamentale funzione di reale autovalutazione del corso.

A parziale conclusione della discussione, il Coordinatore:

1. propone di affidare alla dott.ssa Tinelli la revisione del Format per la relazione annuale delle CP 2017 e che la stessa segua per il PQA la problematica ad esse connessa;
2. esorta il sig. Chiusano a mantenere l'impegno assunto dai rappresentanti degli studenti di calendarizzare al più presto alcuni incontri ed audizioni con i loro colleghi rappresentanti nei Dipartimenti e con gli studenti;
3. propone di organizzare l'attività del Presidio individuando ambiti operativi per ciascun componente e chiede agli stessi di esprimersi in merito anche con proposte operative sulle attività da programmare e modalità organizzative,

Si apre nuovamente la discussione, durante la quale emergono alcune proposte e spunti operativi, come:

- la proposta di recarsi presso i Dipartimenti ed incontrare la comunità universitaria all'interno delle proprie strutture di afferenza, per presentare e discutere con loro i diversi aspetti legati all'Offerta Formativa, alle strutture, all'organizzazione e, più in generale, all'Assicurazione della Qualità ed alla visita di accREDITAMENTO;
- l'idea di predisporre una presentazione sulle tematiche dell'AQ e del processo di accREDITAMENTO differenziata per profilo di portatore d'interesse, studenti e docenti, al fine di concretizzare in modo strutturato tali visite. Nonché, la possibilità che questa idea, per la parte dedicata agli studenti, possa divenire un form da utilizzare quale modulo di inizio corso da presentare ai nuovi immatricolati, prendendo ad esempio l'attività di formazione

- svolta dai professori Debellis e Costabile nel corso di dottorato dalla stessa diretto;
- la constatazione che gli incontri già programmati con i referenti dei Direttori per la didattica, sono un'occasione per favorire l'ingresso del Presidio all'interno dei Dipartimenti e, quindi, l'importanza di essere presenti agli incontri del 5 e 6 luglio p.v.;
  - prevedere una maggiore frequenza degli incontri del Presidio, anche brevi ed informali, al fine di favorire una maggiore condivisione delle attività, e quindi si propone di integrare le "Riunioni del Presidio" con un "Briefing con Aperitivo" o "Aperitivi sulla qualità" a cadenza quindicinale.

Il Coordinatore, infine, ricordando che nella programmazione deve essere sviluppata anche l'attività di feedback sulle CP, propone di coinvolgere in modo trasversale, in questa attività di analisi, anche i referenti stessi dei dipartimenti.

#### **Al termine, il Presidio delibera di:**

- 1) approvare la proposta di incontri del Presidio meno formali con cadenza quindicinale a partire dall'ultima settimana del mese in corso, per coordinare e monitorare le iniziative programmate;
- 2) fissare ai primi di settembre la prossima Riunione di Presidio;
- 3) svolgere i primi incontri informativi con i Referenti di Dipartimento/Scuola nel mese di luglio e di programmare a partire da settembre incontri di informazione e sensibilizzazione in loco con i Direttori di Dipartimento e con i Coordinatori di Consigli di CdS/Classe/Interclasse, anche grazie al coinvolgimento degli stessi referenti;
- 4) predisporre una presentazione sugli argomenti connessi al nuovo processo AVA 2.0 ed alla visita di accreditamento differenziata per tipologia di portatore d'interesse, studenti e docenti;
- 5) i rappresentanti degli studenti in PQA comunicheranno entro settembre un calendario degli incontri /audizioni con gli studenti;
- 6) incaricare la dott.ssa Tinelli di predisporre il nuovo format di relazione annuale per le Commissioni Paritetiche e di seguire l'attività di supporto alle Commissioni Paritetiche;
- 7) prevedere un calendario coerente per la predisposizione della documentazione di AQ (SMA e RC del CdS) e predisporre un format personalizzato da presentare a Direttori e Coordinatori;
- 8) approvare la possibilità di ratificare documenti e decisioni assunte dal Coordinatore o dai componenti via e-mail;
- 9) coinvolgere i referenti nell'analisi delle Relazioni annuali delle CP;
- 10) stilare il documento di sintesi del Presidio.

### **III. OGGETTI DIVERSI**

#### **III.1 Sperimentazione PRODIG 2017.**

Il Presidio non ha affrontato il punto all'odg che viene, quindi, rinviato.

#### **III.2 Sito in Inglese e traduzione pagina web del Presidio.**

Il Coordinatore fa presente che uno degli aspetti principali considerati dalle CEV è la chiarezza, facilità di consultazione e accessibilità del sito web. Pertanto, è fondamentale che il PQA ricominci ad occuparsi dell'argomento e, in particolare, del sito web del Presidio per la quale il Coordinatore ringrazia la prof.ssa Sinisi di essersi occupata della traduzione in Inglese.

-----  
Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18:00.

Bari, 04.07.2017

Il Segretario Verbalizzante

f.to dott.ssa M.G. Falco

Il Coordinatore

f.to prof. Giuseppe Crescenzo