
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

**Struttura organizzativa e responsabilità a
livello di Ateneo della Gestione della Qualità
*2014***

INDICE

1. Presidio della Qualità di Ateneo

2. Sistema di Assicurazione della Qualità (SQA), Presidio e Attori Coinvolti

2.1 - SQA - Attori, Ruoli e Relazioni

2.1.1 - Gli attori coinvolti

2.1.2 - Le attività svolte

2.1.3 - Le Relazioni fra gli attori

1. PRESIDIO DELLA QUALITÀ ATENEO

Il Presidio della Qualità è stato configurato nel Regolamento Didattico, approvato dal Senato Accademico del 19/10/2012 all'art. 38 che qui riportiamo:

Art. 38

Valutazione della didattica e sistema di assicurazione della qualità

1. *L'Università, al fine di assicurare il miglioramento continuo delle sue attività e dei suoi servizi, adotta un sistema di assicurazione e valutazione interna della qualità dei Corsi di Studio in coerenza con gli standard di riferimento nell'area europea dell'istruzione superiore e con le linee guida definite dalla stessa Università per la valutazione interna della qualità finalizzata al riesame e all'accreditamento.*
2. *Al fine di organizzare e verificare l'aggiornamento delle informazioni, lo svolgimento delle procedure di assicurazione interna della qualità per le attività didattiche, i flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, nonché per valutare l'efficacia degli interventi di miglioramento, l'Università istituisce il Presidio della Qualità di Ateneo cui afferiscono cinque articolazioni interne individuate sulla base delle macro-aree scientifiche di cui all'art. 27 dello Statuto dell'Ateneo.*
3. *Il Presidio della Qualità di Ateneo, utilizzando metodologie e standard definiti in collaborazione con il Nucleo di Valutazione dell'Università, sviluppa piani di azione per il monitoraggio del raggiungimento di specifici obiettivi, valutando la performance e i risultati raggiunti dai singoli Corsi di studio.*
4. *Il Presidio della Qualità di Ateneo si avvale dei parametri previsti dalla normativa vigente, nonché di indicatori e criteri fissati in armonia con i suddetti parametri, elaborati al fine di rendere possibile un efficace e continuo monitoraggio della qualità della didattica e dei servizi ad essa connessi.*
5. *Il Presidio della Qualità di Ateneo è articolato nel Polo centrale e in cinque Presidi.*

Il Polo centrale è costituito da cinque docenti esperti nel settore della valutazione e qualità, uno per ciascuna macro-area, nominati dal Senato Accademico, da tre docenti esperti nel medesimo settore, nominati dal Rettore, da due studenti nominati dal Consiglio degli Studenti e da tre unità di personale tecnico-amministrativo con esperienza nel medesimo ambito di attività, nominate dal Direttore Generale.

Ciascuno dei cinque Presidi è costituito come segue:

numero due docenti esperti nel settore della valutazione e qualità in rappresentanza di ciascuna macro-area, nominati dal Senato Accademico su designazione dei rappresentanti delle aree afferenti a ciascuna delle predette macro-aree, due studenti nominati dal Consiglio degli studenti in base all'afferenza ai Corsi di studio, due unità di personale tecnico-amministrativo nominate dal Direttore Generale su designazione dei Direttori di Dipartimento presenti in ciascuna macro-area.

6. *Le attività di autovalutazione sono condotte dai Presidi della Qualità con la massima trasparenza e tutti gli atti e i documenti prodotti sono resi pubblici sui siti web istituzionali, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.*

Sulla base dell'art. 38 del Regolamento Didattico si è proceduto alla costituzione del **Polo Centrale del Presidio**. La sua composizione risulta essere la seguente:

*Professori Leonardo Angelini (coordinatore), Giuseppe Crescenzo, Loredana Perla;
MACROAREA 1 scientifica tecnologica: prof.ssa Maria Costabile;
MACROAREA 2 scienze biologiche, agrarie, e veterinarie: prof. Giuseppe De Mastro;
MACROAREA 3 scienze mediche: prof. Eugenio Maiorano;
MACROAREA 4 scienze umanistiche: prof. Giuseppe Elia;
MACROAREA 5 scienze giuridiche ed economiche: prof. Antonio Iannarelli;
Dottori Massimo laquinta, Giorgio Ernesto Macchia, Luigia Mincuzzi.
Sig.ri Aldo Campanelli, Gaetano Scianatico*

Assicurano il supporto alle attività del Presidio della Qualità di Ateneo l'Area Percorsi di Qualità del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione, la dott.ssa Paola Amati per la Macro Area per la Didattica del Dipartimento per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni esterne, e il

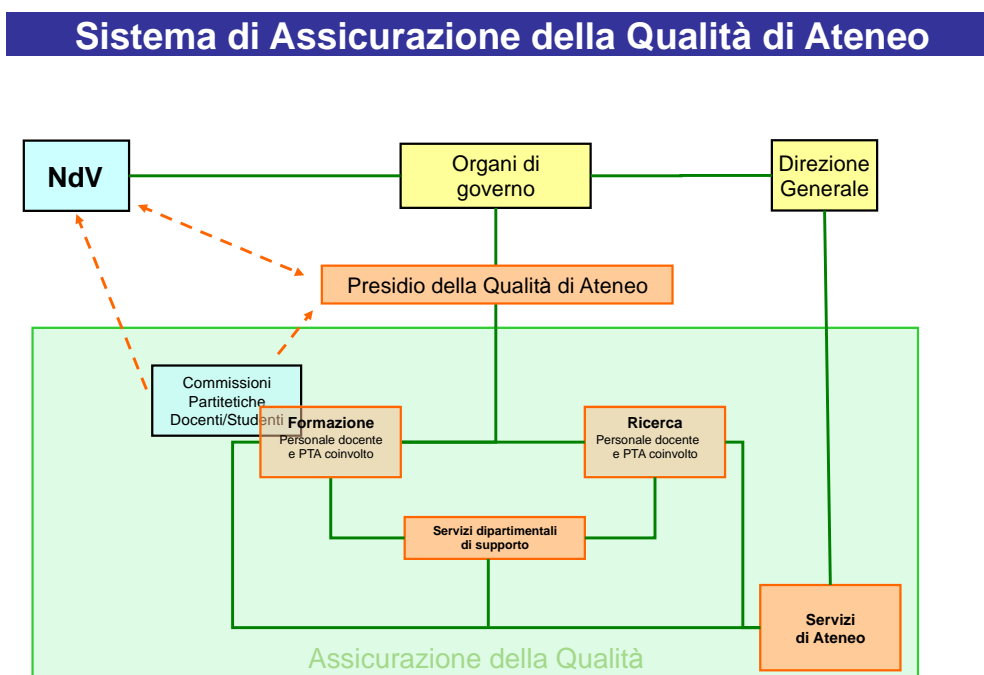
personale del Centro Servizi Informatici individuato volta per volta dal Presidente del CSI prof. Giovanni Pani.

A seguito delle nomine del Senato Accademico (27/02/2013) e del Direttore Generale (7/04/2013), il Decreto Rettorale riepilogativo n. 313 del 31/01/2014 ha così determinato i **Presidi di Macro Area:**

- *MACROAREA 1 scientifica tecnologica: prof. Luciano Lopez e prof. Francesco Berardi, dott.sse Vittoria Girardi e Lucia Gianceselli, sig.ri Ilenia Annunziata Ritacco e Gianmarco Ferrante*
- *MACROAREA 2 scienze biologiche, agrarie e veterinarie: prof.ssa Maria Tempesta e prof.ssa Nicoletta Archidiacono, dottori Fara Martinelli e Cesario Andrea, sig.ri Vincenzo Stefano Bellomo e Marina Sciarra*
- *MACROAREA 3 scienze mediche: prof. Fiorenzo Iannone e prof.ssa Isabella Simone, sig.ri Anna Giberna e Giuseppe Palella, sig.ri Vincenzo Venerito e Claudio Cafagno*
- *MACROAREA 4 scienze umanistiche: prof.ssa Elisabetta Todisco e prof. Giuseppe Moro, dott.ssa Chiara Sasanelli e sig.ra Maria Teresa Scagliuso, sig.ri Katia Damiani e Brunilde Muco*
- *MACROAREA 5 scienze giuridiche ed economiche: prof. Antonio Incampo e prof. Nicola Coniglio, sig.ri Giuseppe Accettura e Lucrezia Iurlo, sig.ri Matteo Cassano e Silvio Giannini*

Elementi aggiuntivi sull'organizzazione dell'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo possono essere reperiti presso le pagine web del Presidio all'interno del Portale UNIBA: <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita>

2. SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (SQA), PRESIDIO E ATTORI COINVOLTI



Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) assume un ruolo centrale nel Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SQA), in particolare nelle seguenti attività:

1. Organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-CdS di ciascun Corso di Studio dell'Ateneo;
2. Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività didattiche-Rapporto del Riesame;
3. Organizzazione e verifica dell'attività periodica del Riesame dei Corsi di Studio;
4. Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche docenti-studenti;
5. Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze (CdS);
6. Organizzazione e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nelle SUA-RD di ciascun Dipartimento dell'Ateneo;
7. Organizzazione e monitoraggio delle rilevazioni dell'opinione degli studenti, dei laureandi e dei laureati;
8. Organizzazione e verifica dello svolgimento delle procedure di AQ per le attività di ricerca e di terza missione, includendo il monitoraggio degli indicatori relativi alla Valutazione periodica;
9. Organizzazione e verifica dei flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione;
10. Valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze sulla ricerca e sulle attività di terza missione.

Il PQA supporta gli attori coinvolti nei processi di AQ attraverso la stesura di linee di indirizzo e note procedurali, la raccolta di dati, il sostegno alla compilazione di rapporti e schede al fine di facilitare lo

svolgimento degli adempimenti sulla base di criteri di omogeneità e diffondere la cultura della qualità.

Considerata l'importanza dei processi di comunicazione-informazione in generale e nell'Assicurazione della Qualità in particolare, il PQA prevede, inoltre, di pubblicare e diffondere sistematicamente informazioni, aggiornate, imparziali e oggettive, di carattere quantitativo e qualitativo e di garantirne la diffusione.

2.1 - SAQ - ATTORI, RUOLI E RELAZIONI

Ai fini della definizione e gestione dell'Assicurazione della Qualità, il Presidio della Qualità di Ateneo provvede a individuare, nelle varie fasi del Sistema di Assicurazione della Qualità, attori, ruoli e relazioni.

2.1.1 GLI ATTORI COINVOLTI NELLA ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

ORGANI DI GOVERNO	Rettore	Prof. Antonio Felice Uricchio
	Senato Accademico	<p>Prof. Antonio Felice URICCHIO - Magnifico Rettore <i>Presidente</i></p> <p>Direttori di Dipartimento</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof. Francesco FRACASSI - • prof. Francesco ALTOMARE - • prof. Teodoro MIANO - • prof.ssa Maria SVELTO - • prof. Michele BATTAGLIA - • prof.ssa Gabriella SERIO - • prof. Luigi MASELLA - • prof.ssa Marie Thérèse JACQUET - • prof. Vittorio DELL'ATTI - • prof. Massimo DI RIENZO - • prof. Bruno NOTARNICOLA <p>Rappresentanti di area scientifico-disciplinare</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof. Danilo CAIVANO • prof. Leonardo ANGELINI • prof. Fabio MAVELLI • prof. Rocco LAVIANO • prof.ssa Silvia Concetta COLUCCI • prof. Alessandro STELLA • prof. Giuseppe CRESCENZO • prof.ssa Rosa OTRANTO • prof.ssa Giovanna DA MOLIN • prof. Paolo STEFANI' • prof. Ernesto TOMA • prof. Giuseppe CASCIONE <p>Rappresentanti del Personale Tecnico-Amministrativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig. Michele POLISENO • sig. Francesco SILECCHIA • sig. Rocco CAMPOBASSO <p>per il biennio accademico 2012-2014</p> <p>Rappresentanti degli Studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig. Vito ARDITO • sig. Pietro Paolo DELMEDICO • sig. Eliano CASCARDI • sig. Luigi SECONDO • sig. Pietro CAVALLERA <p>Rappresentante dei Dottorandi di Ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> • dott.ssa Nicoletta STRIPPOLI <p>Ai sensi dell'art. 27, comma 7, dello Statuto di Ateneo, alle riunioni</p>

		del Senato Accademico partecipano, senza diritto di voto: a) il Pro-Rettore vicario che, in caso di impedimento o di assenza del Rettore, lo presiede con diritto di voto; b) il Direttore Generale, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.
	Consiglio di Amministrazione	<p>per il triennio 2013-2015</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof. Antonio Felice URICCHIO - Magnifico Rettore <i>Presidente</i> • dott.ssa Lucrezia STELLACCI • dott. Mario TAFARO • prof. Stefano BRONZINI - Professore di I fascia • prof. Pierdomenico LOGROSCINO - Professore di II fascia • prof. Francesco LEONETTI - Ricercatore a tempo indeterminato • dott. Gianfranco BERARDI - Personale Tecnico-Amministrativo <p>per il biennio 2013-2014 - Rappresentanti degli Studenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • sig. Salvatore FEDELE • sig. Aldo CAMPANELLI <p>Ai sensi dell'art. 28, comma 18, dello Statuto di Ateneo, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione partecipano, senza diritto di voto: a) il pro-rettore vicario che, in caso di impedimento o di assenza del Rettore, lo presiede con diritto di voto; b) il Presidente o un componente del Collegio dei Revisori dei conti; c) il Direttore Generale, che svolge le funzioni di segretario verbalizzante.</p>
	Direttore Generale	Avv. Gaetano Prudente
	Nucleo di Valutazione	<p>Quinquennio 2013/2018</p> <p>Componenti Interni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof. Gaetano DAMMACCO • dott.ssa Rosa Maria MININNI • prof. Domenico VIOLA <p>Componenti Esterni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dott. Mario D'AMELIO (<i>coordinatore</i>) • dott. Stefano GLINIANSKI • dott. Michele PISCUCCI • dott. Giuseppe SILVESTRI • prof. Gino VONGHIA
Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)	Polo centrale	Cfr. § 1
	Presidi di Macroarea	Cfr. § 1
Dipartimenti		<ol style="list-style-type: none"> 1. Biologia; 2. Bioscienze, Biotecnologie e Biofarmaceutica; 3. Chimica; 4. Dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (DETO); 5. Dipartimento Interdisciplinare di Medicina (DIM); 6. Farmacia-Scienze del Farmaco; 7. Filosofia, Letteratura, Storia e Scienze Sociali (FLESS); 8. Giurisprudenza; 9. Informatica; 10. 'Lettere Lingue Arti' Italianistica e Culture Compare; 11. Matematica; 12. Medicina Veterinaria; 13. Scienze Agro-Ambientali e Territoriali; 14. Scienze Biomediche ed Oncologia Umana; 15. Scienze dell'Antichità e del Tardoantico;

	<p>16. Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti (Di.S.S.P.A.); 17. Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione; 18. Scienze della Terra e Geoambientali; 19. Scienze Economiche e Metodi Matematici; 20. Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso; 21. Scienze Politiche; 22. Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture; 23. Studi Aziendali e Giusprivatistici; 24. Interuniversitario di Fisica;</p>
Scuole	Scuola di Medicina
Corsi di Studio (CdS) (in fase di attivazione nell'A.A. 2014-15)	<p>Lauree Triennali N. 58 di cui: N. 48 sulla sola sede di BARI, N. 5 sulla sede di TARANTO, N. 1 sulla sede di BRINDISI N. 4 a sede multipla</p> <p>Lauree magistrali N. 43 di cui: N. 42 sulla sede di BARI N. 1 sulla di TARANTO</p> <p>Lauree magistrali a ciclo unico N. 11 di cui: N. 10 sulla sede di BARI N. 1 sulla di TARANTO</p>
Commissioni Paritetiche	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dipartimento Biologia 2. Dipartimento Bioscienze, biotecnologie e biofarmaceutica 3. Dipartimento Chimica 4. Dipartimento Farmacia- Scienze del farmaco 5. Dipartimento di Filosofia, letteratura storia e scienze sociali 6. Dipartimento di Fisica (interuniversitario) 7. Dipartimento di Giurisprudenza 8. Dipartimento di Informatica 9. Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed ec. del mediterraneo: società, ambiente, culture 10. Dipartimento di Lettere Lingue Arti. Italianistica e culture comparate 11. Dipartimento di Matematica 12. Dipartimento di Medicina veterinaria 13. Dipartimento di Scienze agro-ambientali e territoriali 14. Dipartimento di Scienze del suolo, della pianta e degli alimenti 15. Dipartimento di Scienze dell'antichità e del tardoantico 16. Dipartimento di Scienze della form., psicologia, comunicazione 17. Dipartimento di Scienze della terra e geoambientali 18. Dipartimento di Scienze ec. e metodi matematici 19. Dipartimento di Scienze politiche 20. Dipartimento Studi aziendali e giusprivatistici 21. Scuola di Medicina
Servizi di Ateneo	<p>Dipartimento per gli studenti e la formazione post laurea (Dirigente Dott. Raffaele Elia)</p> <p>Divisione segreteria studenti (Capo Divisione dott. Vincenzo Rossiello)</p> <p>Aree Segreteria studenti (diverse aree e diversi responsabili)</p>

relativi alle ex Facoltà)

Alle Aree Segreterie Studenti sono affidate le seguenti competenze: immatricolazioni; iscrizioni; tasse studentesche; aggiornamento della carriera dello studente; registrazione esami di profitto; verifica e ammissione all'esame di laurea; rilascio certificazioni; trasferimenti fra corsi di laurea e Università; rimborsi tasse; rilascio pergamene.

Le attività di cui sopra sono ripartite in:

- attività di front office: erogazione di informazioni di carattere generale sulla normativa che disciplina l'iter degli studi universitari e di informazioni di carattere specifico riguardanti la carriera universitaria del singolo studente, l'iter amministrativo, lo stato e l'esito delle procedure amministrative di carriera;

- attività di back office: gestione e aggiornamento delle carriere degli studenti e verifica della conformità di queste ai piani di studio; istruttoria delle pratiche riguardanti gli studenti per i competenti organi dei Dipartimenti e dell'Ateneo; archiviazione dei documenti riguardanti gli studenti nei fascicoli personali ad essi intestati; rilascio di certificazioni e di copie conformi di documenti depositati presso la segreteria; rilascio ai docenti dei registri per la verbalizzazione degli esami di profitto e di laurea ed archiviazione dei medesimi; analisi dei dati riguardanti gli studenti o dei dati statistici; ogni altra attività necessaria per la gestione della carriera studentesca.

Ciascuna delle Aree segreterie studenti cura i rapporti con i Dipartimenti di didattica e di ricerca di riferimento dei corsi di studio attivati.

Centro servizi informatici (CSI) (Presidente prof. Giovanni Pani - Coordinamento: Dott. ri Antonio Petrone, Francesco Casalino. Rosa Ceglie, Vito Lacriola.

Area sistemi informatici per i processi gestionali della didattica
(dott.ssa Rosa Ceglie)

Settore Esse3 (dott.ssa Rosa Ceglie): studio e gestione dei dati parametrici di configurazione delle funzionalità applicative del software, a livello generale e di dettaglio; verifica funzionale del software a seguito di nuovi rilasci; monitoraggio delle evoluzioni del software applicativo; definizione di specifiche per la realizzazione di nuove funzionalità o modifiche di quelle esistenti, in sinergia con la società produttrice del software. Collaborazione con gli utenti di riferimento nella definizione dei servizi web e della modulistica;

Settore Report e Certificati (sig. Ottavio Lacasella): individuazione dei requisiti necessari alla definizione dei certificati in base alle richieste dell'utenza e aggiornamento dei modelli stessi in sinergia con la ditta produttrice per tutti i certificati/modelli emessi tramite l'applicativo ESSE3; individuazione dei requisiti necessari alla definizione dei report in base alle richieste dell'utenza e aggiornamento dei modelli stessi nella piattaforma ESSE3, in sinergia con la ditta produttrice; il sig.Lacasella collabora anche col Servizio tecnologie per comunicazione e strumenti collaborativi per gli studenti, per l'organizzazione dei processi di formazione relativi a tecnologie ICT su piattaforme esterne.

Settore Tasse (dott. Giuseppe De Frenza): studio e gestione dei dati parametrici di configurazione delle funzionalità applicative del software, a livello generale e di dettaglio, finalizzato al corretto calcolo della tassa; verifica funzionale del software a seguito di nuovi rilasci; monitoraggio delle evoluzioni del software applicativo; definizione di specifiche per la realizzazione di nuove funzionalità o

modifiche di quelle esistenti, in sinergia con la società produttrice del software; esecuzione dei processi massivi di calcolo tasse e controllo di correttezza del risultato; riaggiornamento dei calcoli massivi in base alle informazioni ricevute dall'ADISU su borsisti ed idonei per concessione esoneri.

Dipartimento per la ricerca, la didattica e le relazioni esterne (Dirigente dott.ssa Pasqua Rutigliani)

Divisione per la Didattica (Capo Divisione dott.ssa Paola Amati)

Area offerta formativa (dott.ssa Maria Allegretti)

Settore istituzione corsi di studio (sig.ra Grazia Martino)

- Competenze: recepimento e codifica delle direttive ministeriali in materia di configurazione degli assetti strutturali e funzionali dell'offerta formativa; procedimenti di emanazione e modifica del Regolamento didattico di Ateneo; istituzione e modifica dei Corsi di Studio con relativi ordinamenti didattici; organizzazione e gestione delle funzioni di interfaccia istituzionale con gli Organi di Governo nazionali del sistema universitario (MIUR, CINECA, CUN,...), in materia di attuazione dell'autonomia didattica.

Settore attivazione corsi di studio e pubblicizzazione dell'offerta formativa (sig.ra Pasquina Maselli)

- Attivazione e disattivazione Corsi di Studio; procedimenti di emanazione e modifica dei Regolamenti didattici dei Corsi di Studio; organizzazione e gestione della pubblicazione del Manifesto dell'offerta formativa di Ateneo; cura delle attività di editing, stampa e diffusione dell'offerta formativa presso i terminali istituzionali (scuole, centri di orientamento, ecc.); istruzione e gestione del processo di presentazione e accreditamento dell'offerta formativa al MIUR, via CINECA, sul sistema informativo Off-for; elaborazione linee guida e coordinamento della gestione delle informazioni sull'offerta formativa di Ateneo in linea con i criteri di trasparenza e di massima diffusione delle informazioni; supporto al sistema informativo di Ateneo Esse3 per quanto concerne le problematiche relative al sistema di gestione delle carriere degli studenti.

Settore servizi di supporto e innovazione per l'organizzazione della didattica.

- Supporto alle strutture didattiche per la formulazione di regolamenti interni di organizzazione e funzionamento e cura delle conseguenti procedure di approvazione da parte degli Organi di Governo e formalizzazione dei provvedimenti; organizzazione dei Corsi di Studio in Classi e Interclassi; supporto al Delegato del Rettore per la didattica, alla Commissione didattica di Ateneo, al Comitato Scientifico di Ateneo, al CURC; gestione del raccordo informativo Ateneo-strutture didattiche; Supporto nella risoluzione e organizzazione di funzionalità e servizi di pertinenza delle strutture didattiche; consulenza e monitoraggio del processo di implementazione delle innovazioni e razionalizzazioni dell'offerta formativa; coordinamento, supporto e monitoraggio delle attività della commissione didattica per le problematiche relative alla innovazione e razionalizzazione dell'offerta formativa; promozione e realizzazione di interventi di sensibilizzazione e condivisione delle direttive emanate dagli Organi di Governo nazionali del sistema universitario e recepite dall'Ateneo; elaborazione di linee guida, supporti e strumenti per

l'applicazione delle direttive ministeriali e deliberazioni dell'Ateneo in merito alle innovazioni e razionalizzazioni dell'offerta formativa di Ateneo.

Area orientamento allo studio ed al lavoro (dott.ssa Teresa Fiorentino)

Settore orientamento agli studi e tutorato (dott.ssa Teresa Fiorentino, ad interim)

- Supporto tecnico amministrativo al Comitato d'Ateneo per l'Orientamento ed il Tutorato ed al Servizio di tutorato psicologico in itinere; supporto tecnico allo Sportello d'Ateneo per le Pari Opportunità, relativamente agli studenti amministrativo; cura degli aspetti amministrativi connessi all'attivazione e mantenimento della rete di collegamento con l'Ufficio scolastico regionale e le Scuole Medie Superiori della Regione Puglia e delle Regioni limitrofe; cura dei rapporti con gli Enti territoriali e gli enti pubblici e privati competenti in materia di orientamento; supporto amministrativo e organizzativo ad iniziative per l'orientamento agli studi universitari (Saloni, Fiere, visite guidate, ecc.); coordinamento manager dell'orientamento per la gestione degli incontri presso le scuole e/o l'Università; supporto alla realizzazione di programmi di tutorato ed orientamento in itinere, recupero abbandoni e fuori corso; raccolta e diffusione prime informazioni per l'accesso agli studi universitari; supporto per la diffusione ed utilizzazione questionario di autovalutazione; istruttoria e gestione bandi per l'attribuzione assegni di tutorato;

Settore orientamento al lavoro (dott.ssa Teresa Fiorentino, ad interim)

- Supporto tecnico amministrativo alla Commissione Tirocini di Ateneo per la promozione e realizzazione di specifiche iniziative e programmi di stage e tirocini finalizzati all'inserimento lavorativo; consulenza e orientamento ai laureandi e laureati per lo svolgimento di tirocini di orientamento al lavoro; funzioni di sportello per l'orientamento al lavoro; monitoraggio inserimento laureati nel mondo del lavoro; supporto amministrativo ed organizzativo ad eventi di orientamento al mondo del lavoro (Saloni, fiere, ecc...); attività di raccordo e coordinamento tra le strutture di Job Placement per definire i processi dei servizi alle persone (studenti neolaureati) e alle imprese.

Area convenzioni per la didattica (dott.ssa Caterina Nanna)

Settore convenzioni per la didattica istituzionale (dott.ssa Maria Luisa Loiudice)

- Convenzioni con Atenei Italiani per il rilascio di titoli congiunti o per il supporto alla didattica dei corsi di studio; convenzioni con Enti esterni per l'attivazione o il decentramento di corsi di studio; convenzioni riguardanti percorsi formativi I.F.T.S (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore) nonché conoscenze e abilità professionali certificate, riconoscibili come crediti formativi universitari; convenzioni/protocolli d'intesa con Enti per le diverse finalità poste in essere dalle riforme degli ordinamenti didattici universitari; accordi quadro di collaborazione didattica; convenzioni per attivazione di master e altri corsi di insegnamento; convenzioni per attivazione posti di docente e ricercatore finanziati da terzi; supporto al processo di assicurazione della qualità dei corsi di studio.

Settore convenzioni per la didattica non istituzionale (sig. Sante

Milella)

- accreditamento regionale delle strutture didattiche; convenzioni con enti terzi per l'attivazione di corsi di educazione e formazione permanente, di aggiornamento e riqualificazione professionale; convenzioni per servizi innovativi per gli studenti in collaborazione con gli uffici competenti(prestiti d'onore; servizi trasporto; segreterie remote; iniziative promosse dall'Ateneo e/o soggetti terzi); coordinamento e promozione della cooperazione nella famiglia professionale dei manager didattici.

Responsabile:

Divisione per la ricerca (dott. Francesco Tritto)

Area Progetti (dott.ssa Luciana Capodiferro)

Settore progetti di ricerca (dott.ssa Luciana Capodiferro, ad interim)

- Anagrafe progetti di ricerca; servizio informazione e comunicazione; elaborazione linee guida di gestione amministrativa dei progetti di ricerca; predisposizione strumentazione di supporto per la gestione amministrativa di progetti di ricerca (modulistica, format vari, ecc...); ricerca e analisi delle opportunità di finanziamento; comunicazione bandi di gara, tender, etc a valere sui fondi della ricerca, previa strutturazione di gruppi omogenei di destinatari; supporto consulenziale amministrativo e accompagnamento in fase di presentazione e gestione dei progetti ed in particolare:
- predisposizione/raccolta della documentazione amministrativa per la presentazione di progetti assistenza alla redazione di formulari e compilazione della modulistica, reperimento firma del legale rappresentante, ecc.); supporto legale amministrativo per la costituzione di ATS, ATI, Accordo di collaborazione; supporto per analisi dei costi e redazione budget, in sinergia con il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie; assistenza in fase di negoziazione;
- attività istruttoria per gli Organi di Governo centrale in relazione a contratti di competenza degli stessi in ragione della materia o del valore e, in sinergia con il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, supporto per gli aspetti di competenza alla rendicontazione di progetto.

Settore progetti di formazione (dott. Pietro Borracci)

- anagrafe progetti di formazione; servizio informazione e comunicazione; elaborazione linee guida di gestione amministrativa dei progetti di formazione; predisposizione strumentazione di supporto per la gestione amministrativa di progetti di formazione (modulistica, format vari, ecc...); ricerca e analisi delle opportunità di finanziamento; comunicazione bandi a valere sui fondi della formazione, previa strutturazione di gruppi omogenei di destinatari; supporto consulenziale amministrativo e accompagnamento in fase di presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti ed in particolare:
- predisposizione/raccolta della documentazione amministrativa per la presentazione di progetti assistenza alla redazione di formulari e compilazione della modulistica, reperimento firma del legale rappresentante, ecc.); supporto legale amministrativo per la costituzione di ATS, ATI, Accordo di collaborazione; supporto per analisi dei costi e redazione budget, in sinergia con il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie; assistenza in fase di negoziazione;

- attività istruttoria per gli Organi di Governo centrale in relazione a contratti di competenza degli stessi in ragione della materia o del valore e, in sinergia con il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, supporto per gli aspetti di competenza alla rendicontazione di progetto.

Settore progetti per infrastrutture (sig.ra Cesarea Sara Rutigliano)

- anagrafe progetti per infrastrutture; servizio informazione e comunicazione; elaborazione linee guida di gestione amministrativa dei progetti; predisposizione strumentazione di supporto per la gestione amministrativa dei progetti (modulistica, format vari, ecc...); anagrafe "grandi progetti"; ricerca e analisi delle opportunità di finanziamento; comunicazione bandi, previa strutturazione di gruppi omogenei di destinatari; supporto consulenziale amministrativo e accompagnamento in fase di presentazione e gestione dei progetti ed in particolare:
- predisposizione/raccolta della documentazione amministrativa per la presentazione di progetti; assistenza alla redazione di formulari e compilazione della modulistica, reperimento firma del legale rappresentante, ecc.); supporto legale amministrativo per la costituzione di Organismi Associativi, Accordi di collaborazione; supporto per analisi dei costi e redazione budget, in sinergia con il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie; assistenza in fase di negoziazione;
- attività istruttoria per gli Organi di Governo centrale in relazione a contratti di competenza degli stessi in ragione della materia o del valore e, in sinergia con il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, supporto per gli aspetti di competenza alla rendicontazione di progetto.

Area Trasferimento Tecnologico (dott.ssa Elisabetta Fortunato)

Settore tutela della proprietà intellettuale (dott.ssa Angela Azzurra Costantino).

- Promozione ed assistenza alla brevettazione; contratti di segretezza, contratti di licenza Know how; contratti di cessione/licenza di brevetti; anagrafe brevetti; aggiornamento regolamenti in materia; supporto alla Commissione brevetti e agli Uffici dell'Area Ricerca e dell'Area relazioni internazionali per la formulazione di Regolamenti connessi, clausole contrattuali che disciplinano il regime dei risultati dell'attività in collaborazione o commissionata etc.

Settore spin off e distretti produttivi (dott.ssa Elisabetta Fortunato, ad interim)

- Assistenza nella fase di proposta, costituzione, gestione e sviluppo di spin off e distretti; assistenza nella formulazione dei relativi statuti, patti parasociali e contratti; supporto alla promozione di nuovi modelli organizzativi per il raccordo imprese-enti di ricerca; supporto alla formalizzazione e gestione di accordi di collaborazione per start up di imprese innovative; aggiornamento regolamenti in materia; supporto alla Commissione spin off e all'Agenzia per i rapporti con l'esterno; supporto ad azioni di informazione, promozione e sensibilizzazione per sensibilizzare i ricercatori alla valorizzazione dei risultati della ricerca; supporto a iniziative volte a favorire la partecipazione delle imprese ai processi di innovazione e trasferimento tecnologico; coordinamento delle attività di aggiornamento della mappa dei servizi rivolti alle imprese e del correlato sito web; supporto all'organizzazione di iniziative di marketing

territoriale e di promozione dell'innovazione; organizzazione seminari di sensibilizzazione alla tutela della proprietà industriale e di iniziative per la valorizzazione dei risultati della ricerca rivolti al personale universitario; supporto all'Agenzia per i rapporti con l'esterno e alle altre Aree di interesse, per la valorizzazione dei risultati delle attività realizzate e la promozione di iniziative a favore delle imprese.

Area partecipazioni e convenzioni di ricerca

Settore partecipazioni (sig.ra Annarita Donatone)

- Supporto agli Organi di Governo nelle valutazioni sulla scelta della forma organizzativa del soggetto costituendo, al fine di individuare quella più rispondente al perseguimento dei fini preposti; stesura dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente quando l'Università compare come promotrice dell'attività; valutazioni tecniche sulla conformità degli atti societari allo Statuto d'Ateneo e ai Regolamenti d'Ateneo; supporto al monitoraggio dell'andamento economico-finanziario dei soggetti partecipati, nonché delle attività anche scientifiche svolte dagli stessi; istruttoria per la nomina dei rappresentanti d'Ateneo negli organi collegiali dei soggetti partecipati.

Settore convenzioni ed accordi di ricerca (sig.ra Maria Losito)

- Supporto alle strutture decentrate di ricerca per la formulazione, approvazione e stipula di contratti e convenzioni di ricerca atipici disciplinati dal Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità; cura delle attività istruttorie di formulazione e stipulazione con enti esterni di protocolli di intesa, accordi-quadro e/o di programma in tema di ricerca.

Area relazioni internazionali (dott.ssa Lucia Cioce)

Settore cooperazione internazionale (dott.ssa Silvana Sirico)

- Supporto ad iniziative connesse al processo di stabilizzazione e associazione di tutta l'area balcanica e della cosiddetta "Agenda di Salonicco"; supporto ad iniziative per la piena attuazione nella nuova politica di vicinato, valorizzando le reti di relazioni già intessute attraverso la costituzione del CIRCEOS e della CUM; supporto per iniziative di qualificazione della proiezione dell'immagine del "Sistema Puglia" nei contesti socio-economici e culturali internazionali, nell'ottica di sostegno alla crescita ed allo sviluppo economico, culturale e sociale della Regione; supporto in sinergia con la Regione ad iniziative di sviluppo delle comunità italiane all'estero; supporto per la diffusione della lingua e la cultura italiana all'estero e l'organizzazione di specifici corsi di lingua italiana per studenti e docenti in ingresso e gli studenti in uscita; supporto per la stipula e gestione di accordi di collaborazione scientifica e didattica bilaterale e plurilaterali e per l'istituzione di organismi associativi internazionali; supporto per l'istituzione e gestione centri interuniversitari internazionali. Supporto amministrativo alla Commissione per i rapporti con l'Argentina.

Settore internazionalizzazione del sistema universitario (dott.ssa Cesarea Rutigliano)

- Supporto ad iniziative per l'implementazione di un contesto di apprendimento internazionale; promozione ed attivazione summer school per studenti stranieri; supporto per la stipula e gestione di convenzioni per cotutele di tesi di dottorato con Università straniere; supporto per la stipula e

	<p>gestione di accordi con Atenei Stranieri per il rilascio di titoli di studio accademici congiunti/doppi titoli; gestione procedure assegnazione borse a laureati per la frequenza di corsi di studio all'estero.</p> <p>Settore mobilità internazionale docenti e ricercatori (dott.ssa Roberta De Michele)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diffusione delle informazioni sui programmi di mobilità internazionale docenti e ricercatori; scambio docenti previsto dai protocolli culturali intergovernativi, ecc. e gestione delle procedure amministrative inerenti; organizzazione visite da parte di delegazioni provenienti da università straniere; accoglienza stranieri. <p>Settore mobilità internazionale studentesca (sig. Giuseppe Giagnacovo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico amministrativo al Delegato del Rettore ed ai referenti di Dipartimento per l'adesione ai programmi di mobilità studentesca comunitari (Programmi lifelong Learning: azioni Erasmus, Leonardo, ecc.) e supporto alla gestione amministrativa ed alla rendicontazione dei programmi approvati; gestione delle procedure connesse alla mobilità verso l'estero e all'accoglienza studenti stranieri; emanazione dei bandi per l'assegnazione di borse di mobilità e procedure connesse e consequenziali compresa la fase di rendicontazione; supporto amministrativo alle procedure di riconoscimento accademico degli esami sostenuti all'estero dagli studenti; cura delle convenzioni di settore.
	<p>Dipartimento per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo (Dirigente, dott.ssa Filomena Luisa My)</p> <p>Area studi, ricerche e programmazione Unità assegnata: dott. Massimo IAQUINTA, con funzioni specialistiche relativamente a: analisi statistiche e studi sulla ricerca, sulla didattica, sulle risorse umane e finanziarie, sulla popolazione studentesca; analisi statistiche su dati relativi al personale docente e tecnico-amministrativo; analisi statistiche su dati della ricerca e del trasferimento tecnologico; predisposizione dei documenti di pianificazione strategica, supporto statistico al monitoraggio e relativa rendicontazione; supporto alla programmazione del fabbisogno di personale, in collaborazione con il Dipartimento risorse umane e organizzazione; predisposizione di modelli di organizzazione dei dati.</p> <p>Settore analisi sulla popolazione universitaria e modelli quantitativi (dott. Vito Ricci)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi e studi su dati e caratteristiche relativi alla popolazione studentesca e post laurea (iscritti, immatricolati, laureati, dottorandi, specializzandi, iscritti ai master, ecc.); predisposizione e realizzazione di modelli quantitativi per le analisi statistiche ed i documenti di programmazione; attività di supporto tecnico alle commissioni e ai gruppi di lavoro degli Organi di governo per la predisposizione e applicazione di modelli di riparto (assegni di ricerca, borse dei dottorati di ricerca, personale docente, fondo di miglioramento della didattica, ecc.); supporto per elaborazioni statistiche al monitoraggio della customer satisfaction; analisi su dati Almalaurea; studi sul posizionamento dell'Ateneo nelle classifiche nazionali ed internazionali. <p>Responsabile:</p>

Area statistiche ufficiali e valutazione (dott.ssa Annamaria Serena Labroca)

Settore per le attività del Nucleo di Valutazione (dott.ssa Maria Pia Genchi)

- Supporto al Nucleo di Valutazione nello svolgimento delle sue funzioni e verbalizzazione delle relative riunioni; supporto all'applicazione di criteri di valutazione delle attività scientifiche, didattiche ed amministrative; raccolta ed elaborazione di informazioni e dati utili ai fini della: relazione sull'attività di ricerca; relazione sull'attività didattica; relazione sull'attività amministrativa; relazione sull'opinione degli studenti sulle attività didattiche e sulle procedure correlate, in collaborazione con il Settore statistiche ufficiali; relazione annuale sulla permanenza dei requisiti di idoneità delle sedi di dottorato; relazione annuale sul grado di soddisfazione dei dottorandi; relazione al conto consuntivo; rapporto sulla valutazione della ricerca; supporto al nucleo nel monitoraggio della implementazione del sistema e del piano delle performance

Settore statistiche ufficiali (sig.ra Francesca Traetta)

- Rilevazioni statistiche per i seguenti soggetti: Miur (rilevazioni sulla istruzione universitaria: immatricolati, iscritti, laureati, formazione post-laurea, docenti a contratto e personale tecnico amministrativo, ecc.); Cineca: riallineamento offerta formativa, ecc;; Conferenza dei Rettori delle Università italiane; Ministero dell'Economia e delle Finanze per indagini conoscitive sulle modalità di acquisto di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione; Corte dei Conti per indagini sulla spesa per il personale; ISTAT (censimento laureati e costo del lavoro); altri soggetti quali: Adisu, Regione, Provincia, Comune, Enti pubblici e privati, Enti di ricerca, Ufficio Rapporti con la stampa, ecc.; rilevazioni statistiche di Ateneo su immatricolati e iscritti; sistematizzazione e razionalizzazione delle informazioni rilevate dai vari uffici amministrativi; pubblicazione "L'Ateneo in cifre".

Dipartimento risorse umane e organizzazione

(Dirigente dott.ssa Pasqua Rutigliani)

Divisione Cambiamento e lo Sviluppo Organizzativo (dott. Mario De Zio)

Area Percorsi di qualità (dott.ssa Luigia Mincuzzi)

Settore Studio e analisi per il miglioramento organizzativo

(dott.ssa Luigia Mincuzzi ad interim)

- supporto metodologico gestionale ed operativo alla individuazione, definizione ed attuazione delle attività del Presidio della Qualità di Ateneo; supporto metodologico gestionale ed operativo alla individuazione, definizione ed attuazione delle attività relative a percorsi di autovalutazione attuate secondo principi di Total Quality Management utilizzando il metodo Common Assessment Framework (CAF); iniziative finalizzate a promuovere la cultura della qualità all'interno dell'Università evidenziandone il significato ed il valore; raccolta strutturata e sistematica di informazioni su tematiche relative alla qualità con pubblicazione ed aggiornamento on line delle informazioni, per quanto di competenza, idonee a diffondere e monitorare le iniziative inerenti la qualità.

	<p>Settore Qualità per il miglioramento organizzativo (dott. Domenico Pellerano)</p> <p>Competenze: promozione, sostegno e coordinamento alla realizzazione dei percorsi qualità con supporto metodologico all'individuazione di punti di forza e criticità dei contesti organizzativi; supporto metodologico all'applicazione ed al mantenimento dei modelli organizzativi basati su principi della qualità e finalizzati al miglioramento dell'organizzazione e delle sue prestazioni con progettazione di ipotesi/iniziative di miglioramento; raccolta strutturata e sistematica di informazioni su tematiche relative alla qualità con pubblicazione ed aggiornamento on line delle informazioni, per quanto di competenza, idonee a diffondere e monitorare le iniziative inerenti la qualità; reportistica gestione della documentazione e del sito web del Presidio della Qualità di Ateneo.</p> <p>Divisione Servizi Generali di Ateneo (sig. Lorenzo Lomuscio) Settore servizi istituzionali (dott.ssa Antonella Di Martino)</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura delle procedure per la elezione degli organi monocratici di governo; costituzione e rinnovo degli organi collegiali di governo; cura delle procedure per la elezione e costituzione degli organi nazionali e di Ateneo preposti alla didattica, comunque denominati e, in particolare: supporto alle Scuole/Facoltà, ai Corsi di laurea, alle Scuole di specializzazione per la elezione degli Organi monocratici e collegiali; nomina degli organi monocratici di dette strutture, costituzione e rinnovo degli organi collegiali nazionali preposti alla didattica comunque denominati e locali (es. Consiglio degli studenti, Consigli di corso di studio, classi, interclassi, scuole di specializzazione).
Servizi Dipartimentali di Supporto	<p>Segreteria Didattica Responsabile di Orientamento Gruppo di Qualità sulla Ricerca</p>

2.1.2 - LE ATTIVITÀ SVOLTE

ORGANI DI GOVERNO	<p>Rettore</p> <hr/> <p>Senato Accademico</p> <hr/> <p>Consiglio di Amministrazione</p>	Definiscono la Politica della Qualità di Ateneo
Direttore Generale	Responsabile della gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico- amministrativo dell'Ateneo, nonché della gestione amministrativa del personale docente	
Nucleo di Valutazione	<p>Sulla base degli indicatori fissati dal Ministero svolge funzioni di valutazione del funzionamento del Sistema di AQ di Ateneo.</p> <p>Il documento AVA attribuisce ai NV competenze che possono essere così riassunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione della politica per l'assicurazione della qualità dell'Ateneo, con particolare riferimento alla sua coerenza con gli standard e le linee guida europee e nazionali e alla sua compatibilità con le risorse disponibili; • valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia 	

	<p>dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) dell'Ateneo per la formazione e la ricerca e per l'AQ della formazione e della ricerca;</p> <ul style="list-style-type: none"> • valutazione dell'adeguatezza e dell'efficacia del sistema di AQ dei Corsi di Studio (CdS) e dei Dipartimenti; • valutazione della messa in atto e della tenuta sotto controllo dell'AQ della formazione e della ricerca a livello di Ateneo, CdS, Dipartimenti ed eventuali Strutture di raccordo, anche con riferimento a se e come vengono tenuti in considerazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. le indicazioni e raccomandazioni provenienti da studenti, laureati e personale, con particolare riferimento ai risultati dei questionari relativi alla rilevazione della loro soddisfazione, da parte dei CdS; 2. le Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) e del NV da parte del Presidio della Qualità (PQ) e degli Organi di Governo dell'Ateneo; 3. le proposte e indicazioni del PQ da parte degli Organi di Governo dell'Ateneo, dei CdS, dei Dipartimenti e delle eventuali Strutture di raccordo; • valutazione dell'efficacia complessiva della gestione per la qualità della formazione e della ricerca, anche con riferimento all'efficacia degli interventi di miglioramento; • formulazione di indirizzi e raccomandazioni volti a migliorare la qualità delle attività di formazione e di ricerca dell'Ateneo; • accertamento della persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle Sedi.
<p>Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)</p>	<p>Polo centrale</p> <p>Progetta e cura l'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo sovrintende all'attuazione della Politica della Qualità</p> <p>Le competenze attribuite al PQ dal documento AVA possono essere così sintetizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza agli organi di governo dell'Ateneo ai fini della definizione e dell'aggiornamento della politica per l'AQ e dell'organizzazione per la formazione e la ricerca e per la loro AQ; • definizione e aggiornamento degli strumenti per l'attuazione della politica per l'AQ dell'Ateneo, con particolare riferimento alla definizione e all'aggiornamento dell'organizzazione (processi e struttura organizzativa) per l'AQ della formazione dei CdS e della ricerca dei Dipartimenti; • organizzazione e gestione delle attività di formazione del personale coinvolto nell'AQ della formazione e della ricerca (in particolare organi di gestione dei CdS e dei Dipartimenti e CPDS); • sorveglianza e monitoraggio del regolare e adeguato svolgimento delle procedure di AQ per le attività di formazione (con particolare riferimento alla rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati, al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS, alle attività periodiche di riesame dei CdS e all'efficacia delle azioni correttive e di miglioramento) e di ricerca (con particolare riferimento al periodico aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-RD), in conformità a quanto programmato e dichiarato, e

		<p>promozione del miglioramento della qualità della formazione e della ricerca;</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto ai CdS e ai Dipartimenti (e alle eventuali Strutture di raccordo) per le attività comuni; • supporto alla gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'assicurazione della qualità con particolare attenzione a quelli da e verso organi di governo dell'Ateneo, NV, Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, Dipartimenti e CdS. Gli interlocutori del PQ all'interno dell'Ateneo sono gli Organi di Governo dell'Ateneo per le funzioni di consulenza e le strutture didattiche e di ricerca (CdS, Dipartimenti ed eventuali Strutture di raccordo) per le funzioni di sorveglianza e monitoraggio, di promozione del miglioramento continuo della qualità e di supporto all'organizzazione della AQ. • Monitoraggio delle opinioni degli studenti
	Presidi di Macroarea	<p>Agevolano il flusso informativo bidirezionale tra PQA e i soggetti coinvolti nella macro area, garantendo sostegno all'attuazione dell'AQ.</p> <p>Fungono da raccordo fra il Presidio di Qualità di Ateneo e i soggetti coinvolti nella macro area monitorando le attività di AQ, per tutte le competenze ed i processi attribuiti al Presidio della Qualità di Ateneo.</p>
Dipartimenti		<p>Realizzano le attività finalizzate all'AQ e assicurano l'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per quanto di competenza. Si occupano della AQ della Formazione e della Ricerca.</p> <p>Per la ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> • definiscono obiettivi di ricerca da perseguire, • individuano e attuano azioni che permettono di raggiungerli, • verificano il grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi.
Scuole		<p>Realizzano le attività finalizzate all'AQ e assicurano l'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per quanto riguarda le attività formative da esse coordinate.</p>
Corsi di Studio (CdS)		<p>Realizzano le attività finalizzate all'AQ e assicurano l'implementazione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per quanto di competenza</p> <p>Si occupano di progettare e realizzare il corso di studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definendo gli obiettivi da raggiungere (SUA-CdS) • Individuando e attuando le azioni che permettono di raggiungere gli obiettivi (SUA-CdS) • Verificando il loro effettivo raggiungimento (Rapporto di Riesame), verifica supportata da evidenze oggettive.
Commissioni Paritetiche		<p>Normativa Statutaria</p> <p>Art.50 Organi del Dipartimento (istituzione nel Dipartimento)</p> <p>8. Il Dipartimento che gestisce e organizza</p>

autonomamente le attività didattiche dei Corsi di Laurea, Laurea magistrale e Laurea magistrale a ciclo unico, costituisce la Commissione paritetica docenti-studenti. Alla Commissione paritetica docenti-studenti si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 53, commi 8, 9 e 10.

Art. 53

comma 8 – Scuole/Facoltà (composizione)

8. La Commissione paritetica docenti-studenti è composta dal Presidente della Scuola/Facoltà, o suo delegato, e da un numero pari di docenti e rappresentanti degli studenti designati dai Consigli dei Corsi di studio/classe/interclasse interessati, tra i componenti dei medesimi Consigli di Corso di studio/classe/interclasse, secondo modalità stabilite nel Regolamento generale di Ateneo in modo da garantire la presenza di almeno un docente ed un rappresentante degli studenti per ciascun Corso di studio/classe/interclasse interessato.

comma 9 – Scuole/Facoltà (Compiti)

9. La Commissione paritetica ha il compito di:

- a) monitorare l'offerta formativa e le modalità di erogazione della didattica e di tutte le attività connesse, nonché la qualità dei servizi agli studenti;
- b) formulare pareri per l'individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività didattica e di servizio agli studenti;
- c) formulare pareri alla Scuola/Facoltà sull'istituzione, attivazione, disattivazione, soppressione e modifica di Corsi di studio, sulla revisione degli ordinamenti didattici e dei regolamenti dei singoli Corsi di studio.

comma 10 – Scuole/Facoltà (durata)

10. La Commissione paritetica resta in carica due anni ed i suoi componenti sono immediatamente rieleggibili per una sola volta.

Art. 54

Facoltà/Scuola di Medicina

comma 11 – Scuola di Medicina (composizione)

11. La Commissione paritetica docenti-studenti è composta dal Presidente della Facoltà/Scuola, o suo delegato e da un numero pari di docenti designati dal Consiglio di Facoltà/Scuola, tra tutti i docenti afferenti ai Dipartimenti della Facoltà, e di studenti eletti dalle componenti studentesche, tra gli studenti iscritti agli stessi Corsi di studio. La Commissione è composta da 2 docenti e da 2 studenti per la Classe in Medicina e chirurgia e da un docente e da uno studente per ciascuno dei Corsi di studio in Odontoiatria e protesi dentaria, in Scienze motorie, e per ogni Classe/Interclasse delle professioni sanitarie; da uno specializzando e un docente per ciascuna delle tre aree delle Specializzazioni mediche (Area Medica, Area Chirurgica, Area

dei Servizi).

comma 12 – Scuola di Medicina (compiti)

12. La Commissione paritetica, oltre ai compiti di cui all'art. 53, comma 9, formula pareri sulla effettiva coerenza fra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.

Normativa regolamentare: Regolamento didattico

ART. 15

Commissione Paritetica

1. Presso ciascuna Struttura Didattica è istituita la Commissione Paritetica, ai sensi della normativa vigente.

2. La Commissione Paritetica, secondo quanto stabilito dal comma 8 dell'art. 53 dello Statuto, ha il compito di:

a) monitorare l'offerta formativa e le modalità di erogazione della didattica e di tutte le attività connesse, nonché la qualità dei servizi agli studenti;

b) formulare pareri per l'individuazione di indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività didattica e di servizio agli studenti;

c) formulare pareri alle Strutture didattiche competenti circa l'istituzione, attivazione, disattivazione, soppressione e modifica di Corsi di studio, sulla revisione degli ordinamenti didattici e dei regolamenti dei singoli Corsi di studio;

d) formulare pareri in merito alla valutazione dell'efficacia dei percorsi formativi in base a criteri generali definiti dal Nucleo di Valutazione dell'Università, tenendo conto anche dei risultati di apprendimento per ogni singolo insegnamento, della percentuale di successo degli studenti e della percentuale di impiego dopo il conseguimento del titolo. Utili alla valutazione sono altresì i risultati riportati sia dalle schede di valutazione compilate dagli studenti frequentanti gli insegnamenti, sia dalle schede compilate dai laureandi, sulla base dei questionari predisposti dal Nucleo di Valutazione.

e) formulare pareri sulla valutazione dell'efficienza dei Corsi di Studio compiuta annualmente in base a criteri generali definiti dal Senato Accademico, tenendo conto anche dell'impegno medio annuo

effettivo per docente, del numero medio annuo di crediti acquisiti per studente, del numero di studenti iscritti e frequentanti i Corsi di Studio, del sistema di assicurazione della qualità dei processi formativi, del tasso di abbandono tra primo e secondo anno e della percentuale annua di laureati nei tempi previsti dal Corso di Studio;

f) formulare, ai sensi dell'art. 12, comma 3 del D.M. n. 270/2004, parere favorevole relativamente alla coerenza tra i CFU assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.

3. Le Commissioni Paritetiche redigono una relazione annuale da trasmettere al Senato Accademico, al Nucleo di Valutazione e al Consiglio degli Studenti ai fini del miglioramento della

	<p>qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.</p> <p>4. Il Dipartimento che non confluisca in una Scuola/Facoltà costituisce una Commissione Paritetica per i Corsi di Studio per i quali è Dipartimento di riferimento, tenendo conto anche dei Dipartimenti associati.</p> <p>5. L'elaborazione delle proposte avviene previo monitoraggio degli indicatori di competenza, definiti/individuati dalla normativa vigente e anche sulla base di rilevazioni effettuate su campioni sulla popolazione di studenti, rilevazioni precedute da un'ampia attività divulgativa delle politiche qualitative dell'Ateneo in modo da rendere gli studenti informati e consapevoli del sistema di qualità adottato dall'Ateneo;</p> <p>6. La commissione paritetica docenti-studenti è composta dal Direttore del Dipartimento, o suo delegato, ovvero dal Presidente della Scuola/Facoltà e da un numero pari di docenti e rappresentanti degli studenti designati dai Consigli dei Corsi di Studio/Classe/Interclasse interessati, tra i componenti dei medesimi Consigli di Corso di Studio/Classe/Interclasse, secondo modalità stabilite nel Regolamento generale di Ateneo, in modo da garantire la presenza di almeno un docente ed un rappresentante degli studenti per ciascun Corso di Studio/Classe/Interclasse interessato.</p> <p>7. La Commissione paritetica resta in carica due anni ed i suoi componenti sono immediatamente rieleggibili per una sola volta.</p>
Servizi di Ateneo	Realizzano le attività finalizzate all'AQ per quanto di competenza
Servizi Dipartimentali di Supporto	Realizzano le attività finalizzate all'AQ per quanto di competenza

2.1.3 - LE RELAZIONI FRA GLI ATTORI

ORGANI DI GOVERNO	Rettore	Nucleo Di Valutazione Presidio della Qualità di Ateneo
	Senato Accademico	
	Consiglio di Amministrazione	
Direttore Generale		Organi di Governo, Nucleo Di Valutazione Presidio della Qualità di Ateneo
Nucleo di Valutazione		Organi di Governo Presidio della Qualità di Ateneo Commissioni Paritetiche
Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)	Polo centrale	NdV Organi di Governo Presidi di Macro Aree Dipartimenti

		Commissioni paritetiche CdS Servizi Amministrativi di Ateneo
	Presidi di Macroarea	PQA Dipartimenti Commissioni Paritetiche CdS
Dipartimenti		Commissioni Paritetiche di Dipartimento Presidio della Qualità di Ateneo
Scuole		Commissioni Paritetiche di Scuola Presidio della Qualità di Ateneo
Corsi di Studio (CdS)		PQA Dipartimenti Scuole Commissioni Paritetiche di Dipartimento/Scuola
Commissioni Paritetiche (Composizione)		NdV PQA Dipartimenti Scuole Cds
Servizi di Ateneo		Direzione Generale PQA Dipartimenti Scuole CdS
Servizi Dipartimentali di Supporto		Dipartimenti Scuole CdS