

# Attività PQA

---

## Anno 2020

Documento approvato dal PQA nella riunione del 19.07.2021

## Sommario

<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>1. IL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ: IL PQA E IL SUPPORTO ALLE PROCEDURE (R1).....</b>	<b>4</b>
1.1 IL RUOLO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ NEL CONTESTO DELL'ATENEO.....	4
1.2 LA DOCUMENTAZIONE PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ.....	4
1.3 IL MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DERIVANTI DALL'ULTIMO ACCREDITAMENTO DI SEDE .....	5
1.4 AUDIZIONI DEI CORSI DI STUDIO E DEI DIPARTIMENTI.....	6
<b>2. LA GESTIONE DEL SISTEMA DI AQ: FLUSSI INFORMATIVI E COINVOLGIMENTO DEGLI ATTORI DI AQ (R2) ....</b>	<b>6</b>
2.1 RELAZIONI TRA IL PQA E I DIVERSI ATTORI PER L'AQ.....	6
2.2 LE ATTIVITÀ E MODALITÀ ORGANIZZATIVE, COMUNICATIVE E RELAZIONALI .....	6
<b>3. IL SUPPORTO DEL PQA AI PROCESSI DELLA FORMAZIONE (R3).....</b>	<b>7</b>
3.1 DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE.....	7
3.1.1 <i>Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)</i> .....	7
3.1.2 <i>Scheda di monitoraggio Annuale (SMA) 2020 (su a.a. 2019-2020) e Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (RACPDS) 2019</i> .....	8
3.1.3 <i>Rilevazione dell'opinione di studenti e docenti</i> .....	8
<b>4. RICERCA E TERZA MISSIONE: AZIONI DI SUPPORTO DEL PQA E MONITORAGGIO DEI PROCESSI (R4).....</b>	<b>8</b>
4.1 RICERCA, TERZA MISSIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE .....	8
<b>5. RILEVAZIONI E SPERIMENTAZIONI PER IL MIGLIORAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA.....</b>	<b>9</b>
5.1 RILEVAZIONE ANVUR SUI SERVIZI DI DIDATTICA A DISTANZA (DAD) EROGATI DALLE UNIVERSITÀ. ....	9
5.2 PROFESSIONALITÀ DOCENTE E INNOVAZIONE DIDATTICA (PRODID) .....	9
5.3 PROGETTO ANVUR TECO-T E TECO-D .....	9

## Introduzione

L'Università italiana ha adottato da anni norme e comportamenti finalizzati al miglioramento continuo delle sue attività e risultati.

Il sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA) previsto dalla normativa è uno strumento basato sui principi dell'assicurazione della qualità e prevede, fra l'altro, l'attribuzione di specifiche funzioni a determinate figure e strutture.

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) è la struttura deputata a sovrintendere allo svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ). La sua collocazione nell'organizzazione politico-amministrativa interna come le modalità di costituzione è demandata all'autonomia decisionale degli Atenei.

Questo documento intende presentare il PQA dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed una sintesi dell'attività svolta dallo stesso nell'anno 2020.

È noto che la pandemia in corso e iniziata nel marzo 2020 ha condizionato molto le attività che tuttavia sono proseguite in lavoro agile a distanza.

## 1. Il Sistema di Assicurazione della Qualità: il PQA e il supporto alle procedure (R1)

### 1.1 Il ruolo del PQA nel contesto dell'Ateneo.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha definito il proprio Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) integrando il rispetto della normativa vigente con le proprie esigenze e strutture organizzative, considerando le risorse umane e strumentali a disposizione ed assegnando a ciascuno ruoli, funzioni e compiti specifici.

L'importanza attribuita dall'Università di Bari ai processi di AQ ha portato la stessa ad integrare il PQA fra gli Organi di gestione, controllo, consultivi e di garanzia nel nuovo Statuto adottato nel febbraio 2019 (D.R. n. 402 del 04.02.2019).

L'art. 14 dello Statuto prevede che il PQA sia costituito da 9 componenti: un Coordinatore, un docente per ciascuna macroarea presente nell'Ateneo, un tecnico-amministrativo e due studenti.

L'attuale composizione, valida per il triennio 2019-2021 (D.R. n. 910 del 03.04.2020, D.R. n. 4711 del 12.12.2019, D.R. n. 2999 del 18.06.2019, D.R. n. 2473 del 27.05.2019, D.R. n. 1595 del 14.03.2019), è la seguente:

Prof. Angelo Quaranta, Coordinatore

Prof.ssa Filomena Corbo (Macroarea 1- Scientifica tecnologica)

Prof.ssa Stefania Pollastro (Macroarea 2 – Scienze Biologiche, Agrarie e Veterinarie)

Prof. Alessandro Stella (Macroarea 3 – Scienze Mediche)

Prof.ssa Rosa Gallelli (Macroarea 4 – Scienze umanistiche)

Prof.ssa Stella Laforgia (Macroarea 5 – Scienze giuridiche ed economiche)

Dott. Domenico Pellerano - Personale tecnico amministrativo

Sig. Calogero Alfano - Studente

Sig. Francesco Petrocelli – Studente (in carica fino a luglio 2020)

Sig. Vincenzo Ninivaggi – Studente (subentrato a Petrocelli a febbraio 2021, attualmente in carica)

### 1.2 La documentazione per l'Assicurazione della Qualità

Un aspetto fondamentale nei processi di AQ è rappresentato dalle evidenze documentali perché, oltre a soddisfare i requisiti di trasparenza e di *accountability*, consente agli *stakeholder* e, in generale, ai soggetti terzi di conoscere ed eventualmente valutare i processi attivi nell'Ateneo.

Di seguito sono elencati i documenti relativi ai processi di AQ ai quali il PQA rivolge la propria attenzione a diverso titolo in relazione alle proprie competenze.

- Documento di Programmazione Integrata (DPI),
- Descrizione del Sistema di Assicurazione della Qualità Processi e Responsabilità interne,
- Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della Gestione della Qualità (Quadro D1),
- Relazioni del Nucleo di Valutazione.

A livello dipartimentale il PQA coordina, supporta e monitora il processo di redazione Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, con note informative e attività di consulenza e verifica delle bozze a quanti ne facciano richiesta.

Il PQA inoltre supporta e monitora il processo di redazione, con note informative e attività di consulenza e verifica la seguente documentazione di Corso di Studio:

1. Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
2. Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)
3. Rapporto di Riesame Ciclico

Nello specifico, in relazione alla documentazione per l'AQ di Ateneo e dei Corsi di Studio necessaria all'istituzione e attivazione dei Corsi e dell'Offerta Formativa e all'accreditamento, ai sensi della normativa vigente il PQA nel 2020 ha:

- revisionato e aggiornato il documento descrittivo del "Sistema di Assicurazione della Qualità" adottato dall'Ateneo, nella riunione del 06.02.2020;
- revisionato e aggiornato il documento descrittivo della "Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità", nella riunione del 06.02.2020;
- portato tale documentazione all'attenzione degli Organi di Ateneo, S.A. e C.d.A, per la loro condivisione ed approvazione, avvenuta nelle riunioni dell'11 e 12 febbraio 2020;
- condiviso il documento descrittivo del "Sistema di Assicurazione della Qualità" con l'Ufficio di Ateneo responsabile del caricamento della documentazione di Ateneo sul "Portale per la qualità delle sedi e dei corsi di studio" del Ministero, l'UO Programmazione Offerta Formativa della Sezione Offerta Formativa;
- condiviso il documento descrittivo della "Struttura Organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo della gestione della Qualità" con i Coordinatori dei Corsi di Studio ai fini della compilazione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio.

Su richiesta del Magnifico Rettore, il PQA ha anche presentato (nota prot. n. 83362 del 23.12.2020) agli Organi di governo una proposta di obiettivi e azioni di miglioramento del processo di Assicurazione della Qualità di Ateneo, decisi nella riunione del 21.12.2020 (p. 3 "Prot. n. 78372 del 03.12.2020: Politiche per la Qualità"), e accolti nel Documento di Programmazione Triennale 2021-2023. Il documento è stato predisposto sulla base del riesame del Rapporto ANVUR di Accredimento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio del 2019 e della Relazione del NdV sull'Opinione degli studenti sulle attività didattiche 2018-2019 e dei laureandi 2019.

### **1.3 Il monitoraggio delle azioni di miglioramento derivanti dall'ultimo accreditamento di Sede**

L'Ateneo nel novembre 2018 ha ricevuto la visita esterna della Commissione di Esperti della Valutazione - ANVUR per l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio e della Sede.

Il PQA e il Nucleo di Valutazione sono tenuti a monitorare e relazionare in merito alle eventuali azioni di miglioramento programmate o attuate in caso di raccomandazioni. Già nella riunione del 19.09.2019, il PQA ha preso visione dei primi riscontri ricevuti e ha deliberato di trasmetterli al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza. Ha poi proseguito l'attività di monitoraggio delle azioni di miglioramento messe in atto dall'Ateneo, dai Corsi di Studio e dai Dipartimenti in seguito alle raccomandazioni ricevute dall'ANVUR nel Rapporto di Accredimento periodico, pervenuto in data 11.10.2019.

A questo scopo il PQA ha chiesto informazioni:

- con nota prot. n. 28940 del 15.05.2020, sull'andamento e lo stato di realizzazione delle attività già programmate o avviate nel 2019 ai CdS in Consulente del lavoro e operatore di impresa, Economia e amministrazione delle Aziende, Scienze delle Attività Motorie e Sportive, Scienze e Tecnologie Alimentari, Scienze della natura, Medicina Veterinaria, Progettazione delle politiche di inclusione sociale, Scienza e tecnologia dei materiali;
- al Magnifico Rettore sulle attività programmate e messe in atto dall'Ateneo, evidenziando i requisiti e le raccomandazioni dell'ANVUR per la sede, con nota prot. n. 34775 del 17.06.2020;
- al CdS in Scienze Geologiche e Geofisiche, con nota prot. n. 28899 del 15.05.2020 nella quale ha richiamato il requisito e le collegate raccomandazioni ANVUR.

In seguito, ha:

- trasmesso al Nucleo di Valutazione i riscontri dei CdS, con nota prot. n. 44170 del 03.08.2020;
- deliberato nella riunione del 26.11.2020 di avviare un esame della documentazione pervenuta per valutare se le azioni adottate si potessero ritenere concluse o se fosse opportuno proseguire il monitoraggio con successivi e ulteriori approfondimenti.

Successivamente il PQA nella riunione del 26.11.2020 ha deciso di avviare un esame della documentazione pervenuta inviando delle richieste di approfondimento ai CdS relativamente alle azioni individuate di cui il PQA non ha ravvisato la conclusione.

## 1.4 Audizioni dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti

Nell'ambito delle attività di interlocuzione con i protagonisti dei processi di AQ al fine di diffondere una sempre maggiore consapevolezza di tali processi ed in preparazione della prossima visita di accreditamento, il PQA ha partecipato alle audizioni dei CdS e dei Dipartimenti organizzate dal Nucleo di Valutazione e svoltesi in modalità telematica a causa dell'emergenza COVID nelle giornate del 23 aprile 2020 (CdS in Scienze e Tecnologie Agrarie), 5 giugno 2020 (CdS Magistrale in Biotecnologie Mediche e Medicina Molecolare) 15 dicembre 2020 (CdS in Tecniche Audioprotesiche).

## 2. La gestione del Sistema di AQ: flussi informativi e coinvolgimento degli attori di AQ (R2)

### 2.1 Relazioni tra il PQA e i diversi attori per l'AQ

Il PQA ha garantito un'attività di consultazione e relazione con gli attori dei processi di AQ, tanto in via formale che informale, mirata soprattutto ad assicurare il buon andamento di questi in vista dell'avvicinarsi delle scadenze interne ed esterne.

Pertanto, i primi e principali interlocutori di questo percorso di collaborazione sono i Coordinatori di Corso e Direttori di Dipartimento, il Nucleo di Valutazione, il Direttore Generale e gli uffici interessati.

In particolare, nell'anno 2020 il PQA ha mantenuto relazioni con i protagonisti dei processi di AQ tanto a livello di Ateneo quanto dipartimentale attraverso la diffusione di note informative su specifici argomenti/attività di AQ sulla base delle singole ed individuate responsabilità di processo e procedura. Di queste è data precisa notizia nel corso del documento in corrispondenza ad ogni uno di questi.

Inoltre, il PQA mantiene costantemente informati gli Organi di Ateneo sia sulla propria organizzazione interna, trasmettendo comunicazioni ad hoc a tutti gli Organi interessati (prot. n. 79374 del 09.12.2020), e sia sulle attività svolte inviando i verbali delle proprie riunioni al Magnifico Rettore ed al Direttore Generale, e di queste ne dà altresì comunicazione all'intera comunità universitaria, con la pubblicazione sulle sue pagine web tanto dei verbali suddetti quanto di tutta la documentazione da esso prodotta.

L'azione di confronto e condivisione del PQA si è sviluppata anche attraverso incontri diretti con Organi e Delegati su specifiche questioni ed anche di queste si dà conto nel prosieguo del documento.

### 2.2 Le attività e modalità organizzative, comunicative e relazionali

Il PQA, nonostante le difficoltà dell'emergenza pandemica che ha rivoluzionato le modalità comunicative, ha proseguito l'azione a supporto, consulenza, e verifica dell'AQ di Ateneo, Corsi e Dipartimenti fornendo agli attori coinvolti con:

- una diffusa attività di informazione/formazione, collegata anche all'attività di ascolto/audizione della rappresentanza studentesca nei Consigli di Corso e di Dipartimento;
- un monitoraggio e verifica sulla realizzazione dei singoli processi che compongono l'AQ;
- consulenza e feedback, formali e informali, con indicazioni utili per meglio operare;

nonché programmando ulteriori azioni per il periodo successivo.

Inoltre, il PQA ha organizzato, gestito e mantenuto attivi i flussi informativi e documentali relativi all'AQ da e verso gli Organi di Governo dell'Ateneo, il Nucleo di Valutazione, le Commissioni Paritetiche docenti studenti, i Dipartimenti, le Scuole ed i CdS.

Le diverse azioni del PQA sono distinte in attività di organizzazione, informazione, comunicazione e sinteticamente riportate di seguito:

- Riunioni del PQA i cui verbali vengono trasmessi a Magnifico Rettore, Direttore Generale e Nucleo di Valutazione e pubblicati sulle pagine web dedicate;
- Incontri con Organi di Ateneo e con i Delegati e Referenti di Linee d'azione;
- Produzione documentale, Note Informative e d'indirizzo, richieste di documentazione;
- Flussi continui di e-mail inviate e ricevute e di riunioni telematiche via MS-Teams.

### 3. Il supporto del PQA ai processi della formazione (R3).

#### 3.1 *Didattica e internazionalizzazione*

Al di là degli adempimenti cogenti, il PQA ha continuato a sollecitare gli attori del sistema di AQ ad una maggiore attenzione verso la gestione documentale, quale sintesi significativa e coerente con la realtà da presentare agli stakeholder dell'Ateneo, vivi e potenziali. Nonché ad un'analisi approfondita dei dati specifici interni ed una valutazione di contesto condivisa con i principali portatori d'interesse, al fine di rinforzare / incentivare le azioni positive e sviluppare soluzioni alternative agli elementi deficitari per un concreto miglioramento dei risultati della formazione.

In particolare, di seguito si riassumono le principali attività attuate e programmate in relazione alle singole procedure. La documentazione delle attività svolte dal PQA citate nella presente sezione e non pubblicate sulle pagine web del PQA è disponibile presso la UO Supporto al PQA.

#### 3.1.1 *Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS)*

Il primo elemento di supporto alla compilazione della SUA-CdS da parte del PQA è l'attività di costante aggiornamento del documento descrittivo del Sistema di Assicurazione della Qualità adottato dall'Ateneo, di cui si è già detto nel paragrafo sulla documentazione relativa all'Assicurazione della qualità, che il PQA ha deciso di svolgere entro i termini ministeriali indicati per l'istituzione di nuovi corsi di studio e la modifica di ordinamento di corsi già esistenti, a supporto di questi e dell'Offerta Formativa di Ateneo.

Successivamente, a supporto della seconda fase di compilazione della SUA-CdS relativa a tutti i corsi già attivi nell'Off.F. di Ateneo, nella riunione del 11.05.2020 ha deliberato di inviare ai Coordinatori di CdS una nota informativa generale con indicazione dei quadri che più spesso sono risultati non adeguatamente aggiornati nei monitoraggi precedenti, e perciò meritevoli di particolare attenzione nella compilazione. In considerazione della proroga al 30.07.2020 per la compilazione, concessa dal Ministero a causa della pandemia da covid19, la nota è stata approvata nella riunione del PQA del 15.06.2020 ed inviata ai Coordinatori CdS (prot. n. 37131 del 30.06.2020).

In ordine alle procedure di attivazione della nuova Off.F. ed in particolare all'istituzione di nuovi Corsi di Studio, il PQA ha primariamente provveduto ad informare gli eventuali interessati della pubblicazione delle Linee Guida ANVUR sulla Progettazione in Qualità dei nuovi corsi di studio, con mail di settembre 2020. Inoltre, nel corso di interlocuzioni con la Delegata ai Percorsi Formativi e il Coordinatore del NdV e un incontro svoltosi in data 25.11.2020 si è evidenziata l'opportunità di una ulteriore azione informativa verso i Coordinatori di CdS e Direttori di Dipartimento. Nella riunione del 26.11.2020 il PQA concordato su tale necessità ed ha deciso di trasmettere una nota ai Corsi e Dipartimenti/Scuole con alcune indicazioni di

carattere generale per una adeguata progettazione dei corsi di studio a.a. 2021/2022, inviata a firma congiunta del Coordinatore PQA e del Coordinatore del NdV (nota prot. n. 78648 del 03.12.2020).

Intanto anche l'attività di monitoraggio è proseguita a fine anno, in considerazione del termine della fase compilativa di ottobre della SUA-CdS 2020-2021 e dell'avvio delle procedure per l'istituzione/attivazione dell'Off.F. a.a. 2021-2022, chiedendo (nota prot. n. 78672 del 04.12.2020) alla Sezione Offerta formativa un monitoraggio dello stato di compilazione delle SUA-CdS relative agli anni 2020-2021 e 2021-2022, inoltrando, altresì, per giusta informazione fra Organi di AQ e Strutture amministrative competenti, la nota prot. 78648 del 03.12.2020, di cui si è detto. Dei risultati trasmessi dalla Sezione (nota prot. n. 79045 del 09.12.2020) il PQA ha discusso nella riunione del 21.12.2020.

### 3.1.2 Scheda di monitoraggio Annuale (SMA) 2019 (su a.a. 2019-2020) e Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (RACPDS) 2020

Nella riunione del 14.09.2020 - punto 3 all'o.d.g "Relazioni Commissioni Paritetiche e Schede di monitoraggio annuale": il PQA ha deciso di fornire come di consueto nuove e specifiche indicazioni tanto ai Coordinatori di Corso di Studio quanto alle Commissioni Paritetiche, in merito a tempistiche e redazione della documentazione di pertinenza, riservandosi di verificare la compiutezza del processo al suo termine, al fine di coordinare e supportare le attività del Gruppo di Riesame e della Commissione Paritetica in funzione del processo di auto-valutazione della didattica. Pertanto, il PQA ha trasmesso:

- ai Coordinatori di Corsi di Studio, responsabili di analizzare e commentare l'andamento degli indicatori del CdS, una nota informativa (prot. n. 53683 del 24.09.2020) con indicazioni e tempistiche interne;
- alle Commissioni Paritetiche docenti Studenti di Dipartimento e Scuola una specifica nota informativa (prot. n. 54254 del 28.09.2020) con allegato il format revisionato per la Relazione Annuale di sua competenza.

### 3.1.3 Rilevazione dell'opinione di studenti e docenti

Il PQA ha il compito di organizzare e coordinare la rilevazione dell'opinione degli studenti e la pubblicazione dei risultati. Il PQA, quindi, definisce le finestre temporali all'interno delle quali i questionari sono messi a disposizione degli studenti, per la compilazione on line sulla piattaforma Esse3 che la lega alla prenotazione degli esami di profitto, ed al termine ne chiede la pubblicazione dei risultati.

L'importanza della rilevazione nel sistema di AQ impone una particolare considerazione e analisi dei suoi risultati e, pertanto, a seguito delle criticità emerse ed evidenziate nella Relazione del Nucleo di Valutazione sull'opinione degli studenti sulle attività didattiche a.a. 2018/2019 e dei laureandi 2019, nella riunione del 15.06.2020 – punto 3, il PQA ha deliberato di proporre alcune azioni correttive da sottoporre ai Coordinatori di Corsi di Studio riportate nel documento intitolato "Azioni migliorative della didattica", che è stato dapprima condiviso con la Delegata ai Percorsi formativi e successivamente trasmesso agli Organi di Governo, ai Direttori di Dipartimento, Presidenti di Scuola e ai Corsi di Studio (nota prot. n. 36082 del 24.06.2020).

Nella riunione del 05.10.2020 (punto 7 o.d.g "Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica"), inoltre, considerando che parte della didattica sarebbe proseguita da remoto a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il PQA ha deciso di integrare il Questionario per la rilevazione dell'a.a. 2020-2021 con 5 domande sulla didattica da remoto- (nota PQA prot. n. 68086 del 22.10.2020).

## 4. Ricerca e Terza Missione: azioni di supporto del PQA e monitoraggio dei processi (R4).

### 4.1 Ricerca, terza missione e internazionalizzazione



Ricordando che il fulcro delle competenze del PQA in questa materia è l'organizzazione e la verifica della compilazione della SUA-RD, non ancora avviata dal Ministero, il PQA ha proseguito il confronto con la governance di Ateneo e con i Dipartimenti in materia di RTM.

Il Coordinatore del PQA ha partecipato ad un incontro con i Delegati nel corso del quale è emersa la necessità di avviare una interlocuzione con i Dipartimenti in merito ai processi di AQ della Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione.

Il 18 settembre 2020 il Coordinatore ed altri componenti del PQA hanno avuto un incontro con il Coordinatore ed altri componenti del NdV sulle attività di comune interesse dei due Organi in cui è stata condivisa l'opportunità di supportare i Dipartimenti a predisporre azioni di monitoraggio delle proprie attività.

Nella successiva riunione del 05.10.2020, pertanto, il PQA ha deliberato di avviare la definizione di un format per monitorare e permettere il riesame delle attività di Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione da parte dei Dipartimenti.

## 5. Rilevazioni e Sperimentazioni per il miglioramento e la valutazione della didattica

### 5.1 Rilevazione ANVUR sui servizi di Didattica a Distanza (DaD) erogati dalle Università.

A seguito della comunicazione di avvio della rilevazione da parte del Presidente dell'ANVUR, nella riunione del 21.12.2020, il PQA con le Prof.sse Paterno, Delegata del Rettore ai Percorsi formativi, e Roselli, Responsabile della linea d'azione per l'E-learning ha deciso di trasmettere ai docenti tale comunicazione dell'ANVUR accompagnata da una nota a firma congiunta d'invito a partecipare alla rilevazione (nota prot. n. 83388 del 23.12.2020).

### 5.2 Professionalità docente e innovazione didattica (PRODID)

Nella riunione del 26.11.2020 – “Progetto ProDiD - PROfessionalità Docente e Innovazione Didattica”: il PQA ha deliberato di segnalare tale iniziativa ed invitare i docenti alla partecipazione, in considerazione della rilevanza dell'indicatore e requisito di accreditamento “Dotazione e qualificazione del personale docente” (R3.C.1 – per il quale l'ANVUR suggerisce di Segnalare l'eventuale presenza di iniziative promosse dall'Ateneo per la formazione e l'aggiornamento dei docenti, sia in ambito metodologico che sugli aspetti relativi all'innovazione e alla qualità della didattica). Segnalando che potrebbe in particolare essere incoraggiata la partecipazione all'iniziativa da parte degli RTDa e b e dei neoassunti provenienti da altre Università e/o centri di ricerca che non abbiano esperienze di docenza e per apportare un contributo al processo di auto-valutazione del sistema didattico e della sua efficacia. (Nota prot. n. 79375 del 09.12.2020 inviata a Magnifico Rettore, Presidenti di Scuola e Direttori di Dipartimento).

### 5.3 Progetto ANVUR TECO-T e TECO-D

A seguito della comunicazione di avvio della rilevazione TECO – 2020 da parte del Presidente dell'ANVUR, il PQA ha trasmesso (nota prot. n. 57658 del 08.10.2020) l'informativa dell'ANVUR e l'allegata documentazione ai Direttori dei Dipartimenti coinvolti dalla rilevazione, con la richiesta di condividere con il PQA le decisioni che avrebbero assunto.

Nella successiva riunione del 26.11.2020, il PQA ha deliberato di segnalare ai Corsi interessati dalla sperimentazione in oggetto l'importanza della partecipazione al progetto, quale contributo alla realizzazione dell'Intervento progettuale “Competenze trasversali” (Obiettivo A - Azione D) previsto nel DPI 2020-2022 - Sez. Il Piano triennale 2019-2021, collegato alla programmazione ministeriale, invitandoli a partecipare al progetto nel secondo periodo di rilevazione, 31.03.2021 - 31.05.2021 (nota prot. n. 80051 del 11.12.2020).