
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEEO

**Struttura organizzativa e responsabilità a
livello di Ateneo della Gestione della Qualità**

PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Il Presidio della Qualità è stato configurato nel Regolamento Didattico, approvato dal Senato Accademico del 19/10/2012 all'art. 38 che qui riportiamo:

Art. 38

Valutazione della didattica e sistema di assicurazione della qualità

1. *L'Università, al fine di assicurare il miglioramento continuo delle sue attività e dei suoi servizi, adotta un sistema di assicurazione e valutazione interna della qualità dei Corsi di Studio in coerenza con gli standard di riferimento nell'area europea dell'istruzione superiore e con le linee guida definite dalla stessa Università per la valutazione interna della qualità finalizzata al riesame e all'accreditamento.*
2. *Al fine di organizzare e verificare l'aggiornamento delle informazioni, lo svolgimento delle procedure di assicurazione interna della qualità per le attività didattiche, i flussi informativi da e per il Nucleo di Valutazione e le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, nonché per valutare l'efficacia degli interventi di miglioramento, l'Università istituisce il Presidio della Qualità di Ateneo cui afferiscono cinque articolazioni interne individuate sulla base delle macro-aree scientifiche di cui all'art. 27 dello Statuto dell'Ateneo.*
3. *Il Presidio della Qualità di Ateneo, utilizzando metodologie e standard definiti in collaborazione con il Nucleo di Valutazione dell'Università, sviluppa piani di azione per il monitoraggio del raggiungimento di specifici obiettivi, valutando la performance e i risultati raggiunti dai singoli Corsi di studio.*
4. *Il Presidio della Qualità di Ateneo si avvale dei parametri previsti dalla normativa vigente, nonché di indicatori e criteri fissati in armonia con i suddetti parametri, elaborati al fine di rendere possibile un efficace e continuo monitoraggio della qualità della didattica e dei servizi ad essa connessi.*
5. *Il Presidio della Qualità di Ateneo è articolato nel Polo centrale e in cinque Presidi.*

Il Polo centrale è costituito da cinque docenti esperti nel settore della valutazione e qualità, uno per ciascuna macro-area, nominati dal Senato Accademico, da tre docenti esperti nel medesimo settore, nominati dal Rettore, da due studenti nominati dal Consiglio degli Studenti e da tre unità di personale tecnico-amministrativo con esperienza nel medesimo ambito di attività, nominate dal Direttore Generale.

Ciascuno dei cinque Presidi è costituito come segue:

numero due docenti esperti nel settore della valutazione e qualità in rappresentanza di ciascuna macro-area, nominati dal Senato Accademico su designazione dei rappresentanti delle aree afferenti a ciascuna delle predette macro-aree, due studenti nominati dal Consiglio degli studenti in base all'afferenza ai Corsi di studio, due unità di personale tecnico-amministrativo nominate dal Direttore Generale su designazione dei Direttori di Dipartimento presenti in ciascuna macro-area.

6. *Le attività di autovalutazione sono condotte dai Presidi della Qualità con la massima trasparenza e tutti gli atti e i documenti prodotti sono resi pubblici sui siti web istituzionali, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.*

Sulla base dell'art. 38 del Regolamento Didattico si è proceduto alla costituzione del Polo Centrale del Presidio. Il D.R. ricognitivo n. 249 del 18/01/2013 ne riepiloga la composizione:

MACROAREA 1 scientifica tecnologica: Prof.ssa Maria Costabile;

MACROAREA 2 scienze biologiche, agrarie, e veterinarie: Prof. Giuseppe De Mastro;

MACROAREA 3 scienze mediche: Prof. Eugenio Maiorano;

MACROAREA 4 scienze umanistiche: Prof. Giuseppe Elia;

MACROAREA 5 scienze giuridiche ed economiche: Prof. Antonio Iannarelli;

Professori Leonardo Angelini, Marie Thérèse Jacquet e Luigi Palmieri;

Dottori Angela Maria D'Uggento, Massimo Iaquinta e Giorgio Ernesto Macchia.

Assume le funzioni di coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo il prof. Leonardo Angelini.

Assicureranno il supporto alle attività dei Presidii della Qualità di Ateneo l'Area Percorsi di Qualità del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione e le unità di personale della Macro Area per la Didattica del Dipartimento per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni esterne e del CSI individuate dalle Dirigenti dei rispettivi Dipartimenti.

La suddetta commissione sarà successivamente integrata con nominativi dei 2 studenti che verranno nominati dal Consiglio degli Studenti.

Per quanto riguarda il personale che collabora alle attività del Presidio, la Macro Area per la Didattica del Dipartimento per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni esterne lo ha individuato nel suo stesso coordinatore di macro area, la dott.ssa Paola Amati, e il Centro Servizi Informatici nel suo stesso Dirigente Tecnico, dott.ssa Costantina Caruso.

Con il D. D.G. n. 169 del 06.03.2013 è stato affidato alla dott.ssa Luigia Mincuzzi, Capo Area dell'Area Percorsi di Qualità, l'*incarico di affiancamento . del Presidio della Qualità di Ateneo, nella sua articolazione interna, in tutti i processi di competenza, con particolare riguardo alle procedure di accreditamento e Valutazione periodica dell'Ateneo anche in relazione alle visite in loco delle Commissioni di esperti della valutazione.*

A seguito delle nomine del Senato Accademico (27/02/2013) e del Direttore Generale (7/04/2013), il Decreto Rettorale riepilogativo n. 1792 del 29/04/2013 ha così determinato i Presidi di Macro Area:

- *MACROAREA 1 scientifica tecnologica: prof. Luciano Lopez e prof. Francesco Berardi, Dott.sse Vittoria Girardi e Lucia Gianeselli*
- *MACROAREA 2 scienze biologiche, agrarie e veterinarie: prof.ssa Maria Tempesta e prof.ssa Nicoletta Archidiacono, Dottori Fara Martinelli e Cesario Andrea*
- *MACROAREA 3 scienze mediche: prof. Fiorenzo Iannone e prof.ssa Isabella Simone, Sig.ri Anna Giberna e Giuseppe Palella*
- *MACROAREA 4 scienze umanistiche: prof.ssa Elisabetta Todisco e prof. Giuseppe Moro, Dott.ssa Chiara Sasanelli e sig.ra Maria Teresa Scagliuso*
- *MACROAREA 5 scienze giuridiche ed economiche: prof. Antonio Incampo e prof. Nicola Coniglio, Sig.ri Giuseppe Accettura e Lucrezia Iurlo*

Attualmente non è stata ancora individuata la componente studentesca del Polo Centrale del Presidio e dei Presidi di Macro Area, compito del Consiglio degli Studenti, che non è stato ancora costituito a seguito delle recenti elezioni studentesche.

Elementi aggiuntivi sull'organizzazione dell'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo possono essere reperiti presso le pagine web del Presidio all'interno del Portale UNIBA: <http://www.uniba.it/ateneo/presidio-qualita>

Uffici preposti alle diverse funzioni connesse alla conduzione dei Corsi di Studio, con particolare riferimento alla SUA-Cds, sono di seguito sintetizzati (fonte: <http://www.uniba.it/organizzazione/amministrazione/amministrazione>):

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO STUDENTI E FORMAZIONE POST LAUREA (Raffaele Elia)

**Coordinamento di macroarea per le segreterie studenti (Vincenzo Rossiello)
Aree Segreterie studenti (diverse aree e diversi responsabili relativi alle ex Facoltà)
Iscrizione studenti ai corsi di studio (gestione delle carriere, verifica pagamento tasse e contributi, registrazione esami, controllo finale quantitativo sul numero degli insegnamenti superati e relativi crediti, elaborazione del prospetto di laurea, emissione certificati, consegna diplomi) - Graduatorie per i corsi ad accesso programmato - Conferma autocertificazioni carriere studenti - Iscrizione con**

riconoscimento di crediti formativi, trasferimenti e passaggi - Riconoscimento titoli accademici conseguiti all'estero - Iscrizione di studenti a singole attività formative - Iscrizione di studenti in mobilità a percorsi formativi non finalizzati al conseguimento di un titolo finale e gestione delle relative carriere - Rilascio libretti e tessere universitari - Richieste e gestione dei verbali d'esame e di laurea - rapporti con il Servizio Informatico - Attività di sportello e di call center.

CENTRO SERVIZI INFORMATICI (Costantina Caruso)

Area Gestione Sistemi Applicativi (Rossella Ceglie)

Settore Sistema informativo Segreteria Studenti (Rossella Ceglie)

Gestione del software applicativo per la gestione:

a) dell'offerta formativa, dall'acquisizione on line della griglia annuale predisposta dal Ministero, alla verifica di congruenza dell'offerta formativa codificata nel software dalle ex Facoltà, rispetto ai crediti minimi previsti dalla griglia ministeriale per le attività formative, gli ambiti e i settori;

b) delle carriere degli studenti, dal calcolo delle tasse alle modalità di pagamento; alla relazione annuale "Previsioni di entrate tasse e contributi", per il Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie, finalizzata al bilancio annuale di previsione; produzione, calcolo, rendicontazione delle tasse universitarie, acquisizione dei versamenti, registrazione nelle carriere studenti e gestione della procedura rimborsi;

c) del diritto allo studio e dei rapporti con l'ADISU: concessione esonero totale tasse e contributi,

elaborazione ripartizione fondi borse di studio finanziate dall'Università agli studenti idonei

non vincitori di borsa ADISU.

Elaborazione dati a fini statistici su richiesta di Strutture interne o soggetti esterni.

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO PER LA RICERCA, LA DIDATTICA E LE RELAZIONI ESTERNE (Pasqua Rutigliani)

Coordinamento di macro area per la didattica (Paola Amati)

Area offerta formativa (Maria Allegretti)

Supporto agli Organi di governo e alle strutture didattiche per le attività di competenza connesse all'attuazione dell'autonomia didattica di Ateneo.

Supporto per la formulazione e le modifiche agli atti e provvedimenti espressione dell'autonomia normativa in materia di didattica (Regolamento didattico di Ateneo regolamenti didattici corsi di studio).

Diffusione delle informazioni inerenti l'istituzione, l'attivazione, la modifica e la disattivazione dei corsi di studio.

Cura, in collaborazione con Dipartimenti, dei procedimenti amministrativi per l'istituzione, la modifica, l'attivazione e la disattivazione dei corsi di laurea e la pubblicazione dell'offerta formativa gestione dei rapporti con il MIUR, il CUN, il CNVSU, la CRUI, il Comitato Regionale di Coordinamento, il Nucleo di Valutazione interno, le Parti sociali, in materia di attuazione dell'autonomia didattica.

Area orientamento allo studio ed al lavoro (Teresa Fiorentino)

Cura dei rapporti con i rispettivi delegati per l'Orientamento per iniziative di orientamento in entrata, in itinere e in uscita e per le attività di tirocinio; partecipazione ai Saloni dell'orientamento ed organizzazione delle manifestazioni di orientamento di Ateneo.

Gestione dei tirocini che rientrano in speciali programmi/progetti di inserimento lavorativo ai quali aderisce l'Ateneo (Fondazione CRUI, Progetto FlxO - Italia Lavoro, Senato della Repubblica); consulenza e orientamento ai laureandi e laureati per lo svolgimento di tirocini di orientamento al lavoro; collaborazione con i Responsabili dell'Orientamento delle Scuole.

Promozione e gestione di progetti specifici di orientamento in collaborazione con l'Ufficio Scolastico Regionale e le Scuole secondarie di secondo grado; gestione banche dati scuole secondarie di secondo grado e Informagiovani; raccolta ed elaborazione dei dati statistici relativi ai servizi di Job Placement.

Area convenzioni per la didattica (Caterina Nanna)

Supporto per la formulazione, stipula e gestione di contratti e convenzioni per il sostegno delle attività didattiche; supporto per la promozione ed attuazione dei programmi d'Ateneo per il miglioramento e lo sviluppo dei servizi agli studenti per migliorare la qualità dello studio

Coordinamento di macro area per la ricerca (Francesco Tritto)

Area relazioni internazionali (Lucia Cioce)

Settore Mobilità internazionale studentesca (Giuseppe Giagnacovo)

Supporto tecnico amministrativo al Delegato del Rettore ed ai referenti di Facoltà per l'adesione ai programmi di mobilità studentesca comunitari (Programmi Lifelong Learning: azioni Erasmus, Leonardo, ecc.) e supporto alla gestione amministrativa ed alla rendicontazione dei programmi approvati; gestione delle procedure connesse alla mobilità verso l'estero e all'accoglienza studenti stranieri.

Emanazione dei bandi per l'assegnazione di borse di mobilità e procedure connesse e consequenziali compresa la fase di rendicontazione; supporto amministrativo alle procedure di riconoscimento accademico degli esami sostenuti all'estero dagli studenti; cura delle convenzioni di settore.

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO PER IL COORDINAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA CON LE FUNZIONI DI GOVERNO (Filomena Luisa My)

Macro Area Controllo strategico, Analisi statistica e Programmazione (Angela Maria D'Uggento)

Analisi statistiche e studi sulla Popolazione studentesca (dati pubblicati sul portale del Presidio);

Area Statistiche Ufficiali e Valutazione

Settore Statistiche Ufficiali (Francesca Traetta)

**Rilevazioni statistiche ufficiali relative all'offerta formativa e alla popolazione studentesca (MIUR RIU: rilevazioni sulla istruzione Universitaria: immatricolati, iscritti, laureati, formazione post-laurea, etc.).
Rilevazione Nuclei.**

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE (Carolina Ciccarelli)

Coordinamento di macro-area per il Cambiamento e lo Sviluppo Organizzativo (Mario De Zio)

Area Percorsi di qualità (Luigia Mincuzzi)

Favorire il perseguimento della qualità, stimolando il processo di cambiamento culturale che consente il miglioramento continuo dell'organizzazione e delle sue prestazioni, utilizzando metodi e tecniche che si basano su principi di qualità, secondo logiche di riapplicabilità dei modelli adottati a contesti istituzionali segmentati (Amministrazione, Dipartimenti) e benchmarking interno ed esterno.

Settore coordinamento e gestione delle procedure di costituzione degli Organi preposti alla didattica (Antonella Di Martino)

Cura delle procedure per la elezione e costituzione degli organi nazionali nonché di quelli di Ateneo preposti alla didattica.

Supporto alle strutture didattiche - Dipartimento, Corso di Studio, Classe, Interclasse, Scuole di Specializzazione - per l'elezione degli organi monocratici di governo.

Nomina degli organi monocratici di governo delle strutture didattiche.

Costituzione e rinnovo degli organi collegiali nazionali preposti alla didattica comunque denominati (es. CNSU, CUN) e locali (es. Consiglio degli Studenti, Consigli di Facoltà, Corsi di Studio, Classi, Interclassi, Scuole di specializzazione).