
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO

**Struttura organizzativa e responsabilità a
livello di Ateneo della Gestione della Qualità
2016**

Approvato dal Senato Accademico nella seduta del 23 febbraio 2016
Approvato con D.R. n. 684 del 14 marzo 2016

Sommario

PARTE PRIMA	3
1.1 DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (SAQ).....	3
1.2 SAQ E SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	4
1.3 MONITORAGGIO DEL SAQ.....	5
PARTE SECONDA	6
STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ A LIVELLO DI ATENEO DELLA GESTIONE DELLA QUALITÀ...	6
2.1 ORGANI DI GOVERNO: RETTORE, SENATO ACCADEMICO, CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	6
2.2 DIRETTORE GENERALE	7
2.3 NUCLEO DI VALUTAZIONE	8
2.4 PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA).....	9
2.5 DIPARTIMENTI	11
2.6 SCUOLE	13
2.7 CORSI DI STUDIO.....	14
2.8 COMMISSIONI PARITETICHE.....	15
2.9 GRUPPI DI RIESAME DEL CORSO DI STUDIO	16
2.10 COMITATI DI VALUTAZIONE DELLA RICERCA.....	17
2.11 SERVIZI DI ATENEO	17
2.12 SERVIZI DIPARTIMENTALI DI SUPPORTO	18

PARTE PRIMA

1.1 DESCRIZIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (SAQ)

Tutte le azioni di AQ devono essere regolate da una attenta pianificazione, applicate sistematicamente, ed essere documentate e verificabili.

UNIBA opera in coerenza con il sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento), integrato per l'Assicurazione della Qualità e articolato in valutazione interna, valutazione esterna, accreditamento delle sedi e dei corsi di studio.

Il SAQ della formazione, ricerca e terza missione è un sistema attraverso il quale gli organi accademici e di governo di un Ateneo cercano di migliorare continuamente le proprie attività, attraverso un processo di PDCA, ovvero:

- pianificazione attenta (*PLAN*),
- attuazione di quanto pianificato (*DO*),
- attività costanti di monitoraggio (*CHECK*),
- attività di riesame di quanto attuato (*ACT*) e di interventi specifici finalizzati al miglioramento in caso di criticità rilevate.

Il SQA prevede un'azione complessa di interfacciamento costante tra Organi di Governo, Dipartimenti/Scuole e Amministrazione (intesa in tutte le sue articolazioni e collocazioni).

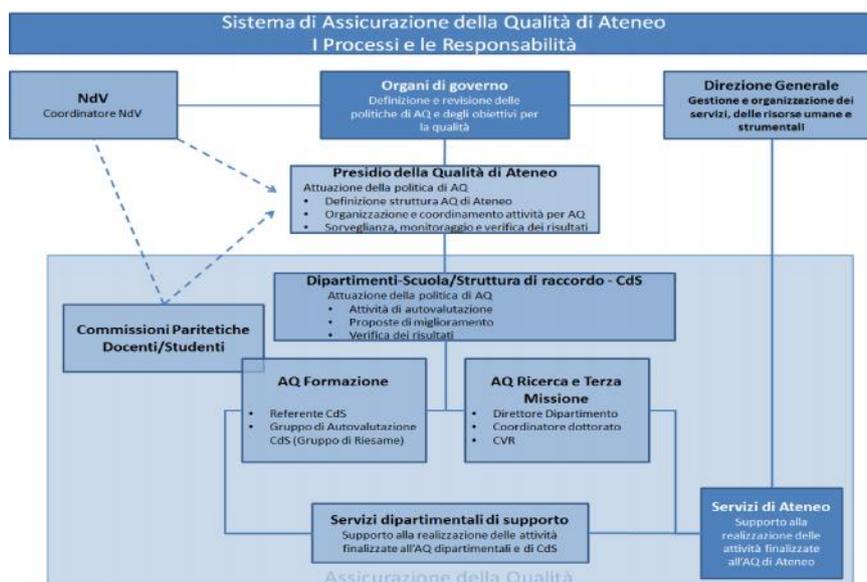
La struttura organizzativa UNIBA per la gestione della Qualità prevede il coinvolgimento dei seguenti attori:

- Organi di Governo (OO.GG) e Direzione Generale (DG)
- Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
- Nucleo di Valutazione (NdV)
- Dipartimenti/Scuole
- Commissioni Paritetiche (CP)
- Corsi di Studio (CdS)
- Gruppi di Riesame (GdR)
- Comitati di Valutazione della Ricerca (CVR)
- Servizi di Ateneo
- Servizi dipartimentali di supporto.

Il SAQ è stato definito tenendo conto dei Requisiti di AQ richiesti dalle norme vigenti (qualità per le istituzioni AQ1-AQ2-AQ3-AQ4, per i corsi di studio AQ5, per la valutazione della ricerca AQ6, per la sostenibilità della didattica AQ7), contestualizzati nella realtà UNIBA, considerando anche risorse e mezzi di cui si dispone.

UNIBA identifica quali processi chiave per l'AQ i processi di governance relativi agli ambiti oggetto di direttive ANVUR, ovvero i processi che riguardano le Attività Formative, la Ricerca e la Terza Missione, comprendendo anche i Servizi di supporto alla Formazione ed alla Ricerca.

Il SAQ - Processi e Responsabilità dell'Ateneo barese è sintetizzato dal presente schema



1.2 SAQ E SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE

Il SAQ è completato dalla documentazione necessaria per l'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio.

DOCUMENTI	A CURA DI
1. Piano strategico 2014-2016	Organi di Governo
2. Programmazione triennale 2013-2015	Organi di Governo
3. Politiche della qualità di Ateneo	Organi di Governo
4. Documento di Programmazione integrata 2016-2018	Organi di Governo
5. Carta dei Servizi	Organi di Governo
6. Documento descrittivo del Sistema di Assicurazione della Qualità - Processi e Responsabilità interne	Presidio
7. Relazioni dei Nuclei di Valutazione	Nucleo di Valutazione
8. Relazione della Commissione Paritetica docenti Studenti	Dipartimenti
9. Schede Uniche Annuali della Ricerca Dipartimentale	Dipartimenti
10. Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio	Corsi di Studio
11. Documento descrittivo del processo di qualità e delle Responsabilità interne al Corso di Studi	Corsi di Studio
12. Rapporto di Riesame Annuale	Corsi di Studio
13. Rapporto di Riesame Ciclico	Corsi di Studio
14. Ricognizione della domanda di formazione	Corsi di Studio
15. Diploma Supplement	Servizi di Ateneo

1.3 MONITORAGGIO DEL SAQ

Il SAQ UNIBA è costituito da:

➤ **5 MacroProcessi e 15 Processi**

SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	
Macro Processo 1 Governance per l'AQ	1. Definizione delle Politiche della Qualità
	2. Definizione degli Obiettivi della Qualità
	3. Definizione della Sostenibilità della didattica
Macro Processo 2 Supporto, Monitoraggio e Verifica della realizzazione dei processi di AQ	4. Verifica della corretta attuazione del modello di AQ di Ateneo
	5. Organizzazione dei flussi informativi inerenti il Sistema AVA e il modello di AQ
Macro Processo 3 AQ DIDATTICA	6. Compilazione della Scheda Annuale del Corso di Studio (SUA CdS)
	7. Redazione del Rapporto di Riesame Annuale (RAR)
	8. Redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RCR)
	9. Redazione della Relazione Commissione Paritetica
Macro Processo 4 AQ Ricerca E TERZA MISSIONE	10. Compilazione della Scheda Annuale della Ricerca dipartimentale (SUA RD)
Macro Processo 5 Servizi di Supporto alla Realizzazione delle attività finalizzate all'AQ	11. Rilascio Diploma Supplement
	12. AQ Didattica
	13. AQ Ricerca e terza Missione
	14. Organizzazione e aggiornamento dei Siti web Corsi di Studio
	15. Orientamento

Il SAQ è monitorato sistematicamente

A livello di Ateneo	PQA e NdV
A livello di Dipartimento	CP, Direttore di Dipartimento/Scuola e Responsabile Qualità del Dipartimento, CVR
A livello di CdS	dal Presidente/Coordinatore del CdS e dal Responsabile Qualità del CdS

Un ruolo centrale nel monitoraggio continuo del SAQ è svolto dal PQA che, attraverso azioni diversificate, verifica lo svolgimento delle procedure di AQ.

Il fine ultimo che l'Università si prefigge è quello di costruire processi di AQ che i diversi attori coinvolti applichino in modo omogeneo.

PARTE SECONDA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA E RESPONSABILITÀ A LIVELLO DI ATENEO DELLA GESTIONE DELLA QUALITÀ

La struttura organizzativa UNIBA per la gestione della Qualità è di seguito descritta con l'indicazione dei compiti, interazioni ed evidenze prodotte.

2.1 ORGANI DI GOVERNO: RETTORE, SENATO ACCADEMICO, CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sono deputati a individuare e definire i processi di Governance per l'Assicurazione della Qualità ovvero:

- la Politica della Qualità di Ateneo,
- gli Obiettivi della Qualità,
- la Sostenibilità della didattica.

Sono rappresentati da:

Rettore: Prof. Antonio Felice Uricchio

Senato Accademico:

- Presidente: Prof. Antonio Felice URICCHIO - Magnifico Rettore
- Direttori di Dipartimento: Proff. Pierfrancesco DELLINO, Roberto PERRONE, Giacomo SCARASCIA MUGNOZZA, Maria SVELTO, Gabriella SERIO, Maria TROJANO, Davide CANFORA, Rosalinda CASSIBBA, Vittorio DELL'ATTI, Roberto VOZA, Bruno NOTARNICOLA
- Rappresentanti di area scientifico-disciplinare: Proff. Francesco ALTOMARE, Leonardo ANGELINI, Fabio MAVELLI, Emanuela SCHINGARO, Gianluigi LAPIANA, Alessandro STELLA, Giuseppe CRESCENZO, Raffaele RUGGIERO, Ferruccio DE NATALE, Paolo STEFANI, Anna RINALDI, Giuseppe CASCIONE
- Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo: Sigg. Michele POLISENO, Guido Fulvio DE SANTIS, Francesco SILECCHIA
- per il biennio accademico 2014-2016
 - Rappresentanti degli Studenti: Sigg.ri Michele LABIANCA, Teodosio BARRESI, Claudio Eugenio AURORA, Nicolas ZINGARO, Francesco INNAMORATO
 - Rappresentante dei Dottorandi di Ricerca: dott. Alda KUSHI

Ai sensi dell'art. 27, comma 7, dello Statuto di Ateneo, alle riunioni del Senato Accademico partecipano, senza diritto di voto:

- a) il Pro-Rettore vicario che, in caso di impedimento o di assenza del Rettore, lo presiede con diritto di voto;
- b) il Direttore Generale, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

Consiglio di Amministrazione.

- Presidente: Prof. Antonio Felice URICCHIO - Magnifico Rettore
- Componenti esterni: dott. Bruno CARAPPELLA, dott. Francesco RANA;
- Componente interni: Proff. Stefano BRONZINI, professore di I fascia, Francesco LEONETTI, professore di II fascia, Achirpita LEPERA, Ricercatore, Dott.ssa Loredana Napolitano, Personale T.A.;

- per il biennio 2015-2016 - Rappresentanti degli Studenti: signora Serena Defilippo e signor Carlo De Matteis.

Ai sensi dell'art. 28, comma 18, dello Statuto di Ateneo, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipano, senza diritto di voto:

- a) il pro-rettore vicario che, in caso di impedimento o di assenza del Rettore, lo presiede con diritto di voto;
- b) il Presidente o un componente del Collegio dei Revisori dei conti.

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • definire, aggiornare la Politica per la qualità ed i relativi obiettivi; • promuovere la Politica e gli obiettivi secondo una logica di consapevolezza, condivisione e massimo coinvolgimento di tutta l'organizzazione; • assumere decisioni sulle azioni relative alla Politica e agli obiettivi per la qualità, nonché sulle azioni per il miglioramento del sistema di gestione per la qualità; • garantire la revisione della Politica e degli obiettivi per la qualità, anche in funzione della valutazione periodica dei risultati del SAQ; • determinare le responsabilità necessarie per conseguire gli obiettivi; • decidere in funzione della valutazione periodica dei risultati, sulla base dei dati forniti dal PQA e delle raccomandazioni del NdV; • decidere in merito alla ridefinizione del sistema di gestione per la qualità, sulle azioni relative alla politica e agli obiettivi, sulle azioni di miglioramento, anche in funzione della valutazione periodica dei risultati del SAQ, sulla base dei dati forniti dal PQA, e delle raccomandazioni del NdV e delle CP docenti studenti; • assicurare che sia stabilito, attuato e tenuto aggiornato un efficace ed efficiente sistema di gestione per la qualità, finalizzato ad attuare le Politiche e perseguire gli obiettivi per la qualità, nella logica del miglioramento continuo; • verificare e approvare il carico didattico sostenibile (DID).
INTERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Nucleo Di Valutazione, • Presidio della Qualità di Ateneo, • Dipartimenti e Scuole, • Direttore Generale
EVIDENZE PRODOTTE	Attività realizzate e formalizzate attraverso modalità e strumenti diversificati (delibere, decreti, riunioni, documenti dedicati, monitoraggi, ecc.).

2.2 DIRETTORE GENERALE

Responsabile della gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico- amministrativo dell'Ateneo, nonché della gestione amministrativa del personale docente
Direttore Generale: Avv. Federico Gallo

COMPITI	Gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, nonché della gestione amministrativa del personale docente
INTERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Organi di Governo, • Nucleo di Valutazione, • Presidio della Qualità di Ateneo, • Dipartimenti e Scuole
EVIDENZE PRODOTTE	Attività realizzate e formalizzate attraverso modalità e strumenti diversificati (delibere, decreti, riunioni, documenti dedicati, monitoraggi, ecc.)

2.3 NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il NdV si configura come organo di valutazione interna di Ateneo. Sulla base degli indicatori fissati dal Ministero svolge funzioni di valutazione del funzionamento del Sistema di AQ di Ateneo. Gli Organi di Governo, il Presidio e gli Uffici Centrali sono in stretto contatto con il Nucleo di Valutazione (NdV), con il quale mantengono un continuo scambio di informazioni utili al miglioramento della gestione dei corsi, pur tenendo distinti i ruoli e le finalità istituzionali.

Nucleo di Valutazione - Quinquennio 2013/2018

- Componenti Interni:
 - prof. Gaetano DAMMACCO
 - dott.ssa Rosa Maria MININNI
 - prof. Domenico VIOLA
- Componenti Esterni:
 - dott. Mario D'AMELIO (coordinatore)
 - dott. Stefano GLINIANSKI
 - dott. Michele PISCULLI
 - dott. Giuseppe SILVESTRI
 - prof. Gino VONGHIA
- Rappresentante degli studenti:
 - dott. Mirco VACCA

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • valutazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla sua coerenza con gli standard e le linee guida europee e nazionali e alla sua compatibilità con le risorse disponibili; • valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) dell'Ateneo per la formazione, ricerca e terza missione e per l'AQ della formazione, della ricerca e terza missione. • valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema di AQ dei CdS e dei Dipartimenti; • valutazione della messa in atto e della tenuta sotto controllo dell'AQ formazione, della ricerca e terza missione a livello di Ateneo, CdS, Dipartimenti ed eventuali Strutture di raccordo, anche con riferimento a se e come vengono tenuti in considerazione: 1. le indicazioni e raccomandazioni provenienti da studenti, laureati e personale (risultati dei questionari relativi alla rilevazione della loro soddisfazione) da parte dei CdS; 2. le Relazioni annuali delle CP e del NdV da parte del PQA e degli Organi di Governo dell'Ateneo; 3. le proposte e indicazioni del PQA da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo, dei CdS, dei Dipartimenti e delle eventuali Strutture di raccordo; • valutazione dell'efficacia complessiva della gestione per la qualità della formazione e della ricerca, anche con riferimento all'efficacia degli interventi di miglioramento; • formulazione di indirizzi e raccomandazioni volti a migliorare la qualità delle attività di formazione e di ricerca dell'Ateneo; • accertamento della persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle Sedi.
INTERAZIONI -	<ul style="list-style-type: none"> • Organi di Governo • Presidio della Qualità di Ateneo • Direttore Generale • Commissioni Paritetiche • Dipartimenti e Scuole, CdS • ANVUR • MIUR • CRUI
EVIDENZE	Attività realizzate e formalizzate attraverso modalità e strumenti diversificati (riunioni, relazioni

2.4 PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)

Il PQA, istituito con D.R. 249 del 18.01.2013, dopo l'emanazione dei DDMM 19/2012 e 47/2013 e del documento ANVUR del Sistema AVA, rappresenta l'organo di Ateneo che coordina, gestisce, promuove e controlla l'attuazione, in tutti i corsi di studio ed i Dipartimenti, del SAQ ai fini dell'accREDITAMENTO periodico dei Corsi di Studio (CdS) e della sede.

I primi tre anni di attività del PQA sono stati dedicati a strutturare ed organizzare l'intero sistema per l'AQ non immediatamente recepito nella sua innovatività, ma piuttosto come un adempimento imposto dall'ANVUR. In questo arco di tempo si è cercato di diffondere e consolidare i processi di AQ che ormai possono considerarsi in via di stabilizzazione e consapevolizzazione da tutti gli attori coinvolti.

L'accresciuta maturità e la maggiore consapevolezza sul ruolo svolto dal PQA nei processi per l'AQ ha imposto anche una modifica del Regolamento di funzionamento del Presidio (D.R. 2831 del 7 agosto 2015) che, pur non essendo inserito tra gli Organi di Gestione nello Statuto di Ateneo (antecedente al DM 47/2013)¹, rappresenta un Organo il cui ruolo è fondamentale per l'AQ e per l'accREDITAMENTO periodico.

Il nuovo regolamento definisce con maggior chiarezza il ruolo, le funzioni e gli ambiti d'azione del PQA e la procedura di selezione dei componenti, basata sul riconoscimento di competenze certificate sui processi di AQ e non sull'appartenenza a strutture, aree e macroaree.

Il nuovo PQA è stato nominato con D.R. 3972 del 20 novembre 2015 e si è insediato il 3 dicembre 2015.

Sulla base dell'art. 3 del citato regolamento la sua attuale composizione risulta essere la seguente:

- Professori
 - Giuseppe CRESCENZO (Coordinatore), Loredana PERLa (Vice-Coordinatrice), Giuseppe TASSIELLI, Maria Francesca COSTABILE, Antonietta DAMATO, Lucantonio DEBELLIS, Giuseppe DE MASTRO, Serafina PASTORE, Adelaide QUARANTA, Lucia SINISI;
- Dottori
 - Paola AMATI, Rosa CEGLIE, Luigia MINCUZZI, Vito RICCI, Giulia SCHINO, Patrizia SOLETI;
- Sigg.ri
 - Giuseppe Marco BINETTI e Guendalina PECONIO.

Assicura il supporto alle attività del Presidio della Qualità di Ateneo l'Area Percorsi di Qualità del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione.

Il PQA persegue gli obiettivi prefissati mediante una serie di attività rivolte alle diverse strutture di Ateneo e, in particolare:

- garantisce l'adeguata e uniforme applicazione di processi e procedure per l'AQ
- identifica e fornisce gli strumenti necessari per l'attuazione dell'AQ
- promuove la cultura per la qualità all'interno dell'Ateneo
- supporta le strutture di Ateneo (Dipartimenti, Scuole e CdS) nella gestione dei processi per l'AQ

¹ L'istituzione del PQA è stata recentemente inserita (D.R. 3962 del 19 novembre 2015) nel Regolamento Didattico di Ateneo che all'art 38 recita: *E' istituito il Presidio della Qualità di Ateneo la cui organizzazione e funzionamento sono disciplinati da apposito Regolamento.*

- organizza e verifica l'aggiornamento delle informazioni contenute nei documenti ANVUR (SUA-CdS, SUA-RD, Rapporti di riesame)
- aggiorna e adegua le procedure relative alla qualità in funzione delle indicazioni provenienti da soggetti esterni all'Ateneo, integrando e/o modificando i processi eventualmente in atto per l'AQ della didattica e della ricerca
- promuove il miglioramento continuo e valuta l'efficacia delle azioni intraprese
- organizza e svolge attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nell'AQ della formazione e della ricerca
- coinvolge tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in un processo dinamico finalizzato al miglioramento continuo.

II PQA

- assolve a funzioni di promozione della cultura della qualità nell'Ateneo, con opportune azioni di coinvolgimento-informazione-formazione delle parti interessate nei processi di AQ, perseguendo la condivisione del modello nelle fasi di costruzione/progettazione con tutte le parti interessate;
- è altresì chiamato a svolgere un ruolo di raccordo tra il NdV, i Dipartimenti (DP) e le CP. Ruoli e funzioni attribuiti al PQA appaiono nel documento AVA chiaramente distinti da quelli del NdV, con la sola eccezione della valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze, attribuita sia al PQA che al NdV;
- opera in piena sintonia con gli organi di governo dell'Ateneo, con le strutture didattiche e con tutti i soggetti previsti dal Sistema AVA, in primo luogo gli studenti, ispirando la propria attività a principi di condivisione e di trasparenza, anche avvalendosi di opportune tecnologie dell'informazione e attuando una gestione per obiettivi;
- supporta gli attori coinvolti nei processi di AQ attraverso la stesura di linee di indirizzo e note procedurali, la raccolta di dati, il sostegno alla compilazione di rapporti e schede al fine di facilitare lo svolgimento degli adempimenti sulla base di criteri di omogeneità e diffondere la cultura della qualità.

Considerata l'importanza dei processi di comunicazione/informazione in generale e nell'AQ in particolare, il PQA pubblica e diffonde sistematicamente informazioni aggiornate, imparziali e oggettive, di carattere quantitativo e qualitativo e ne garantisce la diffusione.

Ai fini della definizione e gestione dell'AQ, il PQA progetta e cura l'implementazione del SAQ e sovrintende all'attuazione della Politica della Qualità provvedendo a individuare, nelle varie fasi del SAQ, attori, ruoli e relazioni.

COMPITI	
COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • definire i processi e le procedure per l'AQ, identificare e fornire gli strumenti necessari per l'attuazione; • promuovere la cultura per la qualità all'interno dell'organizzazione; • supportare le strutture di ateneo (Dipartimenti, Scuole e CdS) nella gestione dei processi per l'AQ svolgendo attività di sorveglianza e monitoraggio del loro regolare svolgimento; • promuovere il miglioramento continuo e valutare l'efficacia delle azioni intraprese; • organizzare e svolgere attività di informazione/formazione per il personale a vario titolo coinvolto nell'AQ della formazione e della ricerca; • gestire i flussi informativi e documentali relativi all'assicurazione della qualità, verificandone il rispetto di procedure e tempi, con particolare attenzione a quelli da e verso gli Organi di Governo dell'Ateneo, il NdV, le CP docenti-studenti, i Dipartimenti, le Scuole ed i CdS; • organizzare e verificare l'aggiornamento delle informazioni contenute nei documenti ANVUR (SUA-CdS, SUA-RD, Rapporti di riesame); • coinvolgere tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in un processo dinamico finalizzato al miglioramento continuo;

	<ul style="list-style-type: none"> • fornire supporto alle CEV (Commissioni di Esperti della Valutazione); • sovrintendere al regolare svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche in conformità a quanto programmato e dichiarato; • organizzare e verificare il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo, e nei documenti di Riesame; • regolare e verificare le attività periodiche di Riesame dei Corsi di Studio; • valutare l'efficacia degli interventi di miglioramento e le loro effettive conseguenze; • organizzare e monitorare le rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei docenti, dei laureandi e dei laureati.
INTERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • NdV • Organi di Governo • Dipartimenti e Scuole • Commissioni paritetiche • CdS • CVR • Servizi di Ateneo • Servizi dipartimentali di Supporto • ANVUR, • MIUR, • CRUI
EVIDENZE PRODOTTE	Linee Guida, Note procedurali, Relazioni, Organizzazione di eventi, Attività di In_formazione, Organizzazione e gestione spazio web dedicato, Comunicazioni, Report, Monitoraggi.

2.5 DIPARTIMENTI

I Dipartimenti realizzano le attività finalizzate all'AQ e assicurano l'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per quanto di competenza.

Dipartimenti:

1. Biologia;
2. Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica;
3. Chimica;
4. Dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO);
5. Economia, Management e Diritto dell'Impresa (ex Studi Aziendali e Giusprivatistici);
6. Farmacia-Scienze del Farmaco;
7. Interdisciplinare di Medicina (DIM);
8. Giurisprudenza;
9. Informatica;
10. Interateneo di Fisica;
11. Jonico Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture;
12. Lettere Lingue Arti. Italianistica e Culture Compare;
13. Matematica;
14. Medicina Veterinaria;
15. Scienze Agro-Ambientali e Territoriali (DISAAT);
16. Scienze Biomediche ed Oncologia Umana;
17. Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.);
18. Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione;
19. Scienze della Terra e Geoambientali;

20. Scienze Economiche e Metodi Matematici;
21. Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso;
22. Scienze Politiche;
23. Studi Umanistici (derivante dall'unificazione dei Dip. di Filosofia, Letteratura, Storia e Scienze Sociali e di Scienze dell'Antichità e del Tardoantico).

Il Dipartimento è responsabile delle informazioni riportate nei documenti ANVUR quali:

- ✓ la SUA-CdS, introdotta dal MIUR e l'ANVUR dall'a.a. 2013/2014, prevista tra i requisiti di accreditamento del CdS. La SUA-CdS, che si compone di due parti (amministrazione e qualità), rileva la domanda di formazione, esplicita l'offerta formativa, certifica i risultati di apprendimento, chiarisce ruoli e responsabilità che riguardano la gestione del sistema di qualità. La compilazione delle SUA-CdS avviene secondo uno scadenziario definito dal Ministero, con dati forniti dai CdS, dalle Scuole dell'Ateneo o elaborati dagli uffici dell'amministrazione centrale e dal PQA. Le SUA-CdS sono consultabili al sito del PQA. Per i CdS di nuova istituzione vengono stabiliti speciali termini di compilazione. Su di essi l'ANVUR pone particolare attenzione ed è previsto che siano oggetto di una specifica valutazione da parte dell'ANVUR, attraverso Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) appositamente costituite;
- ✓ la SUA-RD, introdotta dal MIUR e l'ANVUR dall'anno 2014, al fine di valutare l'attività di ricerca e terza missione dei Dipartimenti.

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • AQ della Formazione, della Ricerca e della Terza Missione; • per la ricerca, definiscono obiettivi di ricerca da perseguire, individuano e attuano azioni che permettono di raggiungerli, approvano la scheda SUA-RD; • per la formazione, approvano la scheda SUA-CdS e gli RdR dei CdS dei quali sono responsabili; • verificano il grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi; • organizzano e gestiscono i flussi informativi sui siti web dei Corsi di Studio; • assicurano i Servizi dipartimentali di Supporto (Segreteria Didattica, Referente di Orientamento, Referente Erasmus, Referente Esse3).
INTERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Organi di Governo • Direttore Generale • Commissioni Paritetiche di Dipartimento • Scuole • NdV • Corsi di Studio • Presidio della Qualità di Ateneo • Gruppi di riesame • CVR • Servizi Dipartimentali di Supporto • Servizi di Ateneo
EVIDENZE PRODOTTE	SUA CdS, SUA RD, Verbali, Relazioni.

2.6 SCUOLE

Realizzano le attività finalizzate all'AQ e assicurano l'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per quanto riguarda le attività formative da esse coordinate.

Scuole:

1. Scuola di Medicina
2. Scuola di Scienze e Tecnologie

COMPITI	AQ della Formazione per quanto riguarda le attività formative da esse coordinate
INTERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Organi di Governo • Direttore Generale • NdV • Commissioni Paritetiche di Scuola • Corsi di Studio • Dipartimenti • Presidio della Qualità di Ateneo • Servizi Dipartimentali di Supporto • Servizi di Ateneo
EVIDENZE PRODOTTE	SUA CdS, Verbali, Relazioni, Atti formali

2.7 CORSI DI STUDIO

Il CdS realizza le attività finalizzate all'AQ, assicura l'implementazione del SAQ per quanto di competenza e si occupa di progettare e realizzare il corso di studio. Il CdS (Consiglio) è responsabile della gestione del processo formativo seguendo le indicazioni riportate nella SUA-CdS, approvata dal Dipartimento di riferimento.

È inoltre responsabile del Rapporto di Riesame annuale (RAR) e Ciclico (RCR). Come previsto nei requisiti di accreditamento, i singoli CdS compiono un'attività di autovalutazione che si concretizza nel RAR e RCR. Il GdR procede con l'attività di autovalutazione del CdS che si concretizza annualmente con la redazione del RAR che coglie il CdS nelle singole annualità del suo impianto, al termine dell'intero percorso di una coorte di studenti con la redazione del RCR.

Per la realizzazione di queste attività il CdS ed il GdR si raccordano con il Dipartimento di afferenza e con il PQA per un adeguato coordinamento delle azioni relative alla qualità della formazione.

Il Presidio stabilisce una scadenza interna per ricevere i RdR e verificare la conformità di quanto prodotto al format specificatamente predisposto (che rispecchia lo schema fornito dall'ANVUR), segnalando eventuali scostamenti. I RdR approvati dal Consiglio di CdS e con la presa d'atto del Consiglio di Dipartimento sono trasmessi al PQA che provvede ad inoltrarli alla Divisione Didattica per l'inserimento sul portale ANVUR entro il 31 gennaio di ogni anno.

Corsi di Studio (CdS) (in fase di attivazione per l'A.A. 2016-17)

Lauree Triennali N. 57 di cui: *

- N. 52 sulla sola sede di BARI,
- N. 4 sulla sede di TARANTO,
- N. 1 sulla sede di BRINDISI

* n. 3 corsi di laurea delle professioni sanitarie su più sedi didattiche

Lauree magistrali N. 46 di cui:

- N. 45 sulla sede di BARI (di cui 1 internazionale)
- N. 1 sulla di TARANTO

Lauree magistrali a ciclo unico N. 12 di cui:

- N. 11 sulla sede di BARI (di cui 1 internazionale)*
- N. 1 sulla di TARANTO

* n.1 corso interateneo con il Salento sede amministrativa Bari – sede didattica Brindisi

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • attività finalizzate all'AQ e all'implementazione del SAQ di Ateneo per quanto di competenza;; • compilazione della SUA- Cds; • individuazione e attuazione delle azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi (SUA-CdS); • verifica, supportata da evidenze oggettive, del loro effettivo raggiungimento (RdR); • applicazione, per quanto di competenza, delle politiche e degli indirizzi generali stabiliti dagli Organi di governo; • attività di autovalutazione della propria offerta formativa in funzione anche di informazioni e dati coordinati dal PQA; • promozione del miglioramento continuo e valutazione dell'efficacia; • attuazione della valutazione della didattica secondo quanto predisposto a livello di Ateneo.
INTERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • PQA • Dipartimenti • Scuole • Commissioni Paritetiche di Dipartimento/Scuola
EVIDENZE PRODOTTE	SUA CdS, Rapporti di Riesame, Verballi, Relazioni, Atti formali

2.8 COMMISSIONI PARITETICHE

La riforma Gelmini (240/2010) ha ribadito il ruolo e l'importanza della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (art. 2, comma 2, lettera g) costituita nel Dipartimento o nella Struttura di Raccordo (Scuole).

Nel nuovo Statuto UNIBA le CP sono regolate dall'art 50, comma 8, dall'art. 53, comma 8, 9 e 10 e, limitatamente per la Scuola di Medicina, dall'art. 54. Tuttavia lo Statuto si limita a dettare le norme generali di funzionamento, mentre nel Regolamento Didattico d'Ateneo composizione, compiti, ruoli sono definiti in modo più articolato e completo (art. 15, che riassume quanto stabilito dalle varie norme - DM 270/04, l. 240/2010, D. Lgs 19/2012- e dalle indicazioni fornite dall'ANVUR).

La CP è chiamata a monitorare l'offerta formativa in generale (lettera a, comma 2, art 15 Regolamento Didattico) e ad esprimere una serie di pareri (lettere b, c, d, e, f, comma 2 dell'art 15 Regolamento Didattico).

Oltre i compiti elencati al comma 2 dell'art.15 le Commissioni devono redigere una relazione annuale ai fini del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche (art 13, DM 19/2012). La relazione annuale è un obbligo delle Commissioni, sancito dal D.Lgs 19/2012, richiamato dal DM 47/2013 e ribadito dall'ANVUR, che nel documento finale del 28/01/2013 specifica il ruolo delle Commissioni paritetiche nel processo di autovalutazione, valutazione ed accreditamento dei corsi di studio. La relazione annuale rappresenta dunque un documento di sintesi generale su tutte le attività di un CdS.

Le commissioni per redigere la relazione devono:

- riunirsi più volte nel corso dell'anno
- analizzare dati e informazioni presenti nelle SUA-CdS e nei RdR
- avere accesso ad una serie di dati, alcuni forniti dalle strutture didattiche, altri disponibili nelle banche dati online del PQA, di Almalaurea, del MIUR, dell'AVA ecc..

Le CP nelle Relazioni Annuali, redatte utilizzando un format definito dal PQA, esprimono le proprie valutazioni, e formulano proposte per il miglioramento e le trasmettono al PQA normalmente nella seconda metà del mese di dicembre, per poi essere inviate a:

- Divisione Didattica per l’inserimento sulla BANCA DATI MIUR/CINECA entro il 31 dicembre di ogni anno
- Nucleo di Valutazione
- Senato Accademico.

Commissioni Paritetiche:

- Dipartimento Biologia
- Dipartimento Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica
- Dipartimento Farmacia- Scienze del farmaco
- Dipartimento di Filosofia, letteratura storia e scienze sociali
- Dipartimento di Giurisprudenza
- Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture
- Dipartimento di Lettere Lingue Arti. Italianistica e culture comparate
- Dipartimento di Medicina veterinaria
- Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali
- Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti
- Dipartimento di Scienze dell’antichità e del tardoantico
- Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione
- Dipartimento di Scienze economiche e metodi matematici
- Dipartimento di Scienze politiche
- Dipartimento Studi aziendali e giusprivatistici
- Scuola di Medicina
- Scuola di Scienze e Tecnologie

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • parere sugli indicatori per la valutazione; • parere sull’attivazione, disattivazione, soppressione, modifica e revisione dei CdS; • parere sull’efficacia didattica; • parere sul regolamento didattico dei CdS (art. 12, comma 3 del D.M. n. 270/2004); • relazione annuale ai fini del miglioramento della qualità e dell’efficacia delle strutture didattiche (art 13, DM 19/2012).
INTERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • NdV • PQA • Dipartimenti • Scuole • Cds
EVIDENZE PRODOTTE	Relazione annuale, Pareri sull’Offerta formativa, Verbali delle riunioni.

2.9 GRUPPI DI RIESAME DEL CORSO DI STUDIO

I GdR, che comprendono anche la componente studentesca, preparano i RdR Annuale e Ciclico per sottoporli all’approvazione del Consiglio di Corso di Studio e alla presa d’atto del Dipartimento di riferimento. Procedono all’Autovalutazione dell’offerta formativa erogata.

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • autovalutazione dell'offerta formativa erogata dal corso e individuazione dei punti di forza e di debolezza sui quali intraprendere successive azioni di miglioramento; • compilazione dei RAR E RCR del CdS da sottoporre all'esame e all'approvazione del Consiglio di CdS e del Dipartimento di riferimento.
INTERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di Studio • Dipartimento
EVIDENZE PRODOTTE	SUA CdS, Rapporti di Riesame

2.10 COMITATI DI VALUTAZIONE DELLA RICERCA

Ciascun Dipartimento dell'Università di Bari ha istituito un CVR, con finalità di censimento, monitoraggio e autovalutazione, in attuazione degli indirizzi del Piano strategico 2014/2016 di questa Università (B.2.1.). Il Comitato, nominato dal Consiglio di Dipartimento:

- è composto da un numero non inferiore a tre docenti ed almeno una unità di personale tecnico-amministrativo identificata dal Dipartimento in funzione delle competenze nel settore della ricerca. Tale unità svolgerà, tra l'altro, il ruolo di interlocuzione rispetto agli uffici dell'Amministrazione centrale relativamente alla parte operativa dei lavori del Comitato. Per lo svolgimento delle proprie attività il Comitato potrà avvalersi, qualora lo ritenga necessario, del supporto di ulteriori unità di personale tecnico-amministrativo del Dipartimento;
- è coordinato dal Direttore, nel caso egli ne faccia parte, o da uno dei docenti componenti, a tal fine delegato dal Direttore.

I CVR provvedono alla Compilazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca (SUA RD).

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • Compilazione della SUA RD da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento • Realizzazione di tutto quanto si rende necessario per la compilazione della SUA RD.
INTERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • PQA • Dipartimento
EVIDENZE PRODOTTE	SUA-RD , Relazioni al Consiglio di Dipartimento e Verbali dello stesso

2.11 SERVIZI DI ATENEO

Realizzano il supporto alle attività finalizzate all'AQ e all'implementazione del SAQ di Ateneo.

Dipartimento per gli studenti e la formazione post laurea (Dirigente Dott. Raffaele Elia)	Divisione segreterie studenti (Capo Divisione dott. Vincenzo Rossiello)	Aree Segreterie studenti
Centro servizi informatici (CSI) (Presidente prof. Giovanni Pani - Coordinamento: dott. ri Antonio Petrone, Francesco Casalino. Rosa Ceglie).		Area sistemi informatici per i processi gestionali della didattica (dott.ssa Rosa Ceglie)

Dipartimento per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne (Dirigente dott.ssa Filomena Luisa My)	Divisione per la Didattica (Capo Divisione dott.ssa Paola Amati)	Area offerta formativa (dott.ssa Maria Allegretti)
		Area orientamento allo studio ed al lavoro (dott.ssa Teresa Fiorentino)
		Area convenzioni per la didattica (dott.ssa Caterina Nanna)
	Divisione per la ricerca e relazioni internazionali (dott. Francesco Tritto)	Area Progetti (dott.ssa Luciana Capodiferro)
		Area Trasferimento Tecnologico (in attesa di individuazione del responsabile)
		Area partecipazioni e convenzioni di ricerca (dott.ssa Loredana Sabatiello)
		Area relazioni internazionali (dott.ssa Lucia Cioce)
Dipartimento per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo (Dirigente dott. Emilio Miccolis)		Area analisi statistiche, studi e programmazione (dott. Emilio Miccolis, ad interim)
		Area statistiche ufficiali e valutazione (in attesa di individuazione del responsabile)
Dipartimento risorse umane, organizzazione e rapporti con il Servizio sanitario nazionale e regionale (Dirigente dott.ssa Pasqua Rutigliani)	Divisione Cambiamento e lo Sviluppo Organizzativo (dott. Mario De Zio)	Area Percorsi di qualità (dott.ssa Luigia Mincuzzi)
	Divisione Servizi Generali di Ateneo (sig. Lorenzo Lomuscio)	Area servizi generali e istituzionali di Ateneo (dott. Francesco Franciosa)

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> Supporto alle attività amministrative-gestionali finalizzate all'AQ
INTERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> Direzione Generale PQA Dipartimenti Scuole CdS
EVIDENZE PRODOTTE	Atti formali

2.12 SERVIZI DIPARTIMENTALI DI SUPPORTO

Realizzano le attività finalizzate all'AQ per quanto di competenza e assicurano l'implementazione del SAQ di Ateneo. Fra i Servizi dipartimentali di supporto ricordiamo:

- Segreteria Amministrativa
- Segreteria Didattica
- Referente Orientamento
- Referente Erasmus

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività amministrative-gestionali finalizzate all'AQ a livello dipartimentale
INTERAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Dipartimenti • Scuole • CdS
EVIDENZE PRODOTTE	Atti formali