
Presidio della Qualità di Ateneo
VERBALE N. 1
03.12.2015

VERBALE N 1. : INCONTRO DEL 3 DICEMBRE 2015 ORE 15, 30
SEDE – SALA SENATO

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato
Coordinatore	1. prof. G. Crescenzo	X	
Componenti	2. prof.ssa L. Perla		X
	3. prof. G. Tassielli	X	
	4. prof.ssa M. Costabile	X	
	5. prof.ssa A. Damato	X	
	6. prof. L. Debellis	X	
	7. prof. G. De Mastro	X	
	8. prof. ssa S.Pastore	X	
	9. prof.ssa A. Quaranta	X	
	10. prof.ssa L. Sinisi	X	
	11. dott.ssa Paola Amati	X	
	12. dott.ssa Rosa Ceglie	X	
	13. dott.ssa Luigia Mincuzzi	X	
	14. dott. Vito Ricci		X
	15. dott.ssa Giulia Schino	X	
	16. dott.ssa P. Soleti	X	
	17. sig. G.M. Binetti	X	
	18. sig.ra G. Peconio	X	
	Uffici di supporto	Dott.ssa D. Albanese - APQ	X
Dott.ssa G. Falco - APQ		X	
Dott. D. Pellerano - APQ		X	

Altri partecipanti	Prof. A. F. Uricchio (Rettore)
	Dott. F. Gallo (Direttore Generale)
	Prof. L. Angelini

Ordine del giorno:

Comunicazioni

1. Organizzazione e funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo
2. Prossime scadenze
3. Sopravvenute urgenti e varie ed eventuali

Il Coordinatore, verificata la presenza del numero legale, inizia la seduta alle ore 15, 45.

Comunicazioni

Il Coordinatore

- ringrazia il Magnifico Rettore e il Direttore Generale ed il Coordinatore del Presidio uscente, per la loro presenza e li invita a salutare il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

nella sua nuova composizione decretata con il D.R. n. 3972 del 20 novembre, al quale esprime il suo benvenuto;

- il Direttore Generale ringrazia il Coordinatore ed manifesta la profonda convinzione dell'importanza del lavoro del Presidio per l'intero Ateneo, prima di tutto nel far prendere coscienza all'intera comunità accademica del significato e del valore dell'Assicurazione della qualità e dei suoi processi;
- il prof. Angelini, Coordinatore del Presidio uscente, ringrazia per l'invito e riassume i momenti salienti della frenetica attività iniziale svolta dal Presidio ed anche le difficoltà incontrate, soprattutto per l'assoluta novità del percorso da avviare, dei processi da definire e implementare, dei numerosi interventi normativi e operativi apportati in corso d'opera dagli organismi esterni di riferimento a volte anche con poca chiarezza. Il prof. Angelini fornisce alcuni suggerimenti, basati proprio sull'esperienza delle criticità incontrate, ed augura un proficuo periodo di lavoro e collaborazione a tutti e per tutti.

Il prof. Crescenzo

- è sicuro che il nuovo PQA, con l'impegno di tutti i presenti, proseguirà il percorso intrapreso già dal 2013 e opererà con la chiarezza della propria Missione e Visione, per poter mettere in campo adeguate strategie per il raggiungimento degli obiettivi, anche grazie alla riconferma di alcuni componenti nella nuova composizione;
- auspica di creare un clima collaborativo in un team che affronti coeso le difficili sfide dei prossimi mesi;
- comunica di aver ricevuto dal NdV l'invito a partecipare all'attività di audizione ed informa che già vi era stata collaborazione in tal senso lo scorso anno con un primo gruppo di Dipartimenti;
- comunica di aver ricevuto dal Dott. Miccolis una nota con cui si dà riscontro alla richiesta inoltrata dal Presidio in data 3 novembre. Il dott. Miccolis informa il Presidio che il Settore per le attività del Nucleo di Valutazione ha effettuato le elaborazioni dati opinioni degli studenti sulla didattica- I semestre a.a.2014-2015. A riguardo il Coordinatore ha dato disposizioni all'APQ di predisporre una apposita pagina Rapporti di Riesame per il 2015-2016 (RdR 2015-2016) sul sito del Presidio e di inviare ai Direttori di Dipartimento e ai Coordinatori Cds una nota di informazione segnalando il link. Inoltre, precisa che è assolutamente necessario trovare una soluzione interna, disponendo della professionalità della componente statistico-informatica, alla problematica dell'analisi e pubblicazione di questi dati per insegnamento;
- invita la componente studentesca a garantire una partecipazione costante, attiva e propositiva all'interno del Presidio ed essere di stimolo verso i propri colleghi rappresentanti a fare altrettanto nei diversi consessi istituzionali;
- ringrazia l'Area Percorsi di Qualità (APQ) per aver predisposto il materiale informativo che sarà sicuramente utile a tutti i presenti;
- chiede a tutti i presenti di presentarsi e cede la parola per primo al prof. Tassielli.

Sopraggiunge il Magnifico Rettore per un breve saluto ed augurio di buon lavoro al Presidio. Sottolinea la centralità del Presidio per il futuro dell'Ateneo barese e la competenza di ciascuno dei componenti e, pertanto, ripone piena fiducia nell'operato di questa nuova squadra.

1. Organizzazione e funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo

Il Coordinatore

- informa i presenti di designare la prof.ssa Loredana Perla Vice Coordinatore, come previsto dall'art. 6 comma 1 del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Presidio

della Qualità di Ateneo, per coadiuvarlo nello svolgimento delle sue funzioni e sostituirlo in caso di suo impedimento o assenza;

- ritiene necessario e funzionale creare all'interno del PQA Gruppi di Lavoro (GdL) tematici, che coprano l'intero processo di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) che devono curare tutta l'attività relativa all'argomento trattato, riportando all'attenzione e alle decisioni del PQA le attività avviate.

I GdL proposti sono:

- DIDATTICA – Referente prof. De Mastro, proff. Damato, Pastore, dott.ri Amati, Soleti, Ceglie e dalla dott.ssa Falco come componente dell'APQ, per il supporto metodologico gestionale e operativo Il GdL si occuperà della SUA CdS, dei Rapporti di Riesame, della Relazione delle Commissioni Paritetiche, dell'Opinione studenti e docenti.
- RICERCA – Referente prof.ssa Costabile, proff. Debellis, dott.sse Schino e Albanese, quest'ultima come componente dell'APQ, per il supporto metodologico gestionale e operativo. Il GdL si occuperà della SUA RD e della Terza Missione.
- ACCREDITAMENTO - Referente prof. Tassielli, proff. Quaranta, Sinisi, dott.ri Mincuzzi, Ricci e il dott. Pellerano come componente dell'APQ, per il supporto metodologico gestionale e operativo. Il GdL avrà il compito di verificare il processo di Assicurazione della Qualità finalizzato all'Accreditamento.

Gli studenti partecipano ai GdL Didattica e Accreditamento con uno specifico compito sulle schede opinione degli studenti e docenti.

I GdL potranno autonomamente riunirsi e, se necessario, operare anche trasversalmente interloquendo su aspetti rilevanti. Il Coordinatore, sulla base di necessità emerse, potrà decidere di modificare l'assetto degli attuali Gruppi di lavoro (GdL). Il PQA approva. La composizione dei GdL sarà comunicata dall'APQ ai soggetti interessati (Direttori, CVR e Coordinatori CdS) e pubblicata sul sito del Presidio.

Il Coordinatore ritiene

- necessario chiedere in Senato Accademico la designazione di un Referente per la Scuola di Medicina, in quanto potrebbe rendere più fluidi i rapporti con questa macro area, particolarmente articolata e complessa, che non è rappresentata nel PQA;
- indispensabile predisporre un mirato Piano di Comunicazione che deve prevedere quattro tipologie di comunicazione, così codificate:
 - 1- INFO – Comunicazione generale o di prima informazione, inviata orientativamente entro 1 mese dalla scadenza;
 - 2- ALLERT –Esortazione al rispetto della scadenza, inviata orientativamente a 15 gg dalla stessa;
 - 3- URGENTE - Sollecito (con verifica di lettura), orientativamente a 7 gg. dalla scadenza
 - 4- FINALE - ultimo avviso (inviato per conoscenza anche al Rettore ed al Direttore Generale), da inviare a 3 gg. dalla scadenza
- utile procedere con un Piano In_formativo di tutti i componenti del PQA, finalizzato a fornire una conoscenza sia teorica che pragmatica dei principali processi AVA, con eventuali esercitazioni con casi di studio;
- indispensabile creare occasioni di In_Formazione on the road, incontrando nelle proprie sedi Gruppi di Riesame (GdR), Comitati di Valutazione della Ricerca (CVR), Commissioni Paritetiche, ecc.

Il Coordinatore propone:

- che le riunioni del PQA siano mensili, fissate il martedì o il giovedì alle ore 15.30; dopo una breve discussione il Presidio decide di incontrarsi il giovedì;

- che ci sia una tipologia diversificata delle riunioni (es. riunioni di tipo ordinario (mensili), di tipo straordinario (con convocazione anche su richiesta di un componente), di gruppo (lasciate all'autonomia dei GdL);
- di calendarizzare e pubblicare le riunioni per il 2016;
- di fissare la prossima riunione per il giorno 14/01/2016 alle 15.30.

Il Coordinatore, infine, comunica di aver attribuito il coordinamento delle attività del Presidio alla dott.ssa Mincuzzi e le cede la parola per illustrare l'organizzazione dell'Area Percorsi di Qualità (d'ora in avanti APQ), ufficio che supporta le attività del PQA.

2. Prossime scadenze

Il Coordinatore precisa che nella documentazione fornita in data odierna è presente uno scadenziario, che sarà costantemente aggiornato.

Il Coordinatore condivide e commenta con i presenti le imminenti scadenze:

- **Relazioni Commissioni Paritetiche.** La Commissione Paritetica di Dipartimento compila la Relazione annuale relativa ai Corsi di Studi afferenti al Dipartimento entro il 18/12/2015 (scadenza interna) e lo trasmette al Presidio della Qualità di Ateneo. Lo stesso Presidio provvede ad inoltrarla all'Area didattica per il caricamento sulla piattaforma MIUR-Cineca della SUA-CdS entro il termine massimo previsto dall'ANVUR del 31/12 di ogni anno.
- In data 2 dicembre è stato notificato il dispositivo del SA del 27 novembre che riporta la presa d'atto sulla Relazione CP predisposta dal Presidio e alcune specifiche sulla composizione delle CP. Il Coordinatore ha disposto la pubblicazione della relazione sul sito, l'invio della stessa ai Direttori di Dipartimento rammentando agli stessi di fornire la composizione delle nuove CP. Dopo una breve discussione, il Presidio decide di dare come termine estremo di consegna il 22 dicembre, in caso alcuni Dipartimenti risultino non aver consegnato la relazione nei termini fissati. **Rapporto di Riesame Annuale e Ciclico.** Il Gruppo del Riesame del corso di Studi compila il Rapporto del riesame del CdS entro il 20/01/2016 e lo trasmette al Presidio della Qualità di Ateneo. Lo stesso Presidio provvede ad inoltrarla all'Area didattica per il caricamento sulla piattaforma MIUR-Cineca della SUA-CdS entro il termine massimo previsto dall'ANVUR del 31/01/2016. È necessario rivedere in ottica di miglioramento il format, magari segnalando le principali criticità emerse dalla valutazione dei RdR 2014.;
- **Compilazione SUA CdS 2016-2017 – Corsi di nuova attivazione e richieste di modifiche di ordinamento.** La chiusura della procedura per invio al CUN è prevista per il 23/12/2015, quella interna per il 10/12/2015; per le richieste di modifica all'ordinamento (M.O.) la chiusura della procedura è prevista per il 03/02/2016, mentre la scadenza interna per l'invio della documentazione è prevista per il 12/01/2016.;
- **Compilazione SUA RD.** Al momento l'ANVUR ha reso note le scadenze per la compilazione della sola Parte III e precisamente: **per gli anni 2011-2012** (compilazione in vista della valutazione delle attività di III missione nell'ambito della VQR 2011-2014): privative vegetali, attività conto terzi (esclusivamente per i dati di Ateneo), strutture di intermediazione (uffici per il trasferimento tecnologico, uffici di placement, incubatori, consorzi, parchi scientifici) con scadenza al 29/02/2016; **per l'anno 2014:** con scadenza al 29/02/2016 per i dati relativi alla valorizzazione della ricerca (brevetti, privative vegetali, spin off, conto terzi, strutture di intermediazione) e 15/04/2016 per i dati relativi alla produzione di beni pubblici di natura educativa, culturale e sociale (poli museali, scavi, edifici storici; trial clinici, centri di ricerca

clinica e bio-banche, formazione medica; formazione continua; public engagement). Il Coordinatore fa presente che il Prorettore, nonché Delegato alla Ricerca, in data 1° dicembre ha richiesto un intervento del Presidio per specificare la relazione SUA RD parte di Terza Missione e VQR. Per maggiore chiarezza sugli aspetti di competenza SUA RD e VQR, il Coordinatore, per meglio orientare i soggetti interessati, ritiene necessario un incontro con il Delegato alla Ricerca per definire una comunicazione finalizzata in tal senso. Contestualmente l'APQ ha preparato le note di richiesta di dati e/o di compilazione agli uffici interessati.

- **Rilevazione dell'Opinione degli Studenti e dei Docenti sulla didattica.** La compilazione dei questionari da parte degli studenti è stata automatizzata dall'a.a. 2013-2014, sulla procedura Esse3, e dall'a.a. 2014-2015 è stata introdotta la rilevazione dell'opinione dei docenti. I monitoraggi effettuati hanno evidenziato la necessità che questo aspetto sia costantemente sviluppato dalla componente informatica (ESSETRE) e dalla componente statistica (per l'elaborazione e l'interpretazione dei risultati). La dott.ssa Soleti ha rapportato in un documento i principali aspetti critici su cui riflettere che sarà fornito al GdL sulla Didattica.
- **Accreditamento.** È la nuova sfida a cui dobbiamo far fronte. Sarà necessario procedere con un capillare processo di comunicazione, nonché con una In_Formazione sia a livello di Presidio, sia con i soggetti interessati, creando momenti di incontro e di confronto. Si procederà anche con la redazione di un Piano di Visite Simulate. Il Presidio ritiene necessario che ogni Dipartimento individui al proprio interno un Delegato alla Qualità con cui relazionare su tutti i processi AVA. Questa necessità è stata già fatta presente dal Coordinatore al MR ed al DG.

3.Sopravvenute urgenti e varie ed eventuali

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara chiusa la seduta alle ore 18.30.

Documenti allegati:

- 1) Schema decisioni del PQA e attività collegate- riunione del 3 dicembre 2015

I lavori terminano alle ore 18.30
Bari,
Il Coordinatore: prof. G. Crescenzo
Il Verbalizzante: dott.ssa G. Falco

Decisioni del Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) e attività collegate- Riunione del 3 dicembre 2015		
Punto all' o.d.g.	Decisioni del Presidio	Responsabilità e Attività
	Comunicazioni	
1. Organizzazione e funzionamento del Presidio	1. Vice Coordinatore prof.ssa Loredana Perla	
	Gruppi di lavoro a. DIDATTICA - Referente prof. De Mastro, proff. Damato, Pastore, dott.ri Amati, Soleti, Ceglie. Personale APQ dott.ssa Falco b. RICERCA - Referente prof.ssa Costabile, proff. De Bellis , dott.ssa Schino. Personale APQ dott.ssa Albanese c. ACCREDITAMENTO - Referente prof. Tassielli, proff. Quaranta, Sinisi, dott.ri Mincuzzi, Ricci. Personale APQ dott. Pellerano,	Coordinatore PQA - APQ - comunicazione ai soggetti interessati (Direttori, CVR e Coordinatori CdS) e pubblicazione sul sito del Presidio.
	Designazione di un Referente per la Scuola di Medicina,	Coordinatore PQA - Chiedere in Senato Accademico
	Piano di Comunicazione da impostare o 1- INFO - Comunicazione generale o di prima informazione inviata entro ...dalla scadenza; o 2- ALLERT -Esortazione di ricordo della scadenza ed inviata a dalla stessa; o 3- URGENTE - Sollecito (con verifica di lettura) di avvicinamento alla scadenza adalla stessa o 4- FINALE - ultimo avviso (inviato per conoscenza anche al Rettore ed al Direttore Generale) da inviare a dalla scadenza	Vice Coordinatore PQA - APQ
	Piano In_formativo da impostare Da predisporre per la prossima riunione	Vice Coordinatore PQA - APQ
Calendario riunioni Da predisporre per la prossima riunione 14/01/2016	PQA - definizione APQ-pubblicazione	
2. Prossime scadenze	Relazioni Commissioni Paritetiche	Coordinatore PQA - APQ sollecito composizione delle Commissioni Paritetiche
	Rapporto di Riesame Annuale e Ciclico - rivedere in ottica di miglioramento il format, magari segnalando le principali criticità emerse dalla valutazione dei RdR 2014.	Coordinatore PQA - Vice coordinatore PQA - APQ - revisione, invio e pubblicazione format
	Compilazione SUA CdS 2016-2017 - Corsi di nuova attivazione e richieste di modifiche di ordinamento.	

		Compilazione SUA RD.	Coordinatore – APQ pianificazione attività finalizzate alle scadenze ANVUR
		Rilevazione dell’Opinione degli Studenti e dei Docenti sulla didattica	
		Accreditamento	
3.	Sopravvenute urgenti e varie ed eventuali		