UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

1°incontro di In_Formazione

MacroArea 1 – Scientifica tecnologica

Lavori del Presidio della Qualità di Ateneo:
stato dell'arte, punti di forza e criticità del percorso attuato, il percorso futuro

Interventi

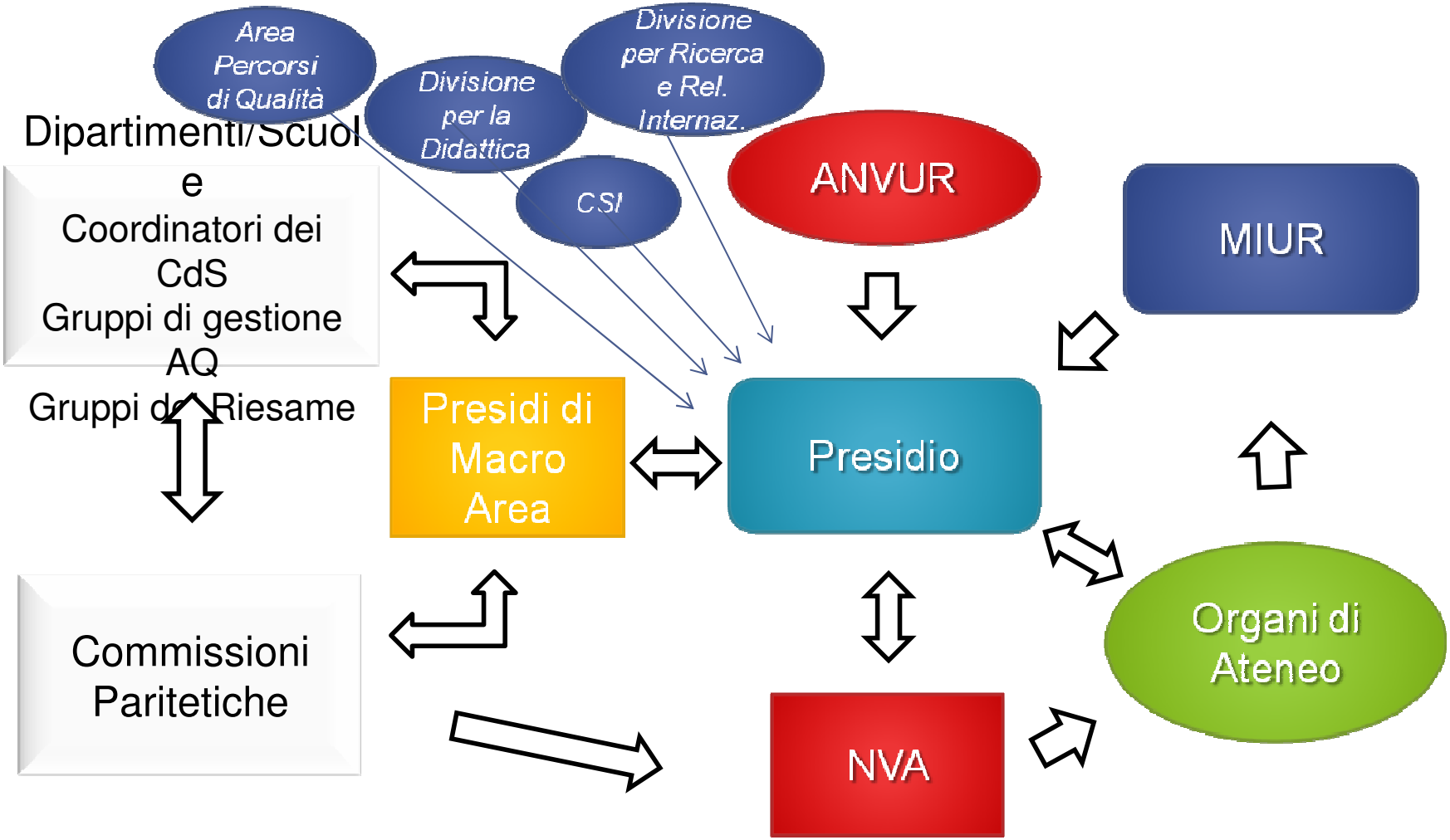
- M.F. Costabile
  - Lavori del Presidio: stato dell'arte, punti di forza e criticità del percorso attuato
- G. Crescenzo
  - Commissioni Paritetiche
- L. Angelini
  - Sperimentazione SUA-RD: Il dipartimento di Fisica
- L. Angelini e M.F. Costabile
  - Prossime scadenze Il percorso futuro

Il Presidio (o PQA) è una struttura interna dell'Ateneo con funzioni di:

- promozione della cultura della qualità nell'Ateneo
- consulenza agli organi di governo dell'Ateneo sulle tematiche dell'Assicurazione della Qualità (AQ)
- sorveglianza e monitoraggio dei processi di AQ
- promozione del miglioramento continuo della qualità
- supporto alle strutture dell'Ateneo nella gestione dei processi per l'AQ

La prima riunione si è svolta il 24 gen 2013 (per RdR)

Presidio - Gestione dei flussi informativi



Composizione del Presidio

- 3 docenti nominati dal Rettore
- 5 docenti, uno per ciascuna macro-area, nominati dal Senato Accademico
- 3 unità di personale tecnico-amministrativo nominate dal Direttore Generale
- 2 studenti nominati dal Consiglio degli Studenti

Composizione del Presidio di MA 1

Nominato con Decreto Rettorale

- Francesco Berardi, Dip. Farmacia – Scienza del farmaco
- Luciano Lopez, Dip. Matematica
- Lucia Gianeselli, Dip. Chimica
- Vittoria Girardi, Dip. Scienze della Terra e Geoambientali
- Gianmarco Ferrante, Studente
- Ilenia Ritacco, Studentessa, ora trasferita

I CdS della MA 1

- Chimica
- Fisica
- Informatica
- Informatica e Comunic. Digitale
- Informatica e tecnologie per la produzione del software
- Matematica
- Scienza dei Materiali
- Scienze Ambientali
- Scienze Geologiche
- Tecniche erboristiche
- Chimica e tecnologia farmaceutiche
- Farmacia
- Fisica
- Informatica
- Matematica
- Scienze Chimiche
- Scienza e Tecnologie dei Materiali
- Scienza per la diagnostica e conservazione dei beni culturali
- Scienze Geologiche e Geofisiche

Principali attività del Presidio

- **Rapporti del Riesame (RdR)**

  Processo periodico con lo scopo di verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il CdS si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati, l'efficacia con cui il corso è gestito

  RdR annuale: analizza il CdS nelle singole annualità del suo impianto

  RdR ciclico: abbraccia l'intero progetto formativo, riferito al percorso di almeno una coorte

- **Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)**

  La coppia SUA-CdS e RdR per un a.a. costituisce la documentazione annuale relativa all'autovalutazione (analisi obiettivi/risultati)

- **Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche**

  Monitorare l'offerta formativa e le modalità di erogazione della didattica e di tutte le attività connesse, nonché la qualità dei servizi agli studenti

- **Scheda Unica Annuale della Ricerca del Dipartimento (SUA-RD)**

  Tassello fondamentale del processo di valutaz., autovalutaz. e accreditamento delle sedi

Le attività del Presidio: Rapporto del Riesam

Presentazione del **Rapporto del Riesame (RdR)**

- Monitoraggio scadenze indicate da ANVUR / MIUR e aggiornamento continuo sulle novità normative
- Interventi finalizzati alla conoscenza e alla diffusione delle informazioni (incontri, sito Web, Posta Elettronica, contatti telefonici)
- Supporto alla compilazione (note per la compilazione, dati statistici sui CdS)
- Monitoraggio e valutazione di conformità (scheda di verifica di conformità e feedback report, elaborati da Area Percorsi Qualità)
  - Marzo 2013: feedback report di conformità su RdR in via di definizione
  - Luglio 2013: feedback report su RdR inserito nel CINECA a maggio 2013
- Monitoraggio ed immissione dati nel sito CINECA centralizzato

Le attività del Presidio: Rapporto del Riesam

Supporto alla compilazione del RdR:

- Progettazione e attivazione di una pagina web sul sito di Ateneo:

normativa / link utili / scadenzari programmazione / appuntamenti e scadenze aggiornati / note procedurali / materiali utili e di uso comune per RdR

http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita

- Il Presidio della Qualità di Ateneo comunica che il 30 gennaio 2013 è stata pubblicata la Nota di Accompagnamento ANVUR al primo Rapporto di Riesame

- Format RdR - Nota di accompagnamento ANVUR al primo Rapporto di Riesame (versione predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo con indicazione dei dati che saranno forniti ai referenti di Corso di Studio)

- Dati utili per la compilazione

Coordinamento del flusso delle informazioni tra Dipartimenti, Scuola e Commissioni interne / Organi di Ateneo / Nucleo di Valutazione / MIUR

LAVORI DEL Presidio – Punti di forza del percorso attuato

RdR

- verifica di conformità
- format di Feedback Report (a cura dell'Area Percorsi di Qualità)
- Feedback Report di valutazione (a cura dei referenti di Macro Area)
- relazione sulla valutazione di contenuto orientata ad individuare Punti di Forza (PdF) e di Aree da Migliorare (AdM) dei RdR
- PdF numerosi
- AdM numerose, ma facilmente migliorabili quelle in:
  - SG, "Sezione generale";
  - Sezione A1 - Ingresso, percorso, uscita dal CDS
- ……

LAVORI DEL Presidio – Punti di debolezza del percorso attuato

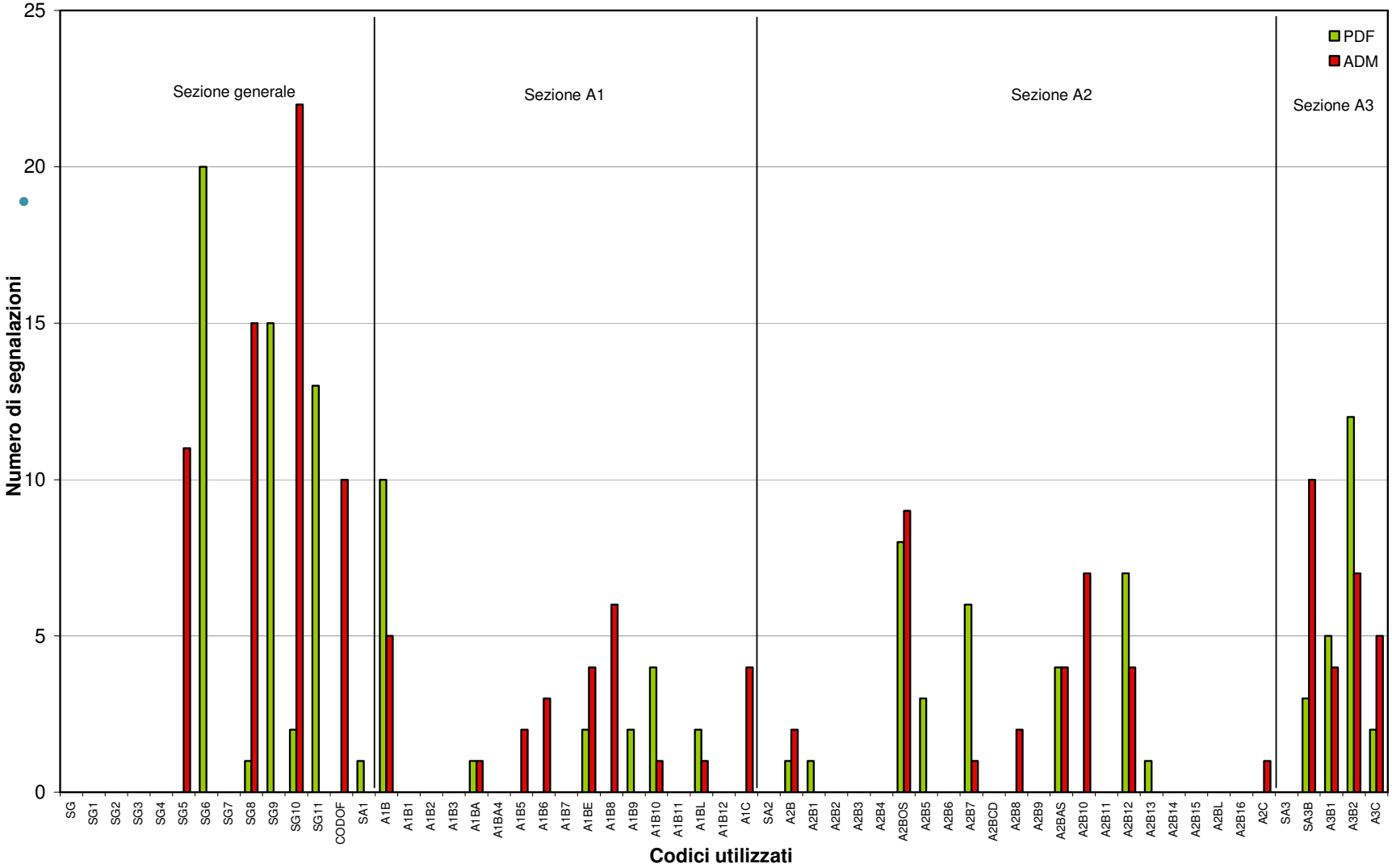
RdR

- allineamento delle tempistiche al fine di disporre di dati aggiornati relativi alle carriere degli studenti, alle iscrizioni al nuovo anno accademico, ecc…
- ……
- ……

Composizione del RdR

- **Sezione Generale**: contiene informazioni di carattere generale del CdS, dalla denominazione, classe, sede, ecc. alle informazioni che riguardano il Gruppo di Riesame, le consultazioni, le evidenze delle riunioni, ecc.
- **Sezione A1 - ingresso, percorso, uscita dal cds**: contiene le notizie che riguardano l'analisi delle situazioni e i commenti ai dati di andamento del CDS in termini di attrattività, di esiti didattici, di laureabilità, azioni correttive proposte
- **Sezione A2 - esperienza dello studente**: contiene le notizie che riguardano l'analisi delle situazioni e i commenti ai dati e alle segnalazioni ricevute, opinione degli studenti in itinere e al termine degli studi sulle attività didattiche, segnalazioni sulle attività didattiche emerse in riunioni del CDS o del dipartimento o pervenute da docenti o da interlocutori esterni, azioni correttive proposte
- **Sezione A3 - accompagnamento al mondo del lavoro**: contiene le notizie che riguardano l'analisi delle situazioni e i commenti ai

MA 1
Punti di Forza e Aree da Migliorare



RdF Sezione Generale
Punti di Forza e Aree da Migliorare

- SG10 “Evidenza di riunioni di riesame con date, oggetto e indicazione di atti formali”
  - I Gruppi di Riesame di vari CdS hanno indicato con dovizia di particolari le riunioni di riesame)PdF), ma non le hanno documentate con atti formali (AdM)

Suggerimenti

- Tenere traccia di tutte le operazioni che si fanno nel CdS, di verbali di riunioni, di consultazioni esterne, di email e/o date di convocazione di riunioni (evidenze).
- Indicare con maggiore precisione gli atti formali relativi alle riunioni del GdR (convocazioni, verbali, ecc), ad esempio riportandoli nel verbale dei Consigli di CdS.
- Indicare il codice del CdS, quello del RAD, e specificare la sede come nella SUA, con l’indirizzo della Sede.
- Nel Dipartimento ci dovrebbero essere: 1) Manager didattico; 2) almeno 2 referenti ESSE3; 3) Responsabile della qualità

RdF Sezione A1 –Ingresso, percorso, uscita dal CdS Punti di Forza e Aree da Migliorare

Alcuni CdS hanno fatto un'analisi abbastanza dettagliata (PdF), ma non hanno fornito tabelle (AdM).

Suggerimenti

- Visto che l'Ateno fornisce le tabelle, è molto meglio riportarle, perché i dati risultano più facilmente leggibili rispetto al testo.
- Riportare tutti i dati che l'Ateneo fornisce (ad esempio voto conseguito alla maturità).

Osservazioni (per il Presidio)

- Sono richiesti nel RdR anche dati su studenti part-time e full-time. L'Ateneo deve fornirle.
- Molti studenti si iscrivono al II semestre delle laure magistrali. Questo dato deve essere evidente e tenuto in considerazione, altrimenti risulta che abbiamo più fuori corso di quelli effettivi.

RdF Sezione A2 – Esperienza dello Studente Punti di Forza e Aree da Migliorare

- A2BOS “Dati e segnalazioni ricevute ed opinione degli studenti – in itinere e al termine degli studi - sulle attività didattiche” è indicato sia come PdF (per 8 CdF) che come AdM (9)

- A2BAS “Dati e segnalazioni o osservazioni riguardanti le condizioni di svolgimento delle attività di studio” è indicato sia come PdF (4) che come AdM (4)

RdF Sezione A3- Accompagnam. al mondo del lavoro Punti di Forza e Aree da Migliorare

- A3B2 “Contatti documentati con enti o imprese con cui si sono stretti accordi per le attività di stage o tirocinio degli studenti durante il corso degli studi, acquisizione del loro parere sulla preparazione degli studenti” è indicato sia come PdF (per 12 CdF) che come AdM (7)

- SA3B “Analisi della situazione, commento ai dati e alle segnalazioni” è indicato sia come PdF (3) che come AdM (10)

Suggerimenti

- Quando sono richieste azioni correttive, se non si vuole modificare nulla, è preferibile dire: “si intende intensificare le azioni già intraprese”, piuttosto che dire “non ci sono fattori di criticità tali da proporre azioni correttive”.

Le attività del Presidio: SUA-CdS

Supporto alla compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio SUA-CdS 2013 e 2014

- Monitoraggio scadenze indicate da ANVUR / MIUR e aggiornamento continuo sulle novità normative
- Avvio organizzazione e monitoraggio della rilevazione delle opinioni di studenti e laureati sulle attività didattiche e sui servizi di supporto

Le attività del Presidio - stato dell'arte

Supporto in fase di avvio della compilazione SUA-CdS :

- Calendario scadenze per le sezioni "Amministrazione" e "Qualità" della scheda SUA-CdS (4.4.2013)
- FAQ relative ai contenuti del Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013, n.47 (aggiornate al 26 marzo 2013)
- Prime note procedurali per la Scheda SUA CdS
- Note procedurali per la compilazione dei quadri A4 – A5 – B1
- Regolamento per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari - 2012/13 (approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24.7.2012; emanato con D.R. n.4228 del 10.8.2012)
- Regolamento per la determinazione delle tasse e dei contributi universitari - 2013/14
- Note procedurali per la compilazione dei quadri B2-B3-B6-B7-C1-C2-C3
- Dati utili per la compilazione

- L'organigramma dell'Università di Bari
- Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della Gestione della Qualità - 2014 per la sezione D1 – Qualità

Coordinamento del flusso delle informazioni tra Dipartimenti, Scuola e Commissioni interne / Organi di Ateneo / Nucleo di Valutazione / MIUR

LAVORI DEL Presidio – Punti di forza del percorso attuato

SUA-CdS

- accreditamento iniziale di tutti i corsi di studio proposti per l'a.a. 2013/14 eccetto uno di nuova istituzione
- gruppi di lavoro finalizzati al trasferimento delle conoscenze relative al procedure di inserimento delle informazioni relative alla didattica nella banca dati locale Esse3 (*a cura del CSI*)
- semplificazione e miglioramento della *Nota per la compilazione della SUA-CdS*
- documento sulla *Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della Gestione della Qualità – 2014*
- documento sulla *Sostenibilità Economico-Finanziaria*

LAVORI DEL PQA-
Punti di debolezza del percorso attuato

SUA-CdS

- difficoltà dovute alla tempistica prevista dalla normativa di Ateneo???
- caricamento dell'offerta
- ……
- ……
- ……

VALUTAZIONE FINALE

Sintesi dei punti di forza e debolezza, delle opportunità e dei rischi rilevati

Tenendo conto delle informazioni disponibili dalla scheda SUA, si colgono numerose carenze nel processo di progettazione e costruzione del CdS.
I punti di criticità più rilevanti riguardano:

- la relazione tra offerta e domanda di formazioni non è espressa con sufficiente chiarezza;
- le due figure professionali non sono definite in modo preciso e risultano essere, sostanzialmente, molto simili;
- le tre aree di apprendimento sono l'aggregato degli insegnamenti che ad esse sono associati e, quindi, non permettono di cogliere il significato dei descrittori di Dublino (1 e 2);
- le strutture dedicate non risultano adeguate se il CdS dovesse attrarre un elevato numero di immatricolati (comunque inferiore al massimo sostenibile);
- manca l'indicazione del referente del CdS.

Indicazioni e Raccomandazioni

Qualora un'analoga proposta venisse presentata in un successivo anno accademico, ai fini dell'accreditamento si raccomanda alla struttura proponente anzitutto di approfondire la riflessione ed il dialogo con gli interlocutori in modo tale da perfezionare un progetto che sia effettivamente sostenibile e che dimostri una maggiore aderenza alla domanda di formazione.
Ancora, si consiglia di delineare meglio le aree di apprendimento e di definire in modo più preciso le funzioni e le competenze delle figure professionali che il CdS intende formare.

Si propone il non accreditamento.

Il Presidente
(Prof. Stefano Fantoni)

Le attività del Presidio - stato dell'arte

Supporto alla Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche (31.12.2013)

- disponibilità di dati online per la redazione della relazione Annuale a cura del Presidio della Qualità di Ateneo, di Almalaurea, del MIUR,
- costituzione delle Commissioni all'interno dei Dipartimenti e della Scuola
- redazione di Note sulle Commissioni Paritetiche (2 dicembre 2013) per rendere più agevole la stesura della Relazione Annuale
- monitoraggio della consegna della Relazione da parte delle Commissioni Paritetiche
- relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche rese pubbliche sul sito del Presidio

Le attività del Presidio - stato dell'arte

Supporto in fase di avvio della compilazione Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche 2013:

- Le Commissioni Paritetiche - Istituzione, composizione e ruolo (Relazione PQA)
- Note sulle Commissioni Paritetiche 02.12.2013
- La composizione delle Commissioni Paritetiche
- Dati utili per la compilazione
- Le relazioni delle Commissioni Paritetiche 2013

Coordinamento del flusso delle informazioni tra Dipartimenti, Scuola e Presidio

LAVORI DEL PRESIDIO – Punti di forza del percorso attuato

Relazione Annuale CP

- individuazione problematiche organizzative di rilievo
  - riorganizzazione delle attività didattiche
  - concertazione tra docenti e studenti
- individuazione problematiche strutturali di rilievo
  - carenze strutturali della sede dei CdS (aule, laboratori,biblioteche, spazi destinati agli studenti, ecc.)
- messaggio di un processo visto non come adempimento formale ma come miglioramento del sistema
- …….

LAVORI DEL PRESIDIO - Punti di debolezza del percorso attuato

Relazione Annuale CP

- modalità di nomina e di composizione delle CP, soprattutto riguardo la nomina della componente studentesca nei Consigli di Classe/Interclasse
- composizione della CP
- pariteticità
- ……..

Le attività del Presidio - stato dell'arte

Scheda Unica Annuale SUA-RD

- selezione di Dipartimenti da candidare per la sperimentazione, individuando un Dipartimento per ciascuna Macroarea:
  - Macroarea 1: Dip.to Interateneo di Fisica
  - Macroarea 2: Dip.to di Medicina Veterinaria
  - Macroarea 3: Dip.to di Scienze Biomediche e Oncologia Umana
  - Macroarea 4: Dip.to di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
  - Macroarea 5: Dip.to di Giurisprudenza
- monitoraggio della fase di sperimentazione
- costituzione di un gruppo di lavoro

Organizzazione interna delle strutture

Gruppi di gestione AQ a livello di corso/i di studio o di struttura

Compilazione SUA CdS

Gruppi di Riesame a livello di corso/i di studio

Rapporto di Riesame Annuale

Commissioni Paritetiche Docenti Studenti a livello di struttura

Relazione Annuale

Organizzazione interna delle strutture

Gruppi di gestione AQ a livello di struttura

Compilazione SUA-RD

Il Senato Accademico (del 01.10.2014), …….., DELIBERA
di invitare ciascun Dipartimento … all'istituzione di un *Comitato di Valutazione della Ricerca*, con finalità di censimento, monitoraggio e autovalutazione …
Il Comitato, nominato dal Consiglio di Dipartimento:

- è composto da un numero non inferiore a tre docenti ed almeno una unità di personale tecnico-amministrativo identificata dal Dipartimento in funzione delle competenze nel settore della ricerca…;
- è coordinato dal Direttore, nel caso Egli ne faccia parte, o da uno dei docenti componenti, a tal fine delegato dal Direttore;
- è incaricato della compilazione della SUA RD, che sottoporrà all'approvazione del Consiglio di Dipartimento, e di mettere in atto tutto quanto necessario a tal fine.

Grazie dell'attenzione