

Modello di Regolamento Didattico del CdS da predisporre su carta intestata del CdS/Dipartimento/Scuola

## REGOLAMENTO DIDATTICO DEL «*denominazione Corso di Studio*»

Approvate nella Riunione del PQA del 18.04.2023

Revisione del 16.05.2023

## SOMMARIO

Art. 1 – Indicazioni generali del Corso di Studio.....	
Art. 2 – Obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento attesi e sbocchi occupazionali.....	
Art. 3 – Requisiti di ammissione e modalità di verifica della preparazione iniziale.....	
Art. 4 – Descrizione del percorso formativo e dei metodi di accertamento.....	
Art. 5 – Trasferimenti in ingresso e passaggi di corso.....	
Art. 6 – Opportunità offerte durante il percorso formativo.....	
Art. 7 – Prova finale.....	
Art. 8 – Assicurazione della qualità.....	
Art. 9 – Norme finali.....	

## Regolamento didattico Corso di Laurea in «denominazione del corso»

### Art. 1 – Indicazioni generali del Corso di Studio

1. Indicare la denominazione del Corso di Studio (come indicato nell'ordinamento), il nome della classe, gli estremi del DM con cui la classe è stata emanata (DD.MM. 16 marzo 2007 e s.m.i.).
2. Indicare la struttura didattica di riferimento e le eventuali strutture didattiche associate, la/le sede/i in cui si svolgono le attività didattiche, l'indirizzo internet del Corso di Studio.
3. Indicare l'ordinamento in conformità al quale viene redatto il regolamento (per individuare un ordinamento si suggerisce di utilizzare l'anno accademico di prima applicazione del medesimo); indicare l'anno accademico in cui entra in vigore e l'intera coorte a cui si applica.
4. Indicare il Coordinatore (o Presidente o Referente) e l'Organo di gestione del Corso di Studio come indicati nella SUA del Corso di Studio (*sezione Presentazione*), in ogni anno accademico di attivazione del Corso di Studio.
5. Indicare la lingua di erogazione del Corso di Studio

### Art.2 - Obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento attesi e sbocchi occupazionali

1. Indicare gli obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e i risultati di apprendimento attesi coerentemente con quanto riportato nella SUA del Corso di Studio (*SUA - sezione A Obiettivi della Formazione – Quadro A4.a*),
2. Indicare gli sbocchi occupazionali e professionali, coerentemente con quanto riportato nella SUA del Corso di Studio (*SUA - sezione A Obiettivi della Formazione – Quadro A2.a*).

### Art. 3 - Requisiti di ammissione e modalità di verifica della preparazione iniziale (L, LMCU, LP), oppure modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione iniziale (LM) (da scegliere in funzione della tipologia di Corso di Studio)

1. Indicare se il Corso di Studio è ad accesso libero o numero programmato, specificando se è a programmazione nazionale o locale e se è a utenza sostenibile fino al raggiungimento della numerosità massima prevista per la relativa Classe.
2. Indicare le conoscenze richieste per l'accesso riportando quanto indicato nell'Ordinamento (*SUA- sezione A Obiettivi della Formazione- Quadro A3.a*).
3. Indicare le modalità di verifica della preparazione iniziale/verifica dell'adeguatezza della preparazione iniziale, coerentemente con quanto riportato nella SUA (*SUA- sezione A Obiettivi della Formazione- Quadro A3.b*). Disciplinare l'assegnazione e le modalità di assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) (solo in caso di L, LMCU, LP), nonché il caso di mancato soddisfacimento degli obblighi formativi aggiuntivi medesimi, in conformità con quanto indicato nelle *Linee guida OFA* di Ateneo.

### Art. 4 - Descrizione del percorso formativo e dei metodi di accertamento

1. Indicare se il Corso di Studio prevede uno o più curricula, riportandone la denominazione (devono corrispondere a quelli dichiarati nella *SUA Corso di studio*).
2. Descrivere le attività formative e relativi obiettivi formativi anche avvalendosi dello schema così come proposto nell'**allegato 1**.
3. Descrivere il percorso formativo per ogni anno di corso per gli/le studenti/studentesse impegnati/e a tempo pieno (così come da **allegato 2a**) e per gli/le studenti/studentesse impegnati/e a tempo parziale (**allegato 2b**) del presente Regolamento, in conformità con quanto riportato nella SUA (*SUA- sezione B Esperienza dello studente – Quadro B1.a*).
4. Descrivere lo svolgimento delle attività formative e la modalità di verifica, indicando:
  - a. se siano previsti o meno obblighi di frequenza e per quali attività formative;
  - b. la tipologia delle forme didattiche adottate (anche a distanza);
  - c. la modalità di valutazione del profitto degli/delle studenti/studentesse (votazione in trentesimi, idoneità...);

## Regolamento didattico Corso di Laurea in «denominazione del corso»

- d. le modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere, dei risultati degli stage, dei tirocini e dei periodi di studio all'estero, nonché di altre competenze richieste (es. altre conoscenze per l'introduzione al mondo del lavoro),
5. Dettagliare in cosa consistono le attività formative a scelta dello/della studente/studentessa, quali sono le modalità di scelta e quali sono le procedure adottate dal Corso di Studio per il riconoscimento delle stesse e dei relativi CFU.

### Art. 5 – Trasferimenti in ingresso e passaggi di corso

1. Indicare:
  - a. le modalità di ammissione dei trasferimenti e dei passaggi di corso;
  - b. le modalità di convalida degli esami già sostenuti dallo/dalla studente/studentessa e dei relativi crediti acquisiti.

### Art. 6 - Opportunità offerte durante il percorso formativo

1. Indicare le opportunità di mobilità internazionale offerte agli/alle studenti/studentesse, in conformità con quanto riportato nella SUA (*SUA – sezione B Esperienza dello studente – Quadro B*. Si suggerisce l'inserimento del link al portale di Ateneo, in particolare all'apposita sezione "Mobilità in uscita").
2. Indicare le opportunità di tirocini e stage offerte agli/alle studenti/studentesse, in conformità con quanto riportato nella SUA (*SUA- sezione B Esperienza dello studente – Quadro B5*. Si suggerisce l'inserimento del link del sito del Corso di studio che rinvia all'apposita sezione).
3. Indicare i servizi di tutorato offerti agli/alle studenti/studentesse, in conformità con quanto riportato nella SUA (*SUA – sezione B Esperienza dello studente – Quadro B5*. Si suggerisce l'inserimento del link del sito del Corso di Studio che rinvia all'apposita sezione).
4. Indicare le eventuali modalità di accesso alla didattica personalizzata e individualizzata (DSA e studenti / studentesse disabili) in linea con la normativa e le linee guida di Ateneo vigenti. Si suggerisce l'inserimento del link al portale di Ateneo, in particolare all'apposita sezione "Servizi agli studenti disabili e DSA".

### Art. 7 – Prova finale

1. Indicare, in conformità con quanto riportato nella SUA (*SUA – sezione A Obiettivi della formazione – Quadro A5.b*):
  - a. le caratteristiche della prova finale e della relativa attività formativa personale;
  - b. i CFU/ETCS assegnati per la preparazione della prova medesima;
  - c. le procedure per lo svolgimento della prova;
  - d. le modalità di valutazione.

### Art. 8 – Assicurazione della qualità

1. Indicare che il Corso di Studio aderisce alla politica di assicurazione della qualità di Ateneo, in conformità con quanto riportato nella SUA (*SUA – sezione D Assicurazione Qualità – Quadro D1*). Nel caso di corsi di studio interdipartimentali o interateneo è opportuno descrivere nel presente articolo l'organizzazione del sistema di assicurazione della qualità adottato.
2. Indicare, per la gestione dell'assicurazione della qualità, il referente, le commissioni e/o i gruppi di AQ del Corso di Studi, in conformità con quanto riportato nella SUA (*SUA – sezione D Assicurazione Qualità – Quadro D2*).
3. Indicare le modalità di gestione di eventuali segnalazioni da parte di studenti/studentesse (*modalità di acquisizione/gestione delle segnalazioni, es. casella di posta elettronica dedicata*).

### Art. 9 – Norme finali

### Regolamento didattico Corso di Laurea in «denominazione del corso»

1. Il presente Regolamento è applicato a decorrere dall'a.a. «inserire anno» e rimane in vigore per l'intera coorte di studi.
2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia allo Statuto, al Regolamento Didattico di Ateneo e alla normativa vigente, nonché alle disposizioni dell'Università.

## ALLEGATO 1 - OBIETTIVI FORMATIVI DEGLI INSEGNAMENTI PER IL CORSO DI «DENOMINAZIONE CORSO DI STUDIO» PER LA COORTE A.A. «INSERIRE ANNO ACCADEMICO»

Attività formativa	Obiettivi formativi
<i>Attività «obbligatoria/a scelta»</i>	
<i>Indicare la denominazione della disciplina/ tirocinio o altra attività formativa</i>	<i>L'attività formativa ha l'obiettivo di...</i>
...	<i>L'attività formativa ha l'obiettivo di...</i>
...	

## ALLEGATO 2 – PERCORSO FORMATIVO PER STUDENTI/STUDENTESSE IMPEGNATI/E A TEMPO PIENO E STUDENTI/STUDENTESSE IMPEGNATI/E A TEMPO PARZIALE

### 2.a Corso di «denominazione corso di studio»: percorso formativo previsto per studenti/studentesse impegnati/e a tempo pieno per la coorte a.a. «inserire anno accademico»

«inserire numero» ANNO\*

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Propedeuticità
		TOT	LEZ	LAB			
<i>Indicare la denominazione della disciplina, elencando eventuali moduli/ tirocinio o altra attività formativa</i>	...	<i>num</i>	<i>Num</i>	<i>Num</i>	<i>A/B/C - R/D/E/ F/G/S/ T</i>	<i>O/S/I/F</i>	<i>denominazione insegnamento</i>
....	...	...	...	...	...	...	...

\*ripetere la tabella per ciascun anno di corso

Legenda:

**SSD**= settore scientifico disciplinare;

**CFU (crediti formativi universitari) / ECTS** (European Credit Transfer System): **TOT**= cfu totali per insegnamento o altra attività formativa; **LEZ** = cfu orario per lezione frontale; **LAB**= cfu orario per esercitazioni di laboratorio, d'aula etc;

**TAF (tipologia attività formativa)**: **A**= attività formativa di base; **B**= attività formativa caratterizzante; **C - R**= attività formativa affine o integrativa; **D**= attività formativa a scelta dello studente; **E**= Lingua/prova finale; **F**= altro (ulteriori conoscenze linguistiche, abilità

### Regolamento didattico Corso di Laurea in «denominazione del corso»

informatiche, Tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del Lavoro); **G**= a scelta autonoma della sede (ambiti di sede); **S**: stage e tirocini; **T**: caratterizzanti transitate ad affini.

**MV (modalità di verifica)**: **O**= orale; **S** = scritto; **I**= idoneità; **F**= solo frequenza.

### 2.b Corso di «denominazione corso di studio»: percorso formativo previsto per studenti / studentesse impegnati/e a tempo parziale per la coorte a.a. . «inserire anno accademico»

«inserire numero» ANNO\*

Attività formativa	SSD	CFU/ECTS			TAF	MV	Propedeuticità
		TOT	LEZ	LAB			
Indicare la denominazione della disciplina, elencando eventuali moduli/ tirocinio o altra attività formativa	...	num	Num	Num	A/B/C - R/D/E/ F/G/S/ T	O/S/I/F	denominazione insegnamento
....	...	...	...	...	...	...	...

\*ripetere la tabella per ciascun anno di corso

Legenda:

**SSD**= settore scientifico disciplinare;

**CFU (crediti formativi universitari) / ECTS** (European Credit Transfer System): **TOT**= cfu totali per insegnamento o altra attività formativa; **LEZ** = cfu orario per lezione frontale; **LAB**= cfu orario per esercitazioni di laboratorio, d'aula etc;

**TAF (tipologia attività formativa)**: **A**= attività formativa di base; **B**= attività formativa caratterizzante; **C - R**= attività formativa affine o integrativa; **D**= attività formativa a scelta dello studente; **E**= Lingua/prova finale; **F**= altro (ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche, Tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del Lavoro); **G**= a scelta autonoma della sede (ambiti di sede); **S**: stage e tirocini; **T**: caratterizzanti transitate ad affini.

**MV (modalità di verifica)**: **O**= orale; **S** = scritto; **I**= idoneità; **F**= solo frequenza.