



**VERBALE N.2: INCONTRO PLENARIO DEL 25 SETTEMBRE 2013 ORE 11.30. – SALA MULTIMEDIALE
DIPARTIMENTO DI FISICA - CAMPUS UNIVERSITARIO**

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente giustificato	Assente non giustificato
Coordinator e	prof. L. Angelini	X		
Polo Centrale	prof.ssa M.T. Jacquet		X	
	prof. L. Palmieri	X		
	prof.ssa M. Costabile	X		
	prof. G. De Mastro	X		
	prof. E. Maiorano	X		
	prof. G. Elia		X	
	prof. A. Iannarelli		X	
	dott.ssa A.M. D'Uggento	X		
	dott. M. Iaquina	X		
	dott. G. E. Macchia	X		
Presidio MA1: Sc. tecnol.	Lopez Luciano	X		
	Berardi Francesco	X		
	Girardi Vittoria			X
	Gianeselli Lucia	X		
Presidio MA2: Sc. biologiche, agrarie e veterinarie	Tempesta Maria			X
	Archidiacono Nicoletta		X	
	Martinelli Fara	X		
	Cesario Andrea	X		
Presidio MA3: Sc. Mediche	Iannone Florenzo		X	
	Simone Isabella Laura	X		
	Giberna Anna	X		
	Parella Giuseppe		X	
Presidio MA4: Sc. Umanistiche	Todisco Elisabetta	X		
	Moro Giuseppe			X
	Sasanelli Chiara	X		
	Scagliuso Maria Teresa		X	
Presidio MA5: Sc. Giur. Econ.	Incampo Antonio	X		
	Coniglio Nicola Daniele	X		
	Accettura Giuseppe	X		
	Iurlo Lucrezia	X		
D.A.R.D.R.E	Dott.ssa P. Amati			X
C.S.I.	Dott.ssa C. Caruso	X		
	Dott. V. Fiorentino		X	
	Dott. R. Kudlika		X	
Area Percorsi di Qualità	Dott.ssa L. Mincuzzi		X	
	Dott.ssa G. Falco	X		
	Dott. D. Pellerano (segr. verbalizzante)	X		

Ordine del giorno:

- Comunicazioni;
- 1. Stato compilazione SUA-CdS;
- 2. AVA – Requisiti AQ5: Diploma Supplement (DS);
- 3. Varie ed eventuali.

Comunicazioni

Verificata la presenza del numero legale, il Coordinatore del PQA apre la riunione alle ore 11.45 con le seguenti comunicazioni.

Il prof. Angelini introduce i lavori spiegando il carattere operativo della riunione viste le scadenze per la SUA-CdS.

In maniera sintetica si possono ricondurre le problematiche da trattare a due capisaldi:

1. gli incarichi per la docenza ancora in fase di definizione;
2. il diploma supplement.

Il primo problema riguarda in modo piuttosto diffuso tutte le università italiane in cui, per consuetudine, la nomina degli incarichi è formalizzata con tempistiche da rivedere alla luce delle scadenze imposte dall'ANVUR.

L'altra scadenza importante riguarda la definizione delle procedure per il Diploma Supplement.

A tale proposito il Coordinatore precisa che, secondo quanto previsto dall'ANVUR, l'accREDITAMENTO periodico avviene attraverso visite esterne da parte di valutatori i quali verificheranno i requisiti previsti, tra i quali è presente il rilascio del Diploma Supplement.

A tal proposito il Presidio già prima dell'estate ha informato gli organi di governo dell'importanza della compilazione del Diploma Supplement, con il risultato che è stata fatta una precisa richiesta ai Direttori di Dipartimento affinché provvedessero in tal senso.

Il Coordinatore continua con le comunicazioni iniziali, soffermandosi brevemente su alcuni eventi in programmazione riguardo l'accREDITAMENTO e la valutazione. In questi appuntamenti saranno discussi anche le tematiche relative ai questionari di opinione degli studenti e che riguarderanno essenzialmente le prossime schede SUA.

Al 31 dicembre ci sarà la prossima scadenza per la compilazione delle schede SUA-Ricerca secondo il modello già pubblicato nelle varie versioni nel documento AVA dell'ANVUR. A parte il documento iniziale non ci sono stati, fino ad oggi, approfondimenti o aggiornamenti. Si pensa che, come per la scheda SUA-CdS, anche la SUA-Ricerca potrà procedere come un work-in-progress, con continui aggiornamenti e chiarimenti.

Il prossimo 1 ottobre ci sarà un incontro sulla SUA-Ricerca a Potenza. Il Presidio parteciperà con alcuni rappresentanti, ma sono tutti invitati a prendere parte anche se la sede è difficile da raggiungere da Bari. Con questo incontro si apre un altro fronte per il Presidio.

Il Coordinatore prosegue ricordando che il Presidio non è ancora completo nella sua composizione in quanto manca la rappresentanza studentesca. Il Consiglio degli studenti, che l'organo che dovrà predisporre le nomine, si è avviato anche se con polemiche e problemi burocratici. Sono state richieste agli uffici di supporto informazioni in proposito. Si ha notizia che il Consiglio si riunirà a breve e che dopo aver eletto il Presidente dovrà provvedere alla nomina, con riunioni dedicate, dei

vari rappresentanti. Nelle sedi opportune sono state fatte rilevare l'urgenza e l'importanza di dette nomine.

Un'altra questione su cui dare giusta informazione ai convenuti riguarda il progetto formativo su Esse3 richiesto all'amministrazione da parte del presidio.

Il progetto nasce dalla necessità di omogeneizzare ed elevare le conoscenze del sistema. Tra i Referenti Esse3 ci sono unità di personale che chiedono ed hanno bisogno di formazione specifica, anche in vista delle prossime scadenze. Ci sono inoltre in alcuni Dipartimenti situazioni critiche.

Prima dell'estate i nuovi referenti hanno avuto un primo livello formativo che però non è sufficiente rispetto alle necessità.

Ci sarà un incontro il 24 ottobre a Ferrara "Verso l'accreditamento periodico: strategie e strumenti" al quale si cercherà di partecipare e dal quale si potranno avere ulteriori informazioni utili a consentire gli adempimenti previsti dall'ANVUR.

Altra questione che merita particolare attenzione riguarda le **procedure per il rilevamento dell'opinione degli studenti per l'a.a. 2013-14.**

Dall'analisi delle informazioni in possesso per l'a.a. 2013/14 non saranno attivati tutti i 7 questionari previsti, ma dovranno essere predisposti i questionari 1 e 3. Questi due questionari riguardano le opinioni degli studenti sugli insegnamenti; il primo è destinato agli studenti frequentanti e il secondo per i non frequentanti. Il 50% di presenza alle lezioni, rappresenta la distinzione fra frequentante e non frequentante.

A questo proposito si apre un'altra problematica: come determinare la percentuale di frequenza alle lezioni? Si può procedere in diversi modi: con rilevazioni delle frequenze in aula, oppure (come a Medicina) con badge magnetico, oppure con una semplice dichiarazione dello studente.

Riguardo quest'ultima possibilità l'ANVUR pone un altro quesito: chiede infatti di mettere in relazione il numero di studenti che "dichiarano di essere frequentanti" con quella "effettiva", anche se al momento non fornisce chiare indicazioni su come procedere.

Un'altra questione da chiarire riguarda quando somministrare i questionari. Dal documento ANVUR l'indicazione è quella di somministrare i questionari non prima di aver attuato i 2/3 delle lezioni ma, operativamente, sarà difficile escogitare un metodo comune per individuare il limite dei 2/3 per ciascun insegnamento.

Comunque siccome viene lasciata la possibilità di compilare il questionario anche in occasione dell'esame, sia per i frequentanti che per i non frequentanti, sarà possibile richiedere la compilazione del questionario in occasione della prenotazione all'esame.

I questionari possono essere cartacei o online. Per i non frequentanti invece è ammessa solo la modalità online. Anche per questo l'Università di Bari si è orientata sulla sola modalità online.

Poichè l'ANVUR ha reso la compilazione dei questionari obbligatoria e la percentuale dei questionari compilati incide direttamente sulla quota del FFO, sarà bene che gli Organi di Governo si facciano carico delle scelte da operare. Per questo motivo le indicazioni del Presidio saranno fornite al Senato Accademico affinché questo si esprima con scelte chiare sull'obbligo.

Alcune indicazioni relative alle responsabilità che ruotano intorno al tema della valutazione della didattica e della ricerca non sono ancora definite. Ad esempio per i questionari la responsabilità dovrebbe passare dal Nucleo di Valutazione di Ateneo al Presidio della Qualità di Ateneo. Per questo l'ANVUR ed il CONVUI stanno decidendo come orientarsi, anche se, almeno per l'anno accademico 2013/14 le responsabilità ed i ruoli rimarranno gli stessi, prevedendo il passaggio di competenze per il prossimo anno accademico.

A questo proposito il dott. Macchia approfitta per soffermarsi sulle modalità di prenotazione per gli appelli d'esame. Perché funzioni l'obbligo di compilazione collegato alla prenotazione on line è necessario però che tutti i docenti utilizzino il sistema Esse3 inserendo gli appelli. In merito al questionario n.7, continua il dott. Macchia, il documento ANVUR indica che il numero delle presenze dovrebbe essere inserito dal docente in autonomia.

Si spera che questa sia l'occasione giusta per sollecitare tutti a farsi parte attiva in questo senso. Interviene la prof.ssa Costabile che apre un ambito di discussione relativo ai Referenti Esse3, che in tutte queste operazioni rivestiranno e rivestono fin d'ora un ruolo importante. A questo proposito chiede che, relativamente al corso in fase di attivazione, si punti alla praticità con esempi applicativi più che a nozioni teoriche che, di fatto, in questo momento non sono di grande aiuto.

La dott.ssa D'Uggento interviene specificando che sulla determinazione del FFO incide la percentuale di insegnamenti coperti dai questionari rispetto a quelli non coperti e che quindi, a suo avviso il problema fin qui teorizzato può essere ridimensionato alla necessità di attivare quanti più insegnamenti con questionari online piuttosto che puntare alla numerosità dei questionari stessi. Per alzare questo rapporto, visto in quest'ottica, sarà necessario agire rapidamente.

Per concludere la disamina delle criticità e delle possibili soluzioni il dott. Macchia interviene richiamando il documento ANVUR relativamente agli insegnamenti con CFU inferiori a 4. Questi saranno accorpate (da un punto di vista strettamente statistico ai fini del calcolo delle percentuali di cui anzidetto) ad altri insegnamenti dello stesso CdS.

Detto ciò interviene la prof.ssa Todisco che rileva la difficoltà a individuare con precisione le presenze in aula per una serie di motivazioni, tra cui il tempo necessario a verificare i nominativi rispetto al tempo a disposizione per le lezioni.

Il prof. Incampo interviene chiarendo che è difficile poter dichiarare il valore medio delle presenze degli studenti e che sarà necessario dare precise indicazioni su come fare, descrivendo modalità chiare e attuabili.

Interviene la dott.ssa Martinelli porgendo alla platea uno spunto di riflessione riguardo i corsi integrati. Questi, costituiti da più moduli in Esse3 risultano come un solo corso. Non emergono i due o più moduli. Ed emerge un solo docente: se ci sono più docenti come sono valutati? La valutazione riguarderà automaticamente tutti i docenti?

Risponde il dott. Macchia spiegando che la dott.ssa Caruso ha dato utenze per fare prove di inserimento ed estrazione dati. Gli insegnamenti con più moduli compaiono ed è anche possibile

- la compilazione questionari per ciascun modulo
- la possibilità di fare scelte
- che lo studente compili una parte o tutti i campi per prenotarsi all'esame.

La discussione prosegue sulle criticità potenziali derivanti dalla necessità di rilevare le presenze degli studenti.

Il prof. Angelini conclude le comunicazioni aprendo la discussione sulla bozza di verbale della prima riunione che viene approvato.

Prosegue con i punti all'ordine del giorno.

1. Stato compilazione SUA-CdS

Il 3 settembre il Coordinatore ha inviato una comunicazione in vista della scadenza del 30 settembre con suggerimenti e informazioni. Poi è stato redatto, pubblicato e comunicato un documento "Note procedurali" con indicazioni specifiche e puntuali.

Ci sono state richieste di chiarimenti ma sembra che sia tutto piuttosto chiaro in base ai contenuti delle richieste.

Seguono alcuni interventi su ulteriori aspetti per la comilazione della SUA-CDS. Non per ultimo quello relativo alla valutazione da parte del tutor di tirocinio e stage.

La dott.ssa Martinelli si riserva di inviare per conoscenza al Presidio alcuni moduli predisposti dalla Commissione di Ateneo per la Valutazione dei Tutor che potrebbero essere migliorati e utili per i lavori futuri.

2. AVA – Requisiti AQ5: Diploma Supplement (DS)

Il prof. Angelini ricorda alla platea che dal 1 ottobre è probabile che iniziano, come programmato, le visite degli esperti nelle università italiane.

In 5 anni è previsto che il 25% dei CdS italiani sarà visitato da una commissione, ed è così probabile che anche qualche CdS di Bari sarà interessato.

Come già riportato nelle comunicazioni uno dei requisiti dei CdS è il rilascio del Diploma Supplement. Ci sono state piccole modifiche alla normativa nel 2013, ma non c'è evidenza di risposta esaustiva a tale adempimento che esiste già dal 2005.

Il Coordinatore ha appurato che nell'Università di Bari esiste un'Area che si dovrebbe occupare del Diploma Supplement, che c'è stata una Commissione dedicata, che ci sono stati ulteriori interessamenti e attività in tal senso, che c'è stata anche una delibera del Senato Accademico che incaricava gli esperti linguistici di tradurre quanto necessario per il Diploma Supplement.

Interviene il prof. Maiorano che riferisce dell'esistenza di un Ufficio Foreign Students all'Università di Bari.

È difficile comprendere che ci siano tante difficoltà per la traduzione dei nomi delle materie in una lingua straniera per una organizzazione che si propone come volano di cultura tra cui anche la conoscenza della lingua inglese (considerazione dei proff. Maiorano e Incampo) che sollecitano il rafforzamento della cultura della universitas nella nostra organizzazione. Aggiungono che oggi parlare di internazionalizzazione senza la conoscenza della lingua straniera risulta difficile. Anche il posizionamento nelle graduatorie dell'università, delle quali talvolta ci si lamenta, probabilmente rispecchia comunque problemi di questo genere.

Il prof. Angelini, riferendosi agli ultimi rapporti CENSIS a questo proposito, rileva che con il lavoro, ancora incompiuto ed in corso d'opera, di ristrutturazione del sito web il punteggio attribuito all'Università di Bari è salito di 29 punti. Si sta cercando di proseguire su questa strada per quanto di competenza anche grazie al lavoro del gruppo costituito dalla prof.ssa Costabile per la presentazione dell'offerta formativa sul sito web uniba.it.

Per quanto concerne ora il Diploma Supplement è stato richiesto ai referenti Esse3 di farsi rilasciare una stampa dalle segreterie di competenza per verificare lo stato dell'arte.

Rispondendo ad alcune osservazioni, il coordinatore ribadisce che la decisione di ricorrere al traduttore Google viene dalla necessità di procedere rapidamente all'adempimento per tutti quei docenti che non abbiano provveduto per conto proprio, questo non esime i referenti Esse3, come previsto dalla lettera del Direttore Generale, di far controllare il risultato dai coordinatori dei Consigli Didattici.

3. Varie ed eventuali

Null'altro essendoci da discutere e deliberare il Coordinatore dichiara chiusa la seduta alle ore 14.00.

Bari, 25.09.2013

L.C.S. Il Coordinatore: prof. L. Angelini



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

PRESIDIO DELLA
QUALITÀ DI ATENEO

Il Verbalizzante: dott. Domenico Pellerano