



Presidio della Qualità di Ateneo

(costituito ai sensi dello Statuto dell'Università di Bari, emanato con D.R. 423 del 04.02.2019, e pubblicato sul portale dell'Ateneo <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti>)

Verbale n. 1 della riunione del 02.04.2019

**VERBALE N.1 DELLA RIUNIONE DEL 02.04.2019. ORE 14.30
SEDE – SALA PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Il Presidio della Qualità di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (d'ora in avanti PQA) si è riunito il giorno 02 aprile 2019 alle ore 14.30 presso la Sala Presidio della Qualità, a seguito di convocazione inviata con nota prot. n. 24616 – I/11 del 22.03.2019, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Comunicazioni del Coordinatore del Presidio della Qualità.

I. AMMINISTRAZIONE

- I.1 Programmazione attività e Obiettivi 2019
- I.2 Obiettivi PQA 2018: richieste prott. nn. 19563 del 06.03. e 20091 del 07.03.2019

II. DIDATTICA

- II.1 Rilevazioni Opinioni Studenti Docenti: nota NdV prot. n. 18562 del 01.03 2019
- II.2 Off.F. 2019-2020

III. VARIE ED EVENTUALI

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente | Assente giustificato |
|--------------|---------------------------|----------|---------|----------------------|
| Coordinatore | 1. prof. G. Crescenzo | X | | |
| Componenti | 2. prof.ssa F. Corbo | X | | |
| | 3. prof.ssa C. Gemma | X | | |
| | 4. dott. D. Pellerano | X | | |
| | 5. prof. ssa S. Pollastro | X | | |
| | 6. prof.ssa A. Quaranta | X | | |
| | 7. prof. A. Stella | | | X |

Sono altresì presenti:

- su invito del Coordinatore, la prof.ssa Perla, Responsabile scientifico del progetto PRODID
- la dott.ssa Falsetti, che sopraggiunge alle ore 15.10, Referente dell'Ateneo per la visita di accreditamento ANVUR:
- la dott.ssa M. Gabriella Falco, responsabile della UO Supporto al PQA, che svolge le funzioni di Segretario verbalizzante.

Alle 14.40, accertato il raggiungimento del numero legale ai fini della validità della seduta, il Coordinatore dà inizio ai lavori.

Comunicazioni del Coordinatore

Il Coordinatore:

- saluta i presenti e dà inizio alla riunione ricordando loro che i componenti degli organi accademici e gli uffici sono tenuti alla discrezione sulle materie trattate. Inoltre, chiede ai componenti di condividere due regole di comportamento: presenza puntuale alle riunioni e collaborazione nello svolgimento delle attività;
- cede la parola alla prof.ssa Perla, Responsabile scientifico del progetto

“Professionalità docente e innovazione didattica” (ProDID) inserito nel Documento di Programmazione Integrata 2018-20 di questa Università, per un aggiornamento al PQA sullo stato del progetto. La professoressa presenta ai nuovi componenti del PQA finalità, organizzazione e attività del progetto. Riassume alcune criticità riscontrate sul piano dell’organizzazione e della comunicazione ma, anche, la positiva partecipazione di relatori esperti agli incontri di aggiornamento organizzati nel 2018. Si propone prima di tutto di rinnovare il gruppo di lavoro, per un’attiva e motivata collaborazione capace di decostruire una forma mentis ed aprire ad una disponibilità al rinnovamento, per proseguire successivamente con eventuali ulteriori proposte. Il Coordinatore ringrazia la prof.ssa Perla, che si allontana;

- informa i presenti di ritenere opportuno nominare un Vice-Coordinatore e di avere individuato la prof.ssa Quaranta per tale ruolo, anche in considerazione dell’esperienza già maturata;

- riferisce dell’attività di monitoraggio e coordinamento delle procedure attuate sulla SUA-RD in relazione ai progetti presentati dal Dipartimento di eccellenza di Medicina Veterinaria.

Il PQA prende nota.

I. AMMINISTRAZIONE

I.1 Programmazione attività e Obiettivi 2019.

Il Coordinatore ricorda ai componenti che la normativa attribuisce al PQA specifiche funzioni ed il Documento di Programmazione Integrata 2019-21 dell’Università di Bari ha individuato obiettivi e target del PQA per il 2019 ed il prossimo triennio. Prosegue relazionando sulla sua audizione al Senato Accademico in merito alla relazione preliminare della visita di accreditamento ricevuta dalla CEV-ANVUR.

Al fine di programmare le attività dei prossimi mesi, il Coordinatore invita i presenti a prendere visione della documentazione predisposta dall’UO di supporto:

- sintesi delle funzioni ed attività del PQA con una tabella per la calendarizzazione delle attività, anche in conseguenza delle scadenze normative segnalate;
- schema degli obiettivi di AQ per il 2019 con una tabella per la programmazione delle attività,
- informativa sulle attività dell’UO di Supporto in base ai processi ad essa assegnati dal DDG 662 del 21.12.2018.

Dopo una breve discussione, unanime, il PQA decide di inserire nella programmazione:

- revisionare ed aggiornare la documentazione di AQ: Descrizione del sistema di AQ e Struttura Organizzativa (Quadro D1), entro le scadenze ministeriali della SUA-CdS;

- trasmettere le relazioni preliminari della CEV-ANVUR ai singoli Corsi di Studio e Dipartimenti in Accreditamento, entro il 04.04. p.v.;

- predisporre una richiesta agli Organi di Ateneo per avviare le procedure di modifica e aggiornamento dei Regolamenti a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Statuto dell’Università di Bari, entro luglio;

- chiedere ai Dipartimenti di confermare o indicare al PQA un Referente, che svolga la funzione di collegamento fra PQA e Dipartimento e CdS incardinati per la diffusione delle informazioni e della cultura dell’AQ, entro giugno;

- monitorare a campione la compilazione della SUA-CdS 2019-2020, entro giugno.

La prof.ssa Corbo si allontana alle 16,20.

I.2 Obiettivi PQA 2018: richieste prott. nn. 19563 del 06.03. e 20091 del 07.03.2019.

Il Coordinatore relaziona in merito a ciò che era stato già deliberato di massima dal PQA nella riunione del 06.12.2018, per gli obiettivi già rendicontabili e cede la parola al dott. Pellerano per presentare la bozza di rendicontazione definitiva, inclusiva degli obiettivi rendicontabili solo successivamente al 31 dicembre 2018.

Il dott. Pellerano illustra i monitoraggi e le analisi di conformità da lui stesso effettuati sui singoli obiettivi (SUA-CdS, RRC, SMA, RA-CPDS) ed i risultati delle misurazioni come riportati nella bozza di rendicontazione predisposta, insieme alle indicazioni delle evidenze a supporto.

Dopo una breve discussione, il PQA approva seduta stante all'unanimità la suddetta rendicontazione degli obiettivi 2018 del PQA.

La dott.ssa Falsetti si allontana alle ore 17.05.

II. DIDATTICA

II.1 Rilevazioni Opinioni Studenti Docenti: nota NdV prot. n. 18562 del 01.03 2019

Il Coordinatore comunica che in data 01.03.2019 con nota prot. 18562, il Nucleo di Valutazione (NdV) ha chiesto l'estrazione e l'elaborazione dei dati della Rilevazione dell'opinione degli studenti per l'a.a. 2017-2018 e in data 01.04.2019 lo Staff Statistiche di Ateneo ha trasmesso la documentazione richiesta, nota prot. 26755.

Al riguardo il Coordinatore ricorda ai presenti che tale attività di misurazione si inquadra nel sistema di AQ degli atenei e pertanto:

- deve essere organizzata e monitorata dal PQA;
- i suoi risultati sono oggetto di una relazione annuale da parte del NdV, da inviare al ministero ed all'ANVUR, e che il NdV dell'Università di Bari pubblica sul proprio sito.

Dopo una breve discussione, unanime, il PQA delibera di inviare una nota al NdV in cui evidenzia che:

- ritiene fondamentale l'utilizzo ed il miglioramento del sistema di rilevazione;
- intende proseguire la campagna di sensibilizzazione degli studenti;
- fa proprie le osservazioni dell'Ufficio statistico, per le quali valuterà eventuali interventi.

II.2 Off.F. 2019-2020

Il Coordinatore ricorda ai presenti che nell'ambito delle attività formative il PQA coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo (CdS e Dipartimenti) e nello specifico verifica la compilazione delle SUA-CdS e SMA.

Inoltre, informa che il Dipartimento di Medicina Veterinaria chiede un parere al PQA in merito all'impegno didattico dei docenti nell'ambito del tirocinio curriculare ed al suo inserimento sulla piattaforma Esse3.

Dopo una breve discussione, unanime, il PQA decide di:

- monitorare a campione la compilazione della SUA-CdS 2019-2020, entro giugno come programmato al punto I.1 dell'o.d.g.;
- prevedere un incontro con i Coordinatori, entro giugno p.v.;
- analizzare il problema posto dal Dipartimento di Medicina Veterinaria e, eventualmente, sottoporre il risultato all'attenzione del Senato Accademico e del NdV.

III. Varie ed eventuali

III.1 Nota prot. 90405 del 10.12.2018

Il Coordinatore riassume ai componenti il contenuto del carteggio già intercorso fra il PQA ed il Centro di Eccellenza di Ateneo per la sostenibilità (di seguito Centro), richiedente l'istituzione di un insegnamento di "Sostenibilità" per i corsi di studio dell'Ateneo barese e di cui la nota in oggetto è una precisazione richiesta dal PQA stesso. Inoltre, li informa che il Centro ha chiesto l'istituzione del medesimo insegnamento anche per i corsi di dottorato, alle Direzioni Ricerca, terza missione e per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali, nota prot. 8418 del 30.01.2019. Nell'ambito della discussione aperta dal Coordinatore emerge l'apprezzamento del PQA per il valore culturale della proposta, la cui riconoscibilità dei crediti formativi dovrebbe maturare nell'ambito delle cosiddette "Altre attività" a scelta dello studente, che molti regolamenti didattici di Corsi di Studio prevedono. Si evidenzia anche, comunque, che il Senato Accademico è l'unico Organo deputato a suggerire ad altri Organi, come i Consigli di Corso/Classe/Interclasse e di Dipartimento, la riconoscibilità di un'attività formativa nell'ambito dei percorsi di studio.

Pertanto, al termine della discussione, unanime, il PQA delibera di trasmettere al Senato Accademico il proprio apprezzamento per il valore culturale trasversale nella formazione universitaria della proposta del Centro di eccellenza di Ateneo per la sostenibilità di istituire un insegnamento di "Sostenibilità".

III.2 Nota prot. 21756 del 13.03.2019

Il Coordinatore illustra la questione in oggetto relativa ad una segnalazione sulle attività del corso di dottorato di ricerca in Economia e Management XXXI ciclo, a.a. 2015/2016 ed apre la discussione.

Preso visione della documentazione disponibile. e dopo una breve discussione, il PQA, all'unanimità, ritiene che la questione esuli dalle proprie competenze che riguardano l'Assicurazione della Qualità, intesa come il miglioramento continuo dei processi ed il raggiungimento degli obiettivi di AQ individuati dagli Organi di Governo di Ateneo in una logica prospettica futura.

III.3 Requisiti di conoscenza della lingua inglese per l'accesso ai Corsi

La prof.ssa Pollastro chiede al Coordinatore ed ai presenti la parola per discutere della difficoltà, comune ad alcuni corsi di studio, di verificare le competenze linguistiche degli studenti, come previsto dalla normativa. La docente chiede al PQA un parere in merito all'opportunità di interessare della questione il Centro linguistico di Ateneo, essendo un problema di Offerta Formativa di Ateneo.

Dopo una breve discussione, unanime, il PQA decide di approfondire la questione e verificare la possibilità di avere un incontro con i Referenti del Centro Linguistico di Ateneo.

Non essendoci altri argomenti da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 18,15.

Bari, 02.04.2019

Il Segretario Verbalizzante
f.to dott.ssa M.G. Falco

Il Coordinatore
f.to prof. G. Crescenzo